CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO		FECHA EMISIÓN	28/02/2023	VERSIÓN: 1

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO x
EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA - NIT 832.001.640-7 DEBE A: LINA TATIANA BARRETO ROMERO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA BRINDANDO APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA Y DE CONSULTORIO JURÍDICO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA, la suma de: **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $ 6,500,000**			No. DE FACTURA:		
			RESOLUCIÓN DIAN:		
			FECHA:		
			VALOR:		

FIRMA DEL CONTRATISTA	

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	NICOLAS ORGANISTA SÀNCHEZ	

Funza, Cundinamarca diciembre 2024.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS - LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

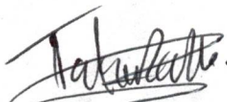
Yo, LINA TATIANA BARRETO ROMERO C.C. N° 1.073.516.749 expedida en Funza Cundinamarca, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 001 de 2024 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció para efectos tributarios de personas naturales, el sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

- Rentas de trabajo (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

2. Manifiesto que **NO** he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

3. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.



LINA TATIANA BARRETO ROMERO
C.C. 1.073.516.749 de Funza, Cundinamarca
Teléfono: 3224293778

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO		FECHA EMISIÓN	28/02/2023	VERSIÓN: 1

CONTRATO No.:	CPS-001-2024		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	01 de diciembre al 30 de diciembre de 2024	**No. DE PAGO:**	12
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**LINA TATIANA BARRETO ROMERO**	**C.C. / NIT:**	**1,073,516,749**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA BRINDANDO APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, LEGISLATIVA Y DE CONSULTORIO JURÍDICO EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	ONCE (11) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS
		FECHA DE INICIO:	05 DE ENERO DE 2024
		FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2024
		PLAZO DE PRORROGA:	N/A
ADICIÓN Y PRORROGA	**FECHA INICIO PRORROGA** N/A	**FECHA FIN DE PRORROGA**	N/A
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**NICOLAS ORGANISTA SÀNCHEZ**	**CARGO:**	**SECRETARIO GENERAL**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	**2024000001**	**VALOR CDP:**	**$ 77.133.333,00**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**2024000001**	**VALOR RP:**	**$ 77.133.333,00**	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) ADICIÓN No.:	**N/A**	**VALOR CDP ADICIÓN:**	**N/A**	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	**N/A**	**VALOR RP ADICIÓN:**	**N/A**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 77.133.333,00**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 70.633.333,00**	**100,00%**
ADICIONES:	**$ -**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 6.500.000,00**	
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 77.133.333,00**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 77.133.333,00**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
EJERCER LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL, ADMINISTRATIVA Y CIVIL, EN LOS PROCESOS EN QUE SEA PARTE EL CONCEJO MUNICIPAL, PREVIA ASIGNACIÓN Y OTORGAMIENTO DE PODER PARA ACTUAR.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO)	DURANTE ESTE PERIODO NO SE LLEVO A CABO ESTA ACTIVIDAD
ELABORAR LOS RESPECTIVOS PLIEGOS MODIFICATORIOS DE PROYECTOS DE ACUERDO EN LOS CASOS QUE HAYA LUGAR, BRINDANDO ASESORÍA JURÍDICA EN EL RESPECTIVO DESARROLLO LEGISLATIVO EN REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO)	SE BRINDÓ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL PLIEGO MODIFICATORIO AL PROYECTO DE ACUERDO NO. 029 DE 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO No. 010 DE 2021 Y SE ACTUALIZA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (SIGAM) Y EL CONSEJO AMBIENTAL MUNICIPAL (CAM) DEL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"
EMITIR Y ASESORAR A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA Y/O MESA DIRECTIVA, CONCEPTO JURÍDICO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE AQUELLOS ASPECTOS RELEVANTES PARA EL CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES NORMATIVAS Y DE CONTROL POLÍTICO QUE REALIZA LA CORPORACIÓN.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO)	DURANTE ESTE PERIODO SE BRINDÓ APOYO EN LA REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE ACUERDO RADICADOS EN EL MES DE DICIEMBRE, MEDIANTE EL DECRETO 054 DEL 6 DE DICIEMBRE DE 2024 SE CONVOCÓ A SESIONES EXTRAORDINARIAS AL CONCEJO DEL MUNICIPIO DE FUNZA, CUNDINAMARCA, DESDE EL DÍA 9 DE DICIEMBRE HASTA EL DÍA 20 DE DICIEMBRE DE 2024, PARA ESTUDIAR LOS SIGUIENTES PROYECTOS DE ACUERDOS: •PROYECTO DE ACUERDO NO. 028 DE 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA (CUNDINAMARCA), PARA LA VIGENCIA FISCAL 2024" •PROYECTO DE ACUERDO NO 029 DE 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO NO. 010 DE 2021 Y SE ACTUALIZA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (SIGAM) Y EL CONSEJO AMBIENTAL MUNICIPAL (CAM) DEL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" ADICIONALMENTE SE REALIZÓ EL INFORME DE EMPALME DEL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y LA SUB GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	CÓDIGO		FECHA EMISIÓN	28/02/2023	VERSIÓN: 1
PROYECTAR Y CONCEPTUAR, A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA DEL CONCEJO MUNICIPAL, LAS COMUNICACIONES QUE LA CORPORACIÓN EMITA PARA DAR TRÁMITE A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, TUTELAS, ACCIONES DE CUMPLIMIENTO, ACCIONES POPULARES Y DEMÁS SOLICITUDES QUE SEAN PRESENTADAS ANTE LA MISMA.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO)			DURANTE ESTE PERIODO SE REALIZARON LOS OFICIOS A PETICIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA CORPORACIÓN, EN VIRTUD DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN RADICADOS MEDIANTE LA PÁGINA WEB Y EN LA VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN DE LA CORPORACIÓN	
ASISTIR A LAS SESIONES PLENARIAS, COMISIONES PERMANENTES, ACCIDENTALES REUNIONES Y AUDIENCIAS DE LA CORPORACIÓN, A FIN DE HACER ACOMPAÑAMIENTO SOBRE LOS TEMAS JURÍDICOS QUE PUEDAN SER CONSULTADOS POR LOS CONCEJALES.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO)			DURANTE ESTE PERIODO SE ASISTIÓ A LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA PLENARIA Y A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES PERMANENTES, EN LAS QUE SE LES BRINDO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LAS RESPETIVAS PONENCIAS QUE SURGIERON DE LOS TRABAJOS DE COMISIÓN.	
RESOLVER Y ELEVAR OPORTUNAMENTE DERECHOS DE PETICIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN Y PROYECTAR LAS RESPUESTAS EN TEMAS JURÍDICOS A LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS ENTES DE CONTROL.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO) Y EN EL APLICATIVO SINFA			DURANTE ESTE PERIODO SE REALIZARON LOS OFICIOS Y RESPUESTAS A LAS PETICIONES A SOLICITUD DE LA PRESIDENCIA DE LA CORPORACIÓN, EN VIRTUD DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN RADICADOS MEDIANTE LA PÁGINA WEB Y EN LA VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN DE LA CORPORACIÓN	
REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS MUNICIPALES A QUE HAYA LUGAR PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE LLEVO A CABO ESTA ACTIVIDAD			DURANTE ESTE PERIODO NO SE LLEVO A CABO ESTA ACTIVIDAD	
PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA, CONSULTORÍA JURÍDICA, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN EN MATERIA LEGAL A LA POBLACIÓN QUE LO REQUIERA CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\ATENCIÓN AL CIUDADANO\FORMATOS\2024)			DURANTE ESTE PERIODO SE PRESTO EL SERVICIO DE ASESORIA JURIDICA A 06 USUARIOS	
REALIZAR DOCUMENTOS INHERENTES A LA ASESORÍA JURÍDICA COMO LO SON; ELABORACIÓN DE ACCIONES DE TUTELA, DEMANDAS, INCIDENTES DE DESACATO, QUERELLAS, DERECHOS DE PETICIÓN, RECEPCIÓN DE QUEJAS, RECURSOS, LIQUIDACIONES ALIMENTARIAS, ENTRE OTROS.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO)			SE REALIZARON LOS DOCUMENTOS NECESARIOS DEPENDIENDO DE LAS NECESIDADES DE LOS CUIDADANOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA (SE REALIZARON DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, TUTELAS Y LIQUIDACIONES EN LABORAL Y FAMILIA)	
LAS DEMÁS QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	EL DOCUMENTO REPOSA EN LA SIGUIENTE DIRECCION CONCEJO DE FUNZA (X:\GESTIÓN JURÍDICA\EVIDENCIAS CUENTAS DE COBRO)			SE APOYÓ A LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE LLEVA A CABO LA CORPORACIÓN.	

SEGURIDAD SOCIAL					
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**VALOR**	**MES**	**FECHA DE PAGO**	**No PLANILLA**
Salud	***FAMISANAR EPS***	***$ 325.000***	DICIEMBRE	*05 DE DICIEMBRE DE 2024*	*82.425.139*
Pensión	***PORVENIR***	***$ 416.000***	DICIEMBRE	*05 DE DICIEMBRE DE 2024*	*82.425.139*
Riesgos Profesionales	***POSITIVA***	***$ 13.600***	DICIEMBRE	*05 DE DICIEMBRE DE 2024*	*82.425.139*
Anexos:					

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1073516749	LINA TATIANA BARRETO ROMERO	cll 17 a bis # 17b- 26	8218679	tatianabarreto19@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FUNZA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	05/12/2024	82425139	$754.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	325.000	0		0		0	0	0	0	325.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	416.000	0	0	0	0	0	0		416.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.600				13.600	0	0	13.600			136	13.600	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	325.000	325.000
Pensión	1	416.000	416.000
Riesgos Laborales	1	13.600	13.600
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	754.600	754.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1073516749	LINA TATIANA BARRETO ROMERO		cll 17 a bis # 17b- 26	8218679	tatianabarreto19@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	FUNZA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	05/12/2024	82425139	$754.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																	PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1073516749	BARRETO ROMERO LINA TATIANA	59	0			N																	230301	2.600.000	416.000	0	0	0	0	EPS017	2.600.000	325.000	14-23	2.600.000	1	13.600		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Fecha de presentación	30 de diciembre de 2024
Nombre completo	Lina Tatiana Barreto Romero
N. de contrato	001-2024
Objeto contractual	Prestación de Servicios profesionales en el área jurídica brindando apoyo en la gestión administrativa, legislativa y de consultorio jurídico en el Concejo Municipal de Funza
Fecha de inicio	05 de enero de 2024
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2024
Valor total del contrato	77.133.333
Fecha de inicio de adición	N/A
Fecha de terminación de adición	N/A
Valor adición	N/A
Valor total del contrato con adición	N/A

A continuación, se describen las actividades realizadas en cumplimiento a cada una de las obligaciones del contrato, las cuales fueron consignadas en los informes entregados mensualmente.

Ejercer la representación judicial, extrajudicial, administrativa y civil, en los procesos en que sea parte el concejo municipal, previa asignación y otorgamiento de poder para actuar.

- Se brindó acompañamiento al presidente de la Corporación ante el juzgado administrativo 26 de Bogotá, en razón a la acción popular No del proceso 11001-33-35-026-2023-00370-000
- Se brindó acompañamiento en la diligencia de inspección judicial adelantada por el juzgado 26 administrativo de Bogotá, del proceso por acción popular con rad. 11001-33-35-026-2023-00370-00, actor: Píndaro Auli Lemus Romero.

Elaborar los respectivos pliegos modificatorios de proyectos de acuerdo en los casos que haya lugar, brindando asesoría jurídica en el respectivo desarrollo legislativo en revisión de los proyectos de acuerdo

- Se realizaron pliegos modificatorios a los siguientes proyectos de acuerdo:

1. Proyecto de acuerdo No 002 de 2024 "por medio del cual se conmemora al deportista Felipe gamboa "berra" mediante la asignación de su nombre al parque de skatepark del municipio de Funza, Cundinamarca"
2. Proyecto de acuerdo No. 007 de 2024 "por medio del cual se establece el subsidio de transporte universitario, técnico y/ o tecnológicos para los estudiantes del Municipio de Funza".
3. Proyecto de acuerdo No. 011 de 2024 "por medio del cual se autoriza a la señora alcaldesa municipal de Funza para recibir a título de donación bienes inmuebles con destinación pública".

4. Proyecto de acuerdo No. 012 de 2024 "por medio del cual se reestructura la conformación y funcionamiento del consejo territorial de planeación y se deroga el acuerdo 002 de 1995 de Funza, Cundinamarca".
5. Proyecto de acuerdo No. 016 de 2024 "por medio del cual se establece el reglamento interno del concejo municipal de Funza, Cundinamarca y se deroga el acuerdo 010 de 2020".
6. Proyecto de acuerdo No. 022 de 2024 "por medio del cual se autoriza el cambio de destinación de un inmueble propiedad del municipio de Funza, se otorgan facultades a la alcaldesa para suscribir contratos de compraventa de predios necesarios para la ejecución del proyecto 'central de urgencias y ampliación de servicios de la ese nuestra señora de las mercedes', por motivos de utilidad pública e interés social, y se dictan otras disposiciones"
7. Proyecto de acuerdo No. 025 de 2024 "por medio del cual se establecen lineamientos para promover la cooperación social entre el sector religioso y el municipio de Funza - Cundinamarca en concordancia con el decreto 074 de 2022 política pública de libertad religiosa de conciencia y de cultos para el municipio de Funza- Cundinamarca y se dictan otras disposiciones"
8. Proyecto de acuerdo No 029 de 2024 "Por medio del cual se deroga el acuerdo no. 010 de 2021 y se actualiza el sistema de gestión ambiental municipal (SIGAM) y el consejo ambiental municipal (CAM) del municipio de Funza Cundinamarca y se dictan otras disposiciones"

- Se apoyó al presidente del concejo municipal con la propuesta de proyecto de acuerdo para modificar el acuerdo 010 de 2020 "reglamento interno del concejo municipal de Funza", se realizó un cuadro comparativo entre el articulado vigente con las propuestas de modificación.

- Se apoyó al presidente de la Corporación en la solicitud de información a los secretarios de despacho y entes descentralizados sobre ejecución presupuestal, contratos de prestación de servicios y procesos administrativos llevados a cabo en el municipio de Funza.

- Se asesoró y apoyó en la elaboración de la base de datos de toda la normativa expedida por la corporación desde 1963 a la fecha, junto con el proceso de gestión documental se elabora el documento en cual servirá de base para la nueva comisión de seguimiento de acuerdos

- Se apoyó al presidente de la Corporación en la elaboración de tres proyectos de acuerdo:

    - Proyecto de acuerdo "Por medio del cual se establece el programa "Concejo en tu barrio" para realizar sesiones fuera del recinto".
    - Proyecto de acuerdo "Por medio del cual se reconoce Funza góspel como una actividad de interés cultural"
    - Proyecto de acuerdo "Por medio del cual se establecen alivios tributarios para el Municipio de Funza"

Emitir y asesorar a solicitud de la presidencia y/o mesa directiva, concepto jurídico y actos administrativos sobre aquellos aspectos relevantes para el concejo municipal de

Funza en el cumplimiento de las funciones normativas y de control político que realiza la corporación.

- Se realizaron los oficios solicitados por el presidente de la corporación y por la plenaria del concejo.
- Se brindó asesoría jurídica en los siguientes proyectos de acuerdo:

1. Proyecto de acuerdo 001 de 2024 "por medio del cual se reestructura la conformación y funcionamiento del consejo territorial de planeación se deroga el acuerdo 002 de 1995 de Funza, Cundinamarca"
2. Proyecto de Acuerdo 002 de 2024 "por medio del cual se conmemora al deportista Felipe gamboa "berra" mediante la asignación de su nombre al parque de skatepark del municipio de Funza, Cundinamarca".
3. Proyecto de Acuerdo 003 de 2024 "por medio del cual se reestructura la conformación y funcionamiento del consejo territorial de planeación y se deroga el acuerdo 002 de 1995 de Funza, Cundinamarca".
4. Proyecto de Acuerdo 004 de 2024 "por el cual se autoriza a la alcaldesa municipal para mantener la vinculación del municipio de Funza al plan departamental para el manejo empresarial de los servicios de agua y saneamiento – pda – en el departamento de Cundinamarca para la vigencia 2024 – 2027 y se dictan otras disposiciones"
5. Proyecto de Acuerdo 005 de 2024 "por cual se dictan los lineamientos de cooperación para la libertad religiosa en el municipio de Funza en concordancia con el decreto 074 de 2022, política pública de libertad religiosa y de cultos para el municipio de Funza-Cundinamarca y se dictan otras disposiciones".
6. Proyecto de Acuerdo 006 de 2024 ""por el cual se autoriza a la alcaldesa municipal para mantener la vinculación del municipio de Funza al plan departamental para el manejo empresarial de los servicios de agua y saneamiento - pda - en el departamento de Cundinamarca para la vigencia 2024-2027, se autoriza a comprometer vigencias futuras para el mismo fin y se dictan otras disposiciones"
7. Proyecto de acuerdo No 012 de 2024 "por medio del cual se reestructura la conformación y funcionamiento del consejo territorial de planeación y se deroga el acuerdo 002 de 1995 de Funza, Cundinamarca"
8. Proyecto de acuerdo No. 013 de 2024 "por medio del cual se deroga el artículo décimo primero del acuerdo 007 de 2024"
9. Proyecto de acuerdo No. 014 de 2024 "por medio del cual se modifica un requisito de postulación al apoyo económico representado en un bono redimible en productos y servicios de primera necesidad para la población en condición de discapacidad, de que trata el acuerdo municipal no. 002 de 2016"
10. Proyecto de acuerdo No. 015 de 2024 "por medio del cual se establecen los lineamientos generales para la formulación de la política pública de vendedores informales y se institucionaliza el consejo municipal de vendedores informales".
11. Proyecto de acuerdo No. 016 de 2024 "por medio del cual se establece el reglamento interno del concejo municipal de Funza, Cundinamarca y se deroga el acuerdo 010 de 2020".
12. Proyecto de acuerdo No. 017 de 2024 "por medio del cual se modifica el acuerdo no. 008-2016".

13. Proyecto de acuerdo No. 018 de 2024 "por medio del cual se modifica el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Funza (Cundinamarca), para la vigencia fiscal 2024".
14. Proyecto de acuerdo No. 019 de 2024 "por medio del cual se autoriza a la alcaldesa del municipio de Funza, para comprometer vigencia futura ordinaria para el periodo fiscal 2025, con el propósito de ejecutar un contrato de la secretaría de educación".
15. Proyecto de acuerdo No. 020 de 2024 "por medio del cual se expide el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Funza (Cundinamarca) para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025".
16. Proyecto de acuerdo No 021 de 2024, "por medio del cual se modifica el acuerdo 016 de 2014".
17. Proyecto de acuerdo No. 022 de 2024 "por medio del cual se autoriza el cambio de destinación de un inmueble propiedad del municipio de Funza, se otorgan facultades a la alcaldesa para suscribir contratos de compraventa de predios necesarios para la ejecución del proyecto 'central de urgencias y ampliación de servicios de la ese nuestra señora de las mercedes', por motivos de utilidad pública e interés social, y se dictan otras disposiciones"
18. Proyecto de acuerdo No. 023 de 2024 "por el cual se autoriza a la alcaldesa municipal para comprometer unas vigencias futuras ordinarias de la vigencia fiscal 2025 y se dictan otras disposiciones".
19. Proyecto de acuerdo No. 024 de 2024 "por medio del cual se crea la condecoración "acción comunal por Funza Orlando Fals borda".
20. Proyecto de acuerdo No 025 de 2024, "por medio del cual se establecen lineamientos para promover la cooperación social entre el sector religioso y el municipio de Funza - Cundinamarca en concordancia con el decreto 074 de 2022 política pública de libertad religiosa de conciencia y de cultos para el municipio de Funza- Cundinamarca y se dictan otras disposiciones".
21. Proyecto de acuerdo No. 026 de 2024 "por medio del cual se modifica el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Funza (Cundinamarca), para la vigencia fiscal 2024"
22. Proyecto de acuerdo No. 027 de 2024 "Por el cual se autoriza a la alcaldesa municipal para comprometer unas vigencias futuras ordinarias en plazo y recibir bienes o servicios de la vigencia 2025 con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal".

- Se asesoró al presidente del concejo municipal con la propuesta de proyecto de acuerdo para modificar el acuerdo 010 de 2020 "reglamento interno del concejo municipal de Funza", se realizó un cuadro comparativo entre el articulado vigente con las propuestas de modificación.

- Se brindó asesoría al presidente del Concejo Municipal y a los concejales ponentes de los proyectos de acuerdo radicados por el ejecutivo en virtud de las sesiones extraordinarias los cuales fueron:

1. Proyecto de acuerdo No. 007 de 2024 "Por medio del cual se establece el subsidio de transporte universitario, técnico y/ o tecnológicos para los estudiantes del Municipio de Funza"

2. Proyecto de acuerdo No. 008 de 2024 "por medio del cual se adicionan los recursos de balance de la fuente de recursos de libre destinación (superávit fiscal 2023) en el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Funza (Cundinamarca), para la vigencia fiscal 2024".
3. Proyecto de acuerdo No. 009 de 2024 "por medio del cual se realiza el incremento anual a la asignación básica mensual de la alcaldesa municipal de Funza, Cundinamarca".
4. Proyecto de acuerdo No. 010 de 2024 "por el cual se adopta el plan de desarrollo municipal "Funza Evoluciona" periodo 2024 – 2027"
5. Proyecto de acuerdo No. 011 de 2024 "por medio del cual se autoriza a la señora alcaldesa municipal de Funza para recibir a título de donación bienes inmuebles con destinación pública".
6. Proyecto de acuerdo No. 028 de 2024 "Por medio del cual se modifica el presupuesto de ingresos y gastos del municipio de Funza (Cundinamarca), para la vigencia fiscal 2024"
7. Proyecto de acuerdo No 029 de 2024 "Por medio del cual se deroga el acuerdo no. 010 de 2021 y se actualiza el sistema de gestión ambiental municipal (SIGAM) y el consejo ambiental municipal (CAM) del municipio de Funza Cundinamarca y se dictan otras disposiciones"

- Se apoyo en la revisión del Decreto "Por el cual se conforma la comisión de tránsito y participación ciudadana del municipio de Funza", solicitud elevada por el secretario de movilidad del municipio

- Se realizó el plan de mejora de gestión jurídica y contractual, realizando la capacitación de la ley 1755 de 2015 de manera virtual, diligenciando la matriz de riesgo e indicadores de la entidad en la periodicidad requerida.

- Se realizó la revisión de los 16 normogramas que maneja la entidad en sus diferentes procesos los cuales son:
  - Nomograma gestión del riesgo
  - Nomograma estudio y aprobación de iniciativas.
  - Nomograma gestión financiera
  - Normograma atención al ciudadano
  - Nomograma control político
  - Nomograma de gestión contractual
  - Nomograma proceso control interno
  - Normograma de g talento humano
  - Normograma de procesos almacén
  - Normograma gestión documental
  - Normograma jurídico
  - Normograma sg-sst
  - Normograma sistema de gestión ambiental
  - Normograma tic
  - Normograma gestión de direccionamiento estratégico
  - Normograma

- Se realizó el informe y la presentación de la respectiva rendición de cuentas, con base al plan de acciones y los indicadores del proceso de gestión jurídica y la sub gestión de contratación

Proyectar y conceptuar, a solicitud de la presidencia del concejo municipal, las comunicaciones que la corporación emita para dar trámite a los derechos de petición, tutelas, acciones de cumplimiento, acciones populares y demás solicitudes que sean presentadas ante la misma.

- Se realizaron los oficios a petición de la presidencia de la corporación, en virtud de los derechos de petición radicados mediante la página web y en la ventanilla única de recepción de la corporación

Asistir a las sesiones plenarias, comisiones permanentes, accidentales reuniones y audiencias de la corporación, a fin de hacer acompañamiento sobre los temas jurídicos que puedan ser consultados por los concejales.

- Se asistió a las sesiones ordinarias llevadas a cabo en los tres periodos del año y a las 40 sesiones decretadas por el ejecutivo como sesiones extraordinarias ante la plenaria de la Corporación y a las sesiones de las comisiones permanentes, en las que se les brindo asesoría y acompañamiento jurídico en las respetivas ponencias, prorrogas y proposiciones que surgieron de los trabajos de comisión.

Resolver y elevar oportunamente derechos de petición según los requerimientos de la corporación y proyectar las respuestas en temas jurídicos a las solicitudes realizadas por los entes de control.

- Se realizaron los oficios a petición de la presidencia de la corporación, en virtud de los derechos de petición radicados mediante la página web y en la ventanilla única de recepción de la corporación. (Reporte consolidado en el aplicativo SINFA).

Revisar y hacer seguimiento a cumplimiento de acuerdos municipales a que haya lugar para el correcto funcionamiento de la corporación.

- Se realizó junto con proceso de gestión documental la base de datos de los acuerdos expedidos por la corporación desde 1963 a la fecha, identificándolos como vigentes, sin vigencia, derogados y modificados, con el fin de nutrir la labor que desempeñara la comisión de seguimiento de acuerdos.

Prestar servicios de asesoría, consultoría jurídica, atención y orientación en materia legal a la población que lo requiera conforme a los requerimientos de la corporación concejo municipal de Funza

- Se brindó asesoría jurídica a los usuarios del Municipio, de la siguiente manera:

  - Enero: 12
  - Febrero: 24
  - Marzo: 2
  - Abril: 2

- Mayo: 7
- Junio: 11
- Julio: 8
- Agosto: 3
- Septiembre: 11
- Octubre: 6
- Noviembre: 12
- Diciembre: 9

Realizar documentos inherentes a la asesoría jurídica como lo son; elaboración de acciones de tutela, demandas, incidentes de desacato, querellas, derechos de petición, recepción de quejas, recursos, liquidaciones alimentarias, entre otros.

- Se realizaron los documentos necesarios dependiendo de las necesidades de los ciudadanos del municipio de Funza (se realizaron derechos de petición, quejas, tutelas y liquidaciones en laboral y familia)

Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

- Se Realizó la revisión de las resoluciones, planes y políticas expedidas en la anualidad por la Corporación.
- Se realizó el cuestionario enviado por el proceso de control interno de la corporación
- Se asistió a las Capacitaciones realizadas por los diferentes procesos de la Corporación.

Elaboró:	Aprobó: Nicolas Organista Sánchez

CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	PAZ Y SALVO	Código: PE-GDE-FO-PS-11 Fecha Emisión: 24/02/2023 Versión: 01 Página **1** de **1**

INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA			
Nombre	Lina Tatiana Barreto Romero	Cédula	1073516749
Fecha	30/12/2024	Proceso	Gestión jurídica

DILIGENCIA LAS FIRMAS DE PAZ Y SALVO DE LA SIGUIENTE MANERA	
1.	Firma de la persona encargada de Gestión de TICS, una vez que sea evidenciada la entrega de perfiles (Correos y usuario) y Carpeta del Servidor
2.	Firma de la persona encargada de Gestión de Almacén, una vez que sea evidenciada la entrega de equipos que usted tiene bajo su responsabilidad y se encuentran en buen estado de funcionamiento
3.	Firma de la persona encargada de Gestión Documental, una vez que sea evidenciada la entrega de cada uno de los documentos de manera física y digital que manejaba en su proceso.
4.	Firma del Secretario General una vez ha entregado informes y hubiese realizado la entrega formal del proceso.

Procesos que Otorgan Paz y Salvo	Nombre del Responsable	Firma	Elementos Faltantes y obligaciones pendientes
Gestión de Almacén	Camilo Bernardo		
Gestión de TICS			PC Personal.
Gestión Documental	Yeterson Forero		
Secretario General			

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	
Firma	