INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-3945
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA BEATRIZ LARA ACOSTA
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCION Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Un informe final del contrato
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Diciembre del 2024
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	Asesor de despacho Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**006**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Brindar apoyo en la socialización de la oferta institucional que brinda la Oficina para la Seguridad y convivencia ciudadana durante las diferentes jornadas que se realicen en los barrios de la ciudad de barranquilla para la prevención de delitos.
- Apoyar en la recepción, atención y orientación de manera eficaz y diligente de los ciudadanos y/o autoridades que participen en las jornadas y actividades de prevención del delito que lidere la dependencia.
- Apoyar en la recolección de información para las bases de datos relacionadas con indicadores y medición de los delitos que maneja la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana.
- Apoyar en la gestión documental que se derive de las demás obligaciones contractuales del presente contrato
- Asistir y acompañar a la Oficina de la Seguridad y convivencia Ciudadana en las reuniones, comités, consejos y demás convocatorias, relacionadas con Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- Apoyar la elaboración de planes de trabajo comunitario en los territorios priorizados por la OSCC, a fin de fortalecer vínculos con la comunidad para la generación de procesos dirigidos a potenciar la participación ciudadana en asuntos de seguridad y convivencia ciudadana.
- Brindar apoyo técnico en las reuniones o actividades que se realicen con los Organismos de Seguridad y Justicia en caso de ser requerido.

10. LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO A COBRAR:

- Asistí y acompañé a la oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana durante el mes de diciembre en las diferentes reuniones, comités, consejos y demás convocatorias realizadas por la entidad.
- Apoye en la reunión articulada con autoridades distritales, policiales y organismos de atención

de emergencias, donde se llevó a cabo la instalación de puesto de mando unificado para el seguimiento del partido Junior FC. Vs Once Caldas DAF. Con el fin de acordar acciones para el normal desarrollo del encuentro.

- Apoye a la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la instalación del comité interinstitucional para la participación inclusiva y participativa del sector social LGTBIQ+ en la construcción de la primera política pública distrital dirigida al mismo
- Apoye en la reunión con jefes de seguridad de centros comerciales, donde se llevó a cabo la socialización de las estrategias de fin de año y se llevaron a cabo ajustes pertinentes a los planes operativos con el objetivo de fortalecer la seguridad de estos espacios previniendo delitos como el hurto y el fleteo.
- Apoye a la oficina en la mesa de trabajo que fue acompañada por el ministerio de defensa nacional de Colombia, Policía Metropolitana de Barranquilla y la alcaldía de soledad. Donde se discutieron estrategias que logren una contención del delito de homicidio. También dieron seguimiento a las acciones que están en desarrollo y se establecieron planes para las próximas semanas.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN









LINA BEATRIZ LARA ACOSTA
Contratista.