



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5859278 de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY KARIME GUTIERREZ GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:CC 27.602.860

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo – portafolio de evidencias.
14. Apoyar y brindar asesoría técnica en el área de emprendimiento rural; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: LOS 40 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y DOCE (12) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 3 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: CATORCE (14) MESES Y DOCE (12) DIAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (46´143.968)

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88 235 362

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	\$.46.143.968
Valor Ejecutado	\$.46.143.968
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartí formación en el área de emprendimiento del programa Sena emprende rural a las siguientes fichas COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA CAMPESENA 2918067 Y 2954529 RUTA 1 FICHAS 2917737, 2918980, 2944721, 2954527 y 2956063
Impartí asesoría profesional en Asociatividad a las siguientes fichas: FICHA CAMPESENA 2918067 Y 2954529 RUTA 1 FICHAS 2917737, 2918980, 2944721, 2954527 y 2956063
Impartí formación en el área de emprendimiento del programa Sena emprende rural a las siguientes fichas GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR. FICHA CAMPESENA 2954528 Y 3007210



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RUTA 1 FICHAS 2944772, 2982010, 2982011, 2982016 Y 3007484.
Impartí asesoría profesional en FORMULACIÓN DE PROYECTOS a las siguientes fichas: FICHA CAMPESENA 2954528-SAN CALIXTO- PRODUCCION DE POLLO CRIOLLO SEMI ORGANICO BALSAMINA FICHA CAMPESENA 3007210- CACOTA-CULTIVO DE FRESA SEMI HIDROPONICA EN MANGAS COLGANTES BAJO CUBIERTA RUTA 1 FICHA 2944772-EL ZULIA-PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVOS CRIOLLOS SEMI ORGANICO LAS PIEDRAS FICHA 2982010-SAN CALIXTO-IMPLEMENTACION DE PRACTICAS SOSTENIBLES EN LA PRODUCCION DE CAFÉ SAN JOSE DEL BAJAL FICHA 2982011-HERRÁN-PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE MIEL CON FRUTIA DESHIDRATADA DE HERRAN FRUTIMIEL ASOMIHER FICHA 2982016-HERRÁN- PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE MIEL CON FRUTIA DESHIDRATADA DE HERRAN FRUTIMIEL ASOMIHER FICHA 3007484-TEORAMA- PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE SEMI ORGANICO VAJAGUAL
Impartí asesoría profesional en Asociatividad y Comercial a las siguientes fichas con proyectos priorizados FICHA CAMPESENA 3007210- CACOTA-CULTIVO DE FRESA SEMI HIDROPONICA EN MANGAS COLGANTES BAJO CUBIERTA RUTA 1 FICHA 2944772-EL ZULIA-PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE HUEVOS CRIOLLOS SEMI ORGANICO LAS PIEDRAS FICHA 2982011-HERRÁN-PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE MIEL CON FRUTIA DESHIDRATADA DE HERRAN FRUTIMIEL ASOMIHER
Impartí formación profesional en la RUTA N2 del programa SENA EMPRENDE RURAL - asignadas por coordinación: FICHA: 2954526 EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA FICHA: 3041880 EMPRENDIMIENTO EN ARTESANIAS FICHA: 2980181 EMPRENDIMIENTO EN CACAO
Impartí formación profesional CURSO COMPLEMENTARIO EN FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3122982

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades