



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5874541 del 02/02/2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JORGE OLMEDO GUEVARA BELALCAZAR

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cédula de ciudadanía 6.499.389

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Tuluá Valle del Cauca

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 02 DE 02 DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 30 DE 11 DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 10 meses

---

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 44.655.450)

**SUPERVISOR:** LEIDY VANESSA GALLEGU MARTINEZ



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** Cédula de Ciudadanía 1.116.241.836

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO \_x\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

**BALANCE FINANCIERO:**

|   |              |
|---|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$44.655.450 |
| Valor Ejecutado                               | \$44.655.450 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$0          |
| Saldo a liberar                               | \$ 0         |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se realizó formación complementaria a 9 grupos de aprendices de los municipios de Bugalagrande, Caicedonia, El Dovio, Sevilla Tuluá respectivamente. Pertenecientes a Asociaciones de Ganadería como es ASOGANSE, SINDICATO DE VENDEDORES DE URIBE, y MUJERES NEGRAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, allí se formaron a los aprendices en dos programas de Formación: 1- Comportamiento Emprendedor, 2- Generación de Ideas para un Negocio Innovador. Se desarrolló la formulación de 9 proyectos para la convocatoria SENA por 10 millones de pesos, se realizó acompañamiento comercial a 4 unidades productivas de Ruta2 de los municipios de Bugalagrande, Sevilla, la Tulia. Se brindo fortalecimiento en las respectivas áreas comerciales y el desarrollo de proyectos Fondo Emprender.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Cumplió con sus funciones, sin embargo presentó dificultades en el cumplimiento de los procesos administrativos.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO x

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_x\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE BUENO\_x\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**LEIDY VANESSA GALLEGO MARTINEZ**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**