



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5855566 de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Liliana Villamizar Pinzón

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 60446842

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. En el área Pecuaria - Especies mayores

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas. 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. 9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. 10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: 40 municipios del departamento de Norte de Santander_

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 6 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: 45,399,725

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:C.C 88235362

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 45.399.725.
Valor Ejecutado	\$ 45.399.725.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo por liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.*)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante la ejecución del contrato No 5855566 del año 2024, realizado por la suscrita el cual fue de 2 de febrero a 6 de diciembre de 2024 , se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales solicitadas por la entidad al contratista , en cuya vigencia se prestaron los servicios profesionales del profesional en zootecnia específicamente en el área de las especies mayores como se indica en la minuta del contrato, en pro de dar cumplimiento a los objetivos del programa SER a nivel de centro de formación y lograr las metas trazadas por la dirección nacional para la vigencia del programa Sena emprende rural 2024. Se asistió una primera inducción general a nivel de centro el día 2 de febrero/2024 donde se presentó el personal directivo, administrativo, ejecutor y de apoyo para equipo SER 2024 del centro de formación para el desarrollo rural y minero.

Posterior a esto asistí a la inducción nacional en la semana del 5 al 9 y del 12 al 16 de febrero, donde se participó en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos del programa para la vigencia 2024, como prueba de ellos se evidencia “el registro de asistencia a la jornada de inducción nacional del programa SER vigencia 2024”.

Una vez comprendidos lo lineamientos se focalizaron los municipios PDET del departamento, siendo la zona rural del municipio de TIBU el lugar de ejecución del programa denominado “ESCUELA DE MAYORDOMIA PARA LA PRODUCCION DE CARNE” cuyo programa fue el seleccionado para el área de especie mayores por pertinencia y requerimientos para la zona a intervenir, cabe mencionar que la vigencia inicial del contrato No 5855566 del año 2024 era hasta el 24 de agosto, este mismo fue adicionado y prorrogado hasta el 6 de diciembre a solicitud del supervisor del contrato el día 10 de septiembre, teniendo en cuenta Lo siguiente “ la programación de Sena Emprende Rural, la contratista se requiere para dar cobertura a cinco (05) proyectos productivos de sector pecuario de la ruta uno en su fase de asesoría técnica como está contemplado en la GUÍA PARA LA EJECUCIÓN RUTA UNO IDEACIÓN E INCUBACIÓN; seguidamente dar atención según la meta a dos cursos complementarios.”.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales a continuación relaciono cada una de las actividades realizadas:

Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de	Impartir formación en el área de Especie Mayores a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus: FICHA				
	Tipo Formación y lugar de ejecución	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Matriculados	N° Horas
	Complementaria-Vereda veas central corregimiento La Gabarra- Tibú.	2929920 -	Escuela de mayordomía para la producción de carne	25	240
	Complementaria-casco urbano y vereda vetas oriente – corregimiento La Gabarra - Tibú	2915973	Escuela de mayordomía para la producción de carne	25	240



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Complementaria-vereda Caño negro-corregimiento La Gabarra - Tibú	2935958-	Escuela de mayordomía para la producción de carne	25	240
	Complementaria-vereda La Neiva-corregimiento La Gabarra - Tibú	2942305	Escuela de mayordomía para la producción de carne	27	240
	Complementaria - Chitaga	2957561-	Obtención de alimento alternativo balanceado para animales	26	80
	Complementaria-Corregimiento SAMORE- Toledo	3075081	Fortalecimiento en producción de henos y ensilajes	31	144
	Complementaria-Vereda sitio nuevo-Abrego	3041956	Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	25	96
	Total, horas académicas desarrolladas durante la ejecución del contrato				1280
	Registro horas adicionales autorizadas por el supervisor				
	Horas proyectos de investigación aplicada				
	Horas desarrollo curricular				
	Horas aseguramiento a la calidad				
	Horas otros: alistamiento a la FPI				
Total, horas adicionales desarrolladas durante la ejecución del contrato				349	
total, horas académicas + adicionales desarrolladas				1629	
Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento	Realice las actividades académico- administrativas correspondientes a la creación de ruta y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje conforme el protocolo de la ejecución de la FPI, para cada una de las fichas de formación complementaria asignadas durante la ejecución contractual, cuya evidencia reposa en Plataforma Sofia plus de la entidad.				



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realice la programación semanal mensual en formato Excel del drive del instructor compartido por la coordinación académica del mes a mes los cinco días antes del mes a iniciar según lineamientos del supervisor del contrato. información simultánea en el Drive del instructor y coordinación académica
Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos	Registro de asistencia a la jornada de inducción nacional del programa SER vigencia 2024. información simultánea en el Drive del instructor y coordinación académica
Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de	Atendí a las asociaciones y comunidades de población vulnerable interesados en las formaciones del programa SER teniendo en cuenta el protocolo para la actual vigencia, concertando las formaciones del área pecuaria conforme a las necesidades y requerimientos de la coordinación académica. información que reposa en el Drive del instructor y coordinación académica SER 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER</p>	
<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</p>	<p>Evalúe los resultados de aprendizaje de una de las competencias contempladas en los diseños curriculares impartido debido a la migración de la plataforma educativa Sofía plus a zajuna , conforme a la solicitud de la coordinación académica en el mes de junio para la transición exitosa a esta nueva plataforma.</p> <p>Así como la evaluación final de todos los resultados de aprendizaje establecidos en cada programa de formación impartido durante la ejecución del contrato aquí citado.</p>
<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Participe en la semana de alisamiento y proyectos del programa Sena emprende rural convocada por la coordinación académica la primera semana de julio de 2024.</p> <p>Información que se evidencia en el Listado de asistencia del evento realizado el cual reposa en el drive de la coordinación.</p>
<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones</p>	<p>Realice y presente informe mes a mes de las actividades realizadas durante cada uno de ellos, dando cumplimiento lo proyectado en la programación semanal -mensual del instructor.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.</p>	
<p>Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de</p>	<p>Durante la semana alisamiento y proyectos del programa Sena emprende rural convocada por la coordinación académica la primera semana de julio de 2024., participe de la construcción del modelo de negocio y formulación de proyectos productivos, creación de unidades productivas del área pecuaria.</p> <p>Información que se evidencia en el Listado de asistencia del evento realizado el cual reposa en el drive de la coordinación</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

<p>unidades productivas</p>	
<p>Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER</p>	<p>Durante la ejecución de la FPI en cada uno de los lugares de ejecución se realizaron no solo talleres para la enseñanza y aprendizaje de los resultados de aprendizaje, a su vez se aplicaron estrategias pertinentes a la zona, en aras de promover la economía circular, uso eficiente de recursos naturales y la producción pecuaria sostenible.</p>
<p>Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo</p>	<p>Realice entrega oportuna, veraz y clara de la información solicitada por las dinamizadoras del programa para la actual vigencia en la que reporte el fortalecimiento de las unidades productivas del programa y unidades productivas externas fortalecidas en los formatos Estructura de Seguimiento Integrada y Reporte fortalecimiento formación.</p> <p>Así como demás información solicitadas por el equipo durante los días ejecutados.</p>
<p>Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la</p>	<p>Se realizaron alianzas con ASOJUNTAS DEL CORREGIMIENTO de la Gabarra municipio de Tibú para la concertación de las formaciones ejecutadas en las veredas de difícil acceso con total éxito para la entidad y beneficio de la comunidad logrando llevar los servicios de la entidad por primera vez a sitios como vereda CAÑO NEGRO, PUERTO PALMAS, VEREDA VETAS ORIENTE, VEREDA EL SILENCIO.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	
Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Asistí en el evento inaugural del CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO, ubicado en el municipio de san Cayetano-Norte de Santander, donde el equipo SER 2024 participo con Unidades productivas como muestra empresarial resultado de la ejecución. Evidencia fotográfica del evento.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES