

	<p>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción</p> <p><b>INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO</b></p>	
---	--	--

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	Cesión de contrato		Liquidación unilateral		Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

<b>Nombre del Contratista:</b>		OMAR LEONMARTINEZ GARCIA		<b>Cédula de ciudadanía:</b>		84069457		
				<b>De:</b>		Medellín		
<b>Regional:</b>	Antioquia			<b>Centro:</b>		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
<b>Número del Contrato:</b>	CO1.PCCNTR.6099867		<b>Fecha Inicio del Contrato</b>			<b>Fecha Terminación del Contrato</b>		
			<b>Día:15</b>	<b>Mes: 04</b>	<b>Año: 2024</b>	<b>Día: 13</b>	<b>Mes: 12</b>	<b>Año: 2024</b>
<b>Objeto contractual:</b>	prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor de seguimiento a la etapa practica de los aprendices de los diferentes programas de formación titulada en la modalidad presencial, a distancia y virtual del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.							
<b>Supervisor de Contrato:</b>	Elkin Darío Tobón Tamayo							



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

**2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO**

**2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente**

<b>Obligaciones específicas contractuales</b>	<b>Resultados esperados</b>	<b>Estado de las responsabilidades</b>	<b>Resultados Obtenidos</b>	<b>Personas responsables</b>
<b>1.</b> Hacer seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	Realice a cabalidad esta actividad con los aprendices asignados para los diferentes proyectos productivos	Cumplido	Aprendices avalados en la etapa práctica, bajo la modalidad de proyecto productivo	Omar Martinez G.
<b>2.</b> Verificar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, especialmente en todo lo referente al procedimiento de la etapa productiva o práctica, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales respecto al manejo de bitácoras y demás procedimientos necesarios.	Se ejecuto esta actividad hasta donde se hizo la migración de la plataforma	No se alcanzó a cumplir	Se realizo la actividad un alto porcentaje de lo esperado	Omar Martinez G.
<b>3.</b> Realizar en el aplicativo Sofia Plus y demás medios tecnológicos disponibles, la evaluación de la etapa productiva y/o práctica de los aprendices que le sean asignados para tal fin, verificando la suficiencia y la calidad de la información que	Se cumplió con el objetivo de evaluar los resultados de aprendizaje de la etapa practica de los aprendices que lograron culminar su proceso	cumplido	Se apporto la calificación de los juicios al área de la etapa practica del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción	Omar Martinez G.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

suministran las evidencias de aprendizaje y/o manejo de bitácoras, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa práctica, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.				
4. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según de ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación, especialmente en lo que tiene que ver con la etapa productiva o práctica del aprendiz, su registro y evidencias de bitácoras y seguimiento y acompañamiento respectivo.	Se actualizó el portafolio de evidencias del instructor, de acuerdo con las guías de aprendizaje y el plan de trabajo	cumplido	Plataforma Sofia plus portafolio del instructor.	Omar Martinez G.
5. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, correspondiente a faltas académicas y disciplinarias, especialmente para	Seguir los lineamientos que se encuentran enunciados en el reglamento estudiantil para lo que corresponda a	cumplido	Se realizó socialización con los aprendices de etapa práctica, modalidad proyecto productivo sobre los artículos del reglamento	Omar Martinez G.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

aprendices en etapa productiva o práctica y según el debido proceso en concertación y comunicación con los aprendices, empresarios y coordinador académico.				
<b>6.</b> Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente, aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria, especialmente los derivados del seguimiento a la etapa práctica de los aprendices.	Participo en los diferentes comités realizados para dar conocer los aspectos más relevantes del reglamento del aprendiz	cumplido	Actas de reunión y listados de asistencia con los equipos ejecutores con los que participe de estos procesos.	Omar Martinez G.
<b>7.</b> Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y desempeño en etapa productiva o práctica.	Brinde la información oportuna a la coordinación de los diferentes percances que se presenten el proceso de los proyectos productivos.	cumplido	Listados de asistencia, plataforma territorio	Omar Martinez G.
<b>8.</b> Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Asistí a las reuniones de planeación del equipo ejecutor	cumplido	Actas de reunión y listados de asistencia, evidencias de guías de aprendizaje, formatos de planeación.	Omar Martinez G.
<b>9.</b> Realizar mensualmente un informe general de los aprendices que le fueron asignados para el seguimiento de la etapa productiva o práctica, y entregarlo y socializarlo con el	Se realiza un informe con todos los aprendices asignados en cada trimestre para el proceso de etapa practica modalidad proyecto productivo.	cumplido	Sofia Plus, Listados de asistencia, formatos de seguimiento proyecto productivo, avances de los aprendices que se encuentran bajo esta modalidad.	Omar Martinez G.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

respectivo coordinador-supervisor y líder de etapa productiva.				
<b>10.</b> Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Realizar todas las actividades asignadas para los diferentes grupos de formación	Cumplido	Sofia Plus	Omar Martinez G.
<b>11.</b> Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	No fui requerido para participar de este proceso	No participe de este proceso	Reportes de asistencia en Sofia plus	Omar Martinez G.
<b>12.</b> . Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación..	En el monto cuento con el certificado de la norma de competencia laboral 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada.	cumplido	Portafolio de evidencias del instructor. Documentos de contrato	Omar Martinez G.
<b>13.</b> Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer	Cuento con la certificación vigente Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	cumplido	Reportes en Sofia Plus	Omar Martinez G.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

semestre de formación				
<b>14.</b> Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	En el momento cuento con las certificaciones del de bim, formación en ambientes virtuales de aprendizaje	cumplido	Certificados vigentes con los certificados Sena	Omar Martinez G.

**2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas**

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregó	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
<b>OBLIGACIONES - Terminadas</b>	<b>El centro de formación no sacó la convocatoria de la norma.</b>	<b>NO APLICA</b>
<b>OBLIGACIONES - Terminadas</b>	<b>El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.</b>	No Aplica

**a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente**

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

<b>Tema</b>	<b>Nombre del documento</b>	<b>Medio Papel, magnético, otro</b>	<b>Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)</b>
RELACIONAL EL PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR,	Portafolio de instructor: Omar Leon Martinez Garcia	Sito web	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SHe78T6WuJUDS3kZeV38FZ360uzT2tHK?usp=drive">https://drive.google.com/drive/folders/1SHe78T6WuJUDS3kZeV38FZ360uzT2tHK?usp=drive</a>

<b>ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas</b>	<b>Organizada según las TRD vigentes (Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinada para archivo o entregado a Administración Documental del Centro)</b>	<b>No. de Folios</b>
No aplica	No aplica	No aplica

**3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:**

<b>Descripción del Bien</b>	<b>No. placa de inventario</b>	<b>A quien le hizo el traspaso de elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)</b>
No Aplica	No Aplica	No Aplica



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

Omar Leon Martinez Garcia  
Contratista  
C.C. No. 84069457

**Elkin Darío Tobón Tamayo**  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5886242 de 2024  
Coordinador Académico



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA  
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la  
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL  
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**