

**MUNICIPIO DE LA UNION****NIT 890981995-0**Usuario Pago:
LCARDONA
2357**COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-02355****Fecha de Pago:** 06-12-2024**Estado:** PAGADO**PAGADO A:**

BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN:

PAGO ACTA NRO 4, MES DE NOVIEMBRE DE 2024, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO NRO 20240749PSSF POR VALOR \$7.420.000

Otros:

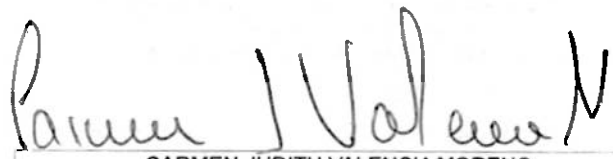
Nota: se realiza traslado de la cta 440-3 (Fondo 07) por cta 438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago
PGNOR**Vlr Bruto:** 2,120,000.00 **Vlr Deducc.:** 169,600.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,950,400.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3 BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1	\$1,950,400.00
Total:				\$1,950,400.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCIO	1	\$2,120,000	\$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULT	2	\$2,120,000	\$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	\$2,120,000	\$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	\$2,120,000	\$21,200
TOTAL Deducibles:			\$169,600.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00


LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA
CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL**BENEFICIARIO****"ADMINISTRACION MUNICIPAL"****CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO****Dirección:** CARRERA 10 NÚMERO 10-10 **Teléfono:** 556 06 10 **Fax:** 556 06 54 **Nit:** 890981995-0 **Correo Electrónico:** alcaldia@launion-antioquia.gov.co



MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-2357

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

Fecha/Estado
05/12/2024 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 20240249PSSE

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 4, MES DE NOVIEMBRE DE 2024, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL AREA DE ARTES PLASTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESARROLLO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO NRO 20240249PSSE, POR VALOR \$7.420.0

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,120,000.00 Vir Deducc.: 169,600.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 1,950,400.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
876	975	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.09	ECB ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60%	\$2,120,000.00
TOTAL:						\$2,120,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES							
Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCIO	1	\$2,120,000	\$21,200	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTURA	2	\$2,120,000	\$42,400
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	4	\$2,120,000	\$84,800	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	\$2,120,000	\$21,200
TOTAL Deducibles:			\$169,600.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

"ADMINISTRACION MUNICIPAL"

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I

NIT: 890981995

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 20242357

Secuencia: 0

Número de cuenta a debitar: 02300530917

Fecha: 06-12-2024

Fecha de Generación: 06-12-2024

Hora: 11:00:13

Fecha de envío del pago: 06-12-2024

Fecha para Procesar el pago: 06-12-2024

Impreso por: leidy0123

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$1,950,400.00	Valor Registros Procesados: \$1,950,400.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE-BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55745691330	Ahorros	1036784431	ESTIVEN BUITRAGO A	1,950,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	06-12-2024

 <p>Municipio de La Unión</p>	<h2 style="text-align: center;">INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</h2>										CODIGO: F-GC-007				
											VERSIÓN: 004				
											Fecha Elaboración: 27/01/2020				
INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA										No.		004			
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO															
<i>Seleccione con una X el tipo de documento:</i>										CONTRATO		☒ X		CONVENIO	
NUMERO DEL CONTRATO		20240249PSSE		FECHA		15	Ago	2024	VALOR INICIAL		\$	7.420.000			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA															
SUPERVISOR		EVER ZEA DUQUE						CEDULA		15.355.446					
CARGO		SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN													
CONTRATISTA		ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA						CEDULA O NIT		1.036.784.431					
FECHA ELABORACION DE INFORME		30	Nov	2024	PERIODO DE COBRO		1	Nov	2024	A	30	Nov	2024		
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO															
COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):					No.		0975		15		Ago		2024		
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		15	Ago	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			30	Ago	2024					
DURACION DEL CONTRATO		3 MESES Y 15 DIAS			No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO			105	DIAS						
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										SI					
CONTRATO ADICIONAL NUMERO					TIEMPO DIAS CALENDARIO										
1	OTRO SI 001				15										
2															
3															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		CUATRO MESES			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			15	Dic	2024					
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO										SI					
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									
1	OTRO SI 001				1411		\$		1.060.000,00						
2															
VALOR TOTAL ADICIONES						\$		1.060.000,00							
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)						\$		8.480.000,00							
2.3 SUSPENSIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO															
ACTA DE SUSPENSION N°						TIEMPO (N° de días de suspensión)									



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

1

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS

*El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo**Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión**Formato control de seguimiento anticipo***Conciliación bancaria**Extractos bancarios**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros*

No. Folios

No. Folios

No. Folios

No. Folios

No. Folios

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO

\$

8.480.000

VALOR COFINANCIACIÓN

\$

-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$

8.480.000

VALOR TOTAL ADICIÓN

\$

-

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$

8.480.000

VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)

\$

-

VALOR DEL ACTA No. 1

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

1.060.000

VALOR DEL ACTA No. 2

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

2.120.000

VALOR DEL ACTA No. 3

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

2.120.000

VALOR DEL ACTA No. 4

(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).

\$

2.120.000

VALOR TOTAL EJECUTADO

\$

7.420.000

VALOR FALTANTE POR EJECUTAR

\$

1.060.000

COSTOS Y GASTOS

(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA

AHORROS

NO.

55745891330

ENTIDAD
BANCARIA

BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS

NA

PERÍODO DE GENERACIÓN DE
RENDIMIENTOS

FECHA INICIO

FECHA CORTE

VALOR DE
RENDIMIENTOS

\$

FECHA DE CONSIGNACIÓN
DE RENDIMIENTOSANEXA
RECIBO

NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

 <p>Municipio de La Unión</p>	<h2 style="text-align: center;">INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN</h2>		CODIGO: F-GC-007																																																																			
			VERSIÓN: 004																																																																			
			Fecha Elaboración: 27/01/2020																																																																			
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES																																																																						
El intervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.			SI																																																																			
			N° Planilla																																																																			
			1110638887																																																																			
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)			NA																																																																			
4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)																																																																						
El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)			SI																																																																			
4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE																																																																						
El intervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.			NA																																																																			
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">POLIZAS</th> <th style="width: 10%;">VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA</th> <th style="width: 10%;">VIGENCIA AL DD/MM/AAAA</th> <th style="width: 10%;">VIGENCIA AL DD/MM/AAAA</th> <th style="width: 10%;">VIGENCIA AL DD/MM/AAAA</th> <th style="width: 10%;">VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Buen manejo y correcta inversión del anticipo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pago anticipado</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Estabilidad y calidad de la obra</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Calidad del servicio</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Provisión de repuestos y accesorios</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Póliza Responsabilidad Extracontractual</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Otros</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR	Buen manejo y correcta inversión del anticipo						Pago anticipado						Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal						Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales						Estabilidad y calidad de la obra						Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados						Calidad del servicio						Provisión de repuestos y accesorios						Póliza Responsabilidad Extracontractual						Otros					
POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR																																																																	
Buen manejo y correcta inversión del anticipo																																																																						
Pago anticipado																																																																						
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal																																																																						
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales																																																																						
Estabilidad y calidad de la obra																																																																						
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados																																																																						
Calidad del servicio																																																																						
Provisión de repuestos y accesorios																																																																						
Póliza Responsabilidad Extracontractual																																																																						
Otros																																																																						
5. COMPONENTE TÉCNICO																																																																						
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO																																																																						
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA		Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.		87,50%																																																																		
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).																																																																						
No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO		ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO																																																																			





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas a los diferentes grupos conformados por los usuarios de la casa de la cultura.	<p>El contratista realiza los talleres formativos en artes plásticas a los diferentes grupos:</p> <p>Talleres para Niños: Se han llevado a cabo sesiones de introducción a técnicas básicas de dibujo y pintura, fomentando la creatividad y la expresión artística desde una edad temprana.</p> <p>Talleres para Jóvenes: Los jóvenes han participado en actividades más avanzadas, incluyendo exploración de técnicas mixtas y desarrollo de proyectos individuales.</p> <p>Talleres para Adultos: Los adultos han trabajado en técnicas de pintura, con un enfoque en la mejora de habilidades y la creación de obras personales.</p> <p>Se planea continuar con la programación establecida, adaptando las actividades según el progreso y las necesidades de cada grupo.</p> <p>Días y horarios de ejecución:</p> <p>Lunes: 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años)</p> <p>Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años)</p> <p>Miércoles: 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años)</p> <p>Miércoles: 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años)</p> <p>Jueves: 4:30pm a 6:00pm (18 a 90 años)</p> <p>Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años)</p> <p>Viernes: 5:00pm a 7:00pm (Proyección)</p> <p>Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años)</p> <p>Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años)</p> <p>Sábados: 11:00am a 12:00m (10 a 13 años)</p>
2	Desarrollar talleres lúdicos formativos en el Centro de Desarrollo infantil Arco Iris de Sueños.	<p>El contratista realiza los talleres lúdicos formativos en el Centro de Desarrollo Infantil Arco Iris de Sueños, tras un período de inactividad. Durante este tiempo, un día fue festivo, por lo que solo ha podido dar una clase.</p> <p>Introducción a la Pintura Inicial: Los niños han comenzado a explorar la pintura a través de ejercicios simples, utilizando pincel. Se ha enfocado en el reconocimiento de colores, formas básicas y la expresión libre en papel. Continuará con la programación establecida, ampliando las actividades de pintura inicial y explorando nuevas técnicas que enriquezcan la experiencia de aprendizaje de los niños. Se evaluará también la posibilidad de integrar más materiales y métodos para seguir estimulando su creatividad.</p> <p>Días y horarios de ejecución:</p> <p>Lunes 10:00 am a 12:00 m</p>



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

CODIGO: F-GC-007

VERSIÓN: 004

Fecha Elaboración:
27/01/2020

3	Desarrollar talleres lúdico formativos a usuarios de la Corporación Unised	<p>El contratista talleres de pintura dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised. Estos talleres han sido diseñados para ofrecer un espacio de expresión creativa, utilizando técnicas básicas de pintura como una herramienta para el desarrollo personal y artístico.</p> <p>Exploración de Colores y Formas: Los usuarios han participado en actividades de reconocimiento y uso de colores, así como en la creación de formas básicas. Estas actividades han servido para estimular su imaginación y habilidades motoras.</p> <p>Técnicas de Pincelado: Los participantes han aprendido técnicas básicas de pincelado, enfocándose en la precisión y el control, lo que ha permitido mejorar sus destrezas en la aplicación de la pintura.</p> <p>Se continuará con la programación de los talleres, incorporando nuevas técnicas y materiales que permitan a los usuarios seguir desarrollando sus habilidades artísticas. Además, se buscará integrar más dinámicas grupales para fortalecer el trabajo en equipo y la socialización.</p>
4	Desarrollar Talleres formativos en la Casa de la Cultura del Corregimiento de Mesopotamia	<p>El contratista desarrolla los talleres de artes plásticas en el Corregimiento de Mesopotamia, dirigidos a diferentes grupos de la comunidad, incluyendo niños, jóvenes y adultos. Estos talleres buscan ofrecer un espacio para la expresión artística y el desarrollo de técnicas básicas en diversas disciplinas plásticas.</p> <p>Dibujo y Bocetado: Los participantes han aprendido técnicas fundamentales de dibujo, enfocándose en la observación y la representación de formas y proporciones.</p> <p>Pintura Inicial: Se han realizado sesiones de introducción a la pintura, donde los asistentes han experimentado con colores, pinceles y diferentes soportes, explorando su creatividad.</p> <p>Planea continuar con la programación de los talleres, introduciendo técnicas más avanzadas y explorando otros materiales artísticos.</p> <p>Días y horarios de ejecución: Martes: 3:30pm a 5:00pm</p>
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones.	<p>El contratista tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el proceso de dibujo y pintura en el Municipio de La Unión.</p>
6	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de mínimo, (16) horas semanales de clase directa presencial, (4) horas de planeación semanal y (6) horas de reunión de grupo o área mensual.	<p>El contratista cumplió el horario de trabajo en las horas de clases presenciales, se planeó con anterioridad con cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo convocadas.</p>
7	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la casa de la cultura, secretaría de educación, cultura y administración municipal donde sea requerido.	<p>El contratista asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaría de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el período</p>
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción del proceso a través de redes sociales, medios locales, actividades y eventos comunitarios.	<p>El contratista, realiza exposición de los trabajos realizados en el Museo Estampas del Pueblo Unitense con cada uno de los usuarios y categorías de la cual participaron padres de familia y alumnos.</p>

 <p>Municipio de La Unión</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

9	Implementar un sistema de evaluación periódica del progreso individual de los miembros del proyecto, con el fin de identificar áreas de mejora.	El contratista para el sistema de evaluación se encuentra en una fase inicial, por lo que se espera que evolucione y se ajuste en función de las observaciones y resultados obtenidos en las primeras evaluaciones. Continué realizando evaluaciones periódicas con todos los miembros del proyecto, con el objetivo de identificar de manera precisa las áreas de mejora.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios para brindar retroalimentación, discutir el progreso y establecer nuevos objetivos.	El contratista desarrolló la primera reunión con los usuarios para la primera semana de septiembre, donde se abordarán temas como el progreso actual, las experiencias hasta la fecha, y las expectativas a futuro.
11	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres. 13. Otras actividades asignadas por el supervisor	El contratista presenta informe vuantitativo y cualitativo de las acciones realizadas en el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre de 2024.

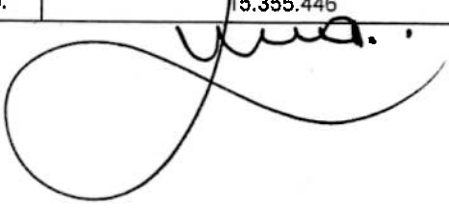
5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?			NA
¿ POR QUÉ?			
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	4	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x

 Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES	x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: 		Firma: 	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	15.355.446



La Unión, 30 de Noviembre del 2024.

CUENTA DE COBRO No. 004

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Estiven Buitrago Arboleda			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1036784431			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240249PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS \$7.420.000			
VALOR OTRO SI 001:	UN MILLÓN SESENTA MIL PESOS ML (\$ 1.060.000)			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ML (\$ 8.480.000)			
PLAZO INICIAL:	TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.			
PLAZO OTRO SI 001:	QUINCE (15) DÍAS			
PLAZO TOTAL:	CUATRO (04) MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación Cultura, Deporte y Recreación			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS (\$ 2.120.000)			
CUENTA:	TIPO DE CUENTA Y BANCO	BANCOLOMBIA AHORROS	No.	5574589133

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

NOMBRE: Estiven Buitrago Arboleda

CC: 1036784431

Dirección: Calle:5 a # 11-18

Teléfono: 3102566137

Estiven Buitrago A.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 004

FECHA DEL INFORME	30 de noviembre del 2024
CONTRATO NÚMERO	20240249PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y CREACIÓN DEL DESARROLLO CULTURAL EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

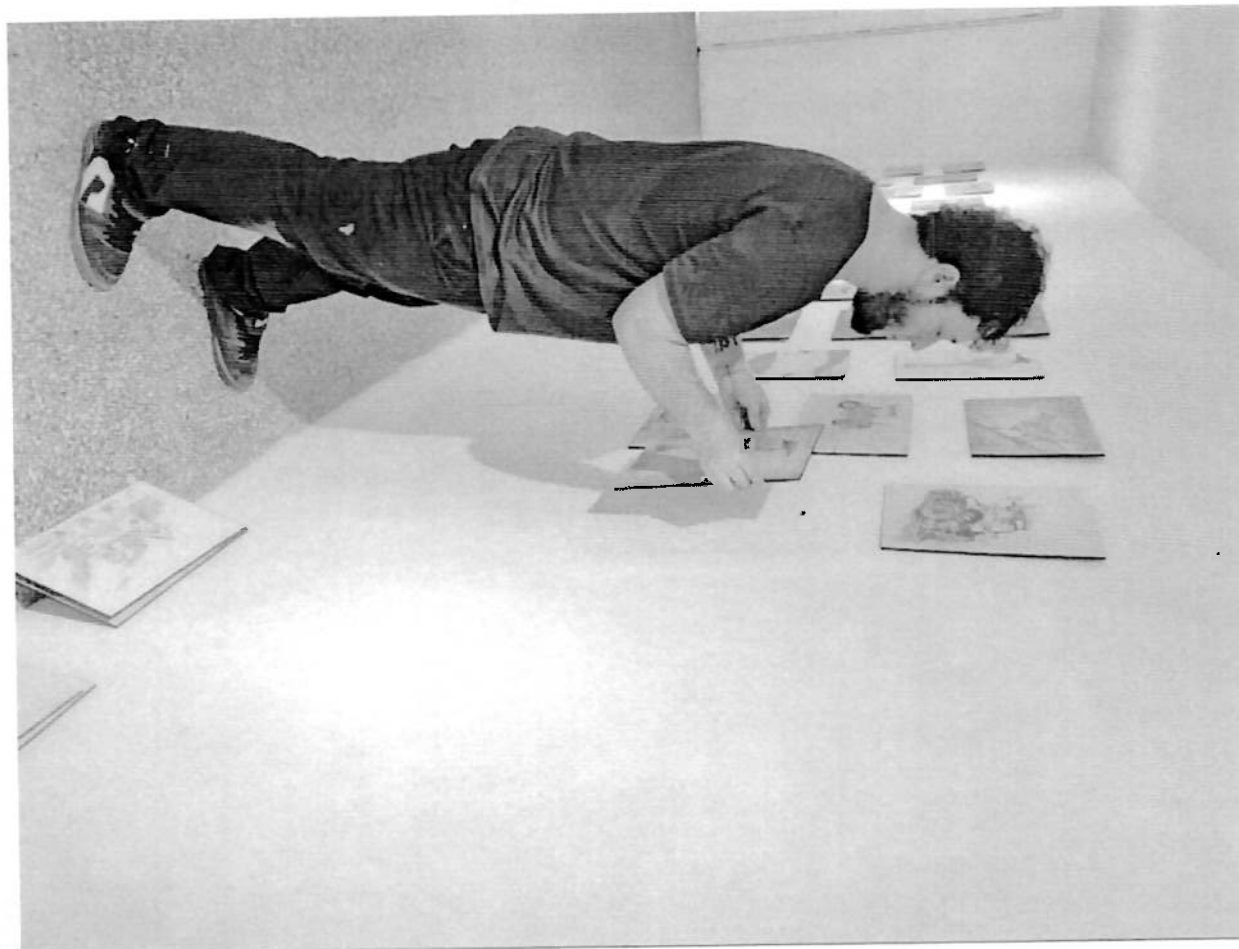
PERIODO DE ACTIVIDADES	01 del noviembre de 2024	AL	30 de noviembre del 2024
-------------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas a los diferentes grupos conformados por los usuarios de la casa de la cultura.	100%	<p>Actividades con niños</p> <p>Con los grupos infantiles (de 4 a 7 años y de 7 a 10 años), las actividades se enfocaron en la elaboración de trabajos artísticos con temática navideña. Los niños crearon dibujos, pinturas y manualidades inspiradas en elementos tradicionales de la Navidad, como árboles, pesebres, estrellas y paisajes invernales. Estas actividades no solo estimularon su creatividad, sino también su capacidad para trabajar en equipo y expresar emociones relacionadas con la festividad.</p> <p>Actividades con jóvenes y adultos</p> <p>En los talleres dirigidos a los jóvenes de 12 a 16 años y a los adultos de 18 a 70 años, se promovió la exploración de temas de interés personal. Cada participante tuvo la oportunidad de desarrollar proyectos individuales, explorando técnicas como el dibujo al carboncillo, la pintura acrílica y el óleo. Esta dinámica</p>	20%	90%

			<p>permitió a los asistentes expresar sus intereses y experiencias a través del arte, fomentando la autorreflexión y el desarrollo técnico.</p> <p>Preparación de la exposición "Una mirada artística al territorio"</p> <p>En las últimas semanas, se trabajó intensamente en la gestión y organización de la exposición "<i>Una mirada artística al territorio</i>". Este evento incluyó la selección, montaje e instalación de más de 90 trabajos realizados por estudiantes de todos los grupos, desde niños hasta adultos mayores.</p> <p>La exposición se inauguró el 22 de noviembre a las 5:00 p. m., con una amplia acogida por parte de la comunidad. El evento destacó la riqueza artística y cultural del municipio, logrando conectar a los asistentes con las diversas visiones del territorio plasmadas en las obras. La actividad fue un espacio de encuentro y reconocimiento mutuo, donde estudiantes, familias y ciudadanos valoraron el esfuerzo y el talento de los participantes.</p> <p>Logros y conclusiones</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo artístico: Todos los participantes avanzaron significativamente en su habilidad técnica y expresiva, destacándose la creatividad en los trabajos navideños y los 		
--	--	--	--	--	--

			<p>artística y cultural para La Unión.</p> <p>3. Integración intergeneracional: Las actividades permitieron la interacción y el intercambio de ideas entre niños, jóvenes y adultos, fortaleciendo los lazos comunitarios.</p>		
--	--	--	---	--	--

Soporte(s) de evidencia:







Una mirada artística al territorio

Ven y disfruta de las
maravillosas obras
creadas por niños,
jóvenes y adultos
de nuestra comunidad.

Inauguración:

Viernes 22
Nov 2024

05:00 p.m.

Proceso de Pintura y Dibujo

Museo Estampas, Casa de la Cultura.
La Unión Antioquia

Invito:
Secretaría de Educación,
Cultura, Deporte y Recreación

   [alcaldeladeunion](#)





Días y horarios de ejecución:

Lunes: 2:30pm a 3:30pm (6 a 10 años)

Miércoles: 2:30pm a 3:30 pm (4 a 6 años)

Miércoles: 3:30pm a 4:30pm (7 a 10 años)

Miércoles: 4:30pm a 5:30pm (10 a 13 años)

Jueves: 4:30pm a 6:00pm (18 a 90 años)

Viernes: 3:30pm a 5:00 pm (13 a 18 años)

Viernes: 5:00pm a 7:00pm (Proyección)

Sábados: 9:00am a 10:00am (4 a 6 años)

Sábados: 10:00am a 11:00am (7 a 10 años)

			<p>estuvieron diseñadas para fomentar la creatividad, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades motoras finas en los niños.</p> <p>Los talleres incluyeron las siguientes dinámicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Exploración de colores y formas navideñas: Los niños trabajaron con témperas y crayones para representar elementos tradicionales de la Navidad, como árboles, estrellas, regalos y personajes como Papá Noel. <p>La única dificultad fue el tema de los festivos, ya que los niños no asisten estos días.</p>		
Soporte(s) de evidencia:					







Días y horarios de ejecución:
Lunes 10:00 am a 12:00 m

3	Desarrollar talleres lúdicos formativos a usuarios de la Corporación Unised.	100%	<p>Durante este periodo, se desarrollaron talleres lúdicos formativos de pintura con los usuarios de la Corporación Unised, enfocados en la temática navideña. Estas actividades estuvieron diseñadas para promover la expresión creativa, la participación activa y el fortalecimiento de habilidades artísticas en un ambiente inclusivo y enriquecedor.</p> <p>Las actividades principales incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de piezas individuales: Cada participante pintó cuadros con escenas navideñas, como paisajes invernales, nacimientos y decoraciones festivas, utilizando témperas y acrílicos. 	20%	90%
---	--	------	---	-----	-----

Soporte(s) de evidencia:



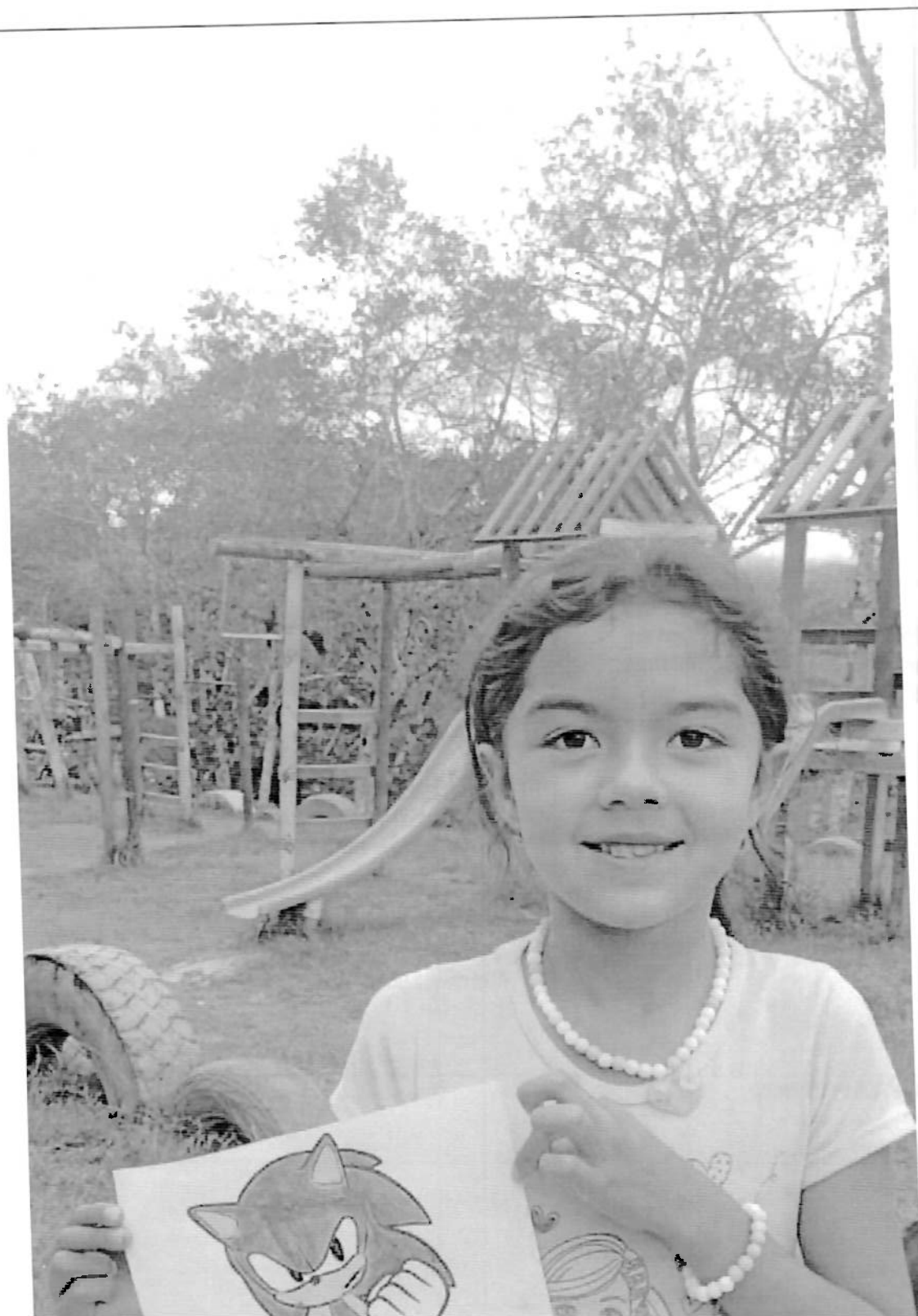


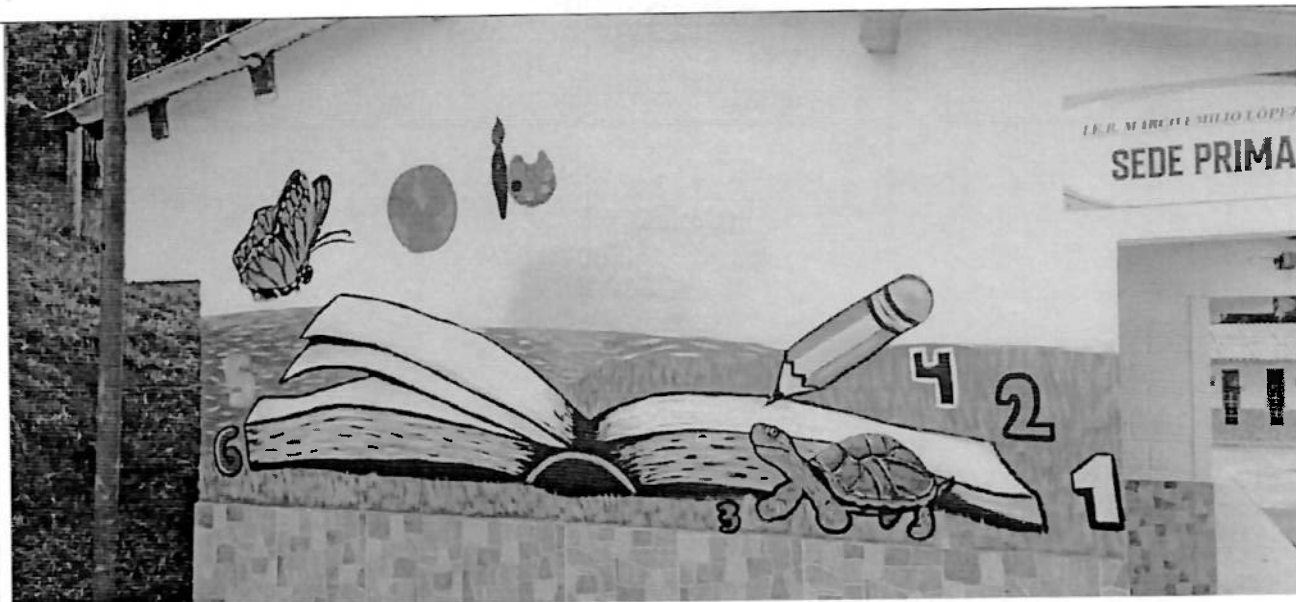


Días y horarios de ejecución:

Martes: 10:00am a 11:00am

		100%		20%	90%
4	Desarrollar talleres formativos de artes plásticas en el Corregimiento de Mesopotamia.		<p>Durante el último trimestre de 2024, se llevaron a cabo talleres formativos de artes plásticas en el Corregimiento de Mesopotamia, enfocados en las disciplinas de dibujo y pintura. Estas actividades buscaron promover el aprendizaje artístico, el desarrollo de habilidades técnicas y la expresión creativa de los participantes, quienes abarcaron diferentes rangos de edad.</p> <p>Actividades principales:</p> <p>1. Introducción a las técnicas de dibujo:</p> <p>Uso de lápices de grafito, carboncillo y pasteles secos para trabajar en sombras, proporciones y detalles.</p> <p>Creación de bocetos inspirados en paisajes del corregimiento y escenas cotidianas.</p>		
Soporte(s) de evidencia:					





Días y horarios de ejecución:

Martes: 3:30pm a 5:00pm

5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones.	100%	Se tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el proceso de dibujo y pintura en el corregimiento de Mesopotamia.	20%	90%
---	--	------	--	-----	-----

Soporte(s) de evidencia:

Base de Datos.

Listados de asistencia anexos.

Días y horarios de ejecución:

01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024

6	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, con una intensidad de mínimo, (16) horas semanales de clase directa presencial, (4) horas de planeación semanal y (6) horas de reunión de grupo o área mensual.	100%	Se cumplió el horario de trabajo en las horas de clases presenciales, se planeó con anterioridad con cada grupo y se ha asistido a las reuniones de grupo convocadas.	20%	90%
---	---	------	---	-----	-----

Soporte(s) de evidencia:

Base de Datos.

Listados de asistencia anexos.

Días y horarios de ejecución:

01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024

7	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la casa de la cultura, secretaría de educación, cultura y administración municipal donde sea requerido.	100%	Se asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaría de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo.	20%	90%
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción del proceso a través de redes sociales, medios locales, actividades y eventos comunitarios.	100%	Se realizó un registro de la exposición realizada con los encargados de la producción audiovisual, en este momento está en edición por lo tanto no ha salido al aire.	20%	90%
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					
9	Implementar un sistema de evaluación periódica del progreso individual de los miembros del proyecto, con el fin de identificar áreas de mejora.	100%	Se están realizando evaluaciones periódicas con todos los miembros del proyecto, con el objetivo de identificar de manera precisa las áreas de mejora. Se ajustará el sistema según las necesidades y se brindará retroalimentación constructiva a los participantes para apoyar su desarrollo continuo.	20%	90%
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios					

11	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual.		Se realizó el informe cualitativo y cuantitativo del mes. Se entrega para supervisión del contrato.	20%	90%
----	---	--	--	-----	-----

Soporte(s) de evidencia:

El presente informe

Días y horarios de ejecución:

30 de octubre de 2024

RESULTADO ESPERADO	100%	RESULTADO OBTENIDO	20%	90%
--------------------	------	--------------------	-----	-----

Estiven Buitrago A.

NOMBRE CONTRATISTA: Estiven Buitrago Arboleda

C.C: 1.036.784.431

FORMATO DE SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE TÉCNICO - COORDINACIÓN ARTÍSTICA - CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SECTOR CULTURA													
ESTE INFORME RECOPILA DATOS CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN CADA UNO DE LOS CONTRATOS DE CULTURA Y AVALA SU CUMPLIMIENTO													
VIGENCIA 2024													
Periodo informado: 004 Noviembre													
No.	ITEM A INFORMAR	TOTAL USUARIOS	ÁREA	Artes Plásticas			PROCESO	Pintura y dibujo					
1	Total de usuarios atendidos en el periodo informado	180 00	CONTRATISTA	Estiven Buitrago Arboleda			CONTRATO N°.	20240249P5SE					
2	Caracterización de grupos atendidos en la zona urbana (ingrese grupo por fila, si requiere mas espacios, agregue una o las filas que requiera)												
	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Día(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	N° usuarios con discapacidad	N° usuarios desplazados	N° usuarios víctimas	
2.1	Grupo1	4 a 7 años	13	Miércoles	2:30 pm	1	12	3	0	0	-	-	
2.2	Grupo2	7 a 10 años	10	Miércoles	3:30 pm	1	8	5	0	0	-	-	
2.3	Grupo3	10 a 13 años	13	Miércoles	4:30 pm	1	8	10	0	0	-	-	
2.4	Grupo4	18 a 90 años	6	Jueves	4:30 pm	1:30	6	2	-	1	-	-	
2.5	Grupo5	13 a 17 años	19	viernes	3:30pm	1:30	10	8	-	-	-	-	
2.6	Grupo6	4 a 7 años	7	sábados	9:00 am	1	7	7	0	0	-	-	
2.7	Grupo7	7 a 10 años	15	sábados	10:00 am	1	6	12	0	0	-	-	
2.8	Grupo8	10 a 13 años	13	sábados	11:00 am	1	6	11	0	0	-	-	
2.9	Grupo9	16 a 30 años	7	viernes	5:00 pm	2	6	2	-	-	-	-	
2.10	Grupo10	6 a 10 años	14	lunes	2:30 pm	1	7	7	0	0	-	-	
2.12	Grupo12 (UNISED)	6 A 80 años	25	Martes	10:00 am	2	6	14	0	16	-	-	
2.13	Grupo 13(C.D.I)	3 A 6 años	30	Lunes	10:00 am	2	15	15	-	-	-	-	
3	Nivel de deserción:	Ninguna	Total:			Estado general del proceso La misma cantidad, y muy buena asistencia la exposición de la muestra de los procesos de pintura y dibujo							Aumento Igual Disminuye
4	Temas generales desarrollados durante el periodo con relación a la propuesta metodológica			Objetivo			Logro obtenido			Dificultades			
4.1	Conceptos básicos de dibujo			y los cuales son los conceptos, que se utilizó de forma correcta, las técnicas básicas de			Ninguna			Ninguna			

4.2	Diseño, gestión del color y profundidad.				Experimentar y también lo es la profundidad de color y profundidad en el campo				Ninguna			
4.3	Fundamentos del Dibujo				Tener una base sólida en técnicas de dibujo y fomentar las habilidades técnicas en el dibujo				Ninguna			
4.4												
Caracterización de grupos atendidos en la zona rural												
5	Identificación de grupos	Rango de edad	Total usuarios por grupo	Día(s) de atención	Horario(s)	Intensidad horaria	Género Femenino	Cantidad Género Masculino	Cantidad LGTBI	Nº usuarios con discapacidad	Nº usuarios desplazados	Nº usuarios víctimas
5.1	Grupo 11 (Mesopotamia)	6 a 13 años	8	Martes	3:30 pm	1:30	4	4	-	-	-	-
5.2												
5.3												
5.4												
6	Nivel de deserción: (Aplica a partir del segundo periodo)	0	Total:		Estado general del proceso: Igual		Observaciones: Ninguna		☐ Aumento ☐ Igual ☐ Disminuye			
7	Temas generales desarrollados con relación a la propuesta metodológica				Objetivo				Logro obtenido			
7.1	Conceptos básicos de dibujo				Los conceptos son los conceptos, que se utilizan de forma correcta, las técnicas básicas de dibujo				Ninguna			
7.2	Diseño, gestión del color y profundidad.				Experimentar y también lo es la profundidad de color y profundidad en el campo				Ninguna			
7.3	Fundamentos del Dibujo				Tener una base sólida en técnicas de dibujo y fomentar las habilidades técnicas en el dibujo				Ninguna			
9	Formación y Capacitación											
9.1	Recibió o participó de capacitaciones o estudios durante este periodo?	No	Temas y entidad									
9.2	Se encuentra estudiando actualmente?	No	Carrera, tecnología, técnica o curso		Institución		Semestre o nivel que está cursando					

Días y Horarios de Estudio:						
9.3						
10	Montaje de obras y técnicas					
10.1	Número de obras montadas durante el periodo <i>(Aplica para áreas de música, danza y teatro)</i>		Nombre y géneros de las obras		Total de obras	
10.2	Número de técnicas aplicadas durante este periodo? <i>(Aplica para Artes Plásticas)</i>		Nombre de las técnicas		Total de técnicas	
11	Proyección y circulación de los procesos					
11.1	Eventos a nivel regional	No		Cuál(es)?	Resultados (Participación o premios si)	
11.2	Eventos a nivel departamental	No		Cuál(es)?	Resultados (Participación o premios si)	
11.3	Eventos a nivel nacional	No		Cuál(es)?	Resultados (Participación o premios si)	
11.4	Eventos a nivel internacional	No		Cuál(es)?	Resultados (Participación o premios si)	
11.5	Eventos próximos a participar					
12	Participación en eventos municipales					
12.1	Participación con procesos artísticos en eventos de nivel municipal?	No		Cuál(es)?		
12.2	Apoyo a eventos generales programados por la Administración municipal, Secretaría de Desarrollo y/o Casa de la Cultura	No		Cuál(es)?		
12.3	Charlas, conversatorios, formación de públicos	No		Cuál(es)?		
12.4	Exposiciones realizadas	No		Cuál(es)?		
12.5	Eventos próximos a participar					
13	Creación de Escuelas Municipales					

Aporte para la creación de la Escuela de		Elaboración, presentación y gestión de Proyectos de Inversión para la gestión de recursos y fortalecimiento de los procesos						
		No	Convocatoria y entidad a la que lo presentó o colaboró para su presentación?	Estado actual?				
		Autoevaluación (marque de 1 a 5 siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta)						
	Item	1	2	3	4	5	Acciones de mejora, compromisos personales, grupales	
13.1	Música							
13.2	Teatro							
13.3	Danza							
13.4	Otras							
14								
14.1	Elaboró, presentó y/o gestionó el proyecto de gestión de recursos?							
15								
15.1	Presenté el informe mensual de actividades con información cuantitativa y cualitativa clara y veraz sobre el avance y cumplimiento?							
15.2	El informe mensual de actividades lo entregó a la supervisión con anticipación a la fecha de corte con el fin de agilizar su revisión, entrega y pago oportuno?							
15.3	Tuvo establecido y doy cumplimiento de manera fija los horarios de atención a los grupos que manejo y los usuarios tienen conocimiento de ellos.							
15.4	Verifiqué asistencia y diligencio correctamente el registro de asistencia de usuarios en cada sesión de formación?							
15.5	Tuvo conocimiento sobre el total general de usuarios atendidos en el proceso que tengo a cargo y por cada grupo?							
15.6	Llego al lugar de trabajo con suficiente tiempo para dar inicio a las clases en el horario establecido?							
15.7	Preparé con antelación los temas, materiales, espacio y demás necesidades para impartir en cada clase?							
15.8	A la cual estoy afiliado (salud, pensión y ari) sugerido que se realice durante los primeros días de cada mes.							
15.9	Tomé evidencias fotográficas y videos de cada sesión de trabajo?							
15.10	Tiene organizado y limpio el espacio y materiales que utilizo para dar la clase?							

15.11	Participó de las actividades de integración que se realizan dentro del grupo de trabajo?								X	
15.12	Cumplió con la intensidad horaria establecida para cada taller y grupo?								X	
15.13	Aportó al cuidado de los diferentes espacios culturales incluidos los que no estan a mi cargo directamente?								X	
15.14	Siente motivación para ejecutar el objeto contractual?								X	
OBSERVACIONES O SUGERENCIAS DEL COORDINADOR:										
COORDINADOR		Juan Camilo Giraldo Rios							FIRMA	
SUPERVISORA		Yanneth Tejada Posada Técnica Administrativa de Cultura							FIRMA	

1. *Chlorophyll a* (Chl a) is the primary photosynthetic pigment in most plants and algae. It is a green pigment that absorbs light energy in the blue-violet and red-orange regions of the visible spectrum.

Finanzierung der Maßnahmen

[illegible][illegible]

PERIODO:	AREA:	PROCESO:	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	OBSERVACIONES
Noviembre	Alcaldía		Transformación	Trámites
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				2

[illegible]

1. *Handwritten text in Arabic script, likely a signature or name.*
 2. *Handwritten text in Arabic script, likely a date or reference.*
 3. *Handwritten text in Arabic script, likely a name or title.*

Shah Waliullah

[illegible]

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO
ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

[illegible]



CASA DE LA CULTURA FÉLIX MARÍA RESTREPO LONDOÑO
ESQUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Noviembre	AREA:	Artes	PROCESO:	Dibujos	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Finalización	FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA												SOPORTE:
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la Cultura	GRUPO:	5	OBSERVACIONES													FIRMA			
DATOS PERSONALES				FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA													FIRMA			
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELÉFONO	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:	# clase:					
Maria Sofia Valencia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Maria Sofia Valencia				
Tamara Castro Lopez			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tamara Castro Lopez				
Salome Cruz Salazar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Salome Cruz Salazar				
Ariadna Castro Pineda			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ariadna Castro Pineda				
Vanessa Tabares			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vanessa Tabares				
Angelo Lopez Gomez			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Angelo Lopez Gomez				
Bibiana Ochoa Balcázar			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Bibiana Ochoa Balcázar				
Marimelina Ramos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Marimelina Ramos				
Kevin David A.T.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kevin David A.T.				
Kevin Alexis Mejia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kevin Alexis Mejia				
Thon Tadeo H.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Thon Tadeo H.				
Jonatan Jose Guzman			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jonatan Jose Guzman				
Gubryla Manuella			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gubryla Manuella				

DECLARACIÓN DE VERDAD: Yo, el/la participante, declaro que la información suministrada en este formulario es verdadera y que no he sido sancionado/a por falta de asistencia en los talleres de esta escuela. En caso contrario, acepto las consecuencias legales que correspondan. Fecha: _____ Firma: _____

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO
ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

[illegible]

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO
ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PROYECTO LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	ÁREA	PROYECTO GRUPO	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER	FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
				OBSERVACIONES										
NOMBRE COMPLETO	Nº IDENTIDAD	TELÉFONO	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	# CLASE FECHA	FIRMA
Jacob V.M			X 2/11/24	X 4/11/24	X 16/11/24	X 23/11/24								Jacob
Maria Camila Rodríguez			X	X										Camila
Samir Correa			X											Samir
Josefina Torres	372-25188		X											Josefina
Juan Jose Wilson			X											Juan
TEFONALIA		32774184	X											TEFONALIA
Enrique Nolasco			X											Enrique
Samantha Morales		32774184	X											Samantha
Anibal Gil			X											Anibal
Mariana Morales			X											Mariana
Silviana Ochoa			X											Silviana
Carlos Alvarado	307-141602	322-875055	X											Carlos
Martín Betancur		37374924	X											Martín
Jeremías González			X											Jeremías
Matteo Tabares González			X											Matteo

El presente registro de asistencia es un documento de carácter confidencial y no debe ser compartido con terceros. La información contenida en este documento es de uso interno y no debe ser utilizada para fines comerciales o de lucro. La información contenida en este documento es de uso interno y no debe ser utilizada para fines comerciales o de lucro. La información contenida en este documento es de uso interno y no debe ser utilizada para fines comerciales o de lucro.

[illegible]

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO
ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

[illegible]

[Faint handwritten notes at bottom left]

WILLIAM L. BRYANT

[illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

[illegible]

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2024

PERIODO:	Noviembre	AREA:	Aylos	PROCESO:	Biblical	TEMA DE LA REUNION O DEL TALLER:	Trinitarios					
LUGAR DEL TALLER O REUNION	Unised	DATOS PERSONALES	No. IDENTIDAD	TELÉFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	SOPORTE	FIRMA
Thon Freddy G.	X	5/11/24	12/11/24	19/11/24	X							
Rudy Marcela Lopez	X				X							
Hodrygo de Jesus	X				X							
Marta Cecilia C.	X				X							
Mateo Cardenas	X				X							
Luis Fernando	X				X							
Andrian Lopez	X				X							
Tatiana Ospina	X				X							
Thon Alejandro	X				X							
Fabian Montiel	X				X							
David Kuriect	X				X							
Ana Maria Munier	X				X							
Kevin Pelgao	X				X							
Cristian Toro	X				X							
Juan Camilo Bedoya	X				X							
Moises	X				X							

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS: Los datos que se encuentran en este documento son de carácter confidencial y no deben ser divulgados sin el consentimiento expreso de la persona o personas a quienes se refieren. Toda violación de esta política será considerada una falta grave y dará lugar al inicio de acciones legales correspondientes. La información contenida en este documento es solo para fines estadísticos y no debe ser utilizada para tomar decisiones personales. El uso indebido de esta información puede resultar en sanciones disciplinarias y/o legales. Fecha de actualización: 15 de octubre de 2023. Versión: 1.0.

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL MARCO
DE LA CONVOCATORIA DEL PNCC
(Programa Nacional de Concertación Cultural)

Página 1 de 1
Código: F-GFE-021
Versión: 0
Fecha: 31/05/2024

Nº DE CONVENIO: 2719

NOMBRE DEL PROYECTO: Formación artística en la Juventud

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD APOYADA: Municipio de la Unión

FECHA: 5/11/24

RESPONSABLE: Municipio de la Unión

LUGAR: Mizopotumcu

DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN: Antioquia

MUNICIPIO: La Unión Antioquia

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	GÉNERO (hombre, mujer, no binario, otro especifique)	PERTENENCIA ÉTNICA (NARP, indígena, Rom)	DISCAPACIDAD (SI - NO)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Bryan Andres Valencia S.		9	Hombre	NO	NO		Bryan Valencia
2	Christopher Javier Pasham		7	Hombre	NO	NO		Christofe
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL MARCO
DE LA CONVOCATORIA DEL PNCC
(Programa Nacional de Concertación Cultural)

Código: F-GFE-021
Versión: 0
Fecha: 31/05/2024

NÚMERO DEL PROYECTO: Formación artística en la Ruralidad N° DE CONVENIO: 2719
NÚMERO DE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD APOYADA: Municipio de la Unión FECHA: 12/11/24
RESPONSABLE: Municipio de la Unión
LUGAR: Mozopotamia
MUNICIPIO: La Unión

CUANTANTO DE REALIZACIÓN: Antioquia

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	GÉNERO (hombre, mujer, no binario, otro especifique)	PERTENENCIA ÉTNICA (NAPP, indígena, Rom)	DISCAPACIDAD (SI - NO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
7	Cristophe Javier P.		7	Hombre	NO	NO	—	chistofcr
8	Dannia Cardozo A.		6	Mujer	NO	NO	—	Dannya
9	Brahman Andres V.		9	Hombre	NO	NO	—	Brahman Valenzuela
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA PROCESOS DE FORMACIÓN EN EL MARCO
DE LA CONVOCATORIA DEL PNCC
(Programa Nacional de Concertación Cultural)

Código: F-001-021
Versión: 0
Fecha: 31/05/2024

NOMBRE DEL PROYECTO: Formación artística en la Piedad
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O ENTIDAD APOYADA: Municipio de la Unión
RESPONSABLE: Monteprado de la Unión
DEPARTAMENTO DE REALIZACIÓN: Antioquia

Nº DE CONVENIO: 2719

FECHA: 19/11/24

LUGAR: Medellán
MUNICIPIO: La Unión Antioquian

Nº.	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD	GÉNERO (hombre, mujer, no binario, otro especifique)	PERTENENCIA ÉTNICA (NARP, indígena Rrom)	DISCAPACIDAD (SI - NO)	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	<u>Cristopher Javier</u>		<u>7</u>	<u>Hombre</u>	<u>NO</u>	<u>NO</u>	<u>—</u>	<u>Christopher</u>
2	<u>Danna Cardozo</u>		<u>6</u>	<u>Mujer</u>	<u>NO</u>	<u>NO</u>	<u>—</u>	<u>Danna</u>
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA	
DIRECCIÓN:	SECTOR LA BOMBA	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	1110638887		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:
			I-INDEPENDIENTES
			MES: noviembre
			AÑO: 2024

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2024/12/09	0	\$ 0	\$ 384.100
2024/12/10	1	\$ 500	\$ 384.600
2024/12/11	2	\$ 700	\$ 384.800
2024/12/12	3	\$ 1.000	\$ 385.100
2024/12/13	4	\$ 1.200	\$ 385.300
2024/12/16	7	\$ 2.100	\$ 386.200

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000
SUBTOTAL:			1	\$ 208.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 162.500
SUBTOTAL:			1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 13.600
SUBTOTAL:			1	\$ 13.600

TOTAL POR PAGAR:

\$ 384.100

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 12/03/2024 15:38:44 Estación de origen: 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.