

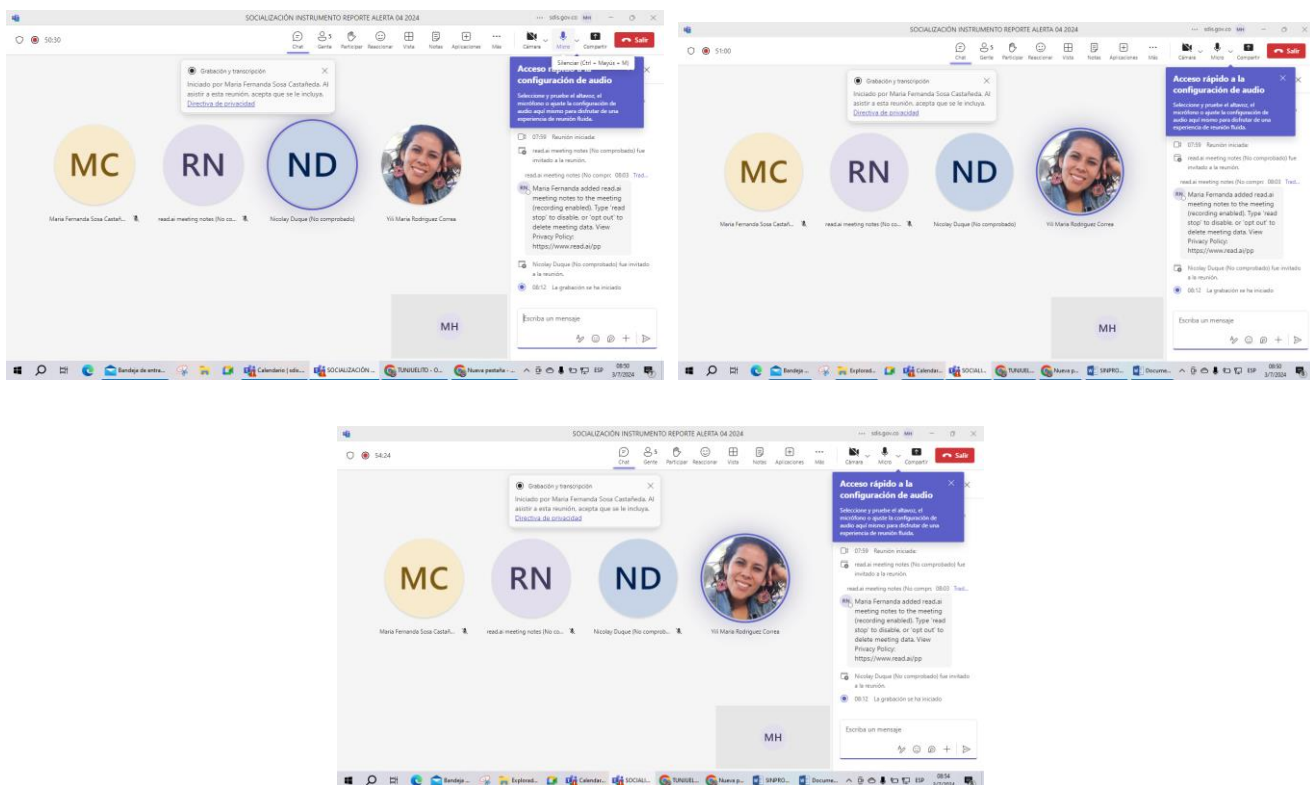
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL					
DIRECCIÓN TERRITORIAL - SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL – PROYECTO 7947					
BITÁCORA MENSUAL DE EVIDENCIAS					
Contratista	Mónica Fernanda Morales Hurtado			Cedula de Ciudadanía	52.726.312
Número de contrato	6221	Vigencia	2024	Fecha de Acta de Inicio	12-03-2024
Periodo del informe	01-07-2024 A 30-07-2024	Número de informe	5	Fecha de terminación	11-09-2024
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA DE MONITOREO, VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y SUS SERVICIOS SOCIALES, QUE PERMITAN LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ENFOQUE DIFERENCIAL DE VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO				
Unidad Operativa	NIVEL CENTRAL				
Apoyo a la supervisión	IVON NIÑO CORTES				
Supervisor	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN				
Ejecución	Ejecución Física:	62%	Ejecución Financiera:	45%	

OBLIGACIÓN 1:

Articular los aspectos técnicos, metodológicos, operativos y de seguimiento relacionados con el enfoque diferencial para víctimas del conflicto armado interno, desde las competencias de la Dirección Territorial, conforme a la normatividad vigente y los lineamientos impartidos por la entidad.

Actividades: 1. El 10 de Julio 2024: Se desarrolló reunión con el enlace de Centro de Encuentro con el objetivo de retroalimentar los diferentes procesos y actividades desde los procesos de atención que desarrolla en el Centro de Encuentro.

Soportes: *Listado de Asistencia reunión entre Subsecretaria Técnica y Enlace Centro de Encuentro Ciudad Bolívar. – 10 de julio 2024.



Actividades: 2. *El 08 de julio 2024. Se realizó proceso de acompañamiento al referente de Víctimas de Conflicto Armado de la localidad de Tunjuelito con la finalidad de identificar 5 aspectos relevantes para el proceso transversal de Víctimas de conflicto armado.

Soportes: 1.*Se anexa listado de asistencia. 08 de julio 2024.

PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO									
Asistencia a la Sesión de Socialización Instrumento Reporte Alerta 04 2024									
Nº	Nombre y Apellido	Celular	Correo	Edad	Sexo	Profesión	Ubicación	Fecha de Asistencia	Observaciones
1	Flora Sus Villalba	57180001	flora.villalba@proton.me	45	F	Profesora	Provincia de Bolívar	08/07/2024	
2	Nicolas Duque	57180012	nicolas.duque@proton.me	35	M	Abogado	Provincia de Bolívar	08/07/2024	
3	Maria Fernanda Sosa Castañeda	57180013	mariafernanda.sosa@proton.me	35	F	Abogada	Provincia de Bolívar	08/07/2024	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Actividades: 3. *El 12 de julio 2024. Se realizó proceso de acompañamiento al referente de Víctimas de Conflicto Armado de la localidad de Puente Aranda y Antonio Nariño con la finalidad de identificar 5 aspectos relevantes para el proceso transversal de Víctimas de conflicto armado.

Soportes: 1.*Se anexa listado de asistencia. 12 de julio 2024.

[illegible]

Soportes: 1.*Se anexa acta, listado de asistencia. 22 de julio 2024.

Soportes: 1.*Se anexa acta, listado de asistencia. 23 de julio 2024.

Actividades: 9. *El 24 de julio 2024. Se realizó proceso de acompañamiento al referente de Víctimas de Conflicto Armado de la localidad de Engativá con la finalidad de identificar 5 aspectos relevantes para el proceso transversal de Víctimas de conflicto armado.

Soportes: 1.*Se anexa acta, listado de asistencia. 24 de julio 2024.

FECHA: Bogotá, 24 de julio 2024	Página 2 de 2
HORA: 10:50 AM	
LUGAR: Subsección Joven de Integración Social, Jumbato, Esmeraldas	
TEMA: Acompañamiento Psiquiátrico, Violencia del Conflictivo Armado Jumbato (CAJ)	
ASISTENTES: Tirocinante, Eugenia Dávalos, Jhony Velasco en conflicto armado	
Bárbate Velasco del Conflictivo Armado - Decano, Jumbato	
ORDEN DEL DIA:	

[illegible][illegible][illegible][illegible]

OBLIGACIÓN 3:

Participar como enlace de la Dirección Territorial en las instancias internas y externas a la Secretaría Distrital de Integración Social que le sean asignadas por la supervisión del contrato, conforme a su objeto contractual.

Actividades: El 09 de Julio 2024: Se participó en la reunión por parte del equipo misional de la dirección territorial para identificar las diferentes actividades y procesos de articulación con el área de planeación de la Subdirección para la Gestión Integral y la para la Identificación, caracterización e Integración

Soportes: Se adjunta listado de asistencia de la reunión con el equipo misional de la dirección territorial y las dos dependencias de la subdirección para la Integración Local y La subdirección para la Identificación, caracterización e Integracion. 09 de julio 2024.

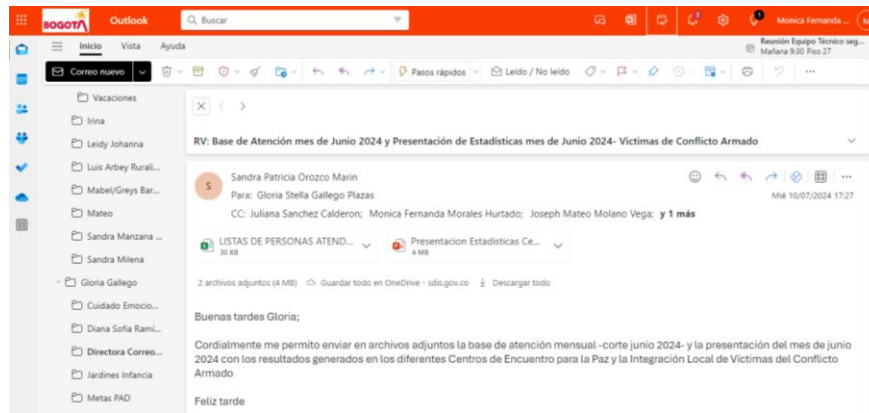
Logo of the Government of the Republic of Paraguay		PROCESO DE SELECCIÓN INICIAL FORMULARIO DE ASISTENCIA		Fecha (MM/AA/YY)		Firma	
1. Datos Generales del Participante a. Nombres y Apellidos: 1. JUAN BLAS RUIZ b. Documento de Identidad: 90072801 c. Fecha de Nacimiento: 22/08/1980 d. Género: M e. Estado Civil: soltero f. Lugar de Nacimiento: Paraguay g. Lugar de Residencia: Paraguay h. Teléfono: 099 999 9999 i. Correo Electrónico: juanblasruiz@gmail.com j. Fecha de Registro: 10/02/2017 k. Hora de Registro: 10:00 am				2. Datos de la Asistencia a. Fecha de Asistencia: 10/02/2017 b. Hora de Asistencia: 10:00 am c. Lugar de Asistencia: Paraguay d. Forma de Asistencia: Presencial e. Tipo de Asistencia: Presencial f. Lugar de Asistencia: Paraguay g. Hora de Asistencia: 10:00 am h. Forma de Asistencia: Presencial i. Tipo de Asistencia: Presencial j. Lugar de Asistencia: Paraguay k. Hora de Asistencia: 10:00 am l. Forma de Asistencia: Presencial m. Tipo de Asistencia: Presencial n. Lugar de Asistencia: Paraguay o. Hora de Asistencia: 10:00 am p. Forma de Asistencia: Presencial q. Tipo de Asistencia: Presencial r. Lugar de Asistencia: Paraguay s. Hora de Asistencia: 10:00 am t. Forma de Asistencia: Presencial u. Tipo de Asistencia: Presencial v. Lugar de Asistencia: Paraguay w. Hora de Asistencia: 10:00 am x. Forma de Asistencia: Presencial y. Tipo de Asistencia: Presencial z. Lugar de Asistencia: Paraguay aa. Hora de Asistencia: 10:00 am ab. Forma de Asistencia: Presencial ac. Tipo de Asistencia: Presencial ad. Lugar de Asistencia: Paraguay ae. Hora de Asistencia: 10:00 am af. Forma de Asistencia: Presencial ag. Tipo de Asistencia: Presencial ah. Lugar de Asistencia: Paraguay ai. Hora de Asistencia: 10:00 am aj. Forma de Asistencia: Presencial ak. Tipo de Asistencia: Presencial al. Lugar de Asistencia: Paraguay am. Hora de Asistencia: 10:00 am an. Forma de Asistencia: Presencial ao. Tipo de Asistencia: Presencial ap. Lugar de Asistencia: Paraguay aq. Hora de Asistencia: 10:00 am ar. Forma de Asistencia: Presencial as. Tipo de Asistencia: Presencial at. Lugar de Asistencia: Paraguay au. Hora de Asistencia: 10:00 am av. Forma de Asistencia: Presencial aw. Tipo de Asistencia: Presencial ax. Lugar de Asistencia: Paraguay ay. Hora de Asistencia: 10:00 am az. Forma de Asistencia: Presencial ba. Tipo de Asistencia: Presencial bb. Lugar de Asistencia: Paraguay bc. Hora de Asistencia: 10:00 am bd. Forma de Asistencia: Presencial be. Tipo de Asistencia: Presencial bf. Lugar de Asistencia: Paraguay bg. Hora de Asistencia: 10:00 am bh. Forma de Asistencia: Presencial bi. Tipo de Asistencia: Presencial bj. Lugar de Asistencia: Paraguay bk. Hora de Asistencia: 10:00 am bl. Forma de Asistencia: Presencial bm. Tipo de Asistencia: Presencial bn. Lugar de Asistencia: Paraguay bo. Hora de Asistencia: 10:00 am bp. Forma de Asistencia: Presencial bq. Tipo de Asistencia: Presencial br. Lugar de Asistencia: Paraguay bs. Hora de Asistencia: 10:00 am bt. Forma de Asistencia: Presencial bu. Tipo de Asistencia: Presencial bv. Lugar de Asistencia: Paraguay bw. Hora de Asistencia: 10:00 am bx. Forma de Asistencia: Presencial by. Tipo de Asistencia: Presencial bz. Lugar de Asistencia: Paraguay ca. Hora de Asistencia: 10:00 am cb. Forma de Asistencia: Presencial cc. Tipo de Asistencia: Presencial cd. Lugar de Asistencia: Paraguay ce. Hora de Asistencia: 10:00 am cf. Forma de Asistencia: Presencial cg. Tipo de Asistencia: Presencial ch. Lugar de Asistencia: Paraguay ci. Hora de Asistencia: 10:00 am cj. Forma de Asistencia: Presencial ck. Tipo de Asistencia: Presencial cl. Lugar de Asistencia: Paraguay cm. Hora de Asistencia: 10:00 am cn. Forma de Asistencia: Presencial co. Tipo de Asistencia: Presencial cp. Lugar de Asistencia: Paraguay cq. Hora de Asistencia: 10:00 am cr. Forma de Asistencia: Presencial cs. Tipo de Asistencia: Presencial ct. Lugar de Asistencia: Paraguay cu. Hora de Asistencia: 10:00 am cv. Forma de Asistencia: Presencial cw. Tipo de Asistencia: Presencial cx. Lugar de Asistencia: Paraguay cy. Hora de Asistencia: 10:00 am cz. Forma de Asistencia: Presencial da. Tipo de Asistencia: Presencial db. Lugar de Asistencia: Paraguay dc. Hora de Asistencia: 10:00 am dd. Forma de Asistencia: Presencial de. Tipo de Asistencia: Presencial df. Lugar de Asistencia: Paraguay dg. Hora de Asistencia: 10:00 am dh. Forma de Asistencia: Presencial di. Tipo de Asistencia: Presencial dj. Lugar de Asistencia: Paraguay dk. Hora de Asistencia: 10:00 am dl. Forma de Asistencia: Presencial dm. Tipo de Asistencia: Presencial dn. Lugar de Asistencia: Paraguay do. Hora de Asistencia: 10:00 am dp. Forma de Asistencia: Presencial dq. Tipo de Asistencia: Presencial dr. Lugar de Asistencia: Paraguay ds. Hora de Asistencia: 10:00 am dt. Forma de Asistencia: Presencial du. Tipo de Asistencia: Presencial dv. Lugar de Asistencia: Paraguay dw. Hora de Asistencia: 10:00 am dx. Forma de Asistencia: Presencial dy. Tipo de Asistencia: Presencial dz. Lugar de Asistencia: Paraguay ea. Hora de Asistencia: 10:00 am eb. Forma de Asistencia: Presencial ec. Tipo de Asistencia: Presencial ed. Lugar de Asistencia: Paraguay ee. Hora de Asistencia: 10:00 am ef. Forma de Asistencia: Presencial ef. Tipo de Asistencia: Presencial eg. Lugar de Asistencia: Paraguay eh. Hora de Asistencia: 10:00 am ei. Forma de Asistencia: Presencial ei. Tipo de Asistencia: Presencial ej. Lugar de Asistencia: Paraguay ek. Hora de Asistencia: 10:00 am el. Forma de Asistencia: Presencial el. Tipo de Asistencia: Presencial em. Lugar de Asistencia: Paraguay en. Hora de Asistencia: 10:00 am eo. Forma de Asistencia: Presencial eo. Tipo de Asistencia: Presencial ep. Lugar de Asistencia: Paraguay eq. Hora de Asistencia: 10:00 am er. Forma de Asistencia: Presencial er. Tipo de Asistencia: Presencial es. Lugar de Asistencia: Paraguay et. Hora de Asistencia: 10:00 am eu. Forma de Asistencia: Presencial eu. Tipo de Asistencia: Presencial ev. Lugar de Asistencia: Paraguay ew. Hora de Asistencia: 10:00 am ex. Forma de Asistencia: Presencial ex. Tipo de Asistencia: Presencial ey. Lugar de Asistencia: Paraguay ez. Hora de Asistencia: 10:00 am ez. Forma de Asistencia: Presencial ez. Tipo de Asistencia: Presencial fa. Lugar de Asistencia: Paraguay fb. Hora de Asistencia: 10:00 am fb. Forma de Asistencia: Presencial fb. Tipo de Asistencia: Presencial fc. Lugar de Asistencia: Paraguay fd. Hora de Asistencia: 10:00 am fd. Forma de Asistencia: Presencial fd. Tipo de Asistencia: Presencial fe. Lugar de Asistencia: Paraguay ff. Hora de Asistencia: 10:00 am ff. Forma de Asistencia: Presencial ff. Tipo de Asistencia: Presencial fg. Lugar de Asistencia: Paraguay fh. Hora de Asistencia: 10:00 am fh. Forma de Asistencia: Presencial fh. Tipo de Asistencia: Presencial fg. Lugar de Asistencia: Paraguay fi. Hora de Asistencia: 10:00 am fi. Forma de Asistencia: Presencial fi. Tipo de Asistencia: Presencial 			

OBLIGACIÓN 4:

Elaborar los conceptos técnicos, investigaciones, estudios, procesos de sistematización, caracterización, diagnósticos, respuestas a peticiones e informes requeridos y gestionar la correspondencia de los temas relacionados con el objeto contractual, según las competencias y los tiempos establecidos por la Dirección territorial y sus subdirecciones técnicas.

Actividades: El 10 de Julio 2024: Se efectuó realización y envío de base de atención y presentación de estadísticas a la Subsecretaría Técnica

Soportes: Se adjunta pantallazo del correo electrónico de la información solicitada. 10 de Julio de 2024.



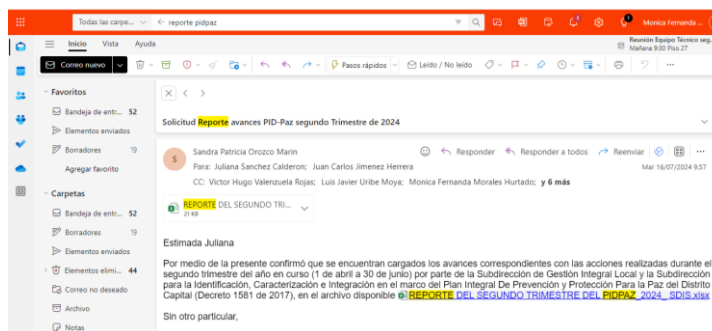
Actividades: El 15 de Julio 2024: Se efectuó organización y envío del reporte BIDPAZ , segundo trimestre año 2024 por parte de la Subdirección de Gestión Integral Local y la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración en el marco del Plan Integral De Prevención y Protección Para la Paz del Distrito Capital

Soportes: Se adjuntan pantallazos del correo electrónico de la consolidación del reporte BIDPAZ segundo trimestre 2024.

15 de Julio 2024

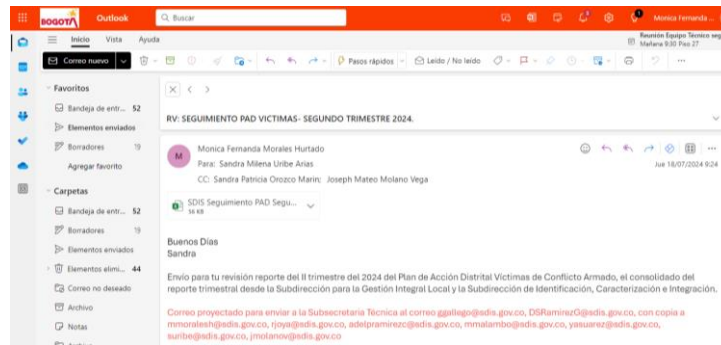
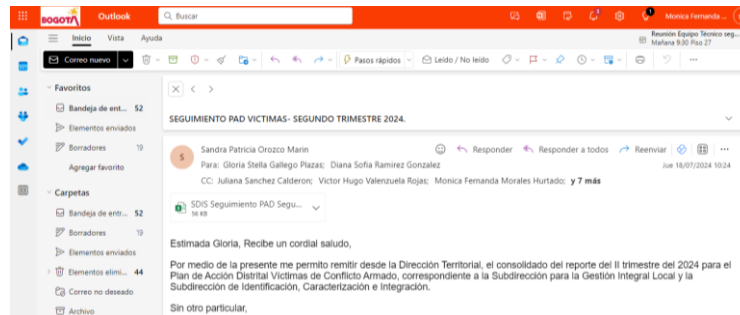


16 de Julio 2024



Actividades: El 18 de Julio 2024: Se efectuó organización y envío del reporte de seguimiento al PAD víctimas de conflicto Armado segundo trimestre 2024 información consolidada de las dependencias de la Subdirección de Gestión Integral Local y la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración

Soportes: Se adjuntan pantallazos del correo electrónico de la consolidación del reporte de seguimiento al PAD víctimas de conflicto Armado segundo trimestre 2024



OBLIGACIÓN 5:

Brindar apoyo a la implementación de las estrategias territoriales de la entidad, según lo requerido por la Dirección Territorial y las indicaciones del supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades de la entidad en la prestación de los servicios sociales.

Actividades: El 19 de Julio 202 4 Jornada Mañana: Se realizó reunión con la subsecretaria técnica y subdirección para la infancia en la oportunidad de revisar barreras de acceso a los jardines infantiles de la SDIS de niños y niñas víctimas del conflicto armado.

Soportes: Se adjunta acta y listado de asistencia de la reunión con el Subsecretaria Técnica y subdirección para la infancia. 19 de Julio 2024

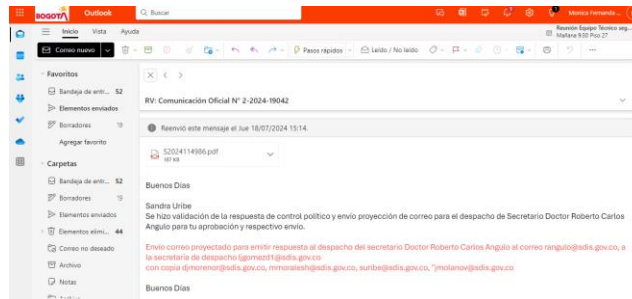
FECHA: Bogotá, julio 19 de 2024		proyecto 2 de 2024													
HORA: 10:00 a.m. - 12:00 m.															
LUGAR: Sala de reuniones Piso 22															
TEMA: Barreras de acceso a los jardines infantiles de la SDIS de niños y niñas víctimas del conflicto armado.															
ASISTENTES: Planilla de asistencia adjunta															
ORDEN DEL DIA:															
1. Identificación de posibles causas que generan barreras de acceso a los jardines por parte de niños y niñas víctimas del conflicto armado.		1. Ha habido rotación en el talento humano en las localidades, razón por la cual es preciso hacer reasignaciones, en especial con la Resolución 218 en cuanto a VCA.													
2. Definición de una estrategia para superar las barreras de acceso identificadas.		2. Definición de una estrategia para superar las barreras de acceso identificadas.													
DESARROLLO:		Se identifica por parte de Gloria Gallego de la Subsecretaría Técnica (ST) que, por tener orígenes multifactoriales se debe construir una estrategia, es decir un conjunto de acciones que permitan superar las barreras de acceso en los jardines infantiles de la SDIS a través de jornadas dirigidas al talento humano en sensibilización y actualización de la normativa existente para las VCA. Los participantes de la reunión proponen diversas alternativas de acción:													
1. Identificación de posibles causas que generan barreras de acceso a los jardines por parte de niños y niñas víctimas del conflicto armado:		• Jornadas de sensibilización y actualización de la normativa relacionada con la atención de las VCA en los Comités Operativos de las SLIS.													
Alicia Daza (AD) de la Subdirección para la Infancia señala que:		• Continuar el seguimiento por parte de la ST a los casos específicos remitidos por los Comités de encuentro.													
• Se han recibido diversas quejas de diferentes poblaciones –no solo de víctimas del conflicto armado (VCA)– respecto de la dificultad de acceder a cupos en los jardines		• Jornadas de sensibilización y actualización de normativa relacionada con la atención de las VCA con referentes de infancia de las SLIS, gestores y responsables de UO (máximo una por mes). Se iniciará en la Localidad de Bosa.													
		• Correo electrónico por parte de la ST con información, rutas y normatividad relacionada con las VCA para enviar referentes de infancia de las SLIS, gestores y responsables de UO.													
		• La Subdirección para la Infancia enviará a la DT (Mónica Moreno) y a la ST (Gloria Gallego), la base con cupos disponibles en las UO, los dos primeros días de cada semana.													
Compromisos:		Compromisos:													
		<table><tr><th>Compromisos</th><th>Responsables</th><th>Fecha de Ejecución</th></tr><tr><td>Jornadas de sensibilización y actualización de normativa relacionada con la atención de las VCA con referentes de infancia de las SLIS, gestores y responsables de UO</td><td>PAULO "PAUL" Y DIANA CORTES VILLALBA, APMH 2024, Ginecóloga GYN</td><td>Buscar, iniciar y de agosto y del 3 de julio en el Centro Adm</td></tr><tr><td>Seguimiento por parte de la ST a los casos específicos remitidos por los Comités de encuentro.</td><td>Angie Mónica Moreno GYN</td><td>Continuar</td></tr><tr><td>Enviar, iniciar la Subdirección para la Infancia y la DT (Mónica Moreno) y a la ST (Gloria Gallego), los dos primeros días de cada semana, la base con cupos disponibles en las UO.</td><td>PAULO "PAUL" Y DIANA CORTES VILLALBA, APMH 2024, Ginecóloga GYN</td><td>Continuar</td></tr></table>		Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución	Jornadas de sensibilización y actualización de normativa relacionada con la atención de las VCA con referentes de infancia de las SLIS, gestores y responsables de UO	PAULO "PAUL" Y DIANA CORTES VILLALBA, APMH 2024, Ginecóloga GYN	Buscar, iniciar y de agosto y del 3 de julio en el Centro Adm	Seguimiento por parte de la ST a los casos específicos remitidos por los Comités de encuentro.	Angie Mónica Moreno GYN	Continuar	Enviar, iniciar la Subdirección para la Infancia y la DT (Mónica Moreno) y a la ST (Gloria Gallego), los dos primeros días de cada semana, la base con cupos disponibles en las UO.	PAULO "PAUL" Y DIANA CORTES VILLALBA, APMH 2024, Ginecóloga GYN	Continuar
Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución													
Jornadas de sensibilización y actualización de normativa relacionada con la atención de las VCA con referentes de infancia de las SLIS, gestores y responsables de UO	PAULO "PAUL" Y DIANA CORTES VILLALBA, APMH 2024, Ginecóloga GYN	Buscar, iniciar y de agosto y del 3 de julio en el Centro Adm													
Seguimiento por parte de la ST a los casos específicos remitidos por los Comités de encuentro.	Angie Mónica Moreno GYN	Continuar													
Enviar, iniciar la Subdirección para la Infancia y la DT (Mónica Moreno) y a la ST (Gloria Gallego), los dos primeros días de cada semana, la base con cupos disponibles en las UO.	PAULO "PAUL" Y DIANA CORTES VILLALBA, APMH 2024, Ginecóloga GYN	Continuar													
		Sede Principal Carrera 7 N. 22 - 21 Ciudadela San Martín Bogotá, Colombia Correo electrónico: seguimiento@sdis.gov.co													

OBLIGACIÓN 6:

Apoyar la consolidación de manera oportuna de insumos y proyección de respuestas para atender las solicitudes relacionadas con el objeto contractual, formuladas por las dependencias de la Secretaría Distrital de Integración Social, particulares, órganos de control y demás autoridades.

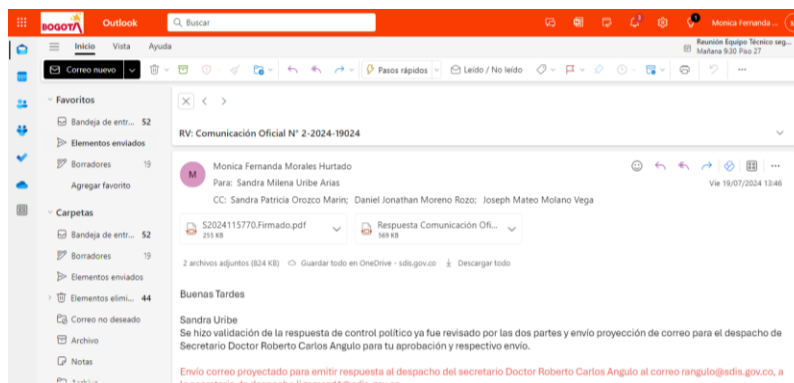
Actividades: El 18 de julio 2024 Se efectuó respuesta del derecho de petición de población víctima de conflicto armado.

Soportes: Se adjunta pantallazo de correo electrónico. 18 de Julio 2024



Actividades: El 19 de julio 2024 Se efectuó respuesta del derecho de petición de población víctima de conflicto armado.

Soportes: Se adjunta pantallazo de correo electrónico. 19 de Julio 2024

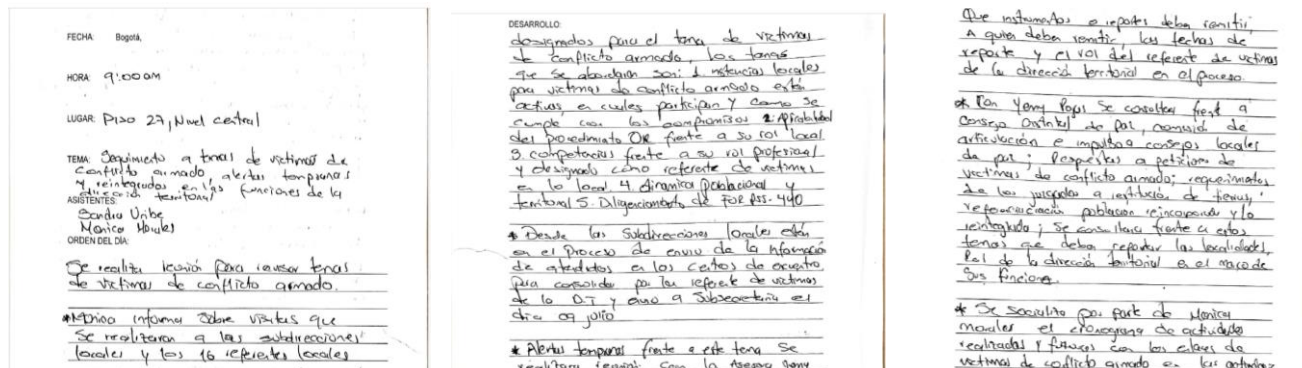


OBLIGACIÓN 7:

Cumplir con calidad, oportunidad y pertinencia las instrucciones y obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, acorde a las necesidades de la Dirección Territorial sus subdirecciones técnicas, que estén relacionadas con el objeto de este.

Actividades: 1. *El 04 de Julio 2024. Se efectuó reunión con profesional de la dirección territorial para el seguimiento de las acciones del proceso transversal víctimas de conflicto armado, alertas tempranas, paz y reconciliación.

Soportes: 1. 04/07/2024 Acta y Listado de asistencia reunión de seguimiento a las acciones del proceso transversal de víctimas de conflicto armado.



FORM 00-002
Página 4 de 4

desu se realiza el último uso de cada mes y un mes a futuro y el siguiente punto a actividad de campo.

* Trimestralmente se solicita a la OADR la lista de víctimas de conflicto armado, y Dado SPIN remite por localidad las personas victimadas, a partir de julio este se envía cada vez que llega a los reportes de víctimas y lugares.

* Se envía por parte de Sandra Ulibe el seguimiento de los casos, como y cuando los casos que se envía como personas victimadas en Bogotá se envía a los territorios que cumplir con la fecha solicitada.

Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envío de compromisos de atención a las víctimas por parte de Sandra Ulibe	María Ulibe	4 de julio
Análisis a la reunión con la oficina de seguimiento con la Subsecretaría Técnica	Sandra Ulibe	5 de julio
Envío de plan de seguimiento de los casos	María Ulibe	Trimestralmente julio - octubre

Seguimiento de los compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envío de compromisos de atención a las víctimas por parte de Sandra Ulibe	María Ulibe	4 de julio
Análisis a la reunión con la oficina de seguimiento con la Subsecretaría Técnica	Sandra Ulibe	5 de julio
Envío de plan de seguimiento de los casos	María Ulibe	Trimestralmente julio - octubre

Actividades: 2. *El 09 de Julio 2024: Se efectuó reunión con Subsecretaria Técnica para la revisión de acciones tanto de la competencia de Dirección Territorial, como de Subsecretaria Técnica, en temas puntuales como alertas tempranas, derechos de petición, consejos locales de paz.

Soportes: Listado de asistencia de la reunión. 09 de Julio 2024.

Seguimiento de los compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Envío de compromisos de atención a las víctimas por parte de Sandra Ulibe	María Ulibe	4 de julio
Análisis a la reunión con la oficina de seguimiento con la Subsecretaría Técnica	Sandra Ulibe	5 de julio
Envío de plan de seguimiento de los casos	María Ulibe	Trimestralmente julio - octubre

Pantallazo Secop

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	Pago 001	12/03/2024 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	4.608.367 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 002	002	1/05/2024 1:05:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	7.118.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 003	003	1/06/2024 7:22:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	7.118.000 COP	Pendiente de registro Borrar Registro Enviar
Pago 004	4	24 días de tiempo transcurrido (1/07/2024 10:57:00 AM/UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	7.118.000 COP	Pendiente de registro Borrar Registro Enviar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
-------------	--------------------	-------------



FIRMA:

NOMBRE: *Mónica Fernanda Morales Hurtado*

CÉDULA: *52.726.312 de Bogotá*