



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6396704 DE 2024**

Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
noviembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6396704** del año 2024

EDGARDO JIMENEZ BRUGES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.563.714 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.6396704** del 11 de junio de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES TRECIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE (\$22.327.725,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de junio por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.977.033) b) cuatro (4) pagos iguales correspondientes al mes de julio a octubre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$ 1.488.512)*



Plazo: Será hasta el 10 de Nov de 2024.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER Especialidad AGRICOLA"

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	1-Formacion a la ficha de caracterización # 3121351	Fotos
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique..	2- Informe mensual de ejecución	pantallazo
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender..		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias..	La presente actividad se realizará en la presente vigencia inducción de las	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia inducción de las	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	3- Informe final de ejecución 4- lista de chequeo 5- .portafolio de evidencias	pantallazo
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9475924930 de la planilla operador aportes en línea del periodo. octubre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDGARDO JIMENEZ BRUGES

Contratista

C.C. No. 12563714 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 6396704 de 2024

**Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena**



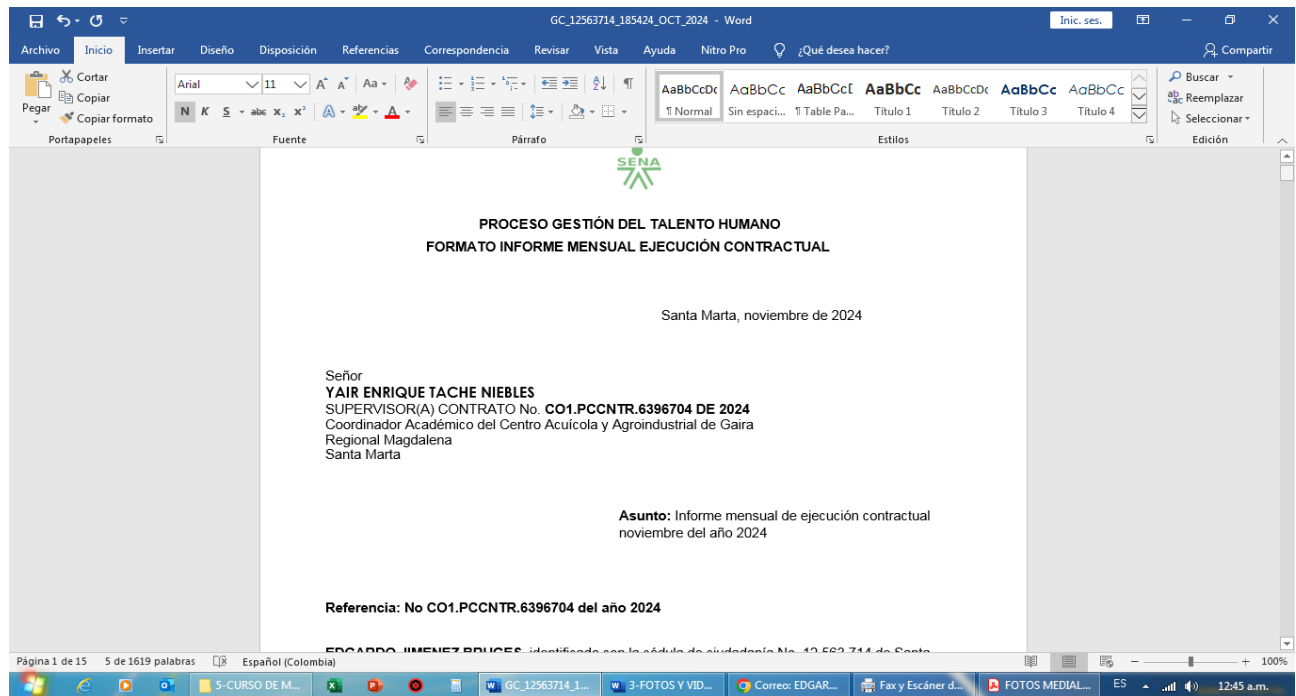
1-Formacion a la ficha de caracterización # 3121351

a- Ficha de caracterización # 3121351





2- Informe mensual de ejecución



3- Informe final de ejecución





Menú SALUD Y PENSION.pdf (PR... FOTOS MEDIALUNA.pdf firmado INFORME F... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

3092161 DONDE SE LE DA FORMACION EN LA PARTE AGRICOLA Y EVALUANDO CADA UNOS DE LOS JUICIOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

FORMACION PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE PIVIJAY CORREGIMIENTO DE MEDIA LUNA MAGDALENA EN EL PROGRAMA SER CON CODIGO DE FICHA 3121351 DONDE SE LE DA FORMACION EN LA PARTE AGRICOLA Y EVALUANDO CADA UNOS DE LOS JUICIOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

SANCIONES: SI__ NO__X_ con ficha de caracterización

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso

4- lista de chequeo

1. Lista de chequeo 2024 - Word Inc. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro ¿Qué desea hacer? Compartir

Cortar Copiar Copiar formato Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73310039
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	3121351
Lugar de Ejecución:	MEDIA LUNA
Municipio:	PIV MIJAYAGDALENA
Nombre instructor técnico:	EDGARDO JIMENEZ BRUGES
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	
Fecha de Revisión	

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
I	SOPORTES GENERALES			
1	Herramienta lista de chequeo			
II	PLANEACION			

Página 1 de 2 554 palabras Español (España)



5- .portafolio de evidencias

Google Drive interface showing a folder named "Compartido conmigo" by "EDGARDO JIMENEZ_SER". The folder contains six sub-folders named "1- FICHA # 302166...", "2- FICHA # 3040365", "3- FICHA # 303984...", "4- FICHA # 306710...", "5- FICHA # 3092161...", and "6- 3121351 FICHA #...". The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Mi unidad", "Ordenadores", "Destacados", "Compartido conmigo", "Reciente", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento". The bottom status bar shows "9,56 GB de 15 GB usado" and a button "Obtener más almacenamiento".

Google Drive interface showing a folder named "Comparti..." by "EDGARDO ...". The folder contains four sub-folders named "1-FORMATO UNIDA...", "1. 3021663 CUAD...", "1. 2GFPI-F-135 Gui...", and "1. GFPI-F-135 Guia...". The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Mi unidad", "Ordenadores", "Destacados", "Compartido conmigo", "Reciente", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento". The bottom status bar shows "9,56 GB de 15 GB usado" and a button "Obtener más almacenamiento".



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No: CO1.PCCNTR.6396704 DEL 11 DE JUNIO 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDGARDO JIMENEZ BRUGES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía número 12563714 de Sta Mta, Magd.

OBJETO DEL CONTRATO: “Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento o rol de instructor técnico, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER Especialidad AGRICOLA”

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER
Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique..
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo
Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender..
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias..
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias
Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Magdalena, Distrito de Santa Marta y área de influencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE JUNIO DE 2024
(Año) (Día) (Mes)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE NOVIEMBRE DE 2024
(Año) (Día) (Mes)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 DE NOVIEMBRE DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: \$ 22.327.725,00 *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

SUPERVISOR: YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula ciudadanía

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$22.327.725,00
Valor Ejecutado	\$22.327.725,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FORMACION EMPRENDIMIENTO EN AGRICULTURA URBANA EN EL MUNICIPIO DE TENERIFE CORREGIMIENTO DE SAN LUIS MAGDALENA EN EL PROGRAMA SER CON CODIGO DE FICHA 3021663 DONDE LOS APRENDICES FUERON REGISTRADO EN SOFIA PLUS DANDO INICIO A LA FORMACION CREANDO UNA UNIDAD PRODUCTIVA Y EVLUANDOLO EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
FORMACION PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE SAN ANGEL RESGUARDO INDIGENA ETTE ENAKA MAGDALENA EN EL PROGRAMA SER CON CODIGO DE FICHA 3040365 DONDE SE LE DA FORMACION EN LA PARTE AGRICOLA Y EVALUANDO CADA UNOS DE LOS JUCIOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
FORMACION PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DEL PIÑON MAGDALENA EN EL PROGRAMA SER CON CODIGO DE FICHA 3039843 DONDE SE LE DA FORMACION EN LA PARTE AGRICOLA Y EVALUANDO CADA UNOS DE LOS JUCIOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
FORMACION PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE CHIBOLO MAGDALENA EN EL PROGRAMA SER CON CODIGO DE FICHA 3067105 DONDE SE LE DA FORMACION EN LA PARTE AGRICOLA Y EVALUANDO CADA UNOS DE LOS JUCIOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE EN EL MUNICIPIO DE CIENAGA FINCA SIBERIA MAGDALENA EN EL PROGRAMA SER CON CODIGO DE FICHA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3092161 DONDE SE LE DA FORMACION EN LA PARTE AGRICOLA Y EVALUANDO CADA UNOS DE LOS JUCIOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS
FORMACION PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE PIVIJAY CORREGIMIENTO DE MEDIA LUNA MAGDALENA EN EL PROGRAMA SER CON CODIGO DE FICHA 3121351 DONDE SE LE DA FORMACION EN LA PARTE AGRICOLA Y EVALUANDO CADA UNOS DE LOS JUCIOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS

SANCIONES: SI___ NO__X_ con ficha de caracterización

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGARDO JIMENEZ BRUGES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDGARDO JIMENEZ BRUGES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA