



**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0246**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

Informe final N°	11
Periodo del informe	01/12/2024-18/12/2024
Fecha en que se rinde el informe	19/12/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Nicolas Manzanares Torres
Documento	1.075.876.993
Supervisor	Jaime David Clavijo Poveda
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de cultura
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CULTURALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD COMO FORMADOR DE LOS ENSAMBLES DE MUSICAS POPULARES LATINAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RECREARTE, ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	16/02/2024
Fecha de inicio del contrato	19/02/2024
N° disponibilidad presupuestal	• 202400338
N° Registro presupuestal	• 202400363
Valor inicial del contrato	\$ 21.300.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	18/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 19 de diciembre de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 18 de diciembre de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 011
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de diciembre al 18 de diciembre de 2024.

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0246**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

- Planillas parafiscales (EPS, AFP, ARL) validada para pago

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0246

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico en el proceso de formación artística que orienta y llevar su respectiva trazabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y trabajar el nuevo ritmo denominado "quebradita," prestando especial atención a su característica principal: un tempo adelantado que demanda precisión y un acompañamiento rítmico complejo en la batería, especialmente en la disociación entre las manos. • Explorar las nuevas tonalidades mediante ensayos parciales que involucren los instrumentos de la base armónica como bajo, guitarra y acordeón. Dado que el acordeón tiene un rango tonal limitado, es esencial equilibrar estas tonalidades con el registro vocal de los cantantes. • Promover la práctica diaria e individual de los músicos para fortalecer la técnica y mejorar la fluidez en la ejecución del instrumento. • Realizar ensayos enfocados en necesidades específicas: individuales, por secciones y parciales, asegurando que cada aspecto de la agrupación avance de manera coordinada. • Incorporar el género quebradita al repertorio para fomentar una mayor soltura escénica entre los músicos y el cantante, fortaleciendo su expresividad, confianza y conexión con el público, además de mejorar su manejo del escenario. • Organizar el repertorio de forma estratégica para lograr una presentación dinámica que mantenga la energía y la atención del público, mientras se refuerza la comunicación entre los integrantes de la agrupación. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM (2).jpeg 	CUMPLE
Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción de beneficiarios de su programa siguiendo las directrices y verificando el aporte de la documentación necesaria establecida como requisito por la Escuela Recrearte.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindo acompañamientos a los procesos de inscripción cada que la escuela lo solicita participando así en las diferentes instituciones educativas <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM (7).jpeg 	CUMPLE
Llevar a cabo el cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conlleven a fortalecer el programa centralizado y/o descentralizado a su cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar diferentes géneros musicales en el espectáculo, previamente ensayados y con una estructura clara que permita a la agrupación destacar y ofrecer un toque único en cada interpretación. Profundizar en la comprensión de cada pieza musical, analizando sus estructuras armónicas, rítmicas y melódicas. • Esto permitirá una interpretación más sólida y fiel al género que se esté ejecutando. Utilizar las dinámicas musicales piano, fuerte, crescendos, etc.) con el fin de potenciar la expresividad y la vida en la interpretación, tanto en los ensayos como en el proceso de grabación. Garantizar que cada músico conserve una excelente difusión sonora sin distorsionar o disminuir la nitidez del sonido, particularmente en instrumentos de viento y cuerdas. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM (1).jpeg 	CUMPLE
Dar cumplimiento en el desarrollo de la planeación de salidas institucionales internas y externas, participación en eventos, aplicando la documentación establecida.	<ul style="list-style-type: none"> • Doy cumplimiento en el desarrollo de la planeación de salidas institucionales internas y externas, participación en eventos, aplicando la documentación establecida por parte de la Secretaria de Cultura <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM (5).jpeg 	CUMPLE



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0246**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo a las diferentes agrupaciones representativas de la Escuela Recrearte remitiendo estudiantes de su disciplina con nivel musical para los diferentes ensambles de acuerdo a la transversalidad y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindo apoyo a las diferentes agrupaciones de la escuela recrearte como lo son banda sinfonica infantil martes y jueves de 2PM A 4PM y de mayores miercoles 6PM A 8PM, banda de marcha miercoles 3PM A 5PM y apoyos musicales que sean requeridos <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM (3).jpeg 	CUMPLE
Adelantar junto con su orientador de área, acciones de gestión y planeación para generar diferentes estrategias de convocatoria y circulación para fortalecer la cobertura de beneficiarios del programa que orienta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se mantiene en constante comunicacion con la coordinadora de musica los espacios, horarios y la socializacion de cada uno de los ecentos que se programen con la agrupacion popular, como tambien los elementos que se necesitan y el transparte para el día del evento. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM.jpeg 	CUMPLE
Brindar apoyo artístico y operativo requerido en las actividades que hacen parte integral del cronograma de eventos programado por la Secretaría de Cultura.	<ul style="list-style-type: none"> • Participacion como docente en el concurso departamental de bandas sinfonicas del 29 al 01 de diciembre. • Participacion con la banda de marcha el 02 de diciembre para la procesion del santuario. Participacion el dia 15 de diciembre en la muestra final de la agrupacion popular. participacion en los actos protocolarios del show del deporte 06 de diciembre. participacon como trompetista en el homenjae a Marco Antonio Solis Sinfonico. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM.jpeg 	CUMPLE
Brindar acompañamiento en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades programadas por la Secretaría de Cultura y por la administración municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proyectaron los ensayos para el homenaje al cantante Marco Antonio Solis que se realizara el 13 de diciembre en el marco de la ferias y fiestas del Municipio de Sopo, estos ensayos se realizaron en compañía de la orquesta sinfonica, coro y los maestros de piano, los ensayos etan propgramos en jornada mañana o en jornada tarde dependiendo el requerimiento y la dificultad del montaje, para esta presentacion participare como trompetista. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ TC_00260.JPG 	CUMPLE
Hacer buen uso y manejo de los materiales, elementos, instrumentos y demás herramientas asignadas para la ejecución de su programa, así como los espacios empleados para el desarrollo de las clases.	<ul style="list-style-type: none"> • Hago buen uso y manejo de los materiales, elementos, instrumentos y demás herramientas asignadas para la ejecución de los estudiantes de trompeta, banda de marcha y banda popular, así como los espacios empleados para el desarrollo de las clase y con esto poder mantener los instrumentos y los espacios de formacion optimas condiciones. • Durante este mes se realizo una jornada de limpieza al instrumental. <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ WhatsApp Image 2024-12-06 at 11.45.35 PM (4).jpeg 	CUMPLE
Brindar apoyo a las actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> • Estoy presto a brindo apoyo a las actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 20241217124917152.pdf 	CUMPLE

Número de planilla: 9477999425 Fecha de pago: 2024-12-09

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	famisanar	1.300.000,00	108.400,00
Aporte a fondo de pensiones	porvenir	1.300.000,00	138.700,00
Aporte a riesgos laborales	sura	1.300.000,00	4.600,00

Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0246**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	Cumple
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	NA
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	NA

INTERPRETACIÓN

CALIFICACIÓN CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
08/04/2024	CE-202401028	2.130.000,00
13/06/2024	CE-202402228	2.130.000,00
06/09/2024	CE-202404029	2.130.000,00
08/08/2024	CE-202403457	2.130.000,00
08/05/2024	CE-202401572	2.130.000,00
30/11/2024	CE-202405861	2.130.000,00
08/07/2024	CE-202402784	2.130.000,00
07/11/2024	CE-202405278	2.130.000,00
08/10/2024	CE-202404583	2.130.000,00
08/03/2024	CE-202400471	852.000,00

VALOR COMPROMISO: \$ 21.300.000,00
VALOR EJECUTADO: \$ 21.300.000,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: \$ 1.278.000,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 100 %
SALDO POR EJECUTAR: \$ 0,00



Alcaldía municipal, carrera 3 No 2-45 Parque principal, Sopó Cundinamarca
Teléfono: 5876644 – Fax. extensión 624
www.sopo-cundinamarca.gov.co





**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE
CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0246**

República de Colombia
Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal de Sopó
Documento Controlado
Versión: 05
Vigencia: 13-09-2022

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

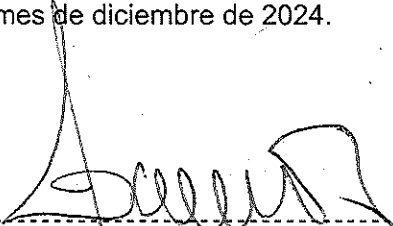
CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el undécimo pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2024-0246 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 18 de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$ 1.278.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

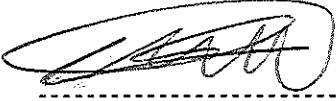
Registro presupuestal: 202400363

Rubros: 2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación

Se expide para trámite el pago final por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$ 1.278.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 19 días del mes de diciembre de 2024.



JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR



NICOLAS MANZANARES TORRES
CC. 1.075.876.993
CONTRATISTA

Digitó. Jaime David Clavijo Poveda - Secretaría de cultura



