RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	Sergio Pachón Rozo			**IDENTIFICACIÓN:**	80.108.657
PERÍODO DEL INFORME:	01/12/2024 al 31/12/2024	**VALOR A PAGAR:**	$ 13.000.000	**PAGO NÚMERO:**	6
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**286 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	jueves, 4 de julio de 2024	**FECHA DE INICIO:**	viernes, 5 de julio de 2024
OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración desde su competencia en el desarrollo de las funciones del área y los proyectos de la empresa					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 78.000.000	**PLAZO:**	Seis (6) meses	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	sábado, 4 de enero de 2025
ADICIÓN (Valor):	$	**PRÓRROGA (Tiempo):**			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	**Claudia Patricia Silva Yepes**	**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	Subgerente de Planeamiento y Estructuración		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategias que permitan involucramiento de entidades, grupos de valor y partes interesadas en los proyectos urbanos integrales en responsabilidad de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	El 9 de diciembre se asistió a la citación de la JAL de Fontibón para responder al cuestionario de 15 preguntas formuladas por la Veeduría Ciudadana Fontibón se Defiende sobre la Actuación Estratégica Distrito Aeroportuario y en general sobre la aplicación de instrumentos contenidos en el POT y en la ley 388 de 1997. Como representante de la entidad en la reunión junto a dos funcionarios de la DTPGU y la OPCAS se explicaron las respuestas ante la JAL y la ciudadanía y se resolvieron nuevas preguntas surgidas durante la sesión.	1.Oficio de citación: E2024010918_Invitación_sesión_9_de_diciembre_de_2024_OTROS_E_1 2.Respuesta a JAL:S2024004844[1].pdf 3. Lista asistencia JAL Fontibón 09122024	https://drive.google.com/drive/folders/11x4BMj8VP4z0vuKwG4D0PPBSxjqz_r44
Coadyuvar en la definición e implementación de los procesos de socialización, divulgación, pedagogía y gobernanza en los territorios en los que la Empresa realiza proyectos, de conformidad con las funciones de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	El 3 de diciembre se sostuvo reunión de socialización del proceso de invitación pública de San Victorino con desarrolladores. En el marco de la reunión se realizó el registro de la presentación y de las observaciones, preguntas y sugerencias de los asistentes.	4. ACTA_SOCIALIZACION_DESARROLLADORES_03122024_[1] 5.03122024_Renobo-ip-06-2024	https://drive.google.com/drive/folders/1gAPPAv9uw_hP8VykEaRknWcRaZSe0U1h https://drive.google.com/drive/folders/1gAPPAv9uw_hP8VykEaRknWcRaZSe0U1h
	El 5 de diciembre se sostuvo reunión de socialización del proceso de invitación pública de San Victorino con Asobancaria. En el marco de la reunión se realizó el registro de la presentación y de las observaciones, preguntas y sugerencias de los asistentes.	6. ACTA SOCIALIZACION ASOBANCARIA_05122024 7.Reunión socialización proyecto San Victorino con Asobancaria 05122024	https://drive.google.com/drive/folders/1gAPPAv9uw_hP8VykEaRknWcRaZSe0U1h https://docs.google.com/document/d/1mTl_4pgvhkL8LLCs_Z0S362aeTz3-zJW/edit
	El 6 de diciembre se sostuvo reunión de socialización del proceso de invitación pública de San Victorino con expropietarios. En el marco de la reunión se realizó el registro de la presentación y de las observaciones, preguntas y sugerencias de los asistentes.	8.ACTA SOCIALIZACIÓN EXPROPIETARIOS_06122024_ 9.Listado de asistencia socialización proyecto San Victorino_expropietarios 06122024	https://drive.google.com/drive/folders/1gAPPAv9uw_hP8VykEaRknWcRaZSe0U1h https://drive.google.com/drive/folders/1gAPPAv9uw_hP8VykEaRknWcRaZSe0U1h
	El 11 de diciembre se sostuvo una segunda reunión de socialización del proceso de invitación pública de San Victorino con Asobancaria y asociados. En el marco de la reunión se realizó el registro de la presentación y de las observaciones, preguntas y sugerencias de los asistentes.	10. FT-144_Acta_reuniones_V6_11122004 11.Asobancaria- Asistencia Diálogo San Victorino (11_12_2024) (respuestas)	https://docs.google.com/document/d/1Al3gfXL4ROfLtQK05g8PAblq3gWpEEC2/edit https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U_LrgpfvpswOnZE0JXkHeadbtFfE1ugC/edit?usp=drive_web&ouid=1
	El 11 de diciembre se sostuvo una segunda reunión de socialización del proceso de invitación pública de San Victorino con Asobancaria y asociados. En el marco de la reunión se realizó el registro de la presentación y de las observaciones, preguntas y sugerencias de los asistentes.	12.FT-144_Acta_reuniones_V6_11122024	https://docs.google.com/document/d/12nbZjenMxkM5K8No0vaMeBgw-vKipRbe/edit
	El 12 de diciembre se sostuvo una segunda reunión de socialización del proceso de invitación pública de San Victorino con los vendedores del Pacto de Santafé. En el marco de la reunión se realizó el registro de la presentación y de las observaciones, preguntas y sugerencias de los asistentes.	13.FT-144_Acta_reuniones_V6_12122004 14.Pacto de Santafé- Asistencia Diálogo San Victorino (12_12_2024) (respuestas) (1) (1)	https://docs.google.com/document/d/147nmH3CX7vHn-IXaFyROLdEYE7VV-qE0/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true https://docs.google.com/spreadshee
Apoyar el seguimiento a la adecuada ejecución administrativa y contractual de los proyectos asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración	Se apoyó el diligenciamiento del Tablero de Control de logros para la Gerencia General	15. 20240813 Logros Segundo semestre consolidada VFHoja de cálculo sin título	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1np4bgKqrpXGqwRLscoAZWN3YZTyL1Eo6NyiXNo89mY0/edit?gid=1717862343#gid=1717862343
Apoyar desde su competencia al proceso de formulación y ajuste de la	Se apoyó la elaboración del procedimiento de Compra Directa desde el punto de vista de la politica de protección a moradores y actividades productivas.	16. 06.dic.2024.Procedimiento_Compra Directa	https://docs.google.com/document/d/1S8tD6azKqualy0VHAXtI5YSsxXaBz-2c/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

Informe de Actividades

procesos de formulación y ajuste de la normativa interna de la empresa, así como al diseño de los procedimientos para su respectiva aplicación en el marco del portafolio de servicios y la ejecución de los proyectos de la empresa.	El 10 de diciembre se sostuvo reunión con la Subgerente de Planeamiento y Estructuración, la Directora de Gestión Predial y el Director de Estructuración de Poryectos para revisar el procedimiento de compra directa. En la reunión se estableció la necesidad de construir una fórmula para determinar el rango en el que la empresa compre suelo directamente teniendo como piso el avalúo catastral y como techo el avalúo comercial. Como resultado de la reunión se decidió elaborar una presentación para reunón con el Gerente.	17. Reunión compra directa 10122024	https://docs.google.com/document/d/1OmOoH2HaUjdb29vyhg47PeepuKFyljEX/edit?usp=drive_web&ouid=113957122416711141 57&rtpof=true
	Se realizó presentación sobre compra directa para taller con el Gerente General.	18. Procedimiento compra directa 11122024	https://docs.google.com/presentation/d/1vJQ3n4B1RdnVI7oCVmlrtvs4226cfvZn/edit?usp=drive_web&ouid=113957122416711141 57&rtpof=true
Acompañar a la subgerencia en los procesos de coordinación interinstitucional eficaz para el logro de sus objetivos.	El 16 de diciembre se tuvo reunión con la Secretaría Distrital de Planeación para revisar los contenidos de los documentos de participación y de identificación y mitigación de impactos en el marco de la formulación de la Actuación Estrategica ZIBO.	19.Reunión documento identificación y mitigación impactos ZIBO 16122024	https://docs.google.com/document/d/1XbBojqcXd0Tmo6czQQebYYCD9G3ZloXH/edit?usp=drive_web&ouid=113957122416711141 57&rtpof=true
	Se revisó y ajustó el Document de Identificación y Mitigación de Impactos para la Actuación Estratégica ZIBO	20. Anexo 12.2 Evaluación e identificación de impactos	https://docs.google.com/document/d/125Jx1KQ5b5AAHZHUdHm548wu6YYKISL_/edit?usp=drive_web&ouid=113957122416711141 57&rtpof=true
Apoyar en el seguimiento y avance de las actividades de los acuerdos de gestión y plan de acción asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	El 13 de diciembre se sostuvo reunión con la Oficina Asesora de Relacionamiento y Comunicaciones a propósito de la Auditoría Interna sobre Actuaciones Estratégicas. En el marco de la reunión, se asesoró a esa dependencia sobre cómo contestar las observaciones de la OCI sobre la actualización de la información de las AE en la página web de la entidad.	21.Reunión auditoría AE con OACR 13122024	https://docs.google.com/document/d/1atryTI98WeQlYhR_vYONuSXINXb1-bTZ/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 6 de diciembre se sostuvo reunión con dos profesionales de la Subgerencia de Planeamieto y Estructuración para revisar las directrices de elaboración del Informe de Gestión, definir plazos para las áreas y acordar responsables.	22.Reunión informe gestión 06122023	https://docs.google.com/document/d/1auCZ9nuMHbQMLnNB-z7eqanI5YBZepQ_/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
Proyectar, consolidar y revisar documentos, respuestas a requerimientos de información internas y externas y demás documentos requeridos a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	Se elaboró respuesta a la Personería de Santafé sobre convocatoria a reunión del Plan Navidad de San Victorino	23.S2024004950	https://drive.google.com/drive/folders/1VbmxCp2ZZr1kuxTwswD-PKDt8HcwGs3c
	Se elaboró respuesta al derecho de petición del señor Helbert Gilberto Parra	24.S2024004937_Respuesta_Derecho_De_Petición_SDQS_5460022024	https://drive.google.com/drive/folders/1VbmxCp2ZZr1kuxTwswD-PKDt8HcwGs3c
	Se elaboró respuesta al derecho de petición sobre financiación del evento Smart Cities Latam 2025	25.Respuesta Smart Cities Latam 2025	https://docs.google.com/document/d/15enxRvSXePkTGgtAnCb6gMcepZxnNHPj/edit?usp=drive_web&ouid=113957122416711141 57&rtpof=true
	Se elaboró respuesta a las recomendaciones generales del informe de seguimiento del rol de la Empresa en el marco de la Actuación Estratégica Ciudadela Educativa y del Cuidado realizado por la Oficina de Control Interno.	26.I2024002575.pdf	https://drive.google.com/drive/folders/1VbmxCp2ZZr1kuxTwswD-PKDt8HcwGs3c
	Se elaboró oficio dirigido a la Personería de Bogotá informando sobre el proceso de Invitación Pública de San Victorino	27.S2024004755_Información_sobre_el_proceso_de_Invitación_Publica_Centro_Comercial_de_Comercio_Popular_San_Victorino_Renobo_IP-06-2024	https://drive.google.com/drive/folders/1VbmxCp2ZZr1kuxTwswD-PKDt8HcwGs3c
	Se elaboró oficio dirigido a la Contraloría de Bogotá informando sobre el proceso de Invitación Pública de San Victorino	28. S2024004756_Información_sobre_el_proceso_de_Invitación_Publica_Centro_Comercial_de_Comercio_Popular_San_Victorino_Renobo_IP-06-2024	https://drive.google.com/drive/folders/1VbmxCp2ZZr1kuxTwswD-PKDt8HcwGs3c
	Se elaboró respuesta al derecho de petición de Jessica Milena Rey	29.S2024004812	https://drive.google.com/drive/folders/1VbmxCp2ZZr1kuxTwswD-PKDt8HcwGs3c
	Se elaboró respuesta al Derecho de Petición de la Concejal Sandra Forero sobre la convocatoria a mesa de trabajo con la comunidad del barrio Entre Ríos, a propóstito de la AE Rionegro.	30. S2024004784	https://drive.google.com/drive/folders/1VbmxCp2ZZr1kuxTwswD-PKDt8HcwGs3c
Asistir a las reuniones que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el objeto del contrato	Durante el período se asistío a varias reuniones por solicitud de la Subgerente de Planeamiento y Estructuración.	31. Calendario Diciembre	https://drive.google.com/drive/folders/1QMeb1VhvT1YSb2FNzwkAuqbgDHOwrm08

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Famisanar	**Empresa:**	**Porvenir**	**Empresa:**	**Positiva**
Suma cancelada:	$ 650.000	**Suma cancelada:**	$ 884.000,00	**Suma cancelada:**	$ 27.200

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

No Planilla:	7949696655	**No Planilla:**	7949696655	**No Planilla:**	7949696655
Mes(es) cancelado(s):	dic-24	**Mes(es) cancelado(s):**	dic-24	**Mes(es) cancelado(s):**	dic-24
FECHA DE ELABORACIÓN		lunes, 16 de diciembre de 2024			
FIRMA CONTRATISTA	Sergio Pachón Rozo				