SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	Pedro Pablo Diaz Sarmiento			**Cédula de ciudadanía:**		71730102	
				De:		Medellin	
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.5886242 de 2024	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 08	**Mes: 02**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año: 2024**
Objeto contractual:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.						
Supervisor de Contrato:	Elkin Darío Tobón Tamayo						

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presentar el Certificado en la norma de Competencia Laboral al momento de entregar los documentos de la contratación.	CUMPLIDO,	Se entrego a contratación	Pedro Pablo Diaz
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad	NO SE ALCANZÓ A CUMPLIR	No se abrió la convocatoria en nuestro centro de formación	Pedro Pablo Diaz
3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la	Aportar la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la	cumplido	Se aporto la certificación a la supervisión	Pedro Pablo Diaz

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	entidad.			
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Orientar formación en las siguientes tecnologías: Decoración de espacios interiores, fichas: 2885834, 2994735, 2885834, 2855509, de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico en el centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.	cumplido	Se oriento la formación en la tecnología en Decoración de espacios interiores lo resultados reposan en los informes mensuales y evaluaciones en Sofia	
5.	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Realizar las acciones de formación Profesional tecnología en decoración de espacios interiores	cumplido	Portafolio de evidencias del instructor.	Pedro Pablo Diaz
6.	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación durante el presente mes.	cumplido	Se participo en los procesos de inducción realizados este año las evidencias están listadas de asistencia y reportes en Sofia plus	Pedro Pablo Diaz
7.	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con todos los requerimientos exigidos por el SENA	cumplido	Portafolio de evidencias del instructor.	Pedro Pablo Diaz

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.				
8.	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	cumplido	Portafolio de evidencias del instructor.	Pedro Pablo Diaz
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus con todos los requerimientos exigidos por el SENA	cumplido	Sofia Plus	Pedro Pablo Diaz
10.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información suministrada en las evidencias de aprendizaje, identificó con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva,	Cumplido	Sofia Plus	Pedro Pablo Diaz

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS			
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz	cumplido	Reportes de asistencia en Sofia plus	Pedro Pablo Diaz
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	cumplido	Portafolio de evidencias del instructor.	Pedro Pablo Diaz
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	participar en los comités de evaluación y seguimiento durante el presente mes.	cumplido	Reportes en Sofia Plus	Pedro Pablo Diaz
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres	cumplido	Se participo en las reuniones de equipo ejecutor reportes en las actas de programa de formación	Pedro Pablo Diaz

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.			
15.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	cumplido	Se apoyo en la actualización del programa de formación evidencia en share poin de calidad del centro de formación	Pedro Pablo Diaz
16.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	NO SE ALCANZÓ A CUMPLIR	No se solicito esta actividad en el presente contrato	Pedro Pablo Diaz
17.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoya y participar de los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	cumplido	Se participo en reunión los días jueves en INVESTIGACIÓN -ESTUDIO Y DISEÑO DE UNA VIVIENDA CAMPESINA MEDIANTE EL USO DE MATERIALES SOSTENIBLES Y LA APLICACIÓN DE ENERGIAS ALTERNATIVAS Código SGPS del proyecto: SGPS-12896-2024	Pedro Pablo Diaz

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

18. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Apoyar y participar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	cumplido	Se apoyo la actualización del programa de formación	Pedro Pablo Diaz
19. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	cumplido	Participó en la semana de alistamiento, en los procesos de evaluación y saneamiento de fichas vigentes y de fichas en etapa práctica.	Pedro Pablo Diaz
20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Presentar el informe contractual mes a mes, durante el presente contrato objeto de cobro, la planilla de Honorarios, reportes de horas, programación aprobada por el coordinador, portafolio de instructor en el tiempo programado.	cumplido	Correos institucionales, Cargado en Plataforma Secop II.	Pedro Pablo Diaz

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
OBLIGACIONES 6	**El centro de formación no saco la convocatoria de la norma.**	**NO APLICA**
OBLIGACIONES 16	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	No Aplica

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
RELACIONAL EL PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR,	Portafoloio de instructor Pedro Pablo Diaz	Sito web	https://drive.google.com/drive/folders/1SHe78T6WuJUDS3kZeV38FZ360uzT2tHK?usp=drive_link

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
No aplica	No aplica	No aplica

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

Firma
Pedro Pablo Diaz Sarmiento
Contratista
C.C. No. 71730102

Firma
Elkin Darío Tobón Tamayo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5886242 de 2024
Coordinador Académico