PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Julio de 2024

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. **CO1.PCCNTR.5797916**
Coordinador académico programas especiales
Formación Profesional CAFEC
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5797916 del año 2024

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA identificado con la cédula de ciudadanía No. 74370498 de Duitama (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral – CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($45.682.663). incluido IVA. de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETENCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.334.745), incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el SENA, para la red de conocimiento construcción.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Se actualizo SECOPII	Soportes contrato en el secop II
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	se aplicó la plataforma territorio para el proceso de formación fichas: 3015695 - gestión del riesgo de desastres; 3015696 manejo y transporte de mercancías peligrosas; 3015697 - desarrollo de auditorías internas a sistemas de gestión	Creó ruta de aprendizaje, Guías de aprendizaje, material de apoyo, evidencias en carpeta drive carpeta.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Reunión mensual novedades aplicativo RUE min. trabajo	Desarrollo de cronograma de actividades
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Elaboración y entrega de informe mensual de actividades contratista	Informe contratista
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor	No aplica	No Aplica

	del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	No aplica	No aplica
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	No aplica	No aplica
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No aplica	No aplica
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No aplica	No aplica
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	No aplica	No aplica
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó la inducción SST	Se anexo en el primer informe el certificado
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y	Se realizó el curso virtual	Se anexo en el primer informe el certificado

	protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Solicitud carpeta Drive	Carpeta Drive
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Entrega planilla seguridad social mes anterior en el informe mensual de actividades	Planilla de pago
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No Aplica	No Aplica
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No aplica	No aplica
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se	Tener la información al día y segura, en la plataforma	Información documentada en las plataformas referidas,

	le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativa mente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Sena secop 2, APE, Planilla contratista, otros.	RUE Min trabajo, drive carpeta
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Pago de la seguridad social por medio seguro y legal	Planilla de pago mes vencido
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Esquema de vacunas al día del covid 19	Carnet de vacunas
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Se aplican procedimientos y documentación referida en el proceso de formación profesional integral.	Información documental aplicada presente en la plataforma Sena y carpeta drive.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Se aplican buenas prácticas ambientales.	Reporte de los estados de ambiente de formación

23	EL contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Cumplir con las normas de convivencia	Por definir
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Inspección, mantenimiento de equipos, otros.	Etiquetas de inspección y registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No 4557375469** de la planilla, operador SOI y periodo de junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

Contratista

C.C. 74370498

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN ALONSO QUINTERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5797916 del año 2024

Coordinador Académico Programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015695 - GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promover acciones de prevención de acuerdo con normativa y protocolos de gestión del riesgo de desastres

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA ESTRUCTURA DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES TENIENDO EN CUENTA REFERENTES INTERNACIONALES, NACIONALES Y LOCALES.

2. PROPONER MEDIDAS DE INTERVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ESCENARIOS DE RIESGOS, PROTOCOLOS, ESTRATEGIAS INTERSECTORIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DEL RIESGO, TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS, CONDICIONES DEL ENTORNO Y CAPACIDADES LOCALES.

4. EVALUAR LA EFECTIVIDAD DE LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES IMPLEMENTADAS TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS Y PLAN DE GESTIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015696 - MANEJO Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRANSPORTAR MERCANCIAS PELIGROSAS CLASE 5 EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE CARGA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR CONDICIONES DE SEGURIDAD ANTES, DURANTE Y AL FINAL EL RECORRIDO DE ACUERDO CON CLASE DE MERCANCÍA, NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR DOCUMENTACIÓN ESPECIFICA, ELEMENTOS Y EQUIPOS NECESARIOS DE ACUERDO CON LA CLASE DE MERCANCÍA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

EMPACAR LA MERCANCÍA Y EL PRODUCTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE CARGA.

PLANEAR LAS CONDICIONES DEL TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO.

TRANSPORTAR Y MANEJAR LA MERCANCÍA PELIGROSA, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OCUPACIONAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE Y EMBALAJE DE LA CARGA, SEGÚN EL PRODUCTO A TRANSPORTAR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015697 - DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Auditar procesos de gestión de acuerdo con normativa y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: EJECUTAR AUDITORIA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS

RAP2: EVALUAR EVIDENCIAS DE LOS PROCESOS SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN.

RAP3: DETERMINAR NO CONFORMIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2024	01/07/2024	OTROS	33,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 33,00

INSTRUCTOR: JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: JULIO

INSTRUCTOR: JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA | C.C. 74.370.498 | TELEFONO: 3124275492

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	
									L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	146
3015696	MANEJO Y TRANSPORTE DE MERCANCIAS PELIGROSAS	TRANSPORTAR MERCANCIAS PELIGROSAS CLASE 5 EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE CARGA DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES.	NORMATIVIDAD VIGENTE EMPACAR LA MERCANCÍA Y EL PRODUCTO, DE ACUERDO A LAS NORMAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN DE CARGA. PLANEAR LAS CONDICIONES DEL TRANSPORTE DE LA MERCANCÍA, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO. TRANSPORTAR Y MANEJAR LA MERCANCÍA PELIGROSA, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OCUPACIONAL. VERIFICAR LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE Y EMBALAJE DE LA CARGA, SEGÚN EL PRODUCTO A TRANSPORTAR	IDENTIFICAR SUSTANCIAS PELIGROSAS EN UN MEDIO DE TRANSPORTE	1/07/2024	9/07/2024	13:00:00	19:00:00.	6	6	6	6	6	6		6	8																										50
3015695	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PROMOVER ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROTOCOLOS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	. RECONOCER LA ESTRUCTURA DE LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES TENIENDO EN CUENTA REFERENTES INTERNACIONALES, NACIONALES Y LOCALES. 2. PROPONER MEDIDAS DE INTERVENCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ESCENARIOS DE RIESGOS, PROTOCOLOS, ESTRATEGIAS INTERSECTORIALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 3. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DEL RIESGO, TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS, CONDICIONES DEL	APLICAR PLAN DE EMERGENCIAS	10/07/2024	18/07/2024	13:00:00	19:00:00.										6	6	6	6		6	6	6	6																48
3015697	DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A SISTEMAS DE GESTION	AUDITAR PROCESOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUALES TÉCNICOS	RAP1: EJECUTAR AUDITORIA A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS RAP2: EVALUAR EVIDENCIAS DE LOS PROCESOS SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA ORGANIZACIÓN	APLICAR PLAN DE AUDITORÌA	22/07/2024	30/07/2024	13:00:00	19:00:00.																						6	6	6	6	6	6		6	6		48

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **JULIO**

INSTRUCTOR: JORGE ORLANDO ZAMBRANO BOADA | C.C.: 74370498 | TELEFONO: 3214275492

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				**14**
Desarrollo Curricular																																						0
Diseño Curricular																																						0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																						0
Normalización y Certificación de Competencias																																						0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																						0
Aseguramiento de la Calidad																																						0
Extensión Agropecuaria																																						0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																						0
Actividades Administrativas																																						0
Eventualidades																																						
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																						0
Reuniones COPASST																																						0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																						0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																						0
Reuniones Sindicales																																						0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones																																						0
Capacitaciones																																						0
Participación en Comités de Evaluación de																																						0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																						0
Revisión Hojas de Vida																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
																																						0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Actividades administrativas y mantenimiento a equipos relacionadas con trabajo en alturas.	9/07/2024	23/07/2024	06:00:00	11:00:00 .									5							5						4											14