INFORME FINAL

PERIODO DE INFORME 24 DE NOVIEMBRE AL DIA 23 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024

1 TABLA DE IDENTIFICACION DEL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA PARA FORTALECER LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA E INDÍGENA DEL DISTRITO, VIGENCIA 2024.
CÓDIGO BPIN	2024440010052
VALOR DEL PROYECTO	CUARENTA MILLONES PESOS ML $ 40.000.000
OBJETO PROYECTO	FORTALECER LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA POBLACION CON VOCACION AGROPECUARIA
PROBLEMA	Baja productividad agropecuaria debido a la deficiente cobertura de asistencia técnica a los productores
OBJETIVOS GENERAL	Fortalecer los procesos de asistencia técnica a la población con vocación agropecuaria

2 TABLA DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
CONTRATO	414	**FECHA CONTRATO**	24	10	2024
CONTRATISTA	KEVIN JOHEL ORTIZ HENRIQUEZ				
NIT CONTRATISTA	1.124.401.739				
VALOR DEL CONTRATO	CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TREL MIL TRESIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($5.333.332) M/L				
ACTA INICIO		**FECHA INICIO**	24	10	2024
ACTA ADICCION		**FECHA ADICCION**	DD	MM	AAAA
ACTA TERMINACION		**FECHA TERMINACION**	23	12	2024
PLAZO DEL CONTRATO					
ACTA MODIFICACION		**FECHA MODIFICACION**	DD	MM	AAAA
ACTA SUSPENSION		**FECHA SUSPENSION**	DD	MM	AAAA
ACTA REINICIO		**FECHA REINICIO**	DD	MM	AAAA

3 TABLA IMPUTACIÓN PRESUPUESTA						
CDP No.	**680**		**Fecha**	17	09	2024
R.P No:	**3579**		**Fecha:**	24	10	2024
FUENTE FINANCIACION	1.2.4.3.03	SGP-LIBRE INVERSION				
VALOR AUTORIZADO PAGADO	**$ 2.666.666.00**	**EJECUCIÓN FINANCIERA (%)**	100%			
NUMERO CUENTA	91266540502 C/TA Ahorros	BANCOLOMBIA				
NOMBRE SUPERVISOR	CINIRIS PINTO RODRIGUEZ					
CARGO SUPERVISOR	DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL DISTRITAL					
FECHA REVISION SUPERVISOR	23 -12-2024	**No. DE REVISION**	02			

4. IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO				
POBLACION MGA			**POBLACION ATENDIDA**	
GRUPO ETÁREO	0- 14 años	71.151	0- 14 años	
	15 - 19 años	20.667	15 - 19 años	
	20 - 59 años	117.444	20 - 59 años	100
	Mayor 60 años	17.453	Mayor 60 años	50
TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO		226.715	TOTAL POBLACIÓN OBJETIVO	150
GÉNERO	Mujeres	109.776	Mujeres	50

		Hombres	102.776	Hombres	100
Grupo Étnico- Pueblo Indígenas	**Resguardo**	Kogui-Malayo- Arhuaco	SI	Kogui-Malayo- Arhuaco	SI
		Alta y Media Guajira	NA	Alta y Media Guajira	NA
		Las Delicias	NA	Las Delicias	NA
		Monte Harmon	NA	Monte Harmon	NA
		Mañature	NA	Mañature	NA
		Soldado Portate Bien	NA	Soldado Portate Bien	NA
		Una Apuchon	NA	Una Apuchon	NA
		PerratPu	NA	PerratPu	NA
	No Resguardada	General	481	No Resguardada	0
Grupo Étnico- Población Afrocolombiana			NA	Grupo Étnico- Población Afrocolombiana	NA
Grupo Étnico- Población Raizal			NA	**Grupo Étnico- Población Raizal**	NA
Grupo Étnico- Población Rom			NA	**Grupo Étnico- Población Rom**	NA
Desplazado			NA	**Desplazado**	NA
Víctima			NA	**Víctima**	NA
Discapacitado			NA	**Discapacitado**	NA
Zona	**Zona Rural**		SI	**Zona Rural**	SI
	Zona Urbana		NA	**Zona Urbana**	NA

5. CADENA DE VALOR: *(Se debe ingresar la actividad o actividades a la cual la partitura contractual aporta al complimiento del proyecto)*

5. CADENA DE VALOR							
Programa	*Objetivo General*	*Objetivo Específico*	*PRODUCTOS*				*Actividades*
			Producto	*Indicador*	*Unidad Medida*	*Meta*	
INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES	Fortalecer los procesos de asistencia técnica a la población agropecuaria.	**Objetivo específico:** Vincular el talento humano certificado y brindar el servicio de asistencia técnica a los campesinos productores agropecuarios.	**Producto:** Servicios de asistencias técnicas agropecuaria dirigida a pequeños productores	Números de pequeños productores rurales	Numero	1.638	Prestar el servicio de asistencia técnica a las actividades agropecuarias de pequeños productores.

6. GARANTÍAS OTORGADAS: (NA)

Aseguradora:				**No.De Póliza:**	
Amparo		**Sumas Aseguradas**	**Vigencia**		**Valor de Prima**
			Desde	**Hasta**	
Cumplimiento					
Buen manejo del anticipo					
Prestaciones sociales					

Aseguradora:				No. De Póliza:	
Amparo	Sumas Aseguradas	Vigencia		Valor de Prima
		Desde	Hasta	
Responsabilidad civil extracontractual				

7. PAGO MENSUAL DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR CONDICIONES CONTRACTUALES	AMORTIZACIÓN	EJECUCIÓN	VALOR A PAGAR
Valor Inicial Del Contrato	$ 5.333.332			2.666.666
Anticipo Pactado (50%)				
Valor Acta De Recibo Final				
Menos Amortización Anticipo Acta De Recibo Final				
TOTAL, A PAGAR				

PLANILLA DE PAGO SALUD	4582069161	FECHA	06	12	2024
PAZ Y SALVO SUPERVISOR	4583796464	FECHA	19	12	2024
		FECHA	23	12	2024

Se autoriza el pago del valor ejecutado

8. PERSONAL VINCULADO (NA)

Nombre	Cedula	asignación salarial	No. Planilla Salud	Periodo salud		
				DD	MM	AA
				DD	MM	AA
				DD	MM	AA

9. ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD MGA	las actividades realizadas por periodo ejecutado (obligaciones del contratista)	cumplimiento a satisfacción de las cláusulas contractuales	bien	servicio
Prestar el servicio de asistencia técnica a las actividades agropecuarias de pequeños productores.	Apoyar en el Fortalecimiento en las áreas de emprendimiento agropecuarios, acuícolas y pesqueros.			X
	Apoyar las actividades que incentive a la asociatividad en los miembros de la comunidad.			X
	Apoyar en el Fortalecimiento de las prácticas de producción que ejercen los productores.			
	Guiar y dar a conocer a los productores los diferentes escenarios de participación en los que puedan intervenir.			X
	Apoyar las tareas para fortalecer el núcleo familiar y aumentar la vocación de los Jóvenes rurales.			X

	Presentar un informe mensual de las actividades realizadas.			X
	Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en la ejecución del contrato.			X
	Asistir a las reuniones y capacitaciones a las que sea citado.			X
	Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones de la sectorial.			X
	A la terminación del contrato en forma anormal o por la expiración del plazo pactado, presentar al supervisor un informe ejecutivo de las actividades relacionadas en desarrollo del objeto del contrato, hacer entrega del inventario físico y documental a su cargo que le hayan sido entregados para el desarrollo de sus actividades.			X
	Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre y cuando se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato			X

- *Si requiere se adicionan más filas*

9.1 ADQUISICIÓN DE BIENES. *Si Aplica (NA)*

BIEN ADQUIRIDOS	Descripción del Bien	Cant.	ingreso al almacén del Distrito			salida de almacén del Distrito		
			DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA
			DD	MM	AA	DD	MM	AA

- *Si requiere se adicionan más filas*

10. Descripción de Actividades Realizadas para el cumplimiento de los objetivos del proyecto:

ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS	Avance Físico	Avance Financ.
1	**REUNION SOBRE OLA INVERNAL CON CORREGIDORES DEL DISTRITO**	100%	100%
2	**PARTICIPACION JORNADA INTEGRAL INSTITUCIONAL DE CAMARONES**	100%	100%
3	**FERIAS CAMPESINA DEL 28 Y 29 NOVIEMBRE**	100%	100%
4	**COMITÉ ALIMENTARIO**	100%	100%
5	**FERIA CAMPESINA TOMARRAZON**	100%	100%
6	**ENTREGA DE RUTAS Y PROTOCOLOS EN DH.**	100%	100%
7	**NOVENA DECENBRINA DESARROLLO ECONOMICO**	100%	100%
8	**RUEDA DE NEGOCIOS**	100%	100%
9	**FERIAS CAMPESINA DEL 20 DE DICIEMBRE**	100%	100%

- *Si requiere se adicionan más filas*

11. Localización Específica de los lugares en las cuales se realizaron las actividades.

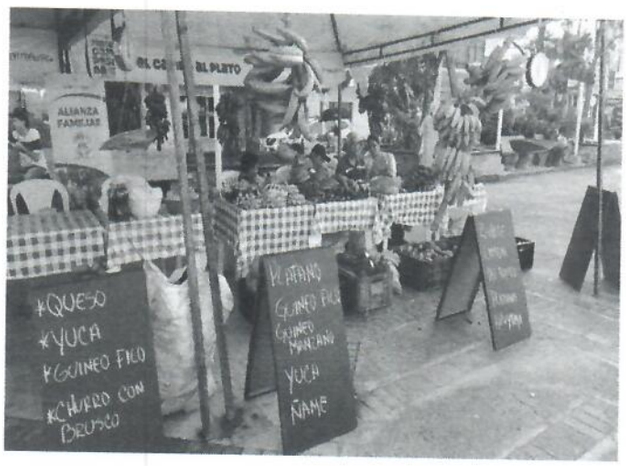
Lugar especifico	Ubicación (Urbano/Rural)	No. Actividad
UNIDAD DE RIESGO	Urbano	1
CORREGIMIENTO DE CAMARONES	Rural/Urbana	2

AUDITORIO DE COMFAGUAJIRA	Urbano	4
AUDITORIO HECTOR SALAT ZULETA	Urbano	6
BARRIOS DEL DISTRITO	Rural/Urbana	7
PARQUE PADILLA	Urbano	3-8-9
CORREGIMIENTO DE TOMARAZON	Rural/Urbana	5

- *Requiere se adicionan más filas*

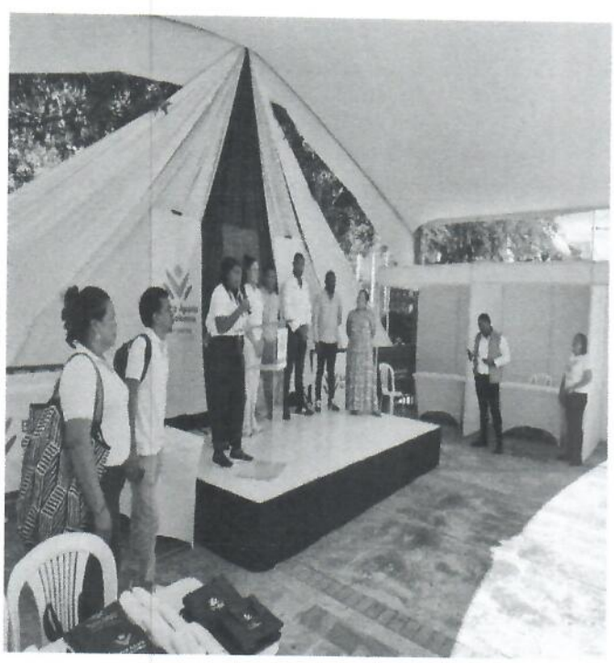
12. Registro fotográfico y/o Evidencias

1

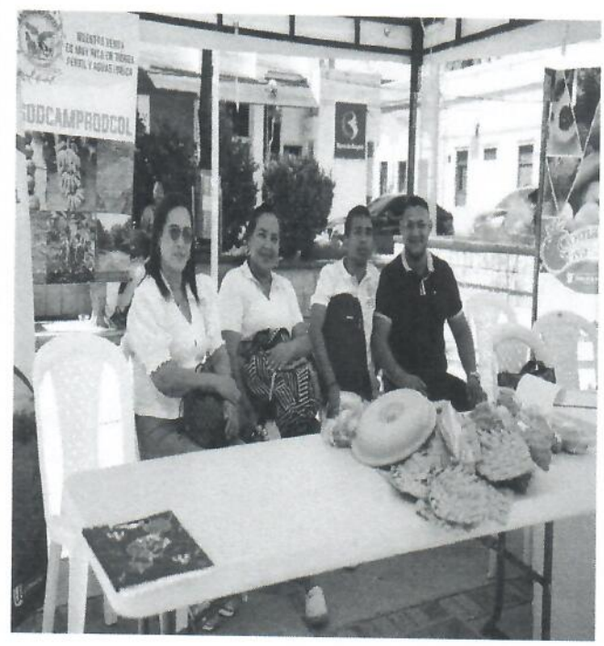


2

3



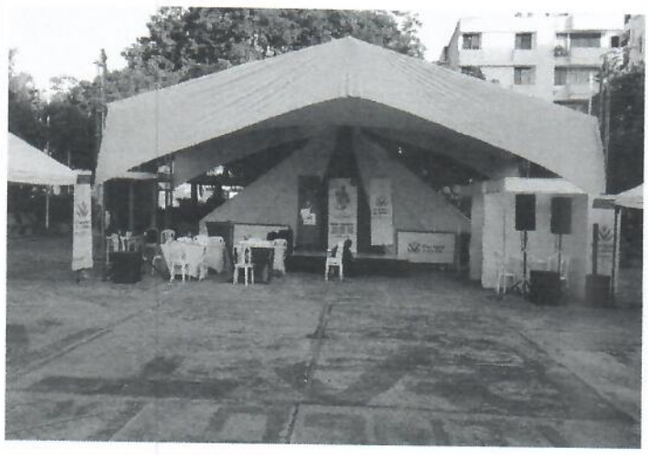
4



5

6

7

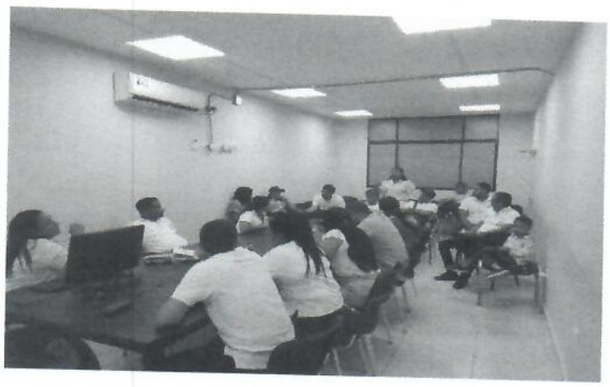


8

9

10

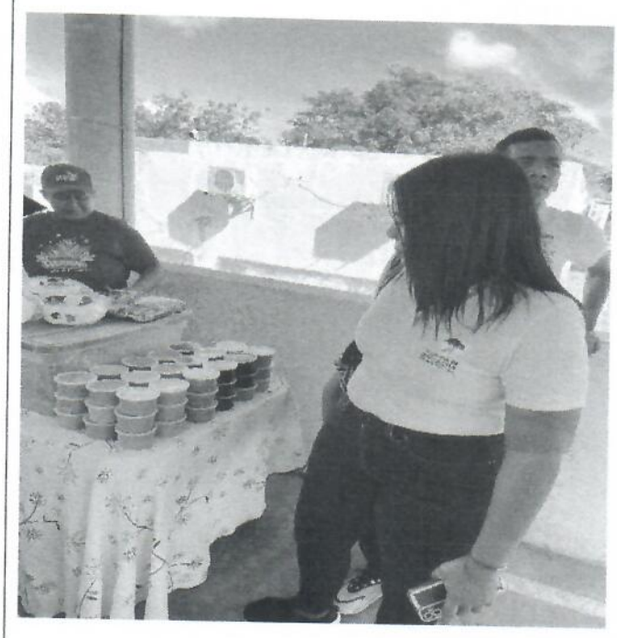
11



12

13

14



13. Restricciones y Limitaciones

"Esta sección sirve como un mecanismo de autoevaluación de la gestión del proyecto, donde se especifican aspectos sobre éste que pueden mejorarse y los riesgos que entraña su ejecución": (Planeación, s.f.)

Restricciones y Limitaciones	
Propios:	*dificultades en la gestión por cuenta de los responsables de la realización del proyecto*
Ajenos/Exógenos:	*imprevistos potenciales que no están bajo el control directo de los responsables y pueden afectar el logro de sus cometidos*
Presupuestales:	*dificultades en la ejecución (o consecución) de recursos*

14. Contactos del Proyecto

"Referencias de las personas e instituciones encargadas de velar por la compleción y eficiencia en la realización del proyecto, incluyendo información telefónica, correos electrónicos y direcciones institucionales". (Planeación, s.f.)

Kevin Johel Ortiz H.

KEVIN JOHEL ORTIZ HENRIQUEZ

Contratista