

FORMATO		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano	
SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			
ACTO ADMINISTRATIVO			

☒ ADICIÓN

☒ PRÓRROGA

I. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

2. Contrato No.:

IDU-2147-2024

3. Nombre del Contratista:

ELVIS YAMIR CORREA RAMOS

4. Coordinador (a):

SULLY MAGALIS ROJAS BAYONA

5. Objeto del Contrato:

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ANÁLISIS ECONÓMICOS Y ESTADÍSTICOS A LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS DE REFERENCIA DE IDU ACORDE CON LOS PARÁMETROS INSTITUCIONALES Y A LOS INDICADORES NACIONALES ESTABLECIDOS PARA PROYECTOS DE OBRAS CIVILES.

6. Plazo Inicial Pactado:

0

Años

2

Meses

24

Dias

7. Fecha de Iniciación del contrato:

15/oct./2024

9. Valor Inicial del Contrato:

\$21.252.000,00

II. INFORMACIÓN HISTÓRICA DEL CONTRATO

10. Relación de CRP:

No.	Fecha	Valor
3980	07/oct./2024	\$21.252.000,00

11. Contrato Adicional:

No.	Fecha	Valor
-----	-------	-------

12. Suspensión o Ampliación de Suspensión

Acta No.	Plazo(días)	Fecha
----------	-------------	-------

III. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

13. Valor Actual del Contrato:

\$21.252.000,00

14. Fecha Actual de Terminación del Contrato:

31/dic./2024

IV. OBJETO Y JUSTIFICACIÓN

15. El presente documento tiene por objeto solicitar al Ordenador del Gasto una:

☒ Adición al contrato anteriormente citado de \$

\$9.361.000,00

☒ Prórroga al contrato anteriormente citado de

0

Años

1

Meses

7

Dias

16. Justificación por parte del Coordinador del Contrato:

El Artículo 14 del Acuerdo 006 de 2021 estableció como funciones de la Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación, entre otras“(…) (c) responder por la actualización del inventario sobre el estado de la infraestructura de los Sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido y suministrar la información que sea requerida, (d) administrar, actualizar y mantener el sistema de información de precios unitarios, de especificaciones técnicas y las bases de datos y proyecciones de los costos de construcción y mantenimiento de la infraestructura de los Sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido, (e) realizar la investigación constante de nuevas tecnologías, técnicas y normas en materia de gestión y desarrollo de la infraestructura para los Sistemas de Movilidad y de Espacio Público Construido.

El cumplimiento idóneo y oportuno de las funciones de la DTINI relacionadas con la implementación del sistema de gestión o administración de infraestructura del sistema de movilidad y espacio público, es indispensable para coadyuvar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” adoptado a través del Acuerdo 927 de 2024.□

Dada la necesidad de cumplir las metas del área, según la cantidad de actividades y/o productos asignados, se requiere continuar con el apoyo al componente ECONÓMICO, con la siguiente asignación estimada: 1) Elaboración de tres (3) documentos técnicos: análisis y validación estadística, visor de precios actualizado y memoria técnica; para el proceso de actualización de los insumos relacionados con tarifas, acorde a las disposiciones del gobierno Nacional para el año 2025. 2) Actualización y mantenimiento de un (1) visor de seguimiento al costo de la canasta de insumos del ICOCIV, grupo CPC 530201 acorde a la información publicada por el DANE. 3) Actualización de un (1) archivo formulado de la Base de precios de referencia para el proceso de recolección de cotizaciones para la vigencia 2025-I Fase-I.

Debido a que no se cuenta con el personal de planta suficiente para atender las actividades propias de la Dirección Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación - DTINI, se quiere asegurar con este apoyo la capacidad operativa e institucional para culminar en el tiempo planeado estos procesos indispensables para la dependencia, que se encuentran directamente relacionados con en el cumplimiento de los objetivos de la entidad.

En consecuencia, es procedente y necesario dar continuidad a la ejecución contractual, como quiera que el contrato se encuentra vigente y su adición no supera el 50% de su valor inicial.

FO-GC-226_V1.0

página 1 de 2

FORMATO	SOLICITUD DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
ACTO ADMINISTRATIVO		

☒ ADICIÓN	☒ PRÓRROGA
---	--

V. GLOSA	
17. Glosa:	

VI. CONSTANCIA

18. Como constancia de lo anterior, se firma la presente solicitud bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones

y obligaciones contractuales desempeñadas por cada uno de los mismos, en Bogotá D. C. a los

27

días del mes de

Noviembre

de

2024

1. Coordinador del Contrato

Firma:



Nombre:

SULLY MAGALIS ROJAS BAYONA

Cargo:

Directora Técnica de Inteligencia de Negocio e Innovación

2. Contratista



Firma:

Nombre:

ELVIS YAMIR CORREA RAMOS

C. C. No.:

1051522090