PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Abril 2024

Señor (a)

EDWIN ALONSO QUINTERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.579772

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.579772 año (2024)

HELMAN MONTIEL HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.229.910 de Duitama,, en mi calidad de Contratista del SENA, de Formación Profesional Integral - CAFEC), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor mensual de la presente propuesta es de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA ML/CTE. ($ 4378530,00) concepto de Honorarios.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
85_9519_225 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Mecánica Industrial(169)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Gestión Administrativa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Para este periodo se atiende la formación con las fichas. SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW 2954330 y 2954335	Plataforma Sofíaplus
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se establecer la ruta para las fichas SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW 2954330 y 2954335	Plataforma Sofía Plus
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asoció a los aprendices a las rutas de las fichas. SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW 2954330 y 2954335	Digital, plataforma Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se entregaron guías de aprendizaje para las fichas SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW 2954330 y 2954335	n/a
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Gestión del Talento Humano.	No Aplica	N/A
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se aplicaron formatos según se han establecido y se esta formado el Portafolio de Instructor	En Drive de office 365
7	Apoyar la gestión del programa Gestión del Talento Humano, para	No se efectuó en este periodo.	N/A

	el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.		
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Ejecución de la formación para el cumplimiento de metas. Se efectuó contacto PERSONAS de la comunidad, enlaces y demás para reunir a los aprendices necesarios	Plataforma Sofía Plus, redes sociales y grupos de soldadores
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se efectuó en este periodo.	N/A
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Gestión del Talento Humano, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco los lineamientos sobre programas, reglamento guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa de formación.	Plataforma Sofía plus
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de Gestión Administrativa o la entidad así lo requiera.	No se realizó en este periodo.	
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se realizó en este periodo.	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las TIC's en el ambiente de formación y se apoya el proceso de formación con material pedagógico	Plataforma Sofía plus, y blogs diseñados para publicar información de los cursos https: //actualizacionplatina2g.blogspot.com/

14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Método de aprendizaje dinámico y variado que mantiene la atención de los aprendices	Plataforma Sofía Plus, prácticas de soldadura y simulación de problemas para el aprendizaje
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	El proceso de aprendizaje se realiza en forma dinámica de tal manera que cualquier tema de consulta permite la interacción aprendiz – instructor; para despejar dudas	Plataforma Sofía Plus - Guía de Aprendizaje digital Línea para atención de aprendices 312 5280880
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	No se implementó en este periodo	Plataforma Sofía plus y BLOG https://soldar-recuperarmaterial2021.blogspot.com/2020/04/recuperacion-por-soldadura.html
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Desarrollo las actividades de acuerdo a la estructura curricular	N/A
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se utilizan las herramientas informáticas asociadas al programa de formación	Plataforma Sofía plus
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta el informe mensual y soportes de actividades desarrolladas.	Soportes en medio magnético
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o	En este mes no se realizó esta actividad	N/A

	esté desarrollando en el área de Gestión Administrativa.		
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Gestión Administrativa.	En este mes no se realizó esta actividad	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Se acatan los lineamientos institucionales disposiciones en materia de política editorial	Plataforma Sofía plus
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	En este mes no se realizó esta actividad	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	En este mes no se realizó esta actividad	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Me encuentro certificado en la norma.	Certificación en Hoja de Vida, Soportes
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Aplicación de tiempos, temáticas y calendario para impartir la formación profesional integral	Plataforma Sofía plus
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su	Se efectúa reporte según los lineamientos de la Entidad	Plataforma Sofía plus

	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No hay materiales asignados para los cursos	N/A
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No se realizó en este mes	N/A
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Se registran en Sofía plus 160 hrs para el pago proporcional de honorarios	N/A
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se	No estoy dentro de este tipo de apoyo.	N/A

	tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Se efectúa reunión por video conferencia.	Registro del sistema.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2024 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2024.	No estoy dentro de este tipo de apoyo.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla N° 29598472 de ASOPAGOS mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



HELMAN MONTIEL HERRERA

Contratista

C.C. No. 7.229.910 de Duitama

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
Supervisor(a) : No CO1.PCCNTR.579772 año (2024)

Coordinador Académico

REPORTE DE HORAS MENSUALES

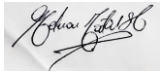
REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA | C.C. 7229910 | TELEFONO: 3123515620

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECUTADAS
								L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M			
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30									***160***
2954330	SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW	RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO.	Recuperar un material Ferroso deacuerdo a Procedimiento.	12-Apr-24	11/05/2024	13:00	18:00:00												5	5		5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5			5	5							80
2954335	SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW	RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO.	Recuperar un material Ferroso deacuerdo a Procedimiento.	12-Apr-24	11/05/2024	18:00:00	13:00:00												5	5		5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5			5	5							80
																																													0
																																														0
																																														0
																																														0
																																														0

SE REGISTRAN 160 hrs en senasofia plus

FIRMA INSTRUCTOR



ING. HELMAN MONTIEL HERRERA

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

EDWIN ALONSO QUINTERO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2954335 - SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLDADURA POR PROCESO SMAW SEGUN PROCEMIENTO CALIFICADO TENIENTO EN CUENTA LAS NORMAS DE

PREPARAR LOS EQUIPOS,MAQUINAS Y HERRAMIENTAS VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS EQUIPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2954330 - SOLDAR Y RECUPERAR MATERIALES FERROSOS CON PROCESO SMAW

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR PRODUCTOS METÁLICOS APLICANDO EL PROCESO DE SOLDEO MANUAL POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW) SEGÚN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLDADURA POR PROCESO SMAW SEGUN PROCEMIENTO CALIFICADO TENIENTO EN CUENTA LAS NORMAS DE

PREPARAR LOS EQUIPOS,MAQUINAS Y HERRAMIENTAS VERIFICANDO EL ESTADO DE LOS EQUIPOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HELMAN MONTIEL HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

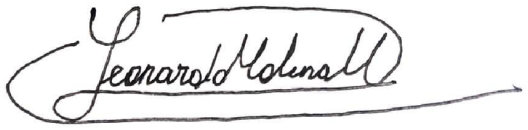
HELMAN MONTIEL HERRERA

C.C 7.229.910

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 26 de abril 2024



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 765682552206



Fundamentos Generales



Talento Humano



Direccionamiento estratégico



Gestión con valores para resultados



Evaluación de resultados



Información y comunicación



Gestión del conocimiento



Control interno

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

HELMAN MONTIEL HERRERA

C.C 7.229.910

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de abril 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761145977000