



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR. 5853872 de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JOHN JAIRO ACEVEDO MARTINEZ

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC 13277009

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. En el area Agrícola - Agroindustrial

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Los 40 municipios del departamento Norte de Santander

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 8 días (312 días)

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 5 DE 02 DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 13 DE 12 DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 14 meses y 13 días

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (\$45.548.559) m/cte.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUPERVISOR:** LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC 88235362

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_ NO x

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Valor total del contrato	\$45.548.559
Valor Ejecutado	\$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

Asistí e Impartí Formación Profesional Integral Ruta 2, de las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

1. FORTALECIMIENTOS

Elaboración De Productos Básicos De Pastelería  
Ficha: 2986469  
Municipio Ocaña.

Elaboración De Derivados Lácteos Concentrados.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 3022308

Municipio Hacarí, Vereda Laguneta.

Elaboración De Derivados Lácteos Concentrados.

Ficha: 3041935

Municipio El Carmen, Corregimiento Guamalito.

Elaboración De Productos De repostería.

Ficha: 3075082

Municipio Los Patios

#### 2. NEGOCIOS RURALES

Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería

Ficha: 2916387

Municipio Convención, Vereda macanal soledad.

Emprendedor en procesamiento y comercialización de productos derivados de frutas y hortalizas

Ficha: 2916391

Municipio Teorama.

Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería

Ficha: 2919859

Municipio Durania.

Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería

Ficha: 2961565

Municipio Tibú, Vereda La Angalia.

Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería

Ficha: 3022307

Municipio El Tarra, Vereda Puente Real.

Registré la programación mensual en el DRIVE dispuesto por la coordinación.

Reporté de actividades en la plataforma Sofía plus, informe mensual de ejecución.

Elaboré y subí Programación mensual la cual fue registrada en la carpeta correspondiente del drive compartido por la coordinación.

Se participó en la jornada de inducción del 5 al 16 de febrero, programa SER SENA Emprende Rural sede Pescadero, Centro CEDRUM Zulia, Teams

Elaboré Informe mensual de ejecución de actividades contractuales del mes de todos los meses correspondientes al contrato.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cancelé de manera periódica la seguridad social correspondiente.

Emití juicios evaluativos y envié por correo electrónico reportes de juicios evaluativos y documentación necesaria para certificación a las siguientes fichas:

Ficha: 2916387 - 2916391 – 2919859 – 2961565 – 2986469 – 3022307 – 3022308 – 3041935 - 3075082

Compartí en los diferentes grupos de WhatsApp y redes sociales información enviada por nuestro grupo de dinamizadoras para apoyar la oferta académica virtual que ofrece nuestro centro.

Inscribí los grupos que aplican con sus requisitos a la convocatoria de Servicios de Extensionismo Tecnológico.

Compartí en diferentes grupos y redes sociales información para inscripción de formación complementaria Inglés Mixta.

Realicé actividades programadas por el equipo de coordinación como complemento a la formulación de proyectos productivos definidos por dirección nacional en los diferentes municipios programados.

Asistí a reunión presencial en la ciudad de Cúcuta, Edificio de Formación, ambiente 301, sede Pescadero, para alistamiento de proyectos y anexos del 2 al 5 de julio.

Compartí información oferta virtual en las redes sociales.

Desarrollé el curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública." Se anexa certificado.

Compartí en redes sociales cuarta oferta de formación presencial 2024.

Tramité las diferentes agendas de desplazamiento y legalizaciones autorizadas en los diferentes meses con sus respectivas evidencias.

Asistí y presté Asesoría Técnica para los proyectos de Ruta 1, en los diferentes municipios programados:

Ficha: 2979805  
Municipio El Tarra

Ficha: 2981805 - CAMPESENA  
Municipio Santiago



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_\_X\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades