



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. COP.PCCNTR.5856783 DEL AÑO 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDDY JAVIER MANTILLA CONTRERAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 88241200

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER. 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento. 5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA. 6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables. 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. 8. Programar y



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. 9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. 10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Los Cuarenta Municipios de Norte De Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE JUNIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: veinticuatro millones setecientos nueve mil trescientos cincuenta y siete pesos m/cte. (24.709.357).

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 88235362



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

Valor total del contrato	\$ 24.709.357
Valor Ejecutado	\$ 24.709.357
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Asistí e Impartí formación Profesional Integral Ruta 1, GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVAODR en los diferentes municipios programados:

Ficha: 2980359 CAMPESENA

Municipio de Labateca

Ficha: 2980362 CAMPESENA

Municipio de El Zulia

Ficha: 2980357



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Municipio de Toledo

Ficha: 2954530

Municipio Labateca

Ficha: 2980365

Municipio de Teorama

Ficha: 2980366

Municipio de Labateca

Ficha: 2956082

Municipio Convención

Se emitieron los juicios evaluativos parciales en la formación Generación de Ideas para Un Negocio Innovador, para cumplir lineamientos de migración de plataforma Sofia Plus a Zajuna.

Compartí en diferentes grupos y redes sociales información para inscripción de formación complementaria Inglés Mixta.

Realicé actividades programadas por el equipo de coordinación como complemento a la formulación de proyectos productivos definidos por dirección nacional en los diferentes municipios programados.

Asistí a reunión presencial en las instalaciones del SENA en Cúcuta, Edificio de Formación, ambiente 301, sede Pescadero, para alistamiento de proyectos y anexos a la estructura durante las fechas del 2 al 5 de julio.

Asistí e impartí asesoría en proyectos productivos Ruta 1 y Campesena en los diferentes municipios programados.

Compartí información oferta virtual del SENA en las redes sociales.

Se brindo asesoramiento a los diferentes grupos de la ruta N1 y Campesena en lo referente formulación de proyectos, se realizaron cotizaciones con los aprendices de manera pedagógica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se brindo acompañamiento y asesoramiento a los proyectos priorizados en la ruta 1 Y CAMPESENA en las estrategias de dinamización comercial (Se acompañó a las unidades productivas de ruta 1 y Campesena en los diferentes mercados campesinos desarrollados en territorio) y se trabajó de la mano en cada encuentro el cuadernillo mi ruta SENA emprende Rural trabajando los aspectos de la asociatividad y aplicando el diagnóstico de la estructura de seguimiento integral.

FICHA 2980359 CAMPESENA - CREACIÓN DE MARCA PROPIA Y COMERCIALIZACIÓN DE POLLOS DE ENGORDE INNOVANDO CON CALIDAD-LABATECA

FICHA 2980362 CAMPESENA -PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EL ZULIA NORTE DE SANTANDER

FICHA 2980357- RUTA 1- PRODUCCIÓN Y PROCESAMIENTO DE DERIVADOS DE FRUTAS. TOLEDO

FICHA 2954530-RUTA1-CREACIÓN Y DESARROLLO DE UN VIVERO ORGÁNICO PARA EL CULTIVO DE PLÁNTULAS DE AGUACATE, LABATECA

FICHA 2980365- RUTA 1 - PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PULPAS DE FRUTA, TEORAMA

FICHA-2980366- RUTA - PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ LABATECA – NORTE DE SANTANDER

FICHA- 2956082 DESARROLLO Y COMERCIALIZACIÓN DE GALLINAS PONEDORAS Y POLLOS DE ENGORDE ORGÁNICOS CON CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD.VEREDA LA VEGA

Se realizo las actas de cierre de las formaciones con sus respectivos proyectos no priorizados.

Se realizo el acta de creación de unidad productiva de los proyectos prioizados estas actas se encuentran en driver coordinación académica.

Se elaboro las actas de apertura de los grupos prioizados donde se da a conocer los diferentes los componentes técnico, comercial y asociativo a cada proyecto.

Se desarrollo el curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° párrafo 1°, bajo los lineamientos,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública." Se anexa certificado.

Impartí formación en el área de EMPRENDIMIENTO en RUTA 2, a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

Ficha: 2957576 – EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO RUTA N2 Municipio de Tibú corregimiento Pacelli.

Ficha: 2954278 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE Aguacate Ruta 2 Municipio de Labateca vereda caracolito

Ficha: 2961565 EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA Municipio de Tibú vereda la Angalia.

Se creación las respectivas actas de creación de las unidades productivas de Ruta 2 de acuerdo a la formación correspondiente, estas actas reposan en el drive de coordinación y en los portafolios de acuerdo a cada ficha.

Se emitieron los juicios evaluativos de la competencia de emprendimiento a los grupos de ruta2

Ficha: 2957576 – EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO RUTA N2 Municipio de Tibú corregimiento Pacelli.

Ficha: 2954278 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE Aguacate Ruta 2 Municipio de Labateca vereda caracolito

Ficha: 2961565 EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERÍA Municipio de Tibú vereda la Angalia.

Se oriento la formación complementaria Ficha 3122993 – FORTALECIMIENTO EN GESTION EMPRESARIAL Municipio de El Zulia.

Se oriento la formación complementaria Ficha 3133458 – COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Municipio de Cúcuta vereda quebrada seca.

Compartí información de Feria de producción de centro 2024 en las redes sociales.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Compartí en redes sociales cuarta oferta de formación presencial 2024.

Emití juicios evaluativos para Generación de Ideas para Un Negocio Innovador a las fichas de los grupos NO priorizados por el kit productivo.

Asistí a reunión presencial en la ciudad de Cúcuta, sede Pescadero, el día 7 de octubre.

Asistí a la reunión de manera presencial en las instalaciones del SENA Oficinas de CEDRUM el día 15 de octubre a las 3:00 pm. dirigida por el subdirector (E) Freddy Abelardo Calderón.

Compartí información de tercera Oferta Formación Virtual 2024 en las redes sociales.

Compartí en redes sociales Innovación Rural SENNOVA 2024.

Se registro la programación mensual en el DRIVE dispuesto por la coordinación.

Se descargo la gestión de tiempos con las actividades en la plataforma Sofía plus,

Se presento informes mensuales de ejecución del contrato

Se dio trámite las diferentes agendas de desplazamiento y legalizaciones autorizadas en los diferentes meses con sus respectivas evidencias.

Asistí a reunión virtual el día 25 de noviembre a las 2:00 pm. dirigida por el subdirector (E) Freddy Abelardo Calderón y El coordinador (E) Luis Javier Oliveros Hernández.

Compartí en redes sociales Innovación Rural SENNOVA 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades