INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA No. 22005

Beneficiario: GONZALEZ HENAO OSWALDO

NIT/C.C. 15,514,695.1 **Tel:** 6044534585

Fecha: 26/12/2024

Valor: 6,743,404

Orden(es) de Pago:

1229

Facturas:

1261

Detalle

Cod.Cuenta	Nombre Cuenta	Valor Débito	Valor Crédito
240101	Bienes y servicios	6,743,404	0
1110060505	10071 BANCOLOMBIA 4913		6,743,404
	Sumas Iguales	**6,743,404**	**6,743,404**

Valor en Letras **SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M.C.**********

TATIANA MARINA CORREA SANCHEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FIN.

IVAN DARIO ARIAS BOHORQUEZ
TESORERO

	ORDEN DE PAGO INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA NIT 900.425.129-0	CÓDIGO F-GF-02 VERSIÓN 1

INFORMACION DEL PAGO

CONTRATO No.	053-2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	415

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen.

FACTURAS No.	1261	**Obligación No.**	1229
		Pago No.	4

FECHA DE ELABORACION:						**A FAVOR DE:**	OSWALDO GONZALEZ HENAO	
DIA	26	MES	12	AÑO	2024	**NIT**	15,514,695.1	
CUENTA BANCARIA PAGADORA:						**SUBTOTAL:**	**$**	**7,100,840**
						IVA	**$**	**-**
						TOTAL	**$**	**7,100,840**

TOTAL EN LETRAS:	SIETE MILLONES CIEN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M.C.

Vo. Bo. SUBD. ADMINISTRATIVA Y FRA. Tatiana Correa Sánchez	Roberto José Rave Ríos Director (e) **FIRMA ORDENADOR DEL GASTO** Roberto Rave Ríos
PREPARADO POR Juan Pablo Carvajal Chica	**TESORERO** Iván Darío Arias Bohórquez

FECHA APROBACIÓN : 24 12 2024 **OBLIGACIÓN Nro:** 1229

DEPENDENCIA :
PRESUPUESTO

BENEFICIARIO : **NIT:**
GONZALEZ HENAO OSWALDO 15,514,695.1

DIRECCIÓN : **TELÉFONO:**
CL 45 84 56 6044534585

FACTURAS :

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
1261	23/12/2024	23/12/2024	31/12/2024				

Nro. COMPROMISO :
415

RUBROS:

Cod. Rubro	Valor	Cod. Rubro	Valor
85 999999-0-1010-C99999-9999	7,100,840		

DESCRIPCION :
Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen. CTO 053-2024

DETALLE CONTABLE :

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	51117905	Honorarios	15,514,695.1	253F	7,100,840	
NIIF	24072220	Estampilla propolitécnico JIC 0,4%	15,514,695.1			28,403
NIIF	24072225	ESTAMPILLA I.U.E. 0.4%	15,514,695.1			28,403
NIIF	24072210	Estampilla prodesarrollo 0,6%	15,514,695.1			42,605
NIIF	243615	Rentas de trabajo	15,514,695.1			45,000
NIIF	24072205	Estampilla prohospital 1%	15,514,695.1			71,008
NIIF	24072215	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	15,514,695.1			142,017
NIIF	240101	Bienes y servicios	15,514,695.1			6,743,404
				SUMAS IGUALES	**7,100,840**	**7,100,840**

VALOR EN LETRAS: **VALOR NETO:**
SEIS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M.C. 6,743,404=

GIRAR O CONSIGNAR A NOMBRE DE: **EN LA CUENTA:** **DE LA ENTIDAD:**

ELABORÓ: Juan Pablo Carvajal Chica **REVISÓ:**
C.C 71,363,365 C.C

NIT: 900.425.129-0

CÓDIGO:F-GF-01
VERSION: 02
PÁGINA 1 de 1

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

No. 1261

Fecha de expedición 23/12/24

Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

Información del Contratista

Nombres y apellidos: OSWALDO GONZALEZ HENAO
Documento de identidad 15,514,695

Cantidad	Descripción de los bienes o servicios	Valor unitario	Valor total
1	Pago No. 4 Contrato C.P.S. 053 - 2024 "OBJETO".Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen. De 01 de diciembre al 30 de diciembre	7,100,840	7,100,840
	TOTAL		7,100,840

FP 15.000

Firma contratista o proveedor

Nombre y firma de quien elaboró
(Supervisor o Interventor)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Fecha:	2024-12-23

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	053-2024
Objeto del contrato	*Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen.*
Valor inicial del contrato	APORTE ICPA $ 28,403,360.00 ($ 28,403,360.00) - VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS
Adiciones	Ninguna
Valor final del contrato	($ 28,403,360.00) - VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS
Plazo	4 (CUATRO) MESES
Supervisor	Tatiana Correa
Contratista	OSWALDO GONZALEZ HENAO **Identificacion:** 15514695
Fecha de inicio	2024-09-04
Fecha de terminación	2024-12-31

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

5. Colaborar en mantener un control interno efectivo y ejecutar procedimientos de control sobre los riesgos de manera constante

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Las auditorias que se programaron para el 2 semestre del año 2024 son planeadas bajo la metodología de riesgos según la guía del DAFP	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

17. Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, teniendo en cuenta que el Ingreso Base de Cotización será el equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto del contrato, facturado en forma mensual, de conformidad con la normatividad vigente

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se realizo el pago se la seguridad social correspondiente al 40% de la base de cotización para el mes de diciembre 2024	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

2. Apoyar las auditorias planeadas por la Oficina de Control Interno

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se realizo el seguimiento al plan de mejoramiento al proceso de gestión estratégica- planeación -MIPG En el mes de diciembre se realizaron las subsanaciones y quedaron en firme las auditorias de los procesos 1. Fortalecimiento Cultural 2. Talento Humano 3. Proceso Financiero En el mes de diciembre se apoyó al líder de Talento Humano en el autodiagnóstico de Seguridad Salud en el Trabajo	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

7. Apoyar en la administración de políticas en cuanto a la definición de roles y responsabilidades y el establecimiento de objetivos para su implementación

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
El rol que se desempeña en la oficina de control interno descritos en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG es la 3 línea de defensa y son enmarcadas en las recomendaciones de las auditorias representadas en los informes	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

3. Elaborar los informes de las auditorias, los cuales deberán incluir las conclusiones, recomendaciones, observaciones y demás elementos esenciales de los mismos

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de diciembre se realizó el informe final de las auditorías: 1. Proceso de planeación: MIPG 2. Proceso de planeación: Calidad 3. Proceso de Gestión del Conocimiento 4. Proceso de Comunicaciones 5. Riesgos Institucionales 6. Gestión Humana 7. Proceso de Fortalecimiento 8. Proceso de Gestión Financiera	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

1. Apoyar en la planificación de las auditorías realizadas desde la oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Esta actividad se realizó en la planeación del ciclo de auditorías realizado en el mes de septiembre	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

11. Realizar presencia permanente durante las visitas formales de las auditorias en las instalaciones del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, cumpliendo con las especificaciones técnicas, previamente detalladas.

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de diciembre no se han presentado auditorías externas al instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

9. Colaborar en el monitoreo de la adecuación y efectividad del control interno, la exactitud e integridad de la información, el cumplimiento de las leyes y regulaciones, y la remediación oportuna de deficiencias

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
La verificación de la información fue realizada en las auditorias presenciales y contrastadas y subsanadas con las evidencias que fueron presentados por los lideres de los procesos	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

12. Presentar informes mensuales de actividades realizadas, así como un informe final relacionando los archivos que se generen en los diferentes procesos, y los demás que sean requeridos por el supervisor y/o interventor en cuanto a las actividades del contrato

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se presenta el informe correspondiente al mes de diciembre de 2024	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

6. Identificar, evaluar, controlar y mitigar los riesgos, guiando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos que aseguren que las actividades efectuadas son consistentes con las metas y objetivos

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
En el mes de diciembre se realizó el informe final de las auditorias basadas en riesgos y se dejaron las recomendaciones respectivas a los procesos evaluados ante el Comité de Control Interno las observaciones quedan consignadas en los informes. y son Enviadas al líder de control interno del instituto y a los lideres de los procesos	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

13. Presentar las facturas o cuentas de cobro correspondientes a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y Abstenerse de presentar la factura o cuenta de cobro por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de diciembre se presentaron los documentos que adjunto a este informe, siguiendo las recomendaciones de Erika Ochoa Auxiliar administrativa de la subdirección administrativa y financiera	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

4. Apoyar en el seguimiento a las auditorías realizadas y realizar los informes que sean requeridos y que permitan identificar las áreas de mejora y los posibles riesgos

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se entrega el informe final de las 8 auditorías que se realizaron en el segundo semestre del año 2024 al líder del proceso de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

8. Proporcionar marcos para la gestión de riesgos.

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
En el ciclo de las auditorias del segundo semestre las auditorias están basadas en los seguimientos a riesgos	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

15. Reportar por el medio idóneo al supervisor del contrato cualquier circunstancia de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Para el mes de diciembre del 2024 se cumplió a cabalidad las obligaciones derivadas del contrato	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

10. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de diciembre se realizó la revisión del plan de mejoramiento del proceso de planeación MIPG, se deja el acta de compromisos para el año 2025	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

14. Realizar, dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de estas

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de diciembre del 2024 se cumplió a cabalidad las obligaciones derivadas del contrato	0.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	0.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

16. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley

MES : 4

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Para el mes de diciembre del 2024 no se presentó ninguna inhabilidades e incompatibilidades	25.00 %	100.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD

Medellín 1.00

Evaluación al Proveedor o Contratista	**Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:**
	El contratista cumplió con el objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyo en la gestión de la Oficina de Control Interno del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia para el cumplimento de los procesos de evaluación y control de conformidad a la Ley 87 de 1993 y demás normas que la modifiquen o complementen.
	Calidad de las especificaciones del bien o servicio:
	Las especificaciones del servicio prestado cumplió con la calidad solicitada
	Cumplimiento de la entrega:
	El contratista cumplió con las entregas solicitadas
	Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:
	Atendió y cumplió con los requerimientos que le fueron entregados

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	**$ 28,403,360.00**
Adiciones	**$ 0.00**
Valor Final del Contrato	**$ 28,403,360.00**

CONTROL DE PAGOS

NRO CUENTA	FECHA CUENTA	VALOR TOTAL	VALOR AMORTIZACIÓN	VALOR DEVOLUCIÓN	% PAGADO	SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN
1	2024-10-02	6,390,756.00	0.00	0.00	22.50 %	22,012,604.00
2	2024-11-01	7,100,840.00	0.00	0.00	47.50 %	14,911,764.00
3	2024-12-02	7,100,840.00	0.00	0.00	72.50 %	7,810,924.00
4	2024-12-23	7,100,840.00	0.00	0.00	97.50 %	710,084.00
Total Pagado		**$ 27,693,276.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 97.50**	

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

Valor total del Contrato	$ 28,403,360.00
Porcentaje de IVA	%

Valor antes de IVA	$ 28,403,360.00
Duracion del Contrato	4 (CUATRO) MESES
Ingreso base de cotización	$ 7,100,840.00
Mes anterior cotización	NOVIEMBRE
Mes cotización	DICIEMBRE

VALORES MINIMOS DEL MES

ENTIDAD	SI	NO	%	VALOR	PAGO REAL
APORTE SALUD	X		12.5%	$ 355,042.00	**$ 355,100.00**
APORTE PENSION	X		16%	$ 454,453.76	**$ 454,500.00**
APORTE ARL	X		2,44%	$ 14,826.55	**$ 14,900.00**
TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES				$ 824,322.00	
TOTAL DEFINITIVO PAGADO				$ 0.00	

Observaciones: sin novedad

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el presente informe. Favor liberar la suma de $710.084 debido a que el contrato se inicio una fecha posterior a la proyectada

Nombre del supervisor/ interventor:

Tatiana Correa
Firma supervisor/ interventor

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 15514695	0	OSWALDO GONZALEZ HENAO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
5-212	CLL 45 84 56		4534585			OSWALDO0102@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-12	2024-12	31682141	I	2024-12-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	824.500	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31682141	2025-01-24	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDF	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 15514695	GONZALEZ HENAO OSWALDO	2.840.336																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	2.840.336	454.500	0	0	EPS SURA-EPS010	2.840.336	355.100	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.840.336	14.900	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	824.500	N	1841501

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 15514695	0	OSWALDO GONZALEZ HENAO	I	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
5-212	CLL 45 84 56		4534585			OSWALDO0102@HOTMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-12	2024-12	31682141	I	2024-12-17	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	824.500	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31682141	2025-01-24	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.840.336	2.840.336	2.840.336	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	454.500	0	0	0	454.500
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	454.500	0	0	0	454.500
EPS(Administradoras: 1)				1	355.100	0	0	0	355.100
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	355.100	0	0	0	355.100
ARP(Administradoras: 1)				1	14.900	0	0	0	14.900
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	14.900	0	0	0	14.900
Gran Total					824.500	0	0	0	824.500