

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA  
TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA No. 21985

Beneficiario: MUÑOZ VILLA MARICELA

NIT/C.C. 1,040,321,776.0

Tel: 3243738404

Fecha: 24/12/2024

Valor: 4,751,882

Orden(es) de Pago:

1218

Facturas:

1257

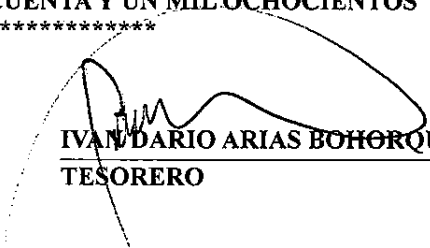
Detalle

| Cod.Cuenta    | Nombre Cuenta          | Valor Débito | Valor Crédito |
|---------------|------------------------|--------------|---------------|
| 240102        | Proyectos de inversión | 4,751,882    | 0             |
| 1110060505    | 10071 BANCOLOMBIA 4913 |              | 4,751,882     |
| Sumas Iguales |                        | 4,751,882    | 4,751,882     |

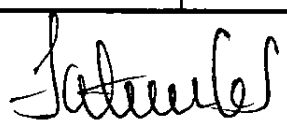
Valor en Letras CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS  
OCHENTA Y DOS PESOS M.C.\*\*\*\*\*



TATIANA MARINA CORREA SANCHEZ  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FIN.



IVAN DARIO ARIAS BOHORQUEZ  
TESORERO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>ORDEN DE PAGO</b><br><br>INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA<br>NIT 900.425.129-0 |                                                                                                                                                    | CÓDIGO F-GF-02<br>VERSIÓN 1             |              |
| <b>INFORMACION DEL PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                         |              |
| <b>CONTRATO No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 012-2024                                                                                        | <b>REGISTRO PRESUPUESTAL No.</b>                                                                                                                   | 520                                     |              |
| <b>OBJETO:</b><br><br>Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Subdirección de Planeación en el seguimiento, ejecución y trámite del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia", y en las actividades que conllevan a la elaboración del Plan de Desarrollo Departamental "POR ANTIOQUIA FIRME 2024-2027" |                                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                         |              |
| <b>FACTURAS No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1257                                                                                            |                                                                                                                                                    | <b>Obligación No.</b>                   | 1218         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                    | <b>Pago No.</b>                         | 9            |
| <b>FECHA DE ELABORACION:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                                                                                                                                    | <b>A FAVOR DE:</b> MARICELA MUÑOZ VILLA |              |
| DIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 23                                                                                              | MES                                                                                                                                                | 12                                      | AÑO 2024     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                    | <b>NIT</b> 1,040,321,776.0              |              |
| <b>CUENTA BANCARIA PAGADORA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |                                                                                                                                                    | <b>SUBTOTAL:</b>                        | \$ 4,970,588 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                    | <b>IVA</b>                              | \$ -         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                                                                    | <b>TOTAL</b>                            | \$ 4,970,588 |
| <b>TOTAL EN LETRAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 | CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M.C.                                                                       |                                         |              |
| <br><b>Vo. Bo. SUBD. ADMINISTRATIVA Y FRA.</b><br>Tatiana Correa Sánchez                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 | <br><b>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO</b><br>Roberto José Rave Ríos |                                         |              |
| <b>PREPARADO POR</b><br>Juan Pablo Carvajal Chica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 | <b>TESORERO</b><br>Iván Darío Arias Bohórquez                                                                                                      |                                         |              |

FECHA APROBACIÓN : 23 12 2024

OBLIGACIÓN Nro: 1218

DEPENDENCIA :  
PRESUPUESTOBENEFICIARIO :  
MUÑOZ VILLA MARICELANIT:  
1,040,321,776.DIRECCIÓN :  
CR 51 A 46 A 50 IN 301 BRR EL CARMELOTELÉFONO:  
3243738404

## FACTURAS :

| No. Factura | F. Expedición | F. Recepción | F. Vencimiento | No. Factura | F. Expedición | F. Recepción | F. Vencimiento |
|-------------|---------------|--------------|----------------|-------------|---------------|--------------|----------------|
| 1257        | 23/12/2024    | 23/12/2024   | 31/12/2024     |             |               |              |                |

Nro. COMPROMISO :

520

RUBROS:

| Cod. Rubro                    | Valor     | Cod. Rubro | Valor |
|-------------------------------|-----------|------------|-------|
| 52 410406-0-1010-C33017-0600: | 4,970,588 |            |       |

## DESCRIPCION :

Adición al Contrato Número 012-2024, suscrito con MARICELA MUÑOZ VILLA, cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Subdirección de Planeación en el seguimiento, ejecución y trámite del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia", y en las actividades que conllevan a la elaboración del

## DETALLE CONTABLE :

| Tipo Plan     | Cod. Cuenta  | Nombre Cuenta                      | NIT o C.C. C.Costos | Débitos   | Créditos  |
|---------------|--------------|------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|
| NIIF          | 550605114505 | PLANEACION CULTURAL                | 1,040,321,776. 253F | 4,970,588 |           |
| NIIF          | 24072220     | Estampilla propolitécnico JIC 0,4% | 1,040,321,776.      |           | 19,882    |
| NIIF          | 24072225     | ESTAMPILLA I.U.E. 0.4%             | 1,040,321,776.      |           | 19,882    |
| NIIF          | 24072210     | Estampilla prodesarrollo 0,6%      | 1,040,321,776.      |           | 29,824    |
| NIIF          | 24072205     | Estampilla prohospital 1%          | 1,040,321,776.      |           | 49,706    |
| NIIF          | 24072215     | ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%     | 1,040,321,776.      |           | 99,412    |
| NIIF          | 240102       | Proyectos de inversión             | 1,040,321,776.      |           | 4,751,882 |
| SUMAS IGUALES |              |                                    |                     | 4,970,588 | 4,970,588 |

## VALOR EN LETRAS:

CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M.C.

## VALOR NETO:

4,751,882=

GIRAR O CONSIGNAR A NOMBRE DE:

EN LA CUENTA: DE LA ENTIDAD:

ELABORÓ: Juan Pablo Carvajal Chica  
C.C 71,363,365

REVISÓ:

C.C.



NIT: 900.425.129-0

CÓDIGO:F-GF-01

VERSION: 02

PÁGINA 1 de 1

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

No. 1257

Fecha de expedición

Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

23/12/2024

Información del Contratista

Nombres y apellidos: Maricela Muñoz Villa

Documento de identidad 1040321776

| Cantidad | Descripción de los bienes o servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Valor unitario  | Valor total     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1        | Pago No. 9 Contrato C.P.S 012-2024<br>OBJETO: "Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Subdirección de Planeación en el seguimiento, ejecución y trámite del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia", y en las actividades que conllevan a la elaboración del Plan de Desarrollo Departamental "POR ANTIOQUIA FIRME 2024-2027". Del 01 al 22 de diciembre de 2024 | \$ 4.970.588,00 | \$ 4.970.588,00 |
| TOTAL    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | \$ 4.970.588,00 |

Firma contratista o proveedor

Carlos Alberto Restrepo Echavarría  
(Supervisor o Interventor)

INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA



BALANCE DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: F-JU-13  
Versión: 1  
Página 1 de 1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha:                           | 2024-12-23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Contrato número:                 | 012-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objeto del contrato:             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EN EL SEGUIMIENTO, EJECUCIÓN Y TRÁMITE DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA", Y EN LAS ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN A LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL "POR ANTIOQUIA FIRME 2024-2027 |
| Valor Inicial del Contrato:      | APORTE ICPA \$ 43.605.040.00<br>(\$ 43.605.040.00) - CUARENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CUARENTA PESOS                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Valor Adición 1:                 | APORTE ICPA ADICION - AMPLIACION \$ 1.275.661.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Valor Adición 2:                 | APORTE ICPA ADICION \$ 20.026.859.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Valor final del Contrato:        | (\$ 64.907.560.00) - SESENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Plazo:                           | NUEVE (9) MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Supervisor:                      | Carlos Alberto Restrepo Echavarría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Contratista:                     | MARICELA MUÑOZ VILLA - C.C. 1040321776                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio:                 | 2024-03-22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de terminación:            | 2024-12-22                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Acompañar y apoyar el seguimiento, ejecución de actividades y trámite de información del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia" con cargo a recursos del SGR en las plataformas definidas por el DNP, en tal sentido debe: - Apoyar la elaboración de documentos requeridos en el marco de ejecución del proyecto. - Acompañar y apoyar el reporte de información mensual respecto de la ejecución del proyecto durante el tiempo de ejecución de este en el aplicativo tecnológico Gesproy, creado y definido por el Departamento Nacional de Planeación –DNP- para las entidades ejecutoras con el fin de que gestionen los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías en tiempo real. - Apoyar en la consolidación de información de los resultados de las inversiones del SGR realizadas en todo el territorio nacional; - Apoyar en la consolidación y suministrar la información requerida por parte de dependencias como la dirección de regalías de la Gobernación de Antioquia, entre otras. - Realizar un taller para los funcionarios de ICPA sobre la gestión de proyectos con cargo a recursos del SGR. - Realizar reuniones y/o mesas de trabajo con las diferentes dependencias del ICPA para socializar avances del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia" y reporte de información. - Realizar acompañamiento a la Subdirección de Planeación en la formulación e implementación de la estrategia de difusión, consolidación y presentación de propuestas por parte de los diferentes agentes del sector cultural y artístico en el marco de la convocatoria estímulos con enfoque del proyecto de proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia". |                    |             |
| MES: 9.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |             |
| Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 67.18 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |             |
| SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
| - Reporte mensual (marzo a noviembre de 2024) de la ejecución física y financiera del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia" en el aplicativo gesproy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |             |
| - Apoyo permanente a los líderes de las áreas en la formulación de documentos, principalmente estudios previos para la gestión contractual para la adquisición de los bienes y servicios contemplados en el proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |             |
| - Suministro de información permanente relacionada con la ejecución del proyecto (avances, dificultades, externalidades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |             |
| - Socialización del avance del proyecto a los funcionarios del ICPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |             |
| - Apoyo en las acciones de preparación y logística para la entrega de dotaciones enmarcadas en el proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |             |
| - Se realizó asistencia técnica a funcionarios personas externas al ICPA sobre la formulación y gestión de proyectos con cargo a recursos SGR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9.89 %             | 100.00 %    |
| - Se realizó apoyo en el desarrollo de la convocatoria tejiendo territorios 2024; en el marco de esta convocatoria se acompañó la estrategia de fortalecimiento empresarial dirigida a los ganadores de la convocatoria tejiendo territorios 2024, una alianza ICPA – Comfama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |             |
| - Asistencia a diferentes eventos de capacitación convocados por el DNP y Ministerio de Hacienda, en aras del mejoramiento en la ejecución de proyectos con cargo a recursos SGR y cierre del bienio 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |             |
| Documentos Soporte:<br>EVIDENCIA 1 SGR<br>INFORME GENERAL DE REGALIAS 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |             |
| MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CANTIDAD           |             |
| Medellín(Valle de Aburrá) ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.89               |             |

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Acompañar y apoyar a la Subdirección de Planeación del Instituto de Cultura y Patrimonio, en la formulación de los programas, proyectos y estructura estratégica y metodológica del nuevo Plan de Desarrollo Departamental "POR ANTIOQUIA FIRME 2024- 2027", de acuerdo con la Línea 2: COHESION DESDE LO SOCIAL,

componente: Educación y Cultura con pertinencia y calidad y los tres programas definidos: Fomento y Promoción de la Cultura de Antioquia, Consolidar la ciudadanía cultural y Promoción y protección del patrimonio cultural y los subtemas, para ello deberá: - Apoyar la sistematización, análisis de información, definición de visión, ejes estratégicos, programas proyectos priorizados, indicadores y metas que den cuenta del quehacer, misionalidad y razón de ser del Instituto de Cultura en el territorio, y según las directrices definidos tanto por la Gobernación en consonancia con la Ley. - Apoyar y acompañar en la recolección, procesamiento y consolidación de información para el PDD - Apoyar en las actividades requeridas y la consolidación de información necesaria para la radicación del plan ante la Asamblea Departamental. - Apoyar en la elaboración de ajustes al PDD (si son requeridos). - Asistir a las reuniones internas o externas necesarias para la aprobación del PDD.

MES: 9.0

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 0.00 %

## SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se apoyó en la formulación del diagnóstico para el sector cultura para el nuevo PDD.</li> <li>- Asistencia a eventos de capacitación relacionadas con los parámetros definidos para la formulación de documentos técnicos de soporte de los proyectos de inversión para la vigencia 2024-2027.</li> <li>- Participación de mesas de trabajo para la consolidación de la estrategia de bolsa de empleo de industrias creativas del ICPA en el marco de la implementación de los nuevos programas y proyectos del nuevo PDD.</li> <li>- Se realizó apoyo permanente en la formulación del proyecto la máquina de los sueños en el marco de la implementación de los nuevos programas y proyectos del nuevo PDD y presentado en la convocatoria Cocrea2024</li> <li>- Se estructuró una propuesta inicial para convocatoria de industrias creativas, se realizó socialización con el equipo de la subdirección de patrimonio y fomento artístico, así como con el líder jurídico; finalmente luego de revisión jurídica se indicó que el ICPA no está habilitado para financiar este tipo de convocatorias (entrega de recursos a emprendedores)</li> <li>- Se realizó apoyo en el programa Antioquia vive la música, la danza y el teatro en los municipios de Concepción y Donmatías</li> <li>- Apoyo en la formulación de estudios previos relacionados con la prestación de servicios para proyectos de la Subdirección de Planeación</li> <li>- Se asistió a mesa de trabajo para socializar el mecanismo de obra por impuesto como alternativa de fuente de financiación de proyectos para el sector cultural. Mesa de trabajo liderada por ProAntioquia</li> <li>- Participación de la capacitación sobre Gobernanza Cultural, convocada por el Ministerio de Cultura y DNP, espacio en el que se socializó el enfoque de gobernanza que se trabaja desde el Ministerio y las fuentes de financiación de proyectos que se pueden utilizar tales como: proyecto sonidos construcción para la paz, sistema general de regalías, convocatorias (concertación, circulación, estímulos), obras por impuestos, convocatorias Cocrea.</li> <li>- Se apoyó la formulación y postulación del proyecto "LABORATORIOS LEO, EL PROYECTO DE LAS TRES "E" (EXPRESAR, ESCUCHAR, ESCRIBIR)", en el marco de la convocatoria de concertación cultural 2025 del Ministerio de las Culturas. La propuesta está en evaluación por parte del Ministerio</li> <li>- Se elaboró y envió oficio a los 124 municipios del departamento de Antioquia con el fin de identificar los proyectos del sector de inversión cultura que desde los municipios se vienen gestionando; el comunicado fue enviado desde el archivo institucional y se dispuso del correo marisela.munoz@culturantioquia.gov.co para responder a la solicitud y un enlace en el que también los municipios pueden dar respuesta</li> <li>- Esta consulta se genera con base a la necesidad de fortalecer el banco de proyectos institucional y proyectar de manera más eficiente la ejecución de recursos para próximas anualidades por parte del ICPA.</li> <li>- Se recibió, consolidó y sistematizó información relacionada con la gestión de proyectos en fase 3 por parte de diferentes municipios</li> <li>- Se convocó y realizó mesa de trabajo para socializar estrategia de implementación del banco de programas y proyectos del ICPA</li> </ul> | 9.89 %             | 100.00 %    |

## Documentos Soporte:

BANCO DE PROYECTOS

FLUJO GRAMA BNACO DE PROYECTOS

CONSOLIDACION PLAN ESTRATEGICO FOMENTO

## MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

Medellín(Valle de Aburrá) ,

## CANTIDAD

0.89

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Presentar informes mensuales de actividades realizadas, así como un informe final relacionando los archivos que se generen en los diferentes procesos, y los demás que sean requeridos por el supervisor y/o intervisor en cuanto a las actividades del contrato.

MES: 9.0

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 0.00 %

## SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS

|                                                                                                                                                                                     | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Se realizaron los informes mensuales de manera oportuna y debidamente soportados, correspondiente al periodo contratado comprendido entre el 22 de marzo al 22 de diciembre de 2024 | 10.00 %            | 100.00 %    |

## Documentos Soporte:

INFORME FINAL

## MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

Medellín(Valle de Aburrá) ,

## CANTIDAD

0.9

## OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Presentar las facturas o cuentas de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y abstenerse de presentar la factura o cuenta de cobro por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato.

MES: 9.0

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 0.00 %

## SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS

|                     | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|---------------------|--------------------|-------------|
| Documentos Soporte: | 55.56 %            | 100.00 %    |

CUENTA DE COBRO

## MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

Medellín(Valle de Aburrá) ,

## CANTIDAD

5.0

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Realizar dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, así como de sus modificaciones, adiciones o prorrogas y asumir los costos de éstas.

MES: 9.0

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS

|                                                                                                                                                                                                                      | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Se realiza el trámite y cargue en el aplicativo Secop II de la póliza, dando cumplimiento a la constitución de garantía única del contrato, de acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios. | 10.00 %            | 100.00 %    |

MUNICIPIO(S)DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

|                             | CANTIDAD |
|-----------------------------|----------|
| Medellín(Valle de Aburrá) , | 0.9      |

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Reportar por el medio idóneo al supervisor del contrato cualquier circunstancia de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación.

MES: 9.0

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS

|                                                                                                          | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| No se presentaron situaciones de fuerza mayor que impidan la ejecución de las obligaciones contractuales | 10.00 %            | 100.00 %    |

MUNICIPIO(S)DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

|                             | CANTIDAD |
|-----------------------------|----------|
| Medellín(Valle de Aburrá) , | 0.9      |

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley

MES: 9.0

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS

|                                                            | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| No se presentan inhabilidades durante el periodo reportado | 10.00 %            | 100.00 %    |

MUNICIPIO(S)DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

|                             | CANTIDAD |
|-----------------------------|----------|
| Medellín(Valle de Aburrá) , | 0.9      |

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, teniendo en cuenta que el Ingreso Base de Cotización será el equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato, facturado en forma mensual, de conformidad con la normatividad vigente.

MES: 9.0

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS

|                                         | % CUMPL. ACTIVIDAD | % ACUMULADO |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------|
| Documentos Soporte:<br>SEGURIDAD SOCIAL | 100.00 %           | 190.00 %    |

MUNICIPIO(S)DONDE SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD

|                             | CANTIDAD |
|-----------------------------|----------|
| Medellín(Valle de Aburrá) , | 9.0      |

Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:

El contratista cumplió con el objeto del contrato de: Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la Subdirección de Planeación en el seguimiento, ejecución y trámite del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia", y en las actividades que conllevan a la elaboración del Plan de Desarrollo Departamental "POR ANTIOQUIA FIRME 2024-2027.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio:

Evaluación al Proveedor o Contratista El contratista cumplió con la calidad de los productos establecidos en el contrato

Cumplimiento de la entrega:

El contratista cumplió con la entrega de los requerimientos requeridos durante el mes.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:

El contratista cumplió con los requerimientos de las actividades correspondientes a: seguimiento, ejecución y trámite del proyecto "Fortalecimiento de procesos artísticos y culturales en municipios del departamento de Antioquia", correspondientes al Sistema General de Regalías.

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Valor inicial del Contrato | \$ 43.605.040.00 |
| Adiciones                  | \$ 21.302.520.00 |
| Valor Final del Contrato   | \$ 64.907.560.00 |

CONTROL DE PAGOS

| NRO CUENTA | FECHA CUENTA | VALOR TOTAL     | VALOR AMORTIZACIÓN | VALOR DEVOLUCIÓN | % PAGADO | SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN |
|------------|--------------|-----------------|--------------------|------------------|----------|---------------------------|
| 01         | 2024-05-02   | \$ 9.231.092.00 | \$ 0.0             | \$               | 14.22 %  | 55.676.468.00             |

|              |            |                  |        |        |         |               |
|--------------|------------|------------------|--------|--------|---------|---------------|
| 02           | 2024-06-04 | \$ 7.100.840.00  | \$ 0.0 | \$     | 10.94 % | 48.575.628.00 |
| 03           | 2024-07-04 | \$ 7.100.840.00  | \$ 0.0 | \$     | 10.94 % | 41.474.788.00 |
| 04           | 2024-08-05 | \$ 7.414.340.00  | \$ 0.0 | \$     | 11.42 % | 34.060.448.00 |
| 05           | 2024-09-03 | \$ 7.100.840.00  | \$ 0.0 | \$     | 10.94 % | 26.959.608.00 |
| 06           | 2024-10-01 | \$ 7.100.840.00  | \$ 0.0 | \$     | 10.94 % | 19.858.768.00 |
| 07           | 2024-11-05 | \$ 7.100.840.00  | \$ 0.0 | \$     | 10.94 % | 12.757.928.00 |
| 08           | 2024-12-02 | \$ 7.100.840.00  | \$ 0.0 | \$     | 10.94 % | 5.657.088.00  |
| 09           | 2024-12-23 | \$ 4.970.588.00  | \$ 0.0 | \$     | 7.66 %  | 686.500.00    |
| Total Pagado |            | \$ 64.221.060.00 | \$ 0.0 | \$ 0.0 | 98.94 % |               |

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social Integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| Valor total del Contrato   | \$ 43.605.040.00 |
| Porcentaje de IVA          | 0 %              |
| Valor antes de IVA         | \$ 43.605.040.00 |
| Duración del Contrato      | NUEVE (9) MESES  |
| Ingreso base de cotización | \$ 2.907.002.67  |
| Mes anterior cotización    | NOVIEMBRE        |
| Mes cotización             | DICIEMBRE        |

| ENTIDAD                       | VALORES MINIMOS DEL MES |    |       | VALOR         | PAGO REAL     |
|-------------------------------|-------------------------|----|-------|---------------|---------------|
|                               | SI                      | NO | %     |               |               |
| APORTE SALUD                  | X                       |    | 12.5% | \$ 363.375.33 | \$ 282.900.00 |
| APORTE PENSION                | X                       |    | 16%   | \$ 465.120.43 | \$ 362.100.00 |
| APORTE ARL                    | X                       |    | 2,44% | \$ 7.093.09   | \$ 55.200.00  |
| TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES |                         |    |       | \$ 835.588.85 |               |
| TOTAL DEFINITIVO PAGADO       |                         |    |       | \$ 700.200.00 |               |

Observaciones: Se anexa pago correspondiente al mes de diciembre de la seguridad social (salud \$ 282900, pensión \$ 362100, ARL \$ 55200). Se libera el valor de \$ 686.500

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el informe y los respetos soportes.  
Se autoriza el pago correspondiente al 22 de diciembre de 2024.

Nombre del supervisor/ Interventor:

  
Carlos Alberto Restrepo Echavarria  
Firma supervisor/ Interventor



## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                      |                 |                    |                 |                     |             |                       |
|-----------------------------------|---------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|-------------|-----------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social         | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección       | Ciudad-Departamento | Teléfono    | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1040321776                     |         | MUNOZ VILLA MARICELA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR 51 No 46A-50 | MEDELLIN-ANTIOQUIA  | 8607775     | No                    |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                      |                 |                    |                 |                     |             |                       |
| Periodo                           |         | Clave                |                 | Tipo               | Fecha           |                     | Pago        |                       |
| Pensión                           | Salud   | Pago                 | Planilla        | Planilla           | Límite          | Pago                | Banco       | Valor                 |
| 2024-12                           | 2024-12 | 113608759            | 9479130039      | I                  | 2025/01/21      | 2024/12/18          | BANCOLOMBIA | \$700,200             |

| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                |                |                |        |         |             |           |        |       |             |           |        |      |     |        |          |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|----------|
| EMPLEADO                                        |                |                |        | PENSION |             |           |        | SALUD |             |           |        | CCF  |     |        |          |
| No.                                             | Identificación | Nombres        | Código | Días    | IBC         | Aporte    | Código | Días  | IBC         | Aporte    | Código | Días | IBC | Aporte | Código   |
| Matrícula: PRINCIPAL (1 Afiliados)              |                |                |        |         | \$2,262,835 | \$362,100 |        |       | \$2,262,835 | \$282,900 |        |      | \$0 | \$0    |          |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)      |                |                |        |         | \$2,262,835 | \$362,100 |        |       | \$2,262,835 | \$282,900 |        |      | \$0 | \$0    |          |
| Ciudad: MEDILLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados) |                |                |        |         | \$2,262,835 | \$362,100 |        |       | \$2,262,835 | \$282,900 |        |      | \$0 | \$0    |          |
| 1                                               | CC 1040321776  | MUNOZ MARICELA | 230201 | 30      | \$2,262,835 | \$362,100 | EPS010 | 30    | \$2,262,835 | \$282,900 | 0      | 30   | \$0 | \$0    | 14-23 30 |
| Total Afiliados( 1)                             |                |                |        |         | \$2,262,835 | \$362,100 |        |       | \$2,262,835 | \$282,900 |        |      | \$0 | \$0    |          |



## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                      |                 |                    |                 |                     |                        |                       |           |
|-----------------------------------|---------|----------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| Identificación                    | DV      | Razon Social         | Clase Aportante | Sucursal Principal | Dirección       | Ciudad-Departamento | Teléfono               | Exonerado SENA e ICBF |           |
| CC 1040321776                     |         | MUÑOZ VILLA MARICELA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | CR 51 No 46A-50 | MEDELLIN-ANTIOQUIA  | 8687775                | No                    |           |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                      |                 |                    |                 |                     |                        |                       |           |
| Periodo                           |         | Clave                |                 | Tipo               | Fecha           |                     | Pago                   |                       |           |
| Pensión                           | Salud   | Pago                 | Planilla        | Planilla           | Límite          | Pago                | Banco                  | Días Mora             | Valor     |
| 2024-12                           | 2024-12 | 1134689759           | 9479130039      | I                  | 2025/01/21      | 2024/12/18          | BANCOLOMBIA            | 0                     | \$700,200 |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                      |                 |                    |                 |                     |                        |                       |           |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                  | DV              | AFILIADOS          | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA      | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR         |           |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                      |                 | 1                  | \$362,100       | \$0                 | \$0                    | \$362,100             |           |
| PROTECCION                        | 230201  | 800,229,739          | 0               | 1                  | \$362,100       | \$0                 | \$0                    | \$362,100             |           |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                      |                 | 1                  | \$55,200        | \$0                 | \$0                    | \$55,200              |           |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      | 14-23   | 860,011,153          | 6               | 1                  | \$55,200        | \$0                 | \$0                    | \$55,200              |           |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                      |                 | 1                  | \$282,900       | \$0                 | \$0                    | \$282,900             |           |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)          | EPS010  | 800,088,702          | 2               | 1                  | \$282,900       | \$0                 | \$0                    | \$282,900             |           |
| TOTAL                             |         |                      |                 | 1                  | \$700,200       | \$0                 | \$0                    | \$700,200             |           |

# Certificado Bancario

Lunes, 23 de diciembre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MARICELA MUÑOZ VILLAS identificado(a) con CC 1040321776, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|-------------------|--------------|----------------|--------|
| CUENTA DE AHORROS | 16255262673  | 2009/12/18     | ACTIVA |

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Unibe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**