SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	ADIELA REYES COLLAZOS			**Cédula de ciudadanía:**		34.565.604		
				De:		PAPOYAN		
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	CO1 PCCNTR. 6150151/2024	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 4	**Mes: 04**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año: 2024**	
Objeto contractual:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación de la oferta FIC del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.							
Supervisor de Contrato:	ELKIN DARIO TOBON TAMAYO							

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir	Realizar la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente contrato.	CUMPLIDO	Se Realizo la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente contrato.	ADIELA REYES COLLAZOS
2. Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio	Ejecutar la formación a la ficha 2948420, Formacion titulada y a los cursos complementarios Fichas: 3025297 – 3033809 3048158 – 3048143-3048165-3048167-3048168	CUMPLIDO	Se realizo formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	ADIELA REYES COLLAZOS
3. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico	Realizar actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico	**CUMPLIDO**	Se realizo actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico	**ADIELA REYES COLLAZOS**

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

4. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en la Aprendices de la Ficha 2948420	CUMPLIDO	Se actualizo el portafolio de evidencias del instructor en la Aprendices de la Ficha 2948420	ADIELA REYES COLLAZOS
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según	Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según	CUMPLIDO	Se Realizó seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según	ADIELA REYES COLLAZOS
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en	CUMPLIDO	Se Reportó y mantuvo actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	ADIELA REYES COLLAZOS

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

información, de acuerdo con la **6.** necesidad de la formación.	el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	CUMPLIDO	Se Verifico la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	ADIELA REYES COLLAZOS
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz		**NO CUMPLIDO**	**La formación no llega aun a Etapa productiva**	
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	CUMPLIDO	Se aplico a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	ADIELA REYES COLLAZOS

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	CUMPLIDO	Se Realizo la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	**ADIELA REYES COLLAZOS**
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.		**NO CUMPLIDO**	**La formación no llega aun a Etapa productiva**	
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		**NO CUMPLIDO**	**No fui asiganda para tal fin**	
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y		**NO CUMPLIDO**	**No fui asiganda para tal fin**	

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.				
14.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	CUMPLIDO	Se Realizo reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin	ADIELA REYES COLLAZOS
15.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.		**NO CUMPLIDO**	**No fui asiganda para tal fin**	
16.	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas		**NO CUMPLIDO**	**No fui asiganda para tal fin**	
17.	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del	**CUMPLIDO**	Participe activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del	**ADIELA REYES COLLAZOS**
18.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	CUMPLIDO	Se Cumplio a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	**ADIELA REYES COLLAZOS**

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.		**NO CUMPLIDO**	**No fui asiganda para tal fin**	
20. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	CUMPLIDO	**Certificado** 930100240201056CC43736033C **Del 23 de agosto del 2018**	ADIELA REYES COLLAZOS
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		**NO CUMPLIDO**		

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		**NO CUMPLIDO**		

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	**La formación no llega aun a Etapa productiva**	NO APLICA
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al	**La formación no llega aun a Etapa productiva**	NO APLICA

líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.		
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	NO APLICA
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	NO APLICA
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	NO APLICA
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	NO APLICA
19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	NO APLICA
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	NO APLICA

certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	**El centro de formación no lo consideró necesario, en el tiempo de duración del contrato.**	NO APLICA

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
	Áreas y perímetros: https://www.canva.com/design/DAGDRqDuHHs/7SvygRaaZRjguFHeXaTacA/edit		
	Volúmenes: https://www.canva.com/design/DAGDemD5G48/bO89I1BtlDMLQ0ys1EIwuw/edit?utm_content=DAGDemD5G48&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton		
	Repaso, áreas, volúmenes y conversión de medidas: https://www.canva.com/design/DAGVutj1x-k/AHm-U23_5Q1wyFgLWmV6QA/edit?utm_content=DAGVutj1x-k&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton		
	Dibujo técnico: https://www.canva.com/design/DAGSMnXxaog/YUo_hdZABrfBOf6-S6H3_Q/edit		

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Tipos de pavimento: https://www.canva.com/design/DAGQRtnYj7k/2gNJRFULnG5OW0slE63QcA/edit?utm_content=DAGQRtnYj7k&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton		
	Repaso: https://www.canva.com/design/DAGKXRi9T40/HvBEnvcFS4uqqzeq6boUUQ/edit		
	Repaso: https://www.canva.com/design/DAGJJha9bYk/tZACZsY3Fne_afS2ih08HA/edit		
	Concretos: https://www.canva.com/design/DAGF0vm-5TI/OqWIICHfifrAWkpGsU54bw/edit?utm_content=DAGF0vm-5TI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton		
	Aceros: https://www.canva.com/design/DAGGdgayZCQ/LDUWJlDKb_VnqNeIMM4d7g/edit		
	Interpretación de planos: https://www.canva.com/design/DAGEkb0hI5k/3MCobAu4-cofJwliVYq80g/edit?utm_content=DAGEkb0hI5k&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton		
	Dibujo y perspectiva: https://www.canva.com/design/DAGEddTpMvk/-RbFu7y0UJaDbAfFJ9OgqA/edit		
	conversión de medidas: https://www.canva.com/design/DAGC0wkQYj4/avn0A_PI9EoeSEimwMyFcg/edit?utm_content=DAGC0wkQYj4&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton		

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	Introducción a la técnica: https://www.canva.com/design/DAGCpL2T824/CjquOTf4qAQJKKITC-ZjHw/edit		

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

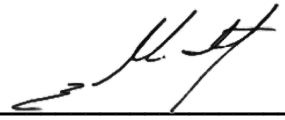
Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
NO APLICA		

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024



ADIELA REYES COLLAZOS
Contratista
C.C. No. 34.565.604 de Popayán



ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6168004 del 2024
Cargo
Coordinador Académico