



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CONTRATO.CO1.PCCNTR.5853826

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JAVIER ORLANDO MARTINEZ GUERRERO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC 13276856

**OBJETO DEL CONTRATO:** 54\_9119\_057 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. En el área Agrícola - Agricultura.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: LOS 40 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

PLAZO DE EJECUCIÓN : DIEZ( 10) MESES Y DOCE (12) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: CATORCE (14) MESES Y SEIS (6) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIECINUEVE PESOS ( \$46.292.819)

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88235362

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 46.292.819 |
| Valor Ejecutado                               | \$ 46.292.819 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0          |
| Saldo a liberar                               | \$ 0          |

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_\_NO\_\_\_X

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

##### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

IMPARTI FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA AGRICOLA EN EL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL EN LOS SIGUIENTES PROGRAMAS:

##### **NEGOCIO RURAL:**

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE AGUACATE EN LOS MUNICIPIOS SALAZAR DE LAS PALMAS 2916597, LOS PATIOS 2954279, LABATECA 2954278 Y CUCUTILLA 3006185.

EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS EN EL MUNICIPIO DE CHITAGA

##### **FORTALECIMIENTOS:**

BASICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA EN LOS MUNICIPIOS DE TEORAMA 3006174, CONVENCION 3014637, SALAZAR DE LAS PALMAS 3089671.

ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS EN LOS MUNICIPIOS DE CONVENCIONCON FICHAS 2991893 Y 3014631

IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN CAYETANO 3109981.

ESTRUCTURACION DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE LABATECA 3119663

INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELO DE NEGOCIOS 3023014

##### **REALICE ASESORIA TECNICA A TRES PROYECTOS**

- MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ CON IMPLEMENTACION DE BPA. MUNICIPIO DE LA PLAYA DE BELEN.
- PRODUCCION DE ARBOLES DE AGUACATE EN VIVERO EN EL MUNICIPIO DE LABATECA.
- INSTALACION DE PANELES SOLARES PARA MANEJO DE MORA EN POSCOSECHA EN EL MUNICIPIO DE RAGONVALIA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.

SANCIONES: SI\_\_\_ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_\_ BUENO X\_ REGULAR\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

  
SENA - INSTITUTO VIRTUAL DE FORMACIÓN

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA<br>EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                       |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| V03     | Octubre                        | Cambio imagen institucional y generalidades |