



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5850045 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ELIECER NUÑEZ BEJAR

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 88202993

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo-Coordinación Nacional de Emprendimiento. En el área Agrícola-Agricultura

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas. 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. 9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. 10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las

1



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

respectivas evidencias. 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Los 40 municipios del departamento Norte de Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 11 días (313 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE 02 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 meses y 11 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones **cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos setenta y un mil pesos (46.441.671) m/cte.**

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88235362

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	\$46.441.671
Valor Ejecutado	\$46.441.671
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Envié documentos necesarios para proceso de inscripción y matrícula para la formación de los programas de Emprendimientos en producción de cacao de los grupos correspondientes a Ruta 2 de los diferentes municipios donde se ejecutaron las respectivas fichas de cada municipio.

Asistí e Impartí Formación Profesional Integral Ruta 2, en el área agrícola, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 2957575

Municipio de TIBU Corregimiento PACELLI

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 2937197

Municipio de CACHIRA corregimiento la VEGA

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 2918986

Municipio TIBU corregimiento LA GABARRA

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 2980181

Municipio SALAZAR DE LAS PALMAS

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 2983244

Municipio SARDINATA corregimiento LAS MERCEDES

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 3041933



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Municipio CONVENCION

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

Ficha: 2957576

Municipio TIBU corregimiento PACELLI

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

FICHA:2919862

Municipio CONVENCION vereda LAS PITAS

Se participó en la jornada de inducción del 5 al 16 de febrero, programa SER SENA Emprende , Teams

.

Elaboré Informe mensual de ejecución de actividades contractuales correspondiente a cada mes respectivo del contrato.

Cancelé de manera periódica la seguridad social correspondiente.

Se emitieron los juicios evaluativos correspondientes a las fichas de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO, y se enviaron por correo electrónico respectivamente los reportes de juicios evaluativos y documentación necesaria para certificación a las siguientes fichas:

Se envió la documentación necesaria para procesos de registro y matrícula de la formación de emprendimiento en producción de cacao de los diferentes grupos correspondientes de Ruta 2 de cada municipio.

Se dio trámite las diferentes agendas de desplazamiento y legalizaciones autorizadas en los diferentes meses con sus respectivas evidencias.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES