

INFORME DE CONTRATISTA

Fecha de presentación del informe: (30/12/2024)

Periodo del informe: Desde (13/12/2024) hasta (27/12/2024)

Plazo de ejecución: Cuatro (4) meses y diez (10) días

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PROTECCION

ARP: POSITIVA

Afiliación salud: SURA

Planilla No: 7953266983

Nombre Contratista: JHON JAIRO CHAVEZ SALAS

Contrato No: 289

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA

Objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ.

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	Actividades realizadas en la obligación
1- ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO GENERAL QUE ESPECIFIQUE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR MENSUALMENTE ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA ZIPAQUIRA TIERRA DE CAMPEONES Y EL IMCRDZ, CUALQUIER CAMBIO NECESARIO DEBE SER CONCERTADO ANTICIPADAMENTE ENTRE LAS PARTES.	<p>AVANCE:</p> <p>Se cumple con cada uno de los contenidos plasmados en el plan pedagógico y la planeación mensual y de igual manera con cada uno de los micro ciclos propuestos para trabajar en las categorías de iniciación, formación y especialización del deporte de futbol sala para el periodo 2024 y por otra parte continuamos en los sectores de san Antonio y san Rafael con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">- INICIACIÓN: Lunes 3:00pm – 5:00pm (San Antonio) miércoles 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) Viernes 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael)- FORMACIÓN: Miércoles: 4:00 pm – 5:30pm (San



INFORME DE CONTRATISTA

Rafael)

Viernes 4:00 pm – 5:30 pm (San Rafael)

- ESPECIALIZACION

Miércoles: 5:30 pm – 7:00pm (San
Rafael)

Viernes 5:30 pm – 7:00 pm (San Rafael)

INFORME DE CONTRATISTA

	<p>SOPORTE: – plan pedagógico – planificaciones mensuales</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVELINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>2- ELABORAR Y PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SEMANAL AL METODOLOGO Y SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS EN EL SGC.</p>	<p>AVANCE: Se realizaron los 2 micro ciclos del periodo comprendido entre el 13 de diciembre y el 27 de diciembre distribuidos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micro 1: Del 13 al 22 de diciembre • Micro 2: Del 23 al 27 de diciembre <p>objetivo del mes: Cambiar de rutina y permitirle al niño, joven y adolescente que disfrute de juego por medio de otras dinámicas que brindaran seguridad al deportista. Este plan de trabajo se realizó con los diferentes grupos de Iniciación, Formación y Avanzado en los sectores de San Antonio y San Rafael.</p> <p>SOPORTE: formato de planificación mensual</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf </p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>

INFORME DE CONTRATISTA

3- IMPLEMENTAR EL PROCEDIMIENTO QUE CORRESPONDE A ALMACEN PARA LA SOLICITUD, ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE LOS IMPLEMENTOS QUE REQUIERA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.

AVANCE:

Recibí por parte del Almacén del IMCRDZ la implementación deportiva para el desarrollo y buen funcionamiento de la escuela de formación deportiva de fútbol sala los siguientes materiales:

- 10 balones
- 8 conos con perforaciones de 40 cm
- 12 conos pequeños
- 10 aros tubulares
- 1 escalera de coordinación

SOPORTE: Acta de entrega de materiales carpeta de anexos - varios

UBICACIÓN: Carpeta diciembre

DRIVE

https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf

LINK:

SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II

4- CONFORMAR Y ATENDER GRUPOS DE MÍNIMO 45 PERSONAS EN LOS SECTORES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE DETERMINE EL IMCRDZ.

AVANCE:

En este mes se atendió un total de 10 usuarios descentralizados en la vereda de San Antonio y 57 usuarios centralizados en el polideportivo San Rafael distribuidos de la siguiente manera:

sector San Rafael

- Total: 57
 - Iniciación: 20
 - Formación: 22
 - Especialización: 15
- Vereda San Antonio
- Total 10 iniciación

se atendió el 90% de la población inscrita.

INFORME DE CONTRATISTA

SOPORTE: planillas de asistencia carpeta de anexos – varios, plataforma de inscripciones imcrdz

UBICACIÓN: Carpeta diciembre

DRIVE

https://drive.google.com/drive/folders/1O8M8Lq9_F5nXsPWEIU606rcGJ6c87Vo5

LINK:

SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II

AVANCE:

Este periodo no se realizó la batería test, pero se tienen proyectados para la tercera semana del mes de septiembre.

SOPORTE: no aplica para este mes

UBICACIÓN: no aplica para este mes

DRIVE LINK: no aplica para este mes

SECOP: no aplica para este mes

**5- ESTABLECER Y APLICAR
BATERIA DE TEST GENERALES Y
ESPECIFICOS ACORDADOS CON
METODOLOGOS DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO.**

INFORME DE CONTRATISTA

<p>6- ASISTIR A LOS COMITES DE AUTOCONTROL EN LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>A la fecha no he asistido a ningún comité, pero me encuentro a disposición para cuando el supervisor del contrato lo requiera.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>
<p>7- PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR Y EVALUAR JUNTO CON EL METODOLOGO - PROMOTOR DE EVENTOS Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS EVENTOS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA.</p>	<p>AVANCE: Durante el año 2024 la liga de futbol y su comisión de futbol sala no emitió ningún cronograma de participación por lo tanto la escuela no pudo ser partícipe de ningún torneo a nivel competitivo.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>

INFORME DE CONTRATISTA

<p>8- ASISTIR Y BRINDAR APOYO LOGISTICO REQUERIDO EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE SU COODINACION Y AREA CORRESPONDIENTE Y / O DEMAS ORGANIZADOS POR EL IMCRDZ, CONVOCADOS POR EL PROMOTOR DE EVENTOS DEPORTIVOS, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O POR EL GERENTE GENERAL.</p>	<p>AVANCE: Para este periodo contractual no brinde apoyo logístico en ningún evento u actividad organizada por el IMCRDZ, pero me encuentro a disposición para cuando el supervisor del contrato o el gerente general lo requieran.</p> <p>SOPORTE: Formato evidencias fotográficas UBICACIÓN: Carpeta diciembre DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6IzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>9-PRESENTAR LAS SOLICITUDES DE APOYO A PARTICIPACIONES CON UNA ANTELACIÓN DE 15 DÍAS CALENDARIO, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. DICHAS SOLICITUDES DE APOYO SE DEBEN PRESENTAR AL METODÓLOGO, Y/O COORDINACIÓN DE DEPORTES</p>	<p>AVANCE: Para este periodo contractual no presente solicitudes de apoyo debido a que no tenemos el cronograma de competencias que debe emitir la comisión de futbol sala del departamento, pero para cuando corresponda los presentare con los requerimientos exigidos</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>

INFORME DE CONTRATISTA

10- DE SER APROBADA LA PARTICIPACION POR EL IMCRDZ, EL FORMADOR O ENTRENADOR DEBERA HACER ENTREGA AL METODOLOGO, Y SUPERVISOR DEL CONTRATO LOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS Y FORMATOS DE SOLICITUD DE APOYO, DONDE SE EVIDENCIE LA AUTORIZACION DE LA PARTICIPACION POR PARTE DE LOS PADRES DE FAMILIA.

AVANCE:

Dentro de nuestra planificación para este mes no tenemos participaciones, ya que todos los entes y ligas deportivas realizan sus cierres de fin de año en los meses de noviembre.

SOPORTE: no aplica para este mes

UBICACIÓN: no aplica para este mes

DRIVE LINK: no aplica para este mes

SECOP: no aplica para este mes

11- RESPONDER POR LA INTEGRIDAD, COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA DE LOS INTEGRANTES DE LA ESCUELA DURANTE LAS PARTICIPACIONES PROYECTANDO LA BUENA IMAGEN DEL MUNICIPIO Y DE LA ENTIDAD.

AVANCE:

Me encuentro a disposición para responder por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela de formación de futbol sala cuando corresponda la participación en los diferentes torneos y de esta manera proyectar una buena imagen del municipio y de la entidad.

SOPORTE: no aplica para este mes

UBICACIÓN: no aplica para este mes

DRIVE LINK: no aplica para este mes

SECOP: no aplica para este mes

INFORME DE CONTRATISTA

<p>12- PRESENTAR EL INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA PARTICIPACION AL AREA METODOLOGICA - SUPERVISOR DEL CONTRATO Y AL AREA DE PRENSA, DENTRO DEL DIA HABIL SIGUIENTE A LA FINALIZACION DE LA MISMA SEGÚN SGC.</p>	<p>AVANCE: Se presentará informe de resultados en las participaciones que se realicen a futuro al supervisor del contrato y al área de prensa dentro de los plazos establecidos.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>
<p>13- ASISTIR Y BRINDAR APOYO TECNICO EN LA ESTRATEGIA SELECCIÓN DE TALENTOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.</p>	<p>AVANCE: No me correspondió para este periodo asistir para brindar apoyo técnico en la estrategia selección de talentos.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>

INFORME DE CONTRATISTA

<p>14-DIFUNDIR EL PROGRAMA ATRAVES DEL VOZ A VOZ, GRUPOS DE WHATSAPP, SERVICIO PUBLICO Y DEMAS MEDIOS ESTIPULADOS POR EL IMCRDZ.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>este mes se hizo promoción de la escuela de formación de futbol sala a través de los grupos de WhatsApp y desde ellos se ha transmitido la información de las actividades que realiza el instituto, también se comparte la información en los estados y en las diferentes redes sociales</p> <p>SOPORTE: grupos de WhatsApp pantallazo que está en el registro fotográfico</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>15- ELABORAR Y HACER ENTREGA DE LAS ACTAS DE COMPROMISO CON CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES A LAS CUALES SE DESARROLLA LA ESTRATEGIA DE SELECCIÓN DE TALENTOS.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>No fui asignado a ninguna institución educativa por lo tanto no me corresponde elaborar ni realizar entrega de actas.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>

<p>16- VELAR POR EL BUEN USO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y LOS DEMAS MATERIALES, HERRAMIENTAS Y DEMAS BIENES SUMINISTRADOS POR LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIONDE ACTIVIDADES CONTRACTUALES.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Se realiza sensibilización con los niños y acudientes acerca de la importancia de mantener el escenario en óptimas condiciones de aseo antes del inicio de cada sesión de entrenamiento, pero es un escenario que carece de canecas por lo tanto sería pertinente el conseguir unas canecas y de esta manera contribuir al mantenimiento adecuado del escenario.</p> <p>en el resto de los escenarios se trabaja y se incentiva al deportista a cuidar el espacio y dejarlo en buenas condiciones de aseo</p> <p>SOPORTE: reunión con el presidente de la junta de acción comunal de la vereda san Antonio que se encuentra en el registro fotográfico.</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVELINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf </p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>17- PLANIFICAR, ORGANIZAR, COORDINAR, EVALUAR Y ENTREGAR INFORME DETALLADO CUANDO EL SUPERVISOR LO SOLICITE DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES Y/U EVENTOS REALIZADOS BAJO SU DIRECCION.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>se realiza la entrega del informe mensual el día 30 de diciembre con todos los parámetros establecidos, de igual manera se cargan en el drive las diferentes planificaciones de los grupos atendidos.</p> <p>SOPORTE: pantallazo del drive</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1O8M8Lg9_F5nXsPWEIU606rcGJ6c87Vo5 </p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>

18- ELABORAR Y MANTENER UNA CARPETA CON LA HOJA DE VIDA Y LA INFORMACION BASICA.

AVANCE:

Se mantiene la hoja de vida actualizada en la carpeta creada para dicho fin

SOPORTE: carpeta del formador – hoja de vida y soportes

UBICACIÓN: Carpeta diciembre

DRIVE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1O8M8Lg9_F5nXsPWEIU606rcGJ6c87Vo5

SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II

<p>19- MANTENER CONTACTO DIRECTO CON LOS RECTORES, CORDINADORES Y PRESIDENTES DE JAC ASIGNANDO DISCIPLINA Y HORARIOS PREVIAMENTE CONCERTADOS ENTRE LAS PARTES.</p>	<p>AVANCE: este mes no se realizó la reunión con ningún ente o representante deportivo, pero estamos a la espera de concertar nuevas reuniones todo en pro y en beneficio del deporte de Zipaquirá.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVE LINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>
<p>20-APOYAR LA LABOR QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL JUNTO CON LA TRABAJADORA SOCIAL – EN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS MI VALOR MI IDENTIDAD.</p>	<p>AVANCE: Para este periodo contractual no se apoyó ninguna estrategia del personal de trabajo social.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes UBICACIÓN: no aplica para este mes DRIVELINK: no aplica para este mes SECOP: no aplica para este mes</p>

INFORME DE CONTRATISTA

<p>21- GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Para este mes se cumplió con el desarrollo de las sesiones programadas en el barrio san Rafael y la vereda san Antonio de una manera efectiva de acuerdo a lo programado en el mesociclo, llegue temprano y con la presentación personal adecuada a cada una de las sesiones</p> <p>SOPORTE: Registro fotográfico</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>22-PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA DE LOS USUARIOS A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL IMCRDZ, ESPECIFICANDO: NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMAS V/S NUMERO DE SESIONES RECIBIDAS POR EL USUARIO.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Este mes se realizaron 36 sesiones de clase con los diferentes grupos de las 36 programadas ósea un 100% de las sesiones planificadas en el mesociclo.</p> <p>SOPORTE: Planeación mensual – registro fotográfico</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lzqTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>

<p>23-VELAR POR EL CUMPLIMIENTO Y DIVULGACION DE LOS ENFOQUES EN LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA EN CUANTO A LOS VALORES, EL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y DEMAS DIRECTRICES QUE SEAN ORIENTADAS POR LA GERENCIA Y COORDINACION.</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Para este mes en las sesiones de clase se reforzaron los valores de autocuidado y autocontrol, mediante las charlas previas al entrenamiento donde se les resalto que los deportistas deben ser primero seres humanos con buenas bases éticas y morales</p> <p>SOPORTE: planificaciones mensuales – registro fotográfico</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta diciembre</p> <p>DRIVE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1v7zAo6lqzTAWpxzvgevJN6oezmFI_Kbf</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>
<p>24- REMITIR LOS DEPORTISTAS A LA ATENCIÓN DIRECTA AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO POR MEDIO DEL METODÓLOGO Y HACER UN CONTROL DEL AVANCE DEL DEPORTISTA</p>	<p>AVANCE:</p> <p>Para este periodo contractual no se requirió ninguna remisión al grupo interdisciplinario.</p> <p>SOPORTE: no aplica para este mes</p> <p>UBICACIÓN: no aplica para este mes</p> <p>DRIVE LINK: no aplica para este mes</p> <p>SECOP: Estas evidencias reposan en el SECOP II</p>

INFORME DE CONTRATISTA

25) ORGANIZAR Y REALIZAR DIFERENTES CAPACITACIONES POR MEDIO DE LOS PROFESIONALES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO APLICADO A LOS DEPORTISTAS

AVANCE:

Para este periodo contractual no se organizó ninguna capacitación aplicada para los deportistas.

SOPORTE: no aplica para este mes
UBICACIÓN: no aplica para este mes
DRIVE LINK: no aplica para este mes
SECOP: no aplica para este mes

26) ORGANIZAR Y APOYAR LA ESTRATEGIA ESCUELA DE PADRES.

AVANCE:

Para este periodo no tuvimos que apoyar la estrategia escuela de padres.

SOPORTE: no aplica para este mes
UBICACIÓN: no aplica para este mes
DRIVE LINK: no aplica para este mes
SECOP: no aplica para este mes



Atentamente,

JHON JAIRO CHAVEZ SALAS
El Contratista



JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR DEPORTES
Supervisor