



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No.

CO1.PCCNTR. 5850523 de
2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBEN DARIO MENDOZA SANCHEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 13499512

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. En el área Agrícola - Agricultura.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Los 40 municipios del departamento Norte de Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 11 días (313 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE 02 DE 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 11 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones **cuatrocientos cuarenta y uno mil seiscientos**

Valor total del contrato	\$ 46.441.671
Valor Ejecutado	\$ 46.441.671
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

setenta y uno mil pesos (46.441.671) m/cte.

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88235362

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Envié documentos necesarios para proceso de inscripción y matrícula para las formaciones de Negocios Rurales y Complementarios de cada municipio.

Asistí e Impartí Formación Profesional Integral De Emprendimientos EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO, Emprendimientos en PRODUCCION DE CAFÉ, Emprendimiento en CULTIVOS TRANSITORIOS Y Complementarios en APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

Ficha: 2918094

Municipio Gramalote Vereda Santa Teresita.

Ficha: 2915837

Municipio Tibú, vereda km 23

Ficha: 2981670

Municipio Villa caro, Vereda Los Curos

Ficha: 2937437

Municipio Los patios, vereda El Helechal

Ficha: 2915714

Municipio Salazar

Ficha: 2915782

Municipio Lourdes

Ficha: 2916446

Municipio Pamplonita

Ficha: 2917203

Municipio Gramalote

Ficha: 2978903

Municipio Sardinata

Ficha: 2937438



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Municipio Arboledas.

Ficha: 2956955

Municipio Puerto Santander.

Ficha: 2978901

Municipio Villa Caro

Ficha: 3106889

Municipio Los Patios

Asistí e impartí asesorías Técnica a Los Proyectos de Las siguientes Fichas:

Ficha: 2978699, Asesoría de Proyecto, Propagación de Semilla de Plátano Hartón Bajo Cámara Térmica, Municipio de Arboledas.

Ficha: 2978700, Asesoría Producción de Forraje Verde Con Semilla de Maíz, Municipio Villa Del Rosario.

Ficha: 2957127, Producción y Comercialización de Arveja Bajo Ambiente Controlado Implementando BPA, Municipio Chitaga Casa Vieja

Ficha: 2984629, Mejoramiento De La Producción De Café Especial "Chopo "Mediante La Aplicación De Buenas Prácticas Agrícolas, Municipio Pamplonita.

Registré la programación mensual en el DRIVE dispuesto por la coordinación.

Reporté de actividades en la plataforma Sofía plus, informe mensual de ejecución.

Elaboré y subí Programación mensual la cual fue registrada en la carpeta correspondiente del drive compartido por la coordinación.

Elaboré Informe mensual de ejecución de actividades contractuales del mes de todos los meses correspondientes al contrato.

Cancelé de manera periódica la seguridad social correspondiente.

Emití juicios evaluativos y envié por correo electrónico reportes de juicios evaluativos y documentación necesaria para certificación a las siguientes fichas:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2918094

Ficha: 2915837

Ficha: 2981670

Ficha: 2937437

Ficha: 2915714

Ficha: 2915782

Ficha: 2916446

Ficha: 2917203

Ficha: 2978903

Ficha: 2937438

Ficha: 2956955

Ficha: 2978901

Ficha: 3106889

Registré la programación mensual en el DRIVE

Compartí en los diferentes grupos de WhatsApp y redes sociales información enviada por nuestro grupo de dinamizadoras para apoyar la oferta académica virtual que ofrece nuestro Centro

Compartí información oferta virtual en las redes sociales.

Desarrollé el curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública." Se anexa certificado.

Compartí información de tercera Oferta Formación Virtual 2024 en las redes sociales.

Compartí en redes sociales Innovación Rural SENNOVA 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tramité las diferentes agendas de desplazamiento y legalizaciones autorizadas en los diferentes meses con sus respectivas evidencias.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades