COMPROBANTE DE EGRESO

OK

Corporación Autónoma Regional del Tolima Gestión Ambiental Sostenible

Número: 2024006875
Fecha: 27/12/2024

A Favor de:	AIRLAB CONSULTING S.A.S.	**CC O Nit:**	901229003-5
Dirección:	KM 19 VIA TRONCAL DE OCCIDENTE MOSQUERA-	**Telefonos:**	3017979012
Código Postal:	999999		
De Banco:	Bienes y Servicios CXP Servicios	**A Cuenta No.**	
Cheque No.	ND TUA AHORROS	**Por valor de: $**	152,653,248.00
Valor en letras:	CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MC.		
Detalle: / **Concepto:**	Canc. O.Pago 2024005996 INFORME No. 1 CTO. SERV No. 673/2024 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS Y METEOROLÓGICAS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA – CORTOLIMA INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y EQUIPOS NECESARIOS. ACTIVIDADES DESDE EL 15/10/2024 AL 10/12/2024, FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FE 309 DEL 10/12/2024.		

Orden de Pago No.:

MOVIMIENTO PRERSUPUESTAL

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta		Valor
2024001269	2024001415	22231111113	201	CONOCIMIENTO, PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA 1 1 1 1 3 Instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones. /TASA USO DE AGUA		162,841,084.00
				TOTAL		**162,841,084.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101004001	Bienes y Servicios CXP Servicios/AIRLAB CONSULTING S.A.S.	162,841,084.00	00.00
111006001018	Davivienda Cta. Ahorros 168770073620 Tasas uso de Agua	00.00	152,653,248.00
243605007	Svs.en gral.Per.juridicas y naturales Declarantes 4%/AIRLAB CONSULTING S.A.S.	00.00	5,473,650.00
243625018	Rete iva x Svs.15% Bim 3/AIRLAB CONSULTING S.A.S.	00.00	3,899,976.00
244023003001	Contribucion a Universidades Estatales, 0.5%/AIRLAB CONSULTING S.A.S.	00.00	814,210.00
	Total	162,841,084.00	162,841,084.00

Elaboró: jose gonzalez

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
002	CONTRIBUCION UNIVERSIDADES ESTATALES 0.5%	0.50	162,841,084.00	814,205.42	COM	2024005996
009	Svs.EN GRAL PERS.JURD.Y NAT. DECLARANTES	4.00	136,841,247.00	5,473,649.88	COM	2024005996
017	IMPTO.A LAS VTAS.RETENIDO X SERVICIOS	15.00	25,999,837.00	3,899,975.54	COM	2024005996
002	CONTRIBUCION UNIVERSIDADES ESTATALES 0.5%	0.50	162,841,084.00	814,210.00	EGR	2024006875
009	Svs.EN GRAL PERS.JURD.Y NAT. DECLARANTES	4.00	136,841,247.00	5,473,650.00	EGR	2024006875
017	IMPTO.A LAS VTAS.RETENIDO X SERVICIOS	15.00	25,999,837.00	3,899,976.00	EGR	2024006875

TESORERO _____

DAVIVIENDA

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL

Estado de Pago

31/12/2024 - 9:44

Lista Estado de Pago

No Proceso	Nit Destino	Nombre	Fecha Creación	Fecha Pago	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Tipo Producto o Servicio Origen	No. Producto o Servicio Origen	Valor	Estado del pago	Motivo del Rechazo
50387706	901229003	AIRLAB CONSULTING	27/12/2024	27/12/2024	0000000000006875	Ahorros	22100053270	BANCOLOMBIA	CUENTA DE AHORROS	570168770073620	$ 152.653.248,00	Pago Exitoso	

Corporación Autónoma Regional del Tolima
¡Sembrando Tu Futuro!

CUENTA x PAGAR - ORDEN DE PAGO

No.: 2024005996

Fecha: 23/dic/2024

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: AIRLAB CONSULTING S.A.S.

CC o Nit: 901229003-5 **Teléfonos:** 3017979012

Dirección: KM 19 VIA TRONCAL DE OCCIDENTE MOSQUERA-MADRID PAS

Concepto: INFORME No. 1 CTO. SERV No. 673/2024, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS Y METEOROLÓGICAS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA – CORTOLIMA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y EQUIPOS NECESARIOS.

Detalle: ACTIVIDADES DESDE EL 15/10/2024 AL 10/12/2024, FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA No. FE 309 DEL 10/12/2024.

No. documento: **Vencimiento:** 22/ene/2025 **Valor:** 163,492,448.34

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2024001269	2024001415	22231111113	CONOCIMIENTO, PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA 1 1 1 1 3 Instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones. /TASA USO DE AGUA	162,841,084.00
			TOTAL	162,841,084.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
244020	Gravamen a los movimientos financieros/BANCOS 4X1000/VARIOS	99999999999999999999 / Varios	00.00	651,364.34
512024	GRAVAMEN A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS/BANCOS 4X1000/VARIOS	99999999999999999999 / Varios	651,364.34	00.00
550801001002	Activ-conservación Agua Para Vivir Vig. Actual/AIRLAB CONSULTING S.A.S./VARIOS	99999999999999999999 / Varios	162,841,084.00	00.00
240101004001	Bienes y Servicios CXP Servicios/AIRLAB CONSULTING S.A.S./VARIOS	99999999999999999999 / Varios	00.00	162,841,084.00
		Sumas Iguales	163,492,448.34	163,492,448.34

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
CONTRIBUCION UNIVERSIDADES ESTATALES 0.5%	0.500	162,841,084.00
Svs.EN GRAL PERS.JURD.Y NAT. DECLARANTES	4.000	136,841,247.00
IMPTO.A LAS VTAS.RETENIDO X SERVICIOS	15.000	25,999,837.00

Reviso:

Vo. Bo. Presupuesto

Neto a Pagar : $ 162,841,084.00

Valor en letras: CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MC.

Corporación Autónoma Regional del Tolima
¡Siembra Tu Futuro!

CUENTA x PAGAR - ORDEN DE PAGO

No.: 2024005996

Fecha: 23/dic/2024

EL ORDENADOR	CARGO CONTADOR

Elaborado por: gustavo-estrada

Corporación Autónoma Regional del Tolima	**ACTA DE INICIO** 5996	Código:	F_GC_007
		Versión:	00
		Pág.	Página **1** de **3**

FECHA DE INICIO: 15 DE OCTUBRE DE 2024

Contrato [X] **Convenio** [X]

No.: 0673 **de Fecha:** 11 DE OCTUBRE DE 2024.

Tipo de contrato:

Fecha de terminación: 12-01-2025

No. Del proceso en SECOP II: CORTOLIMA-SAMC-0011-2024

Contratista: AIRLAB CONSULTING S.A.S.

Cedula o Nit: 901229003- 5

Representante legal (Cuando aplique): **JOSE LUIS LOPEZ PARRA con CC 11.226.335**

Objeto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS Y METEOROLÓGICAS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA – CORTOLIMA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y EQUIPOS NECESARIOS.

Valor del contrato/convenio: El valor total del contrato es de DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS CON SESENTA CENTAVOS ($278.750.407,60) M/CTE, distribuidos de la siguiente manera:

Plazo del contrato/convenio (días calendario): NOVENTA (90) días calendario., contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

55080100100 2

Recibido 18/12/24

Received
10/12/24
4:24 PM

DANA Lopez
3046370865

Received
12/12/24

Supervisor (o interventor cuando aplique): DANILO ANDRES BRAVO MORENO.

No. CDP: **2024001269** **No. RP: 2024001415**

GARANTIAS

ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	FECHA DE APROBACION	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	NUMERO DE POLIZA
SEGUROS DEL ESTADO	Cumplimiento del contrato	$41.812.561.15	15-10-2024	11-10-2024	11-05-2025	25-44-101453273
SEGUROS DEL ESTADO	Pago de prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$55.750.081.52	15-10-2024	11-10-2024	11-01-2028	25-44-101453273
SEGUROS DEL ESTADO	Calidad de los elementos	$55.750.081.52	15-10-2024	11-10-2024	11-05-2025	25-44-101453273
SEGUROS DEL ESTADO	Calidad del Servicios	$55.750.081.52	15-10-2024	11-10-2024	11-05-2025	25-44-101453273

En las instalaciones de la Corporación Autónoma Regional del Tolima – CORTOLIMA, a los QUINCE (15) días del mes octubre del 2024, se reunieron JOSE LUIS LOPEZ PARRA representante legal de AIRLAB CONSULTING S.A.S. y el supervisor DANILO ANDRES BRAVO MORENO, subdirector de Planificación Ambiental y desarrollo Sostenible para suscribir la presente acta de inicio, previa verificación de cumplimiento de requisitos de ejecución, así como seguridad social y parafiscales si a ello hubiere lugar.

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

En constancia firma por las que en ella intervienen a fin de dar inicio a la ejecución del objeto y las obligaciones suscritas.

JOSE LUIS LOPEZ PARRA
CC. 11.226.335
Representante Legal: AIRLAB CONSULTING S.A.S.
Contratista

DANILO ANDRES BRAVO MORENO,
Supervisor

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Código	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

INFORME NÚMERO	1	FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	10-dic-24

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	No. DE CONTRATO	0673	FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)	11-oct-24
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS Y METEOROLÓGICAS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA – CORTOLIMA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y EQUIPOS NECESARIOS.						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	AIRLAB CONSULTING S.A.S.	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO		NÚMERO		
			NIT		901229003- 5		

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL	IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
	NA	NA	NA

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 278,750,407.60	PLAZO INICIAL	NÚMERO	CONNOTACIÓN
			90	DIAS
DATOS RP (S) INCIAL	NUMERO (S)		FECHA DEL RP (dd/mm/aaaa)	
	2024001415		11/10/2024	
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	$ 278,750,407.60		VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE	$ -
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	DANILO ANDRES BRAVO MORENO			

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	CORREO ELECTRÓNICO	DESIGNACION SUPERVISIÓN	FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)
SUBDIRECCION DE PLANIFICACION AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE	DANILO.BRAVO@CORTOLIMA.GOV.CO	CONTRATO No. 0673 del 2024	11/10/2024

FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	15-10-2024	FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	12-01-2025

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA AMPARO		VALOR EN PESOS DEL AMPARO	FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)
			DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	21-44-101453273	15/10/2024	11/10/2024	11/05/2025	$ 41.812.561.14	15/10/2024
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	21-44-101453273	15/10/2024	11/10/2024	11/01/2028	$55.750.081.52	15/10/2024
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS O EQUIPOS SUMINISTRADOS	21-44-101453273	15/10/2024	11/10/2024	11/05/2025	$55.750.081.52	15/10/2024
CALIDAD DEL SERVICIO	21-44-101453273	15/10/2024	11/10/2024	11/05/2025	$55.750.081.52	15/10/2024

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

No. DE	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	OBJETO

	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO	CONNOTACIÓN
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR ENPESOS

No. DE MODIFICATORIA	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP (dd/mm/aaaa)	VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)
	NA	$ -			$

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN	DIAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE REINICIO	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚNACTO CONTRACTUAL			PAGO POR PERIODO		
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aaaa)	15/10/2024		HASTA (dd/mm/aaaa)	10/12/2024
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)			VALOR EN PESOS FACTURADO	
FE-No. 309	10-dic-24			$ 162,841,084	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales			MES (ES)	OCTUBRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)		MES
		X			
PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO	
73%	58%			58%	

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
22231111113	201	2024001415	$ 162,841,084

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	NA	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO		
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR		

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	NA	
VALOR A AMORTIZAR ENPRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO ENACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA	$ 162,841,084
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 162,841,084

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 278,750,407.60	

ESTACIONES METEOROLOGICAS

No.	Nombre estación	Actividades de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo	Valor	% De ejecucion		Pendiente por ejecutar	
1	Río Guarinó	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Limpieza de sensores hidrométricos y gabinete. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Actualización del Software de los sensores Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 11.159.552	80%	$ 8.927.642	-20%	$ 2.231.910
2	Río Recio	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Limpieza de sensores hidrométricos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Actualización del Software de los sensores Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 11.159.552	80%	$ 8.927.642	-20%	$ 2.231.910
3	Río Venadillo	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico y repetidora de señal GPRS. Limpieza de sensores hidrométricos sensor RLS, Sonda de nivel por presión y equipos de repetición de señal GPRS. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y sistema de repetición. Actualización del Software de los sensores Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Suministro e instalación de un candado para cerramiento de torre de repetición de señal GPRS. Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico. Limpieza y lavado de reglas miras. Entrega de informe final	$ 11.159.552	80%	$ 8.927.642	-20%	$ 2.231.910
4	Río Coello	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno del jardín hidrométrico. Limpieza de sensores hidrométricos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica. Actualización del Software de los sensores de hidrometría. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico. Limpieza y lavado de reglas miras. Entrega de informe final	$ 11.159.552	80%	$ 8.927.642	-20%	$ 2.231.910
5	Río Combeima	**Reubicación de estos dos puntos de monitoreo**	$ 21.005.312	0%	$ -	-100%	$ 21.005.312
6	Río Sumapaz		$ 21.005.312	0%	$ -	-100%	$ 21.005.312
7	Cafam	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Limpieza de sensores hidrométricos y gabinete. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica. Actualización del Software de los sensores de hidrometría. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Limpieza y lavado de reglas miras. Entrega de informe final	$ 11.159.552	80%	$ 8.927.642	-20%	$ 2.231.910
8	Río Amoya	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Limpieza de gabinete y sensores hidrométricos sensor RLS, y equipos de repetición de señal GPRS. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y sistema de repetición. Actualización del Software de los sensores Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Limpieza y lavado de reglas miras. Entrega de informe final	$ 11.159.552	20%	$ 2.231.910	-80%	$ 8.927.642
9	Río Chili	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Limpieza de gabinete y sensores hidrométricos sensor RLS, y equipos de repetición de señal GPRS. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y sistema de repetición. Actualización del Software de los sensores Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Limpieza y lavado de reglas miras. Entrega de informe final	$ 11.159.552	80%	$ 8.927.642	-20%	$ 2.231.910
10	Río Prado	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno del jardín hidrométrico. Limpieza de sensores hidrométricos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica. Actualización del Software de los sensores de hidrometría. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico. Limpieza y lavado de reglas miras. Entrega de informe final	$ 11.159.552	80%	$ 8.927.615	-20%	$ 2.231.937
		Subtotal	**$ 131.287.040**		$ 64.725.375		$ 66.561.665
		IVA	**$ 24.944.538**		$ 12.297.821		$ 12.646.716
		Total Estaciones meteorologicas	**$ 156.231.578**		**$ 77.023.196**		$ 79.208.381

ESTACIONES HIDROMETRICAS

No.	Nombre Estación	Actividades de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo	Valor	% De ejecucion		Pendiente	
1	Lérida - CORTOLIMA.	Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica y/o meteorológica. Limpieza de sensores hidrométricos y/o meteorológicos Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Actualización del Software de los sensores Pintura electroestática para aplicación de mástil de estación meteorológicas. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de	$ 9.001.160	80%	$ 7.200.928	-20%	$ 1.800.232
2	Cortolima - Sede Central	Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas Actualización del Software de los sensores Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
3	CAV - CORTOLIMA	Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas Actualización del Software de los sensores Pintura electroestática para aplicación de mástil de estación meteorológicas. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
4	Juntas - Q. El Guamal	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de sensores meteorológicos Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Actualización del Software de los sensores Pintura electroestática para aplicación en el cerramiento, mástil y cerchas de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
5	Purificación - CORTOLIMA	Limpieza de sensores meteorológicos Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación meteorológica. **Revisiòn tecnica de la RTU marca ADCON para conexión y puesta en marcha de la estación meteorológica.** Actualización del Software de los sensores Reconfiguración de punto de monitoreo meteorológico Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
6	Villarrica	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de gabienete y sensores meteorológicos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Actualización del Software de los sensores. Pintura electroestática para aplicación de mástil y cerramiento de estación meteorológica. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de	$ 8.541.440	20%	$ 1.708.288	-80%	$ 6.833.152
7	Fresno - Guarino	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Actualización del Software de los sensores. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
8	Melgar - La Arabia	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de gabienete y sensores meteorológicos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Actualización del Software de los sensores. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
9	Prado - Hidroprado	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de gabienete y sensores meteorológicos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Actualización del Software de los sensores. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
10	Hermosas - Chaparral	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de gabienete y sensores meteorológicos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Actualización del Software de los sensores. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final.	$ 8.541.440	20%	$ 1.708.288	-80%	$ 6.833.152
11	Santa Helena - Roncesavalles	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de gabienetes y sensores meteorológicos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Actualización del Software de los sensores. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final.	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
12	Purificación - San Antonio	Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Limpieza de gabienetes y sensores meteorológicos. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Actualización del Software de los sensores. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Entrega de informe final	$ 8.541.440	80%	$ 6.833.152	-20%	$ 1.708.288
		Subtotal	**$ 102.957.000**		**$ 72.115.872**		**$ 30.841.128**
		IVA	$ 19.561.830		$ 13.702.016		$ 5.859.814

VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES			
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO			
VALOR PRESENTE ACTA		$	162,841,084
VALOR EN ESPECIE			
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		$	-
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$	-
SALDO POR EJECUTAR		$	115,909,324
SUMAS IGUALES	$ 278,750,407.60	$	278,750,407.60

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE

VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE			
VALOR PRESENTE ACTA		$	-
VALOR EN ESPECIE			
SALDO POR EJECUTAR		$	-
SUMAS IGUALES	$ -	$	-

7. INFORME DE ACTIVIDADES
(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Cumplir con la ejecución de todas las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones meteorológicas e hidrometeorológicas, según lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron visita y diagnostico a las 22 estaciones de la Corporacion teniendo un avance mantenimiento en 17 estaciones, como deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico, Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas, Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico, como se evidencia en el informe presentando por el contratista.
2	Suministrar e instalar los repuestos requeridos para el correcto funcionamiento de las estaciones de monitoreo de CORTOLIMA, según lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual. (los repuestos deberán ser registrados en el almacén de Cortolima)	Se llevó a cabo la inspección de las 22 estaciones hidrometeorológicas, de las cuales se ha avanzado en el mantenimiento d actualización en 17 de ellas. El avance actual es de aproximadamente un 55% en términos de progreso físico, como se evidencia en e informe presentado por el contratista.
3	Suministrar y entregar el manual de instructivos de los equipos requeridos a partir de la evaluación técnica (Los equipos de mantenimiento como suministro, son necesarios para su uso interno, con el fin de cumplir con el diagnóstico y calibración de los sensores de cada estación, siendo ésta una estrategia para la adquisición correcta de datos al medir la curva de gasto y también permita reducir futuros mantenimientos que incurra mayores costos asociados) para realizar las actividades preventivas, estos elementos deberán ser registrados en el almacén de Cortolima.	Para este periodo contractual no se ejecuto esta obligacion.
4	Cumplir a cabalidad con lo dispuesto en lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual, correspondiente al desarrollo de cada una de las actividades, en sus apartes de: Descripción, alcance, procedimiento y ejecución, personal y equipo.	en el informe presentando por el contratista se realiza la descripcion detallada que cada de las actividades.
5	Contar con el personal idóneo y capacitado, para efectuar la instalación, mantenimiento y configuración de todos los equipos, sensores, conexiones y demás actividades necesarias para el funcionamiento de las estaciones hidrométrica y meteorológica de CORTOLIMA, las cuales deberán quedar debidamente integradas al Gateway y reportando al Software Addvantage Pro 6.6, de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual. (En caso de requerir un cambio de personal, este debe contar con la experiencia idónea para cumplir con los entregables de manera óptima, sin incurrir en costos extra y con previo informe al supervisor).	como se evidencia en el informe presentando por el contratista se encuentra en avance del software y ha
6	El contratista debe contar con los dispositivos, herramientas y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de las estaciones de CORTOLIMA que requieren del mantenimiento y con ello lograr el cumplimiento del objeto contractual.	se cumplio con la Obligacion contractual, como se evidencia en el informe presentado por el contratista.
No.	**OBLIGACIONES GENERALES CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
2	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.	Se cumplio con la Obligacion contractual.

3	Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
4	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
5	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
6	Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima .	Se cumplio con la Obligacion contractual.
7	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
8	Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del convenio.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
9	Cumplir con un cuadro de vacunación cuando le sea requerido, según lo estipulado por la Corporación.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
10	Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
11	Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana -SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
12	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios	Se cumplio con la Obligacion contractual.
13	Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente convenio en el SECOP II en la sección "PLAN DE DESEMBOLSOS", así como en el formulario 7.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
14	Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Se cumplio con la Obligacion contractual.
15	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.	Se cumplio con la Obligacion contractual.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

El contratista ha cumplido durante el presente período, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	DANILO ANDRES BRAVO MORENO
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

Ibagué, 10 de diciembre del 2024

Señores:

CORTOLIMA
PROCESO DE GESTION CONTABLE
IBAGUÉ TOLIMA

CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

Yo, DANILO ANDRES BRAVO MORENO – SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE y Supervisor del contrato 673 del 11 de octubre de 2024 cuyo objeto es: *Contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la red de estaciones hidrométricas y meteorológicas de propiedad de la corporación autónoma regional del Tolima – Cortolima, incluyendo el suministro de repuestos y equipos necesarios.*, certifico que para efectos del presente pago no se ejecutaron obras civiles, puesto que no requirieron actividades que implicaren intervención al bien inmueble, el mantenimiento realizado como lo fijan las obligaciones que reza el contrato fueron a los equipos de las estaciones en los diferentes puntos donde se encuentran ubicadas a fin de que brinden correcto funcionamiento de monitoreo.

Para constancia firmo el día 10 de diciembre de 2024.

DANILO ANDRES BRAVO MORENO
SUPERVISOR DEL CONTRATO 0673-2024
SUBDIRECCION DE PLANIFICACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE

AIRLAB
· consulting ·

Factura Electrónica De Venta No

FE No. 309

Resolucion de Facturacion No. 18764024985409 del 2022/02/04
Autoriza de la FE 061 a la 500

IVA Regimen Común
No somos Retenedores de Renta ni de IVA
No somos Grandes Contribuyentes

Act. Economica 7120
CIIU ICA 7X1000

AIRLAB CONSULTING SAS

Nit. 901.229.003- 5

CLIENTE	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CO	POR CONCEPTO DE
NIT	890704536 7	FACTURA DE VENTA CONTRATO No. 0673
DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CALLE 44 AV FERROCARRIL ESQUINA	2654555	

FECHA FACTURA	FECHA VCTO	CIUDAD	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
10/12/2024	16/12/2024	Ibagué	JISSELA DANA LOPEZ CASTAÑEDA	Credito

Ítem	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	Total
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS Y METEOROLÓGICAS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA. SEGÚN CONTRATO No. 0673 LA DESCRIPCION DE LAS CANTIDADES EJECUTADAS SE PUEDEN EVIDENCIAR EN EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADAS AL SUPERVISOR.	1	Und.	136.841.247	136.841.247

Total ítems 1 10/12/2024 09:06

Valor en Letras

CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUA

SUBTOTAL	136.841.247
DESCUENTO	0
IVA	25.999.837
RETEFUENTE	5.473.650
RETEIVA	0
RETEICA	0
TOTAL FACTURA	157.367.434

Gracias por sus negocios por favor consignar a la Cuenta de Corriente Bancolombia No. 221-000148-47 o a la Cuenta de Ahorros Bancolombia 221-000532-70 a nombre de AIRLAB CONSULTING S.A.S

La presente factura de venta se asimila a un título valor según artículo 4 de la ley 1231. Se hace constar que la firma distinta al comprador supone que dicha persona está autorizada por el comprador para firmar, recibir, confesar la deuda y obligar al comprador según el artículo 640 del código comercial *recibi normal y materialmente las mercancías descritas arriba a satisfacción*

Sírvase pagar esta factura a nombre de AIRLAB CONSULTING S.A.S exigiendo el recibo debidamente firmado. Declinamos toda responsabilidad por pagos hechos en forma diferente. Nos reservamos la propiedad de esta mercancía hasta que la misma sea cancelada en su totalidad. La devolución de cheques por culpa del librador causara el 20% del importan del cheque como sanción (art 731 CCO) las cuentas atrasadas producirán interés de mora de acuerdo a la tasa máxima fijada por la Superintendencia Financ

Dir: Km 19 Via Bogotá-Madrid Parque Industrial San Jorge MZ T3 BG 71
Movil Phone: 3017979012 - 3203720663
Correo Electrónico: Jose.lopez@airlab.com.co / contable@airlab.com.co

162.841.084

CUFE: bb0cd3456e1056a587c5ef29a05ec3eace48940e186f603fdf1753e2a0236d33e2f3aa5730de81efdfca37f1dfa8723f--Expedición:10/12/2024 09:46 AM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)

ZSH Instrumentadas	Municipio	Hidrométricas	Meteorológica
Guarino	Fresno Mariquita	1	1
Sumapaz	Melgar	2	1
Coello	Ibagué - San Luis	2	2
Recio - Venadillo	Ambalema	2	
Prado	Prado – Villarrica	1	2
Directos magdalena entre los Ríos Cabrera y Sumapaz.	Purificación		1
Río Saldaña Bajo	Purificación		1
Amoya	Chaparral	1	1
Lagunilla	Lérida		1
Totare	Ibagué		1
Cucuana	Roncesvalles Santa Elena	1	1
Número Total de Estaciones		**10**	**12**
Valor Total IVA Incluido		**$ 156,231,578**	**$ 122,518,830**
Valor del Total Proyecto		**$**	**278,750,407.60**

COBRO ACTUAL ACTA		
RETEFUENTE	**$ 5,473,650**	
	HIDROMETRICA	**METEOROLOGICAS**
ESTACION HIDROMETRICA/METEOROLOGICA + IVA	**$ 77,023,196**	**$ 85,817,888**
	$ -	
COBRO TOTAL DE FACTURA	**$**	**162,841,084**

$ 136,841,247
$ 162,841,084
valor factura

Firma del representante legal JOSE LUIS LOPEZ PARRA

Señores

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA

Respetados señores:

Yo, **JOSE LUIS LOPEZ PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **11.226.335** en mi condición de representante legal y **MAURICIO CORTES FUQUENE**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.694.366**., y con Tarjeta Profesional No. **305334-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador de **AIRLAB CONSULTING S.A.S.**, identificada con NIT. **901.229.003- 5**, de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente certificación se expide en Mosquera (Cundinamarca), a los diez 10) días del mes de diciembre de 2024.

Atentamente,

MAURICIO CORTES FUQUENE
Contador
T.P. 305334–T
CC. 79.694.366

JOSE LUIS LOPEZ PARRA
Representante Legal
CC. 11.226.335

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.694.366**

CORTES FUQUENE

APELLIDOS

MAURICIO

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-SEP-1975**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.78 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **M** SEXO

23-SEP-1993 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00020102-M-0079694366-20080706 0000808306A 1 1640008817

220361/0522

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

305334-T



MAURICIO
CORTES FUQUENE
C.C. 79694366
RES. INSCRIPCION 0001 DEL 31/01/2023
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

354225 **354357**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 6 6 0 6 F F F F D 2 C 0 8 8 1

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MAURICIO CORTES FUQUENE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79694366 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 305334-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **AIRLAB CONSULTING SAS**, identificada con **NI** número **901229003**, aportó por **JOSE LUIS LOPEZ PARRA** identificado(a) con **CC** número **11226335** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 10 - 2024 y 11 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I.E.T.	I.R.P.	T.D.	T.A.	SUS. P.	COL. EXT.	V.T.	INCAP.	VSP	S.N.	I.G.E.	A.F.P.	A.V.P.	A.V.F.	TDE	TAE	TDP	TAP	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACION Y/O APORTE	TARIFA SOLIDARIDAD	TARIFA SUBSISTENCIA	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA PAGO	EXONERADO
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fiar	1																			0	30	$7,200,000	0.04000	$288,000	$0	$0	Octubre - 2024	81501188	06/11/2024	Si
EPS005	Sanitas EPS	1																			0	30	$7,200,000	0.04000	$288,000	$0	$0	Noviembre - 2024	81501188	06/11/2024	Si
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1																			0	30	$7,200,000	0.06960	$501,200	$0	$0	Octubre - 2024	81501188	06/11/2024	Si
230901	Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias	1																			0	30	$7,200,000	0.16000	$1,152,000	$36,000	$36,000	Octubre - 2024	81501188	06/11/2024	Si

PAGADA

El presente certificado se expide a los **16** dias del mes **Diciembre**de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **AIRLAB CONSULTING SAS**, identificada con **NI** número **901229003**, aportó por **JOSE LUIS LOPEZ PARRA** identificado(a) con **CC** número **11226335** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 11 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CCF24	Compensar Caja de Compensación Fliar	1														0	30	$7,200,000	0.04000	$288,000	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
EPS005	Sanitas EPS	1														0	30	$7,200,000	0.04000	$288,000	$0	$0	Diciembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1														0	30	$7,200,000	0.06950	$501,200	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
230901	Skandia Fondo de Pensiones Obligatorias	1														0	30	$7,200,000	0.16000	$1,152,000	$36,000	$36,000	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI

El presente certificado se expide a los 5 días del mes Diciembrede 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **AIRLAB CONSULTING SAS**, identificada con **NI** número **901229003**, aportó por **JESUS FRANCISCO HERNANDEZ ORDOÑEZ** identificado(a) con **CC** número **1109385509** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 11 - 2024 y 12 - 2024 de la siguiente forma.

CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1												0	29	$3,093,334	0.04000	$123,800	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1											X	0	1	$106,667	0.04000	$4,300	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
230301	Porvenir	1												0	29	$3,093,334	0.16000	$495,000	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
230301	Porvenir	1											X	0	1	$106,667	0.16000	$17,100	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
EPS005	Sanitas EPS	1												0	29	$3,093,334	0.04000	$123,800	$0	$0	Diciembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
EPS005	Sanitas EPS	1											X	0	1	$106,667	0.04000	$4,300	$0	$0	Diciembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1												0	29	$3,093,334	0.06960	$215,300	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	1											X	0	1	$106,667	0.00000	$0	$0	$0	Noviembre - 2024	82280080	03/12/2024	SI

El presente certificado se expide a los 5 días del mes Diciembre de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

AXA COLPATRIA

SEGUROS DE VIDA AXA COLPATRIA
ARL AXA COLPATRIA
NIT: 860.002.183 – 9

CERTIFICA:

De acuerdo con la información suministrada por empresa, **AIRLAB CONSULTING SAS**, con Nit. **No. 901.229.003 - 5**, ubicada en el KM 19 TRONCAL OCC PARQUE INDUSTRIAL SAN JORGE MZ T3 BD71 (Sede Principal) y con contrato de afiliación No. **9.014.444**, y a la revisión realizada por la ARL sobre su autoevaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de febrero de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 0312 de febrero de 2019, **AXA COLPATRIA** certifica que la empresa se encuentra con un nivel de avance del **97,25%** siendo este un nivel **ACEPTABLE** de acuerdo con los criterios establecidos por el Ministerio de Trabajo.

La anterior certificación no reemplaza el certificado de acreditación que como se establece en el Artículo 22 de la Resolución 0312 es realizado por el ministerio del Trabajo.

La presente se expide a solicitud de la empresa, a los 08 días del mes de marzo de 2024.

Atentamente,

Pedro Medina
Pedro Andrés Medina López
Profesional de Prevención y Servicios
AXA COLPATRIA Seguros de Vida S.A.

Ministerio del Trabajo

Número Radicado: **REME-SGSST - 585495 - 2023 - 1**

Nombre de la Empresa :	Airlab Consulting SAS		
Tipo Persona	Jurídica	Regimén Tributario :	Régimen común
Tipo Documento presa :	Número de Identificación Tributario	Número de Documento	901229003
Nombre Representante Legal :	Jose Luis Lopez Parra		
Responsable SG-SST :	ANDREA CATALINA GUERRERO GUTIERREZ	Correo SG-SST :	calidad@zerospan.com.co
Periodo Correspondiente :	2023	Número Teléfonico fijo :	
Correo Electrónico :	maria.moreno@airlab.com.co	Cantidad Trabajadores :	12

Código CIIU	Riesgo	Actividad Económica
5712002	**Riesgo V**	**ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS, INCLUYE LOS ENSAYOS DE CALIFICACIÓN Y FIABILIDAD, ENSAYOS DE RENDIMIENTO DE MAQUINARIA COMPLETA: MOTORES, AUTOMÓVILES, EQUIPO ELECTRÓNICO ETCÉTERA., ANÁLISIS DE DEFECTOS, ENSAYOS Y MEDICIONES DE INDICADORES AMBIENTALES: CONTAMINACIÓN DEL AIRE, AGUA, RUIDO, ENTRE OTROS.**

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.6 Conformación COPASST	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.7 Capacitación COPASST	0.50	Cumple totalmente	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ÍTEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.8 Conformación Comité Convivencia	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.2 Inducción y reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	1. Recursos	1.2. Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST	1.00	Cumple totalmente	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST	1.00	Cumple totalmente	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.3. Evaluación inicial del SG-SST	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1.00	Cumple totalmente	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.4. Plan anual de trabajo	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2.00	Cumple totalmente	2.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.5. Conservación de la documentación	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.6. Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1.00	Cumple totalmente	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	2.7.1 Matriz legal	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.8. Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	Cumple totalmente	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.9. Adquisiciones	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	Cumple totalmente	1.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.10. Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2.00	Cumple totalmente	2.00
Planear	2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	2.11. Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1.00	Cumple totalmente	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ÍTEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros-Periodicidad-Comunicación al Trabajador	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.1. Condiciones de salud en el trabajo	3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2.00	Cumple totalmente	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	2.00	Cumple totalmente	2.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.2. Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes de trabajo	3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales	1.00	Cumple totalmente	1.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	3. Gestión de la Salud	3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores	3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1.00	Cumple totalmente	1.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.00	Cumple totalmente	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4.00	Cumple totalmente	4.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3.00	Cumple totalmente	3.00
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.1. Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00	Cumple totalmente	4.00

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	4. Gestión de peligros y riesgos	4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2.50	Cumple totalmente	2.50
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias	5.00	Cumple totalmente	5.00
Hacer	5. Gestión de amenazas	5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5.00	Cumple totalmente	5.00
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1.25	Cumple totalmente	1.25

CICLO	ESTANDAR	ESTANDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25	No cumple	0
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25	Cumple totalmente	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1. Gestión y resultados del SG - SST	6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST	1.25	No cumple	0
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2.50	Cumple totalmente	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	Cumple totalmente	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	Cumple totalmente	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	Cumple totalmente	2.50
Total, Valor Estándar Valores Míminos de Calificación						97.50

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 4/12/2024 11:47 AM
Fecha de Diligenciamiento : 4/12/2024

INFORME No.1
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LAS ESTACIONES DE MONITOREO PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE OCTUBRE Y EL 10 DE DICIEMBRE DE 2024 CONTRATO 0673 DE 2024

OBJETO: Prestar los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la red de estaciones hidrométricas y meteorológicas de propiedad de la corporación autónoma regional del Tolima Cortolima, incluyendo el suministro de repuestos y equipos necesarios.

ALCANCE:

Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de la red de estaciones hidrométricas y meteorológicas de CORTOLIMA; Para la realización de los mantenimientos, el Proveedor debe suministrar e instalar los repuestos y equipos necesarios que permitan la evaluación preventiva de la red de monitoreo y la calibración de los sensores que realiza Cortolima.

A continuación, se relacionan: Nombre de la estación, localización, y las actividades a desarrollar seguido de los equipos y repuestos a adquirir para la correcta calibración de sensores y adquisición de datos:

ESTACIONES METEOROLÓGICAS		
No.	**Nombre Estación**	**Actividades de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo**
1	Lérida - CORTOLIMA	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica y/o meteorológica. Ø Limpieza de sensores hidrométricos y/o meteorológicos Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Ø Actualización del Software de los sensores Ø Pintura electroestática para aplicación de mástil de estación meteorológicas. Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje 12.8v

2	Cortolima - Sede Central	Ø Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas Ø Actualización del Software de los sensores Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final
3	CAV – CORTOLIMA	Ø Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas Ø Actualización del Software de los sensores Ø Pintura electroestática para aplicación de mástil de estación meteorológicas. Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final
4	Juntas - Q. El Guamal	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de sensores meteorológicos Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Ø Actualización del Software de los sensores Ø Pintura electroestática para aplicación en el cerramiento, mástil y cerchas de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.
5	Purificación - CORTOLIMA	Ø Limpieza de sensores meteorológicos Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación meteorológica. Ø Revisión técnica de la RTU marca ADCON para conexión y puesta en marcha de la estación meteorológica. Ø Actualización del Software de los sensores Ø Reconfiguración de punto de monitoreo meteorológico Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final

6	Villarrica	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Actualización del Software de los sensores. Ø Pintura electroestática para aplicación de mástil y cerramiento de estación meteorológica. Ø Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.
7	Fresno – Guarinó	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Actualización del Software de los sensores. Ø Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.
8	Melgar - La Arabia	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Actualización del Software de los sensores. Ø Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.
9	Prado – Hidróprado	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Actualización del Software de los sensores. Ø Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.

10	Hermosas - Chaparral	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Actualización del Software de los sensores. Ø Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.
11	Santa Helena - Roncesvalles	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de gabinetes y sensores meteorológicos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Actualización del Software de los sensores. Ø Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.
12	Purificación - San Antonio	Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico. Ø Limpieza de gabinetes y sensores meteorológicos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas. Ø Actualización del Software de los sensores. Ø Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final.

ESTACIONES HIDROMÉTRICAS		
No.	**Nombre estación**	**Actividades de Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo**
1	Río Guarinó	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Ø Limpieza de sensores hidrométricos y gabinete. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Ø Actualización del Software de los sensores Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final
2	Río Recio	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Ø Limpieza de sensores hidrométricos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas Ø Actualización del Software de los sensores Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Entrega de informe final
3	Río Venadillo	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico y repetidora de señal GPRS. Ø Limpieza de sensores hidrométricos sensor RLS, Sonda de nivel por presión y equipos de repetición de señal GPRS. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y sistema de repetición. Ø Actualización del Software de los sensores Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Suministro e instalación de un candado para cerramiento de torre de repetición de señal GPRS. Ø Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico. Ø Limpieza y lavado de reglas miras. Ø Entrega de informe final

4	Río Coello	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno del jardín hidrométrico. Ø Limpieza de sensores hidrométricos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica. Ø Actualización del Software de los sensores de hidrometría. Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico. Ø Limpieza y lavado de reglas miras. Ø Entrega de informe final
5	Río Combeima	**Reubicación de estos dos puntos de monitoreo**
6	Río Sumapaz	
7	Cafam	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Limpieza de sensores hidrométricos y gabinete. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica. Ø Actualización del Software de los sensores de hidrometría. Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Limpieza y lavado de reglas miras. Ø Entrega de informe final
8	Río Amoya	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Ø Limpieza de gabinete y sensores hidrométricos sensor RLS, y equipos de repetición de señal GPRS. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y sistema de repetición. Ø Actualización del Software de los sensores Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Limpieza y lavado de reglas miras. Ø Entrega de informe final

9	Río Chili	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico. Ø Limpieza de gabinete y sensores hidrométricos sensor RLS, y equipos de repetición de señal GPRS. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y sistema de repetición. Ø Actualización del Software de los sensores Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Limpieza y lavado de reglas miras. Ø Entrega de informe final
10	Río Prado	Ø Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica. Ø Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno del jardín hidrométrico. Ø Limpieza de sensores hidrométricos. Ø Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica. Ø Actualización del Software de los sensores de hidrometría. Ø Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico. Ø Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA. Ø Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico. Ø Limpieza y lavado de reglas miras. Ø Entrega de informe final

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. ESTACIÓN METEOROLÓGICA CORTOLIMA SEDE CENTRAL - IBAGUE

Localización: En Las Coordenadas (N. 4°25'59.84", W 75°12'40.28".)

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

I. Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos
II. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas
III. Actualización del Software de los sensores
IV. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico
V. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.
VI. Entrega de informe final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos

Se realiza Limpieza general de los sensores utilizando cepillos y agua

- limpieza de panel solar
- limpieza del sensor de dirección del viento
- limpieza del sensor de velocidad del viento
- limpieza al pluviómetro
- limpieza al sensor de presión
- limpieza al sensor de radiación solar
- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa
- limpieza a la RTU

II. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje 12.7v
- Se verifico el voltaje en la batería de la RTU y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 6.4v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado.

III. Actualización del Software de los sensores

- Se realizó la respectiva actualización de software para lograr la transmisión de datos, posteriormente, se realiza pruebas de transmisión de datos de la RTU sin variación alguna al AddVantage pro-6,6 y Datasphere.

IV. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Se realizó la verificación de funcionamiento y medición de datos de los sensores de la estación con el fin de corroborar la correcta configuración de los sensores en el sistema; los equipos quedaron correctamente configurados para su normal operación.

V. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Posteriormente a la actualización y verificación de configuración de sensores, se realizan pruebas de transmisión de datos de la RTU sin variación alguna al AddVantage pro-6,6 y Datasphere.

VI. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

2. ESTACIÓN METEOROLÓGICA LA ARABIA - MELGAR

Localización: En Las Coordenadas (N. 4°10'49.36", W 75° 1'32.95".)

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico
II. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos
III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas.
IV. Actualización del Software de los sensores
V. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico
VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA.
VII. Entrega de informe final.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico

Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

II. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

Se realiza Limpieza general del gabinete y de los sensores utilizando cepillos y agua

- Limpieza del gabinete
- limpieza de panel solar
- limpieza del sensor de dirección y velocidad del viento
- limpieza al pluviómetro
- limpieza al sensor de presión
- limpieza al sensor de radiación solar
- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 18.7v
- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 12.3v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado.

IV. Actualización del Software de los sensores

- Se realizó la respectiva actualización de software para lograr la transmisión de datos, posteriormente, se realiza pruebas de transmisión de datos del daalogger sin variación alguna al Datasphere.

V. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Se realizó la verificación de funcionamiento y medición de datos de los sensores de la estación con el fin de corroborar la correcta configuración de los sensores en el sistema; los equipos quedaron correctamente configurados para su normal operación.

VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Posteriormente a la actualización y verificación de configuración de sensores, se realizan pruebas de transmisión de datos del datalogger sin variación alguna Datasphere.

VII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

3. ESTACIÓN METEOROLÓGICA HIDROPRADO - PRADO

Localización: En Las Coordenadas (N. 3°45'22.12", W 74°51'42.49".)

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico
II. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos
III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas.
IV. Actualización del Software de los sensores
V. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico
VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA
VII. Entrega de informe final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico

Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

II. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

- Se realiza Limpieza general del gabinete y de los sensores utilizando cepillos y agua
- Limpieza del gabinete
- limpieza de panel solar
- limpieza del sensor de dirección y velocidad del viento
- limpieza al pluviómetro
- limpieza al sensor de presión
- limpieza al sensor de radiación solar
- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 13.1v
- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 12.6v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

IV. Actualización del Software de los sensores

- Se realizó la respectiva actualización de software para lograr la transmisión de datos, posteriormente, se realiza pruebas de transmisión de datos del daalogger sin variación alguna al Datasphere.

V. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Se realizó la verificación de funcionamiento y medición de datos de los sensores de la estación con el fin de corroborar la correcta configuración de los sensores en el sistema; los equipos quedaron correctamente configurados para su normal operación.

VI. **Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.**

- Posteriormente a la actualización y verificación de configuración de sensores, se realizan pruebas de transmisión de datos del datalogger sin variación alguna Datasphere.

VII. **Entrega de informe final**

- Se describe en este informe las actividades realizadas

4. ESTACIÓN HIDROMÉTRICA RÍO PRADO

Localización: En Las Coordenadas (N 3°45'14.48"., W 74°53'39.88".)

ESPECIFICACIÓN TECNICA

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica
II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno del jardín hidrométrico
III. Limpieza de sensores hidrométricos
IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica
V. Actualización del Software de los sensores de hidrometría
VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico
VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA
VIII. Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico
IX. Limpieza y lavado de reglas miras
X. Entrega de informe final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. **Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica**

- Se realizó el corte de ramas alrededor de la estación, quedando el espacio de medición totalmente libre de obstáculos y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno del jardín hidrométrico

- Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica, posteriormente se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

III. Limpieza de sensores hidrométricos

- Se realiza Limpieza general del sensor utilizando cepillos y agua
- limpieza de panel solar
- limpieza a la RTU

IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 12.1
- Se verifico el voltaje en la batería de la RTU y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 6.8v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

V. Actualización del Software de los sensores de hidrometría

- Se realizó la respectiva actualización de software para lograr la transmisión de datos, posteriormente, se realiza pruebas de transmisión de datos de la RTU sin variación alguna al AddVantage pro-6,6 y Datasphere.

VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Se realizó la verificación de funcionamiento y medición de datos del sensor de la estación con el fin de corroborar la correcta configuración en el sistema; el equipo queda correctamente configurados para su normal operación.

VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Posteriormente a la actualización y verificación de configuración del sensor, se realizan pruebas de transmisión de datos de la RTU sin variación alguna al AddVantage pro-6,6 y Datasphere.

VIII. Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico

- Se realizó aplicación de pintura en el mástil, cercha y cerramiento de la estación

IX. Limpieza y lavado de reglas miras

- Se realizó la limpieza de la regla

X. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

5. ESTACIÓN METEOROLÓGICA PURIFICACIÓN CORTOLIMA

Localización: En Las Coordenadas **(N. 3°51'22.00", W 74°56'6.83".)**

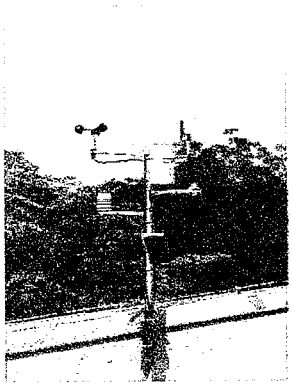
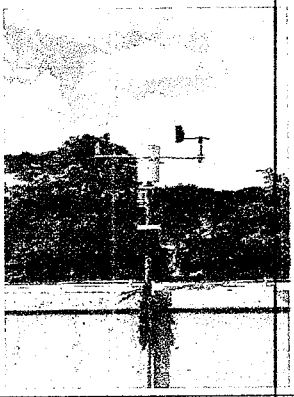
ESPECIFICACIÓN TECNICA

I. Limpieza de sensores meteorológicos
II. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación meteorológica
III. Revisión técnica de la RTU marca ADCON para conexión y puesta en marcha de la estación meteorológica
IV. Actualización del Software de los sensores
V. Reconfiguración de punto de monitoreo meteorológico
VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA
VII. Entrega de informe final.

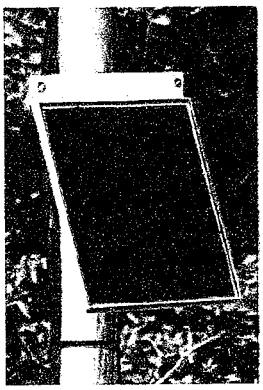
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Limpieza de sensores meteorológicos

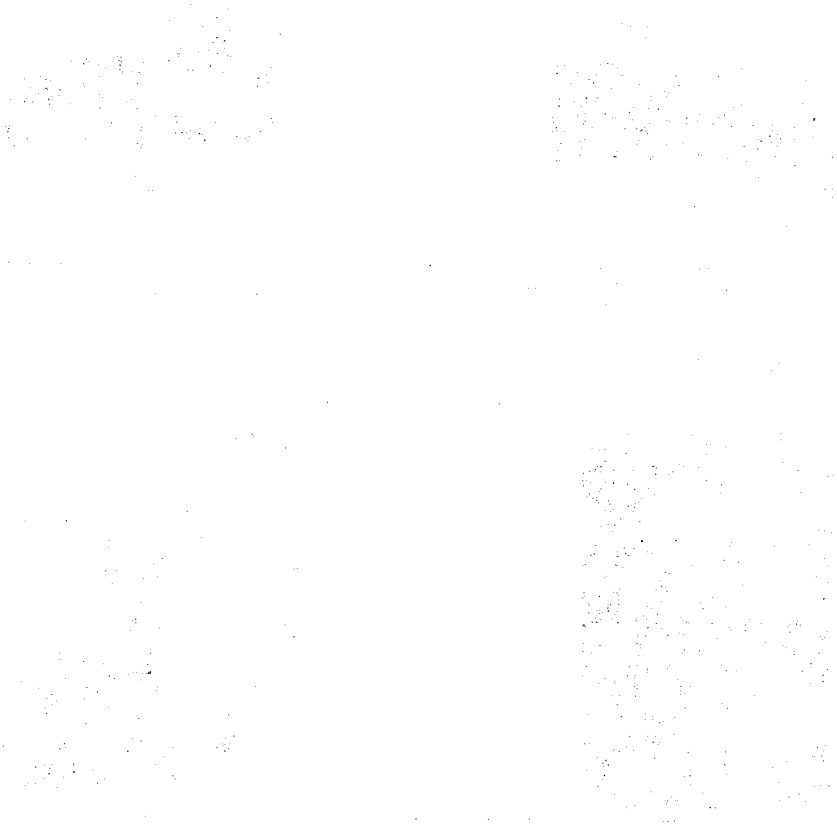
Se realiza Limpieza general de los sensores utilizando cepillos y agua

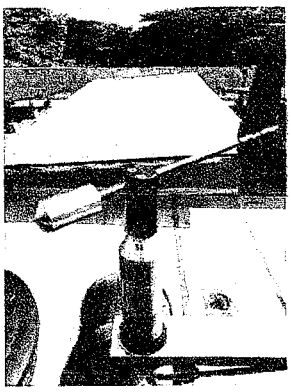
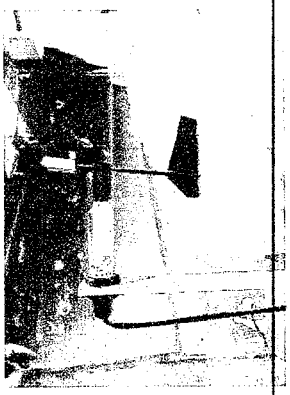
	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

- limpieza de panel solar

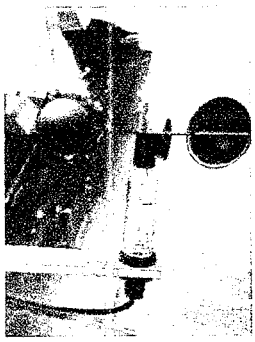
	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

- limpieza del sensor de dirección del viento.

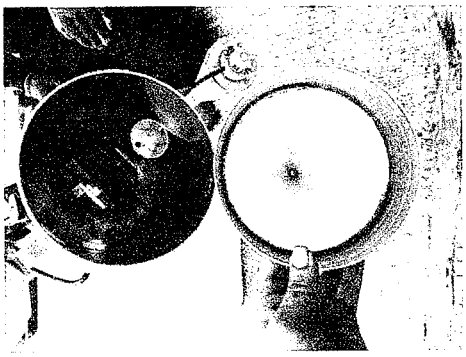
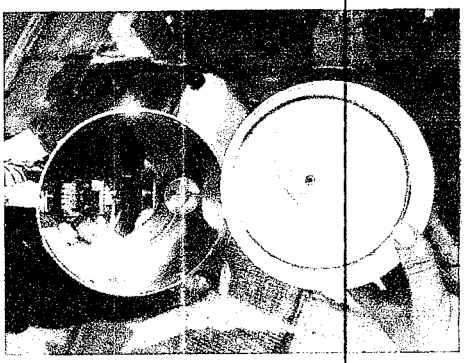


	
Sensor de dirección del viento antes del mantenimiento	Sensor de dirección del viento después del mantenimiento

- limpieza del sensor de velocidad del viento

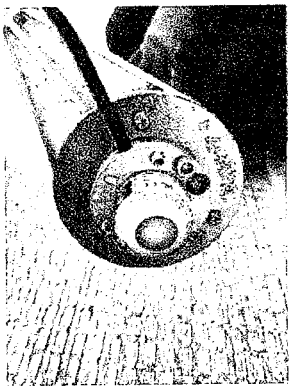
	
Sensor de velocidad del viento antes del mantenimiento	Sensor de velocidad del viento después del mantenimiento

- limpieza al pluviómetro

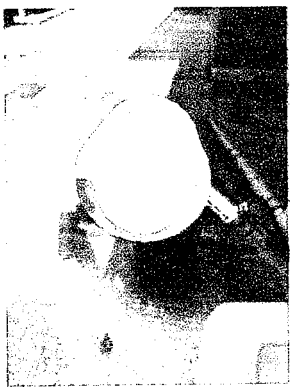
	

Pluviómetro antes del mantenimiento	Pluviómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de radiación solar

	
Piranómetro antes del mantenimiento	Piranómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

	
Sensor de temperatura y HR antes del mantenimiento	Sensor de temperatura y HR después del mantenimiento

- limpieza a la RTU

NO SE ENCONTRO RTU INSTALADA EN LA ESTACÓN

II. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación meteorológica

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 12.5V.

- No fue posible verificar el voltaje en la batería de la RTU ya que no se encontró este equipo instalado, no está en la estación
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

III. Revisión técnica de la RTU marca ADCON para conexión y puesta en marcha de la estación meteorológica

- No fue posible revisar el equipo ya que no se encuentra instalado en la estación

IV. Actualización del Software de los sensores

- No fue posible realizar actualización por falta de RTU en la estación

V. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- No fue posible hacer configuración por falta de RTU

VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- No fue posible hacer transmisión por falta de RTU

VII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

6. ESTACIÓN METEOROLÓGICA SAN ANTONIO - PURIFICACIÓN

Localización: En Las Coordenadas (N 3°52'50.11"., W 74°50'20.70".)

ESPECIFICACIÓN TECNICA

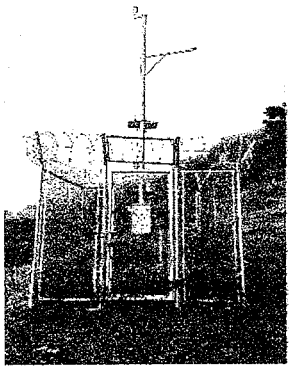
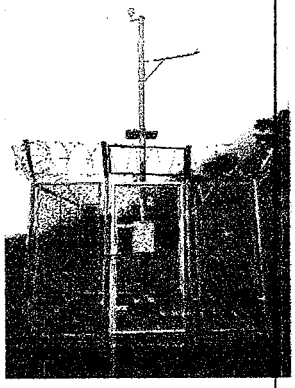
VIII. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico
IX. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos.

X. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas.
XI. Actualización del Software de los sensores
XII. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico
XIII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA
XIV. Entrega de informe final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

VIII. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico

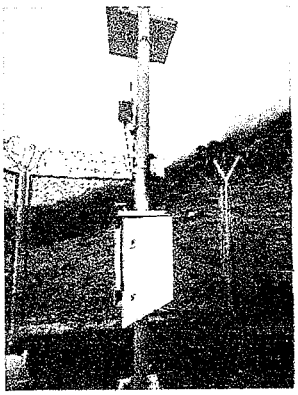
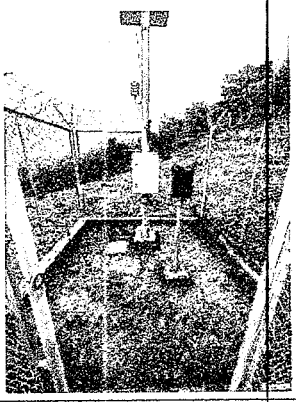
Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

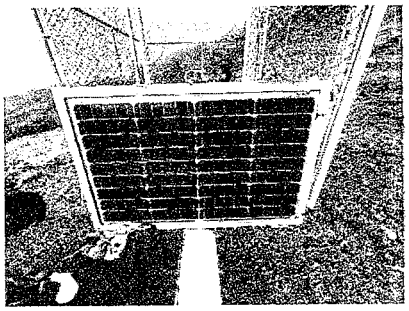
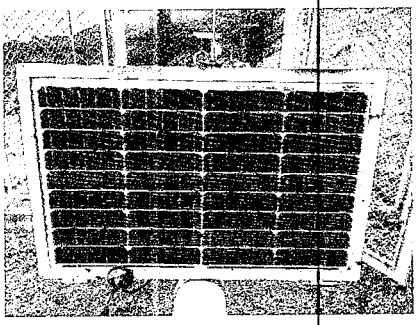
IX. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

Se realiza Limpieza general del gabinete y de los sensores utilizando cepillos y agua

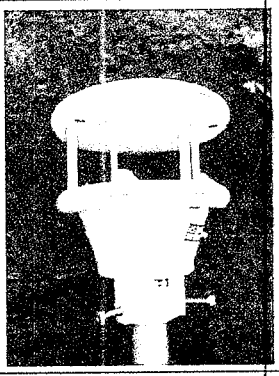
- Limpieza del gabinete

	
Gabinete antes del mantenimiento	Gabinete después del mantenimiento

- limpieza de panel solar

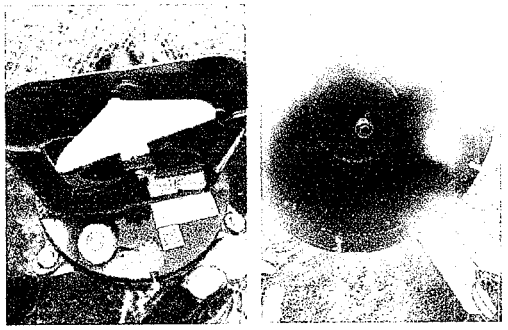
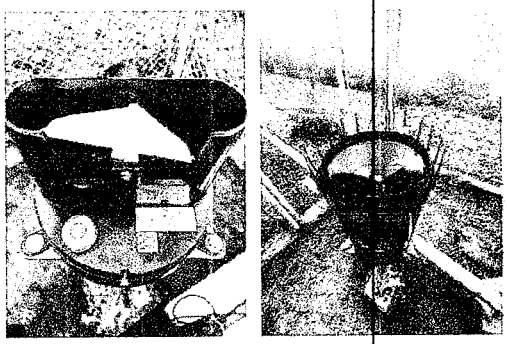
	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

- limpieza del sensor de dirección y velocidad del viento

	
Sensor de dirección y velocidad del viento antes del mantenimiento	Sensor de dirección y velocidad del viento después del mantenimiento

AIRLAB
consulting

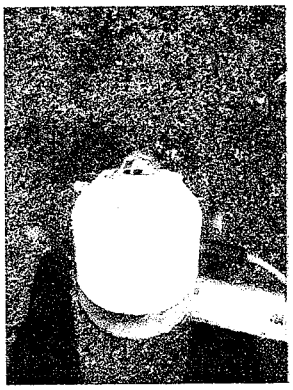
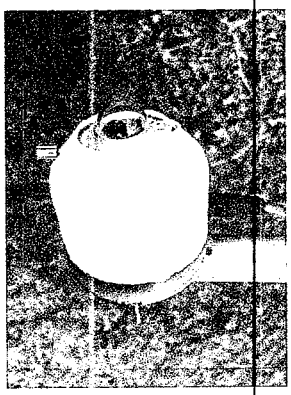
- limpieza al pluviómetro

	
Pluviómetro antes del mantenimiento	Pluviómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de presión

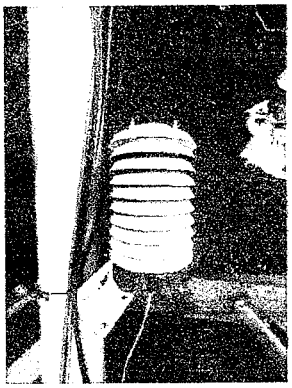
Sensor de presión antes del mantenimiento	Sensor de presión después del mantenimiento

- limpieza al sensor de radiación solar

Piranómetro antes del mantenimiento	Piranómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

	
Sensor de temperatura y HR antes del mantenimiento	Sensor de temperatura y HR después del mantenimiento

X. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 19.3v
- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró fuera del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 1.93v, se procede a revisar el cableado de alimentación y se encontró una mala conexión en la bornera dentro del gabinete, se procede a corregir la conexión y queda cargando la batería.
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

XI. Actualización del Software de los sensores

- No fue posible realizar actualización del software debido a que el datalogger no enciende por el bajo voltaje en la batería
- Pendiente hacer actualización de software

XII. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- No fue posible inspeccionar configuración debido a que el datalogger no enciende por falta de voltaje en la batería
- Pendiente revisar configuración

XIII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- No fue posible hacer transmisión de datos debido a que el datalogger no enciende por falta de voltaje en la batería
- Pendiente hacer transmisión de datos

XIV. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

7. ESTACIÓN HIDROMÉTRICA RÍO GURINÓ - MARIQUITA

Localización: En Las Coordenadas (N 5°18'0.63"., W 74°52'9.46".)

ESPECIFICACIÓN TECNICA

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica
II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico
III. Limpieza de sensores hidrométricos y gabinete
IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas
V. Actualización del Software de los sensores
VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico
VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.
VIII. Entrega de informe final

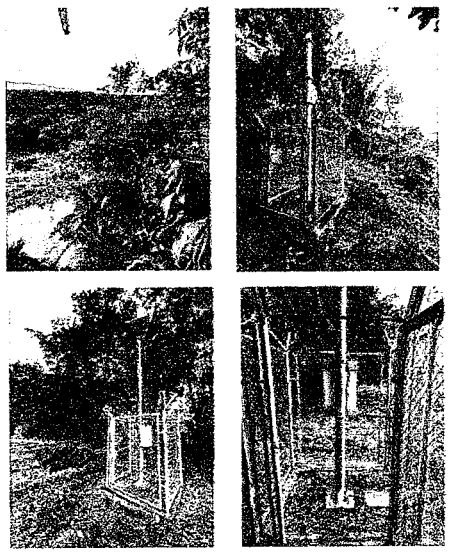
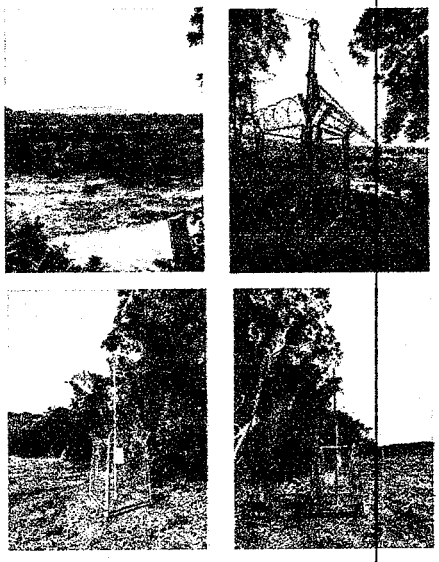
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

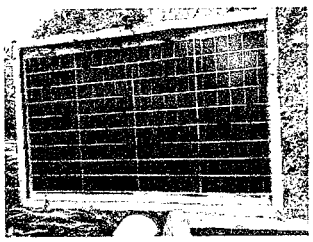
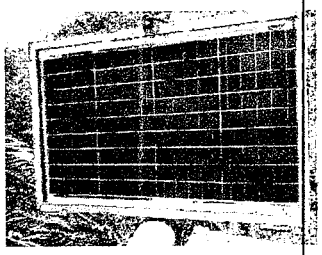
I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica

- Se realizó corte de las ramas de árboles que obstruían el sensor y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico

- En el encerramiento del gabinete de limpio el jardín interno y se cortaron ramas que obstruían el panel solar

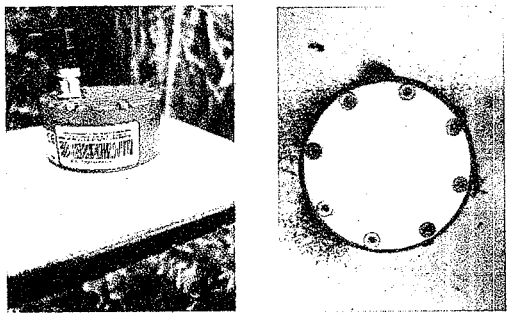
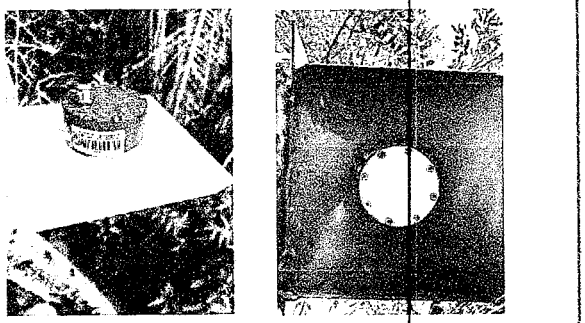
	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

III. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

- Se realiza Limpieza general del gabinete y del sensor utilizando cepillos y agua.



	
Sensor antes del mantenimiento	Sensor después del mantenimiento

IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 17.6v
- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró fuera del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 1.93v, se procede a revisar el cableado de alimentación y se encontró una mala conexión en la bornera dentro del gabinete, se procede a corregir la conexión y queda cargando la batería.
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

V. Actualización del Software de los sensores

- Pendiente hacer actualización

VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico

- Pendiente verificar la configuración

VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente hacer la transmisión de datos.

VIII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

8. ESTACIÓN METEOROLÓGICA FRESNO GUARINÓ

Localización: En Las Coordenadas (N. 5° 9'32.42", W 75° 8'48.72".)

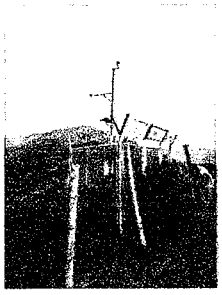
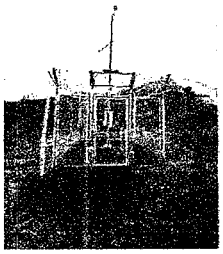
ESPECIFICACIÓN TECNICA

I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico
II. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos
III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas.
IV. Actualización del Software de los sensores
V. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico
VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA
VII. Entrega de informe final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico

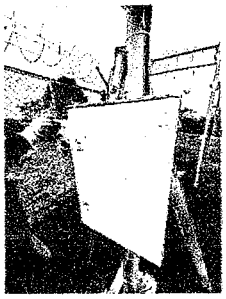
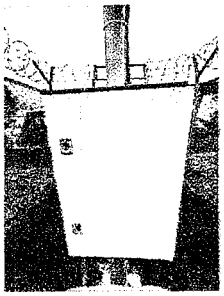
- Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

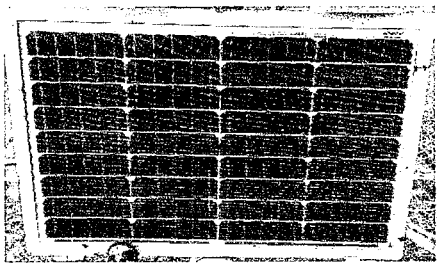
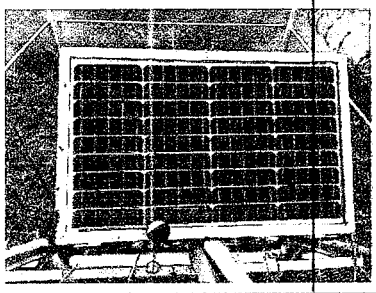
II. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

Se realiza Limpieza general del gabinete y de los sensores utilizando cepillos y agua

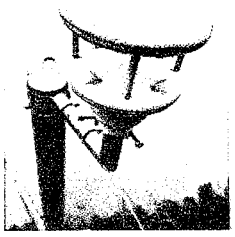
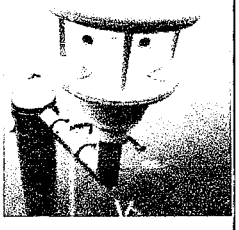
- Limpieza del gabinete

	
Gabinete antes del mantenimiento	Gabinete después del mantenimiento

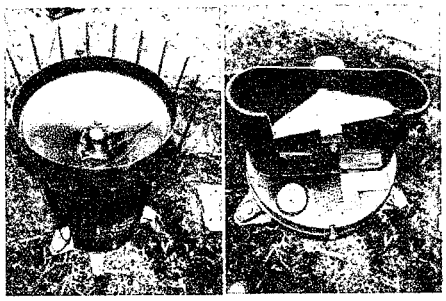
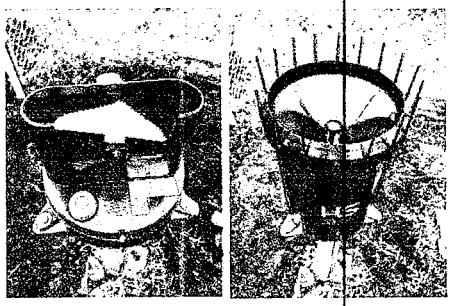
- limpieza de panel solar

	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

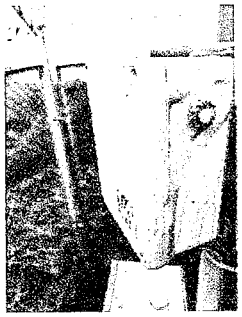
- limpieza del sensor de dirección y velocidad del viento

	
Sensor de dirección y velocidad del viento antes del mantenimiento	Sensor de dirección y velocidad del viento después del mantenimiento

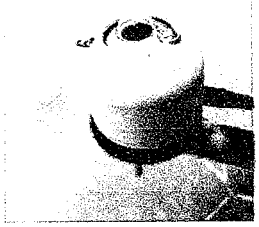
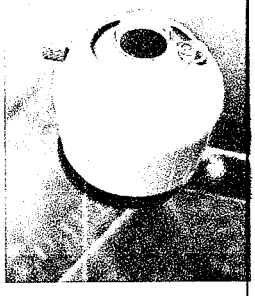
- limpieza al pluviómetro

	
Pluviómetro antes del mantenimiento	Pluviómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de presión

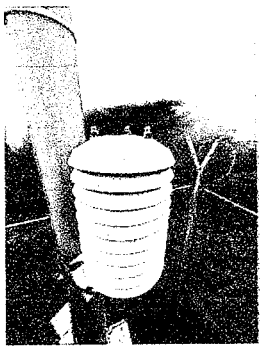
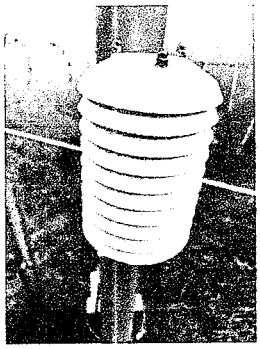
	
Sensor de presión antes del mantenimiento	Sensor de presión después del mantenimiento

- limpieza al sensor de radiación solar

Piranómetro antes del mantenimiento	Piranómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

	
Sensor de temperatura y HR antes del mantenimiento	Sensor de temperatura y HR después del mantenimiento

III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 17.5v
- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 12.3v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado.

IV. Actualización del Software de los sensores

- Pendiente hacer actualización de software

V. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Pendiente revisar configuración

VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente hacer transmisión de datos.

VII. **Entrega de informe final**

- Se describe en este informe las actividades realizadas

9. ESTACIÓN METEOROLÓGICA CAV CORTOLIMA - IBAGUE

Localización: En Las Coordenadas (N. 4°29'37.61", W 75°17'24.76".)

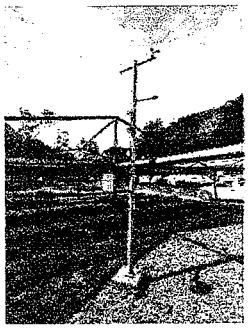
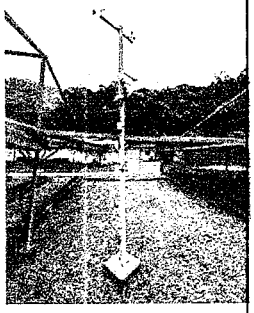
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

I. Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos
II. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas
III. Actualización del Software de los sensores
IV. Pintura de mástil de estación meteorológica
V. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico
VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.
VII. Entrega de informe final

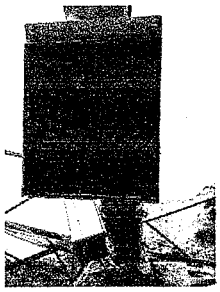
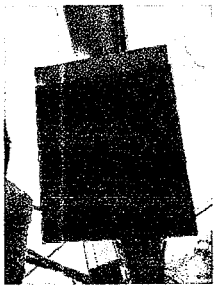
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. **Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos**

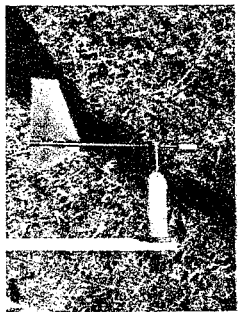
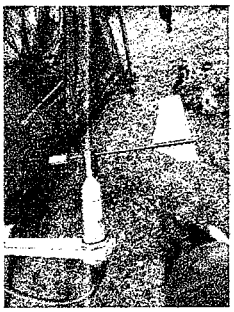
Se realiza Limpieza general de los sensores utilizando cepillos y agua

	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

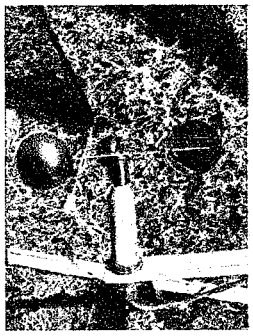
- limpieza de panel solar

	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

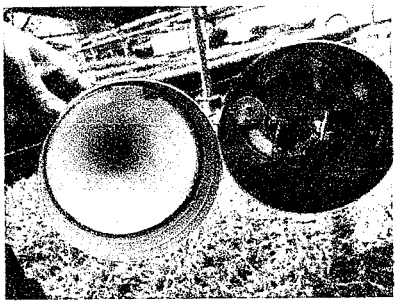
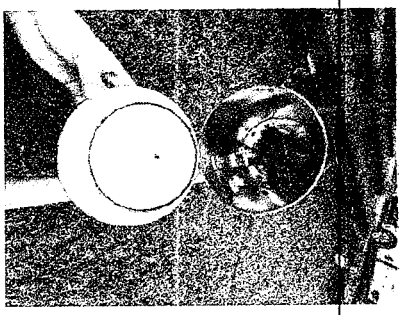
- limpieza del sensor de dirección del viento

	
Sensor de dirección del viento antes del mantenimiento	Sensor de dirección del viento después del mantenimiento

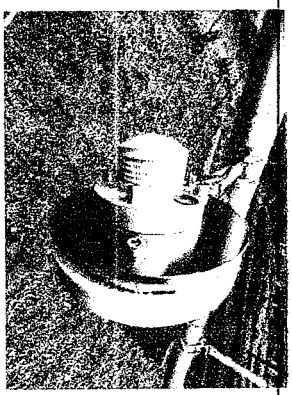
- limpieza del sensor de velocidad del viento

	
Sensor de velocidad del viento antes del mantenimiento	Sensor de velocidad del viento después del mantenimiento

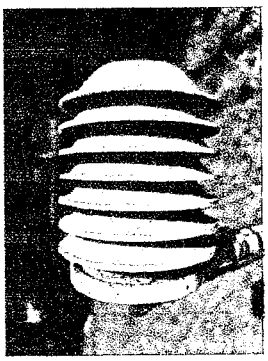
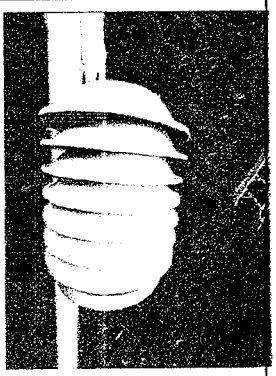
- limpieza al pluviómetro.

	
Pluviómetro antes del mantenimiento	Pluviómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de radiación solar

	
Piranómetro antes del mantenimiento	Piranómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

Sensor de temperatura y HR antes del mantenimiento	Sensor de temperatura y HR después del mantenimiento

- limpieza a la RTU

	
RTU antes del mantenimiento	RTU después del mantenimiento

II. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

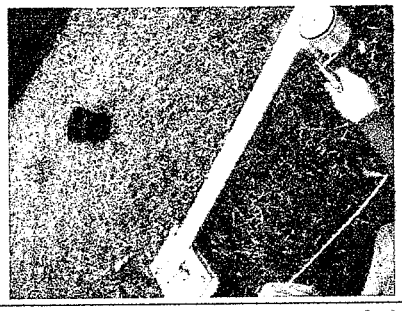
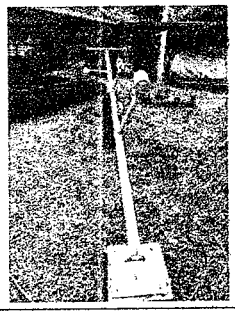
- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje 12.7v
- Se verifico el voltaje en la batería de la RTU y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 6.9v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

III. Actualización del Software de los sensores

- Se realizó la respectiva actualización de software para lograr la transmisión de datos, posteriormente, se realiza pruebas de transmisión de datos de la RTU sin variación alguna al AddVantage pro-6,6 y Datasphere.

IV. Pintura de mástil de estación meteorológica

- Se realizó limpieza del mástil y se aplicó pintura.

	
Mástil durante proceso de pintura	Mástil pintado

V. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Pendiente configuración

VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente transmisión de datos

VII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

10. ESTACIÓN METEOROLÓGICA JUNTAS – QUEBRADA EL GUAMAL

Localización: En Las Coordenadas (N. 4°32'7.50", W 75°19'57.67".)

ESPECIFICACIÓN TECNICA

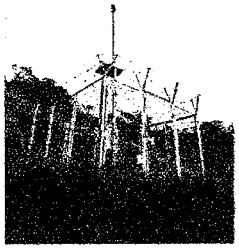
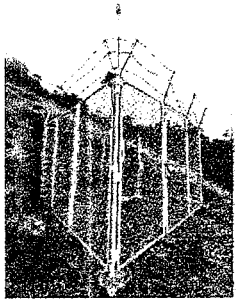
I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico
II. Limpieza de sensores meteorológicos
III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas
IV. Actualización del Software de los sensores
V. Pintura en el cerramiento y mástil de las estaciones y meteorológicas
VI. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA
VII. Entrega de informe final

AIRLAB
· consulting ·

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico

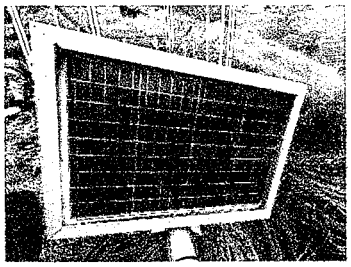
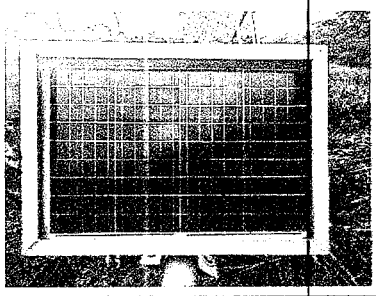
- Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

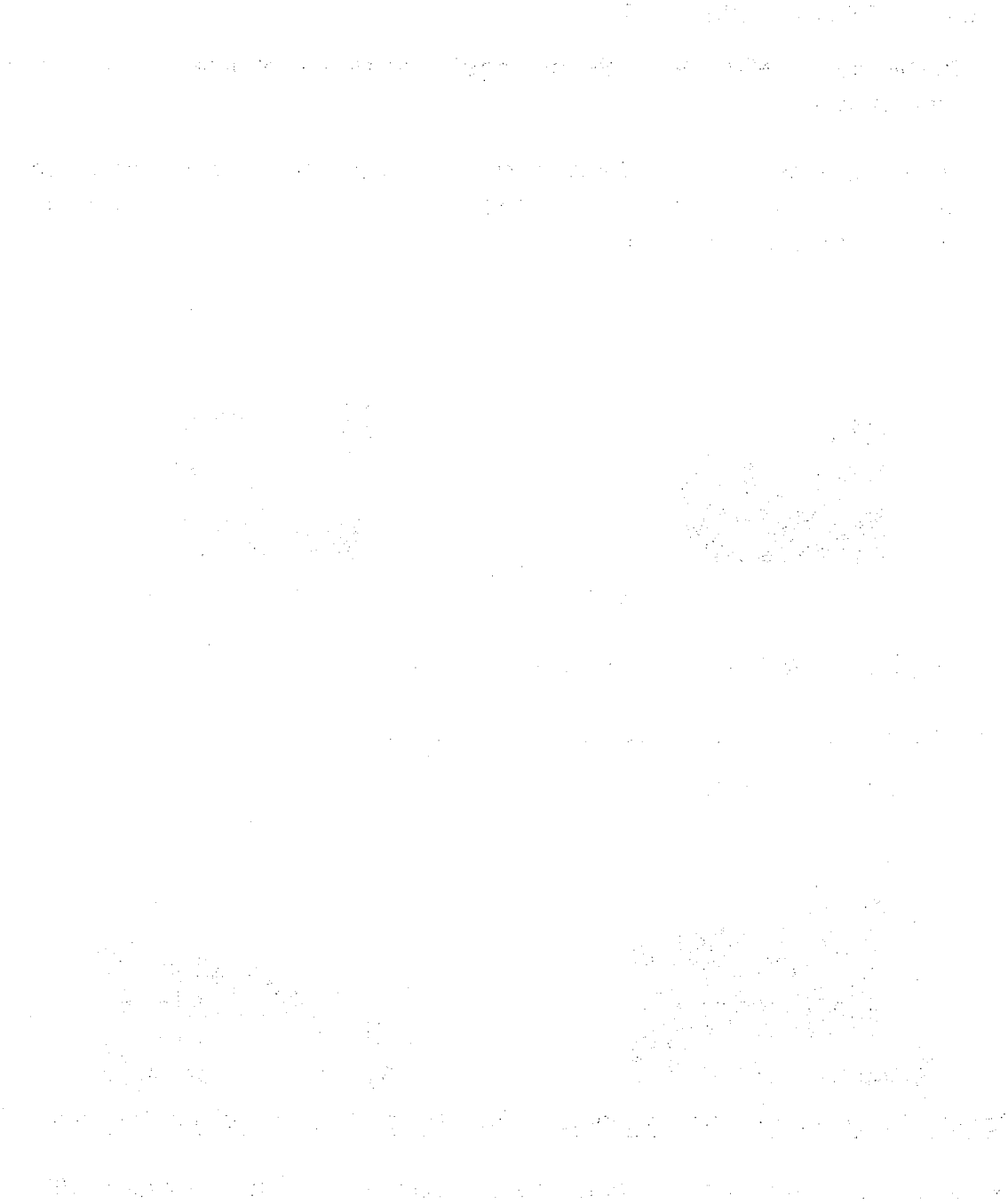
II. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

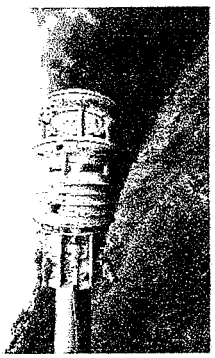
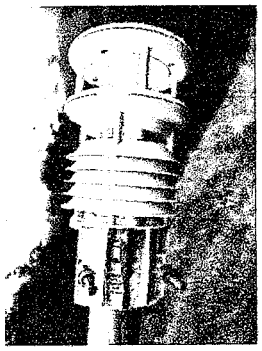
Se realiza Limpieza general de los sensores utilizando cepillos y agua

- limpieza de panel solar

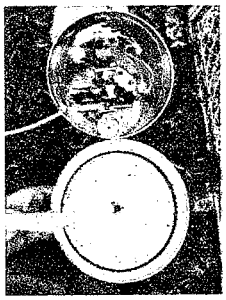
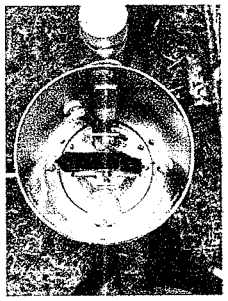
	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

- limpieza del sensor de dirección, velocidad del viento, temperatura y HR.

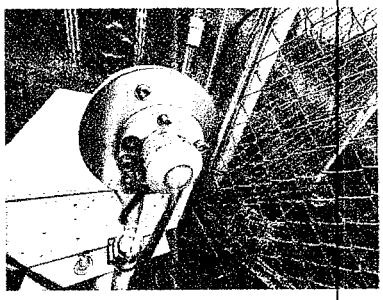


	
Sensor de dirección, velocidad del viento, temperatura y HR antes del mantenimiento	Sensor de dirección, velocidad del viento, temperatura y HR después del mantenimiento

- limpieza al pluviómetro

	
Pluviómetro antes del mantenimiento	Pluviómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de radiación solar

Piranómetro antes del mantenimiento	Piranómetro después del mantenimiento

III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 18.6v
- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 12.8v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado.

IV. Actualización del Software de los sensores

- Pendiente hacer actualización de software

V. Pintura en el cerramiento y mástil de las estaciones y meteorológicas

- Se realizó limpieza y aplicación de pintura en el mástil y cerramiento

	
Aplicación de pintura en cerramiento	Aplicación de pintura en mástil

VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Pendiente revisar configuración

VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente hacer transmisión de datos

VIII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

11. ESTACIÓN METEOROLÓGICA LERIDA CORTOLIMA

Localización: En Las Coordenadas (N. 4°51'17.19", W. 74°54'49.40")

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica y/o meteorológica
II. Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos
III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas
IV. Actualización del Software de los sensores
V. Pintura de mástil de estación meteorológica
VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico
VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.
VIII. Entrega de informe final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica y/o meteorológica.

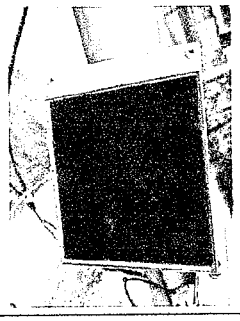
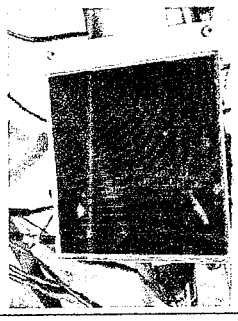
- Se realizó el corte de ramas de árboles que bloqueaban la luz solar para los paneles solares y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

II. Limpieza de sensores hidrométricos y meteorológicos

Se realiza Limpieza general de los sensores utilizando cepillos y agua

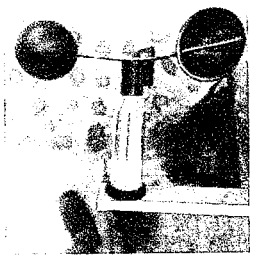
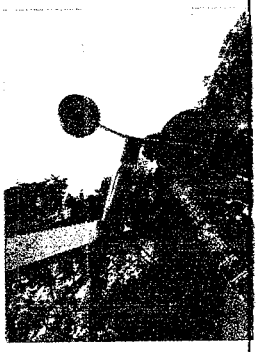
- limpieza de panel solar

	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

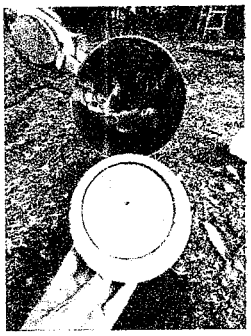
- limpieza del sensor de dirección del viento

	
Sensor de dirección del viento antes del mantenimiento	Sensor de dirección del viento después del mantenimiento

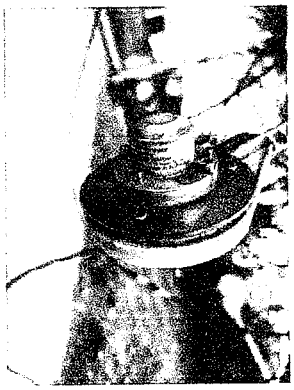
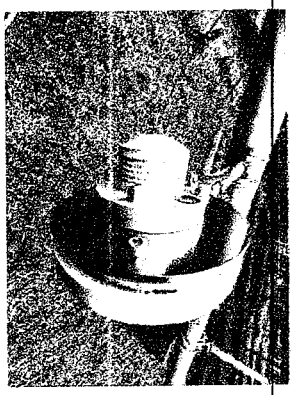
- limpieza del sensor de velocidad del viento

	
Sensor de velocidad del viento antes del mantenimiento	Sensor de velocidad del viento después del mantenimiento

- limpieza al pluviómetro

	
Pluviómetro antes del mantenimiento	Pluviómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de radiación solar

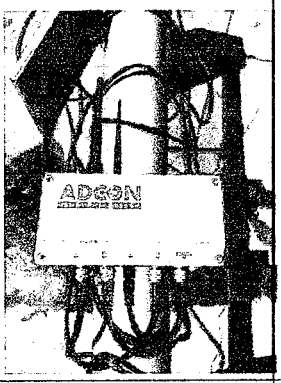
	
Piranómetro antes del mantenimiento	Piranómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

Sensor de temperatura y HR antes del mantenimiento	Sensor de temperatura y HR después del mantenimiento

- limpieza a la RTU

	
RTU antes del mantenimiento	RTU después del mantenimiento

III. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

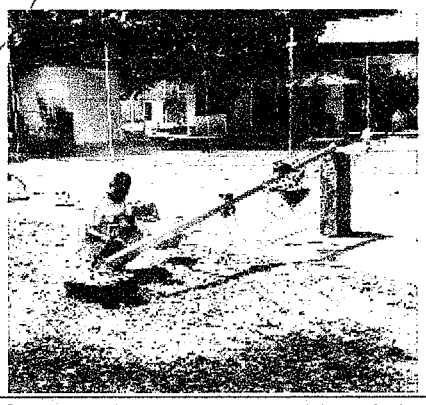
- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje 12.7v
- Se verifico el voltaje en la batería de la RTU y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 6.8v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

IV. Actualización del Software de los sensores

- Pendiente actualización

V. Pintura de mástil de estación meteorológica

- Se realizó limpieza del mástil y se aplicó pintura

	
Mástil durante proceso de pintura	Mástil pintado

VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Pendiente configuración

VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente transmisión de datos

VIII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

12. ESTACIÓN HIDROMÉTRICA RÍO VENADILLO

Localización: En Las Coordenadas (N 4°42'29.44"., W 74°52'22.24".)

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

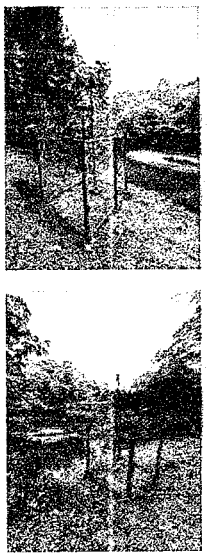
I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica
II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico repetidora de señal GPRS.
III. Limpieza de sensores hidrométricos sensor RLS, Sonda de nivel por presión y equipos de repetición de señal GPRS
IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y sistema de repetición
V. Actualización del Software de los sensores
VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico
VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

VIII. Suministro e instalación de un candado para cerramiento de torre de repetición de señal GPRS
IX. Pintura para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico
X. Limpieza y lavado de reglas miras
XI. Entrega de informe final

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica

- Se realizó corte de las ramas de árboles que obstruían el sensor y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia
- Se realizó corte de las ramas de árboles que obstruían la luz solar a los paneles solares y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia

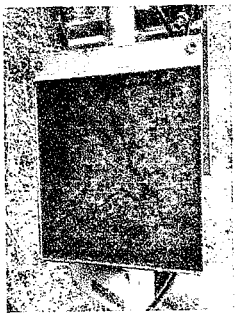
	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico repetidora de señal GPRS

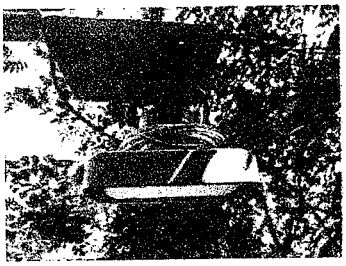
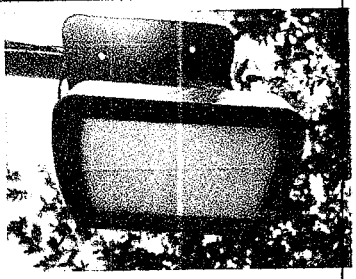
- Pendiente hacer esta actividad

III. Limpieza de sensores hidrométricos sensor RLS, Sonda de nivel por presión y equipos de repetición de señal GPRS

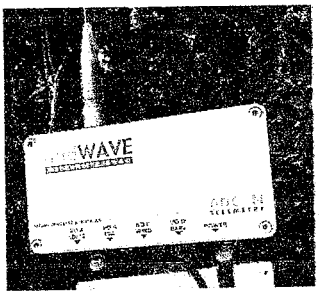
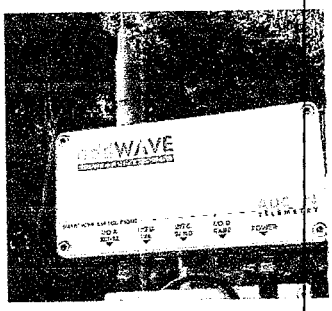
- Limpieza de paneles solares

	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

- Se realiza Limpieza general del sensor utilizando cepillos y agua

	
Sensor después del mantenimiento	Sensor después del mantenimiento

- Limpieza de RTU

	
RTU antes del mantenimiento	RTU después del mantenimiento

IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas



- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 17.6v

- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró fuera del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 1.93v, se procede a revisar el cableado de alimentación y se encontró una mala conexión en la bornera dentro del gabinete, se procede a corregir la conexión y queda cargando la batería.
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

V. Actualización del Software de los sensores

- Pendiente hacer actualización

VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico

- Pendiente verificar la configuración

VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente hacer la transmisión de datos

VIII. Suministro e instalación de un candado para cerramiento de torre de repetición de señal GPRS

- Pendiente por realizar

IX. Pintura electroestática para aplicación en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico

- Se realizó limpieza de mástil, cercha y cerramiento del sensor RLS y se aplicó pintura anticorrosiva

X. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

13. ESTACIÓN HIDROMÉTRICA RÍO RECIO -AMBALEMA

Localización: En Las Coordenadas (N 4°46'22.12"., W 74°51'47.91".)

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica
II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico
III. Limpieza de sensores hidrométricos sensor RLS
IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas meteorológicas
V. Actualización del Software de los sensores
VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico
VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA
VIII. Entrega de informe final

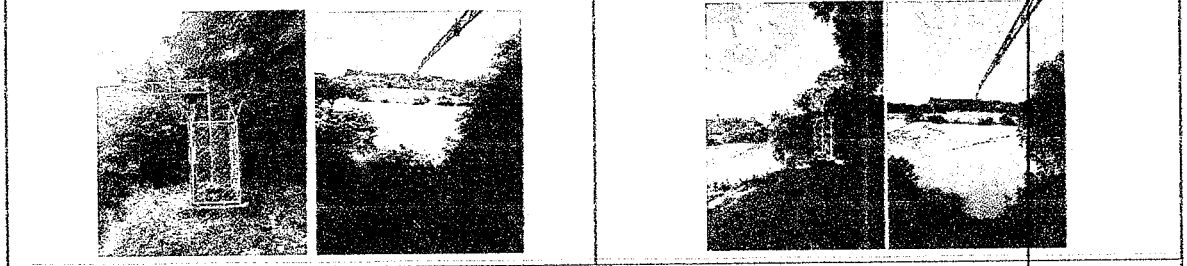
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica

- Se realizó corte de las ramas de árboles que obstruían el sensor y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia
- Se realizó corte de las ramas de árboles que obstruían la luz solar a los paneles solares y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia

II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico

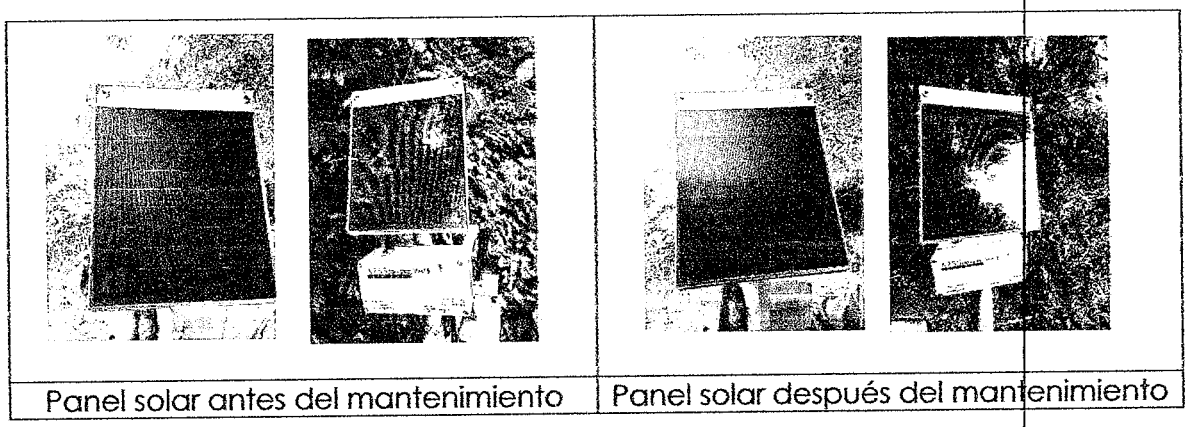
- Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.



Estación antes del mantenimiento | Estación después del mantenimiento

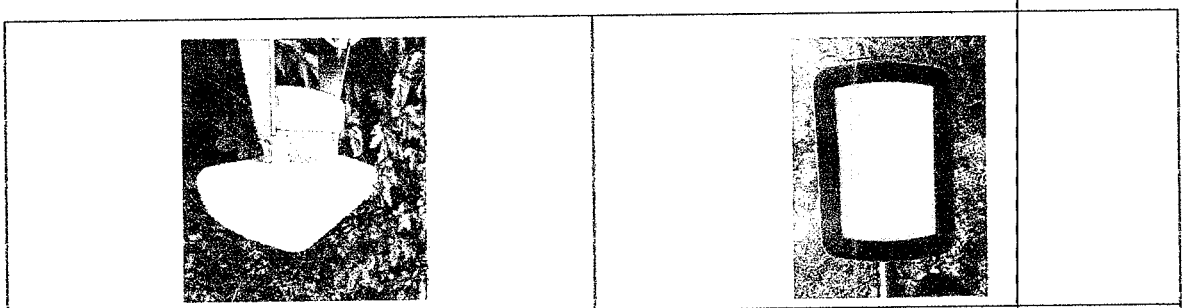
III. Limpieza de sensores hidrométricos sensor RLS

- Limpieza de paneles solares



Panel solar antes del mantenimiento | Panel solar después del mantenimiento

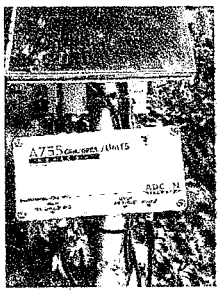
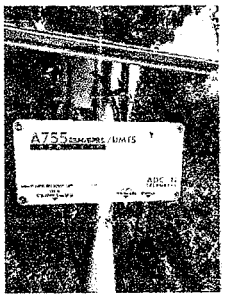
- Se realiza Limpieza general del sensor utilizando cepillos y agua



Sensor después del mantenimiento | Sensor después del mantenimiento



- Limpieza de RTU

	
RTU antes del mantenimiento	RTU después del mantenimiento

IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas

- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje 12.8v.

- Se verifico el voltaje en la batería de la RTU y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 6.7v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

V. Actualización del Software de los sensores

- Pendiente hacer actualización

VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico

- Pendiente verificar la configuración

VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente hacer la transmisión de datos

VIII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

14. ESTACIÓN METEOROLÓGICA SANTA ELENA - RONCESVALLES

Localización: En Las Coordenadas (N 4° 8'26.63"., W 75°31'57.32"O.)

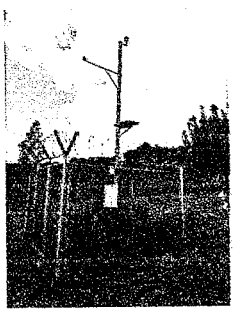
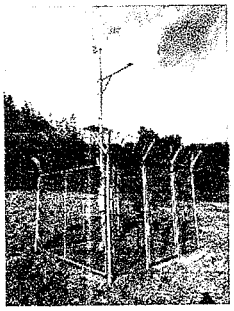
ESPECIFICACIÓN TECNICA

VIII. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico
IX. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos
X. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas.
XI. Actualización del Software de los sensores
XII. Reconfiguración del punto de monitoreo meteorológico
XIII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos en al servidor de datos de CORTOLIMA
XIV. Entrega de informe final.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

VIII. Deshierbe y retiro de material vegetal existente al interior del jardín meteorológico

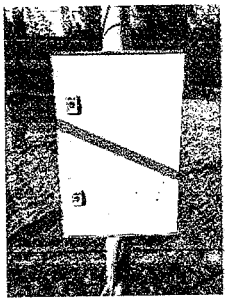
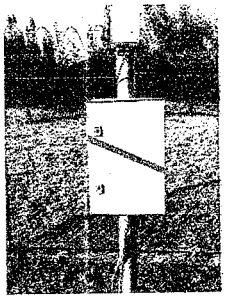
- Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.

	
Estación antes del mantenimiento	Estación después del mantenimiento

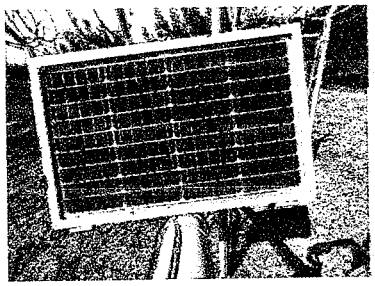
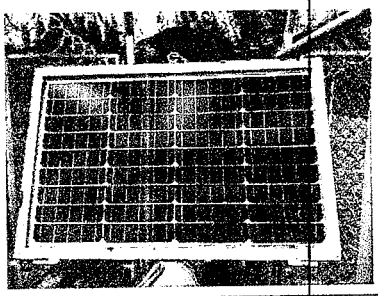
IX. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

Se realiza Limpieza general del gabinete y de los sensores utilizando cepillos y agua

- Limpieza del gabinete

	
Gabinete antes del mantenimiento	Gabinete después del mantenimiento

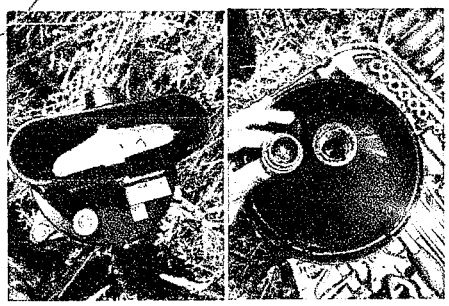
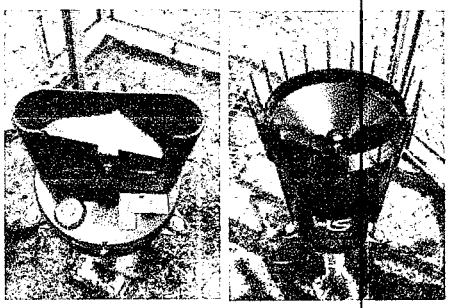
- limpieza de panel solar

	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

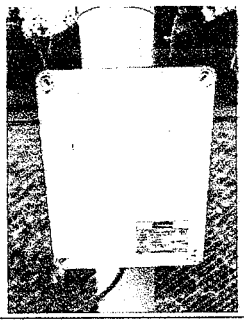
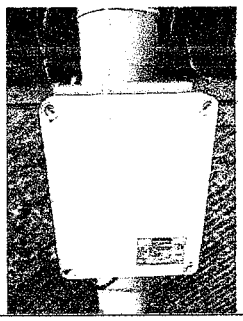
- limpieza del sensor de dirección y velocidad del viento

	
Sensor de dirección y velocidad del viento antes del mantenimiento	Sensor de dirección y velocidad del viento después del mantenimiento

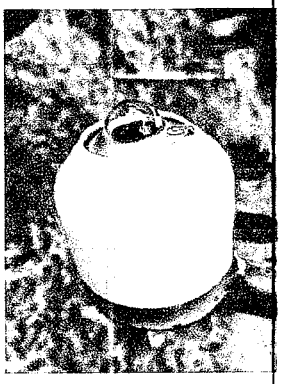
- limpieza al pluviómetro

	
Pluviómetro antes del mantenimiento	Pluviómetro después del mantenimiento

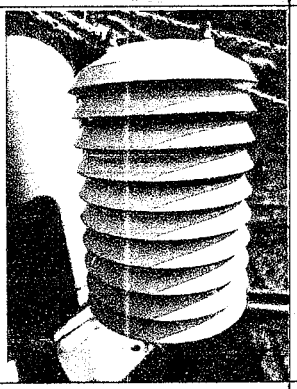
- limpieza al sensor de presión

	
Sensor de presión antes del mantenimiento	Sensor de presión después del mantenimiento

- limpieza al sensor de radiación solar

	
Piranómetro antes del mantenimiento	Piranómetro después del mantenimiento

- limpieza al sensor de temperatura y humedad relativa

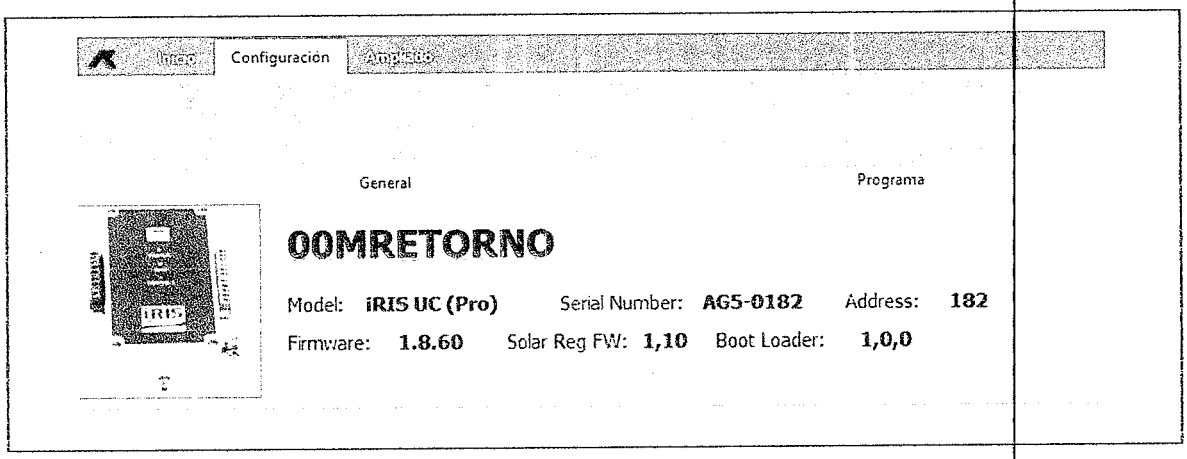
	
Sensor de temperatura y HR antes del mantenimiento	Sensor de temperatura y HR después del mantenimiento

X. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y/o meteorológicas

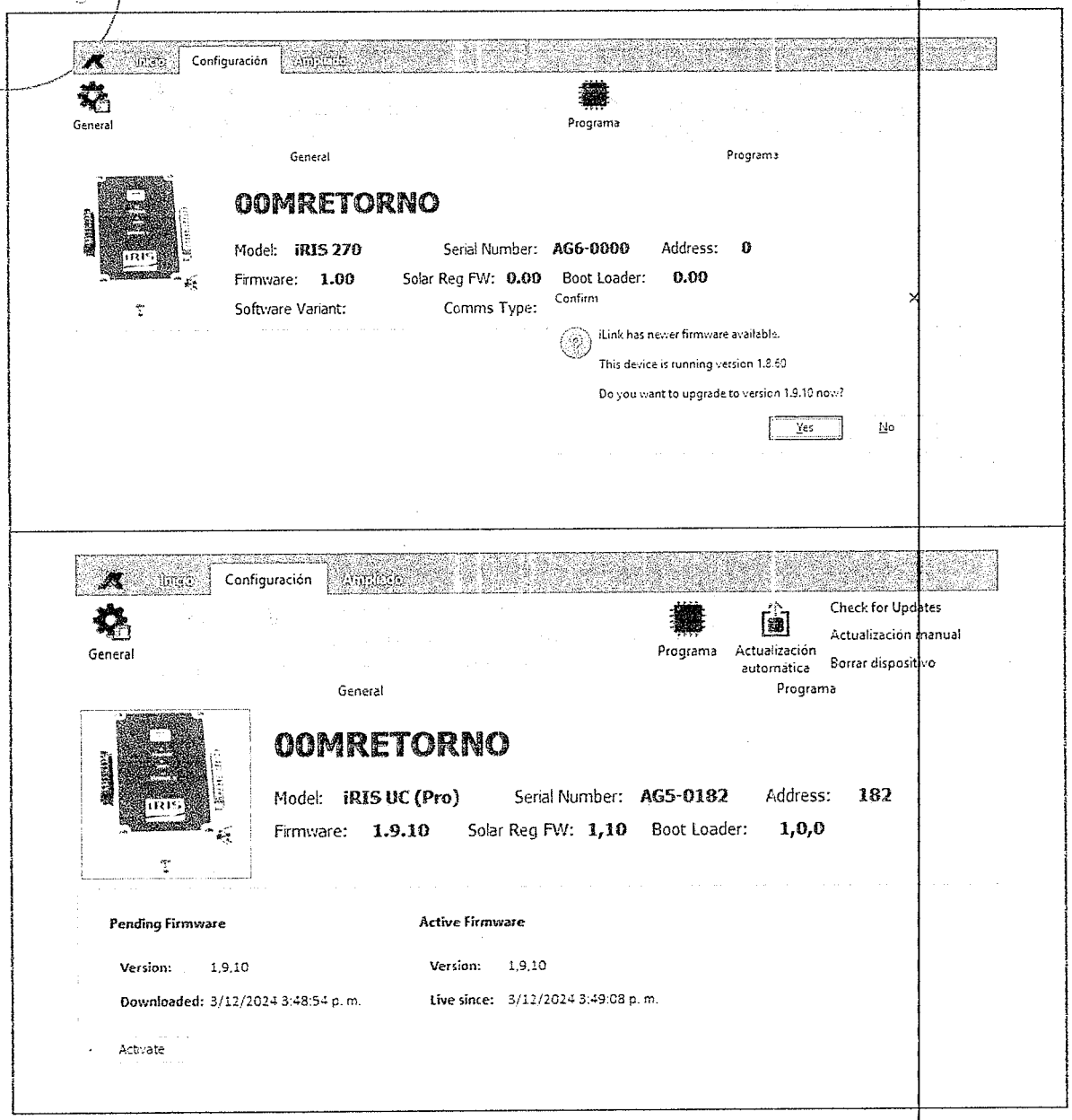
- Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 18.5v
- Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 12.6v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado.

VII. Actualización del Software de los sensores

- Se realizó la respectiva actualización de firmware de la versión 1.8.60 a la versión 1.9.10







VIII. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Se realizó la verificación de funcionamiento y medición de datos de los sensores de la estación con el fin de corroborar la correcta configuración de los sensores en el sistema; los equipos quedaron correctamente configurados para su normal operación.

IX. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Posteriormente a la actualización y verificación de configuración de sensores, se realizan pruebas de transmisión de datos del datalogger sin variación alguna al Datasphere.

X. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

15. ESTACIÓN HIDROMÉTRICA RÍO CHILÍ

Localización: En Las Coordenadas (N 4° 7'33.27", W 75°29'42.42"O.)

ESPECIFICACIÓN TECNICA

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica
II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico
III. Limpieza de sensores hidrométricos y gabinete
IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas
V. Actualización del Software de los sensores
VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico
VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.
VIII. Entrega de informe final

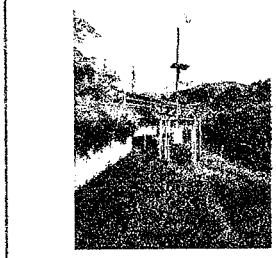
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica

- Se realizó corte de las ramas de árboles que obstruían el sensor y se retiró el material vegetal para dejar la estación despejada y limpia

II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico

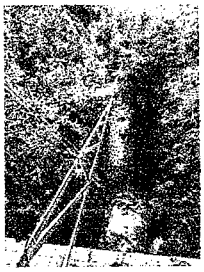
- En el encerramiento del gabinete de limpio el jardín interno y se cortaron ramas que obstruían el panel solar.



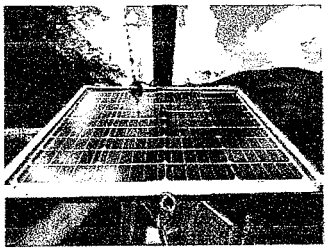



Estación antes del mantenimiento

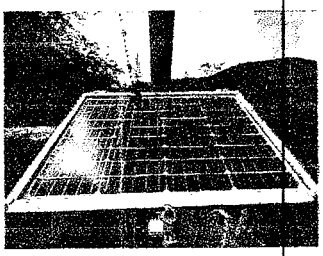





Estación después del mantenimiento



Panel solar antes del mantenimiento



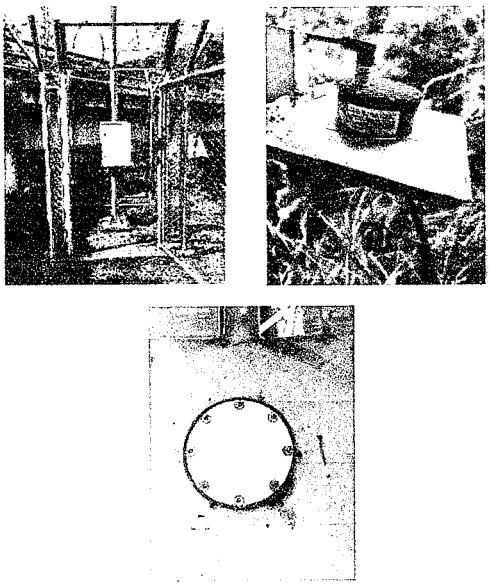
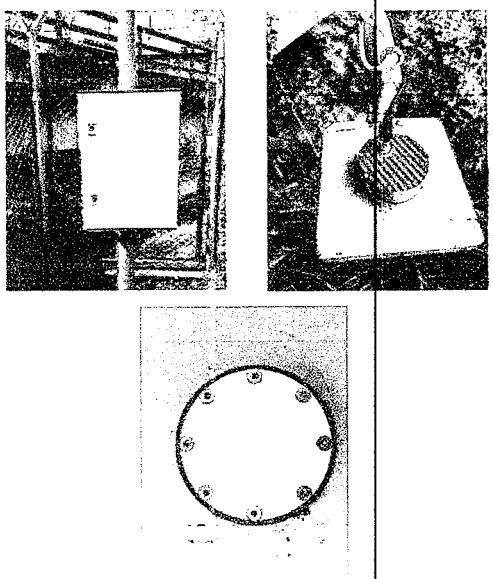
Panel solar después del mantenimiento

III. Limpieza de gabinete y sensores meteorológicos

- Se realiza Limpieza general del gabinete y del sensor utilizando cepillos y agua.





	
Sensor antes del mantenimiento	Sensor después del mantenimiento

IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas

Se realizó verificación de voltaje a la salida del panel solar y se encontró funcionando correctamente, registrando un voltaje de 19.5v
Se verifico el voltaje en la batería del gabinete y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 13.1v
Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado.

V. Actualización del Software de los sensores

- Se realizó la respectiva actualización de firmware de la versión 1.8.60 a la versión 1.9.10.

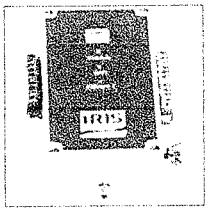


AIRLAB
consulting

Inicio | Configuración | Ampliado

Desconectar | Resumen | Datos | Exportación | Descarga automática | Descarga manual | Obtener punteros | Descargar todos los datos | Sincronizar | General | Programa

Comms | Visualizaciones | Descargar | Reloj | Configuración



OOOHPUENTE

Model: **iRIS UC (Pro)** Serial Number: **AG5-0189** Address: **189**

Device Time: **4/12/2024 10:22:10 a. m.**

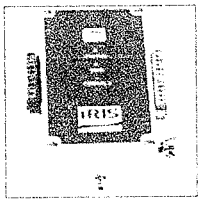
Note: With "Minimse Traffic" selected in the connection, current sensor displays are not available

Distancia (m)	Nivel (m)	Voltaje Batería (V)	DBA (dBm)
07,65	00,50	13,10	-083,00
07,65	00,50	13,12	-083,00

Inicio | Configuración | Ampliado

General | Programa | Actualización automática | Check for Updates | Actualización manual | Borrar dispositivo

General | Programa



OOOHPUENTE

Model: **iRIS UC (Pro)** Serial Number: **AG5-0189** Address: **189**

Firmware: **1.8.60** Solar Reg FW: **1,10** Boot Loader: **1,0,0**

Pending Firmware

Version: 1,8,60

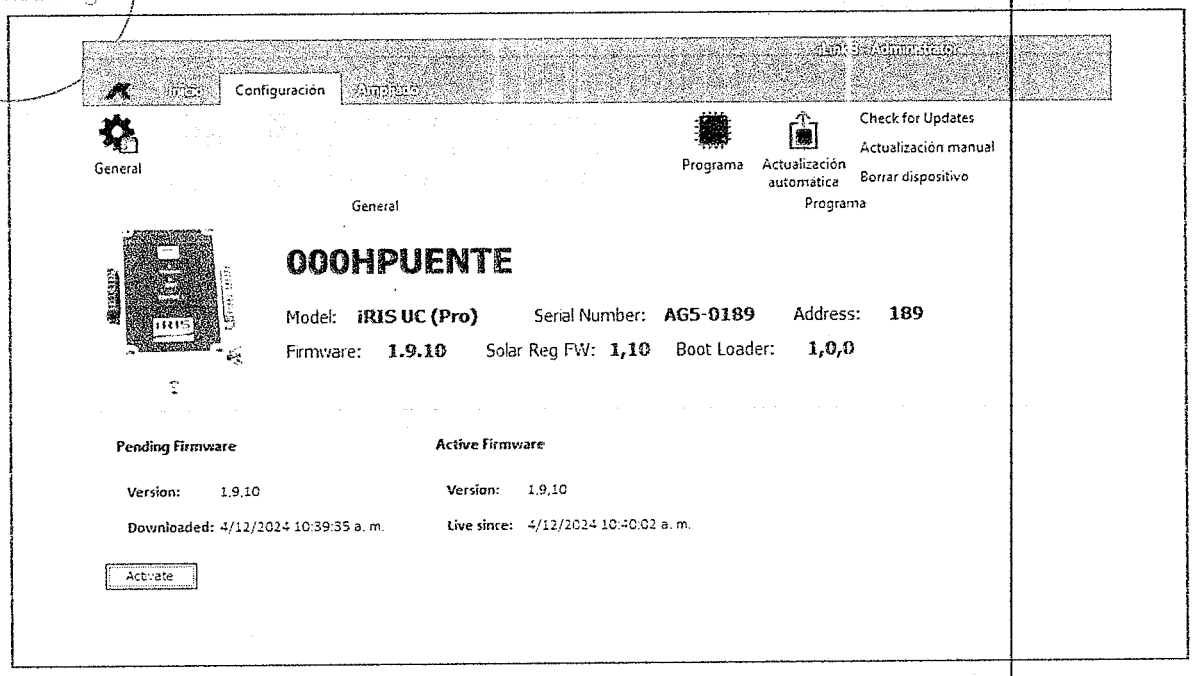
Downloaded: 25/04/2023 4:51:06 p. m.

Activate

Active Firmware

Version: 1,8,60

Live since: 25/04/2023 4:52:20 p. m.



VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico y/o meteorológico

- Se realizó la verificación de funcionamiento y medición de datos de los sensores de la estación con el fin de corroborar la correcta configuración de los sensores en el sistema; los equipos quedaron correctamente configurados para su normal operación.

VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Posteriormente a la actualización y verificación de configuración de sensores, se realizan pruebas de transmisión de datos del datalogger sin variación alguna al Datasphere.

VIII. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

16. ESTACIÓN HIDROMÉTRICA RÍO COELLO

Localización: En Las Coordenadas **(N 4°18'13.02"., W. 75° 5'58.72")**

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica.

II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico
III. Limpieza de sensores hidrométricos
IV. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de la estación hidrométrica
V. Actualización del Software de los sensores
VI. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico
VII. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA
VIII. Pintura en mástil, cercha cerramiento del punto de monitoreo hidrométrico
IX. Limpieza y lavado de reglas miras.
X. Entrega de informe final

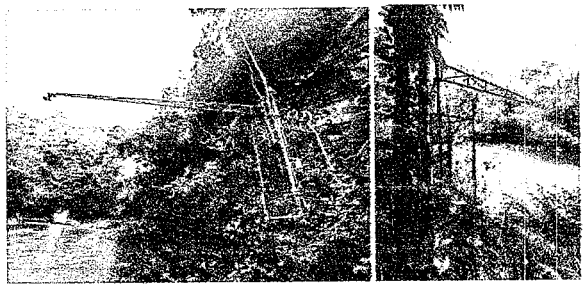
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

I. Corte y retiro de ramas de árboles de porta alto existentes en el área de medición hidrométrica

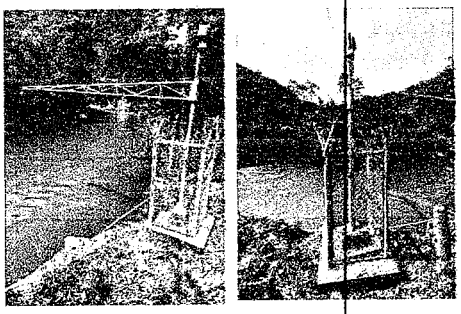
- Se realizó corte de las ramas de árboles que obstruían la luz solar a los paneles solares y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia

II. Deshierbe y retiro de material vegetal existente en el entorno e interior del jardín hidrométrico

- Se realizó el deshierbado del jardín al interior y alrededor del encerramiento de la estación meteorológica y se retiró el material vegetal para dejar la estación despajada y limpia.



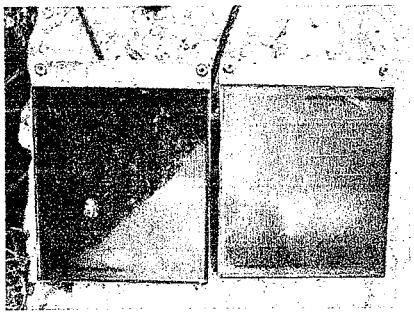
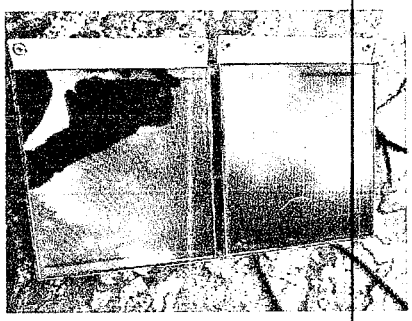
Estación antes del mantenimiento



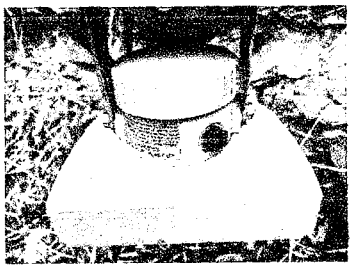
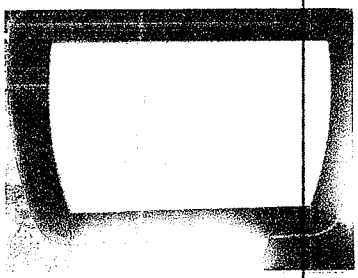
Estación después del mantenimiento

iii. Limpieza de sensores hidrométricos sensor RLS

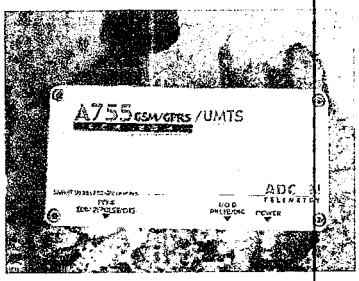
- Limpieza de paneles solares

	
Panel solar antes del mantenimiento	Panel solar después del mantenimiento

- Se realiza Limpieza general del sensor utilizando cepillos y agua

	
Sensor después del mantenimiento	Sensor después del mantenimiento

- Limpieza de RTU

	
RTU antes del mantenimiento	RTU después del mantenimiento

iv. Revisión del estado del sistema de potencia y cableado de las estaciones hidrométricas y meteorológicas

- Se verifico el voltaje en la batería de la RTU y se encontró dentro del rango requerido para su correcta operación, el voltaje registrado es de 6.7v
- Se realizó inspección de cableado del sistema y se encontró funcionando correctamente, no presenta desgaste físico y las conexiones no se encuentran sulfatadas ni con pines en mal estado

I. Actualización del Software de los sensores

- Pendiente hacer actualización

II. Reconfiguración de punto de monitoreo hidrométrico

- Pendiente verificar la configuración

III. Revisión del estado de transmisión y recibo de datos al servidor de datos de CORTOLIMA.

- Pendiente hacer la transmisión de datos

IV. Entrega de informe final

- Se describe en este informe las actividades realizadas

Una vez entregado, se finaliza este informe que corresponde a las fechas del comprendidas entre el 15 de octubre y el 10 de diciembre de 2024

En constancia, se firma en Ibagué a los 10 días del mes de diciembre de 2024.

AIRLAB CONSULTING SAS
NORBEY ALIRIO BARAHONA GONZALEZ

MOVIMIENTO PRESUPUESTAL - REGISTRO

Tipo de comprobante RES Nro. 2024001415

Corporación Autónoma

NIT 890704536-7

Fecha: 11/10/2024

Concepto: CTO. SERV No. 673/2024, Contratar la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de la red de estaciones hidrométricas y meteorológicas de propiedad de la corporación autónoma regional del Tolima – Cortolima, incluyendo el suministro de repuestos y equipos necesarios.

Tercero: AIRLAB CONSULTING S.A.S.

Sucursal: 001

N.I.T / C.C 901229003-5

Direccion: KM 19 VIA TRONCAL DE OCCIDENTE MOSQUERA MADRID PAS

No. Documento CTO. SERV No. 673 DEL 11/10/2024

Fecha: 11/10/2024001209

C E R T I F I C A

Que en el (los) siguiente(s) rubro(s) del presupuesto de gastos de Funcionamiento para la vigencia fiscal de 2024 y que a continuacion se describe(n), se ha(n) reservado la(s) siguiente(s) suma(s):

RUBRO	DESCRIPCION DE LA CUENTA / RUBRO	CODIGO CPC	FUENTE	VALOR	CODIGO
22231111113 201	CONOCIMIENTO, PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, SEGUIMIENTO,Y MONITOREO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA 1 1 1 1 3 Instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones. /TASA USO DE AGUA	8715403	201	278,750,407.60	22231111113

Valor:

4 X MIL :

Valor + 4 xMIL : 278,750,407.60

Presupuesto	Reviso	VALOR TOTAL
		278,750,407.60

Valor total en letras DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS CON SESENTACTVS. MC.

OBJETO:

Código Trazabilidad: 1.1.1.1.3 Plazo: Noventa (90) días calendario

CONTRATO No.	0673	FECHA	11 DE OCTUBRE DEL 2024

NÚMERO DE PROCESO SECOP II: CORTOLIMA-SAMC-0011-2024

CONTRATANTE

ENTIDAD:	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA
NIT:	890704536-7

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	AIRLAB CONSULTING S.A.S.
IDENTIFICACIÓN	901229003- 5
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE LUIS LOPEZ PARRA
CC	11.226.335

Entre los suscritos, **DANILO ANDRES BRAVO MORENO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 14.010.124 expedida en **Chaparral -Tolima**, Subdirector de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible según Resolución No.0001 del 01 de enero de 2024 y Ordenador del Gasto según Resolución No. 2381 del 11 de junio de 2024, actuando en nombre y representación de la Corporación Autónoma Regional del Tolima, con Nit. 890.704.536-7, por una parte; y por la otra **AIRLAB CONSULTING S.A.S**, identificado con NIT. 901229003- 5 representado legalmente JOSE LUIS LOPEZ PARRA, identificado con C.C. No. 11.226.335 expida en Girardot, Cundinamarca, quien se denominará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMÉTRICAS Y METEOROLÓGICAS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA – CORTOLIMA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y EQUIPOS NECESARIOS.
2) Plazo:	NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO o hasta agotar presupuesto contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
3) Obligaciones:	Para el desarrollo del presente contrato el contratista se compromete a: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Cumplir con la ejecución de todas las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones meteorológicas e hidrometeorológicas, según lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual.
2. Suministrar e instalar los repuestos requeridos para el correcto funcionamiento de las estaciones de monitoreo de CORTOLIMA, según lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual. (los repuestos deberán ser registrados en el almacén de Cortolima)
3. Suministrar y entregar el manual de instructivos de los equipos requeridos a partir de la evaluación técnica (Los equipos de mantenimiento como suministro, son necesarios para su uso interno, con el fin de cumplir con el diagnóstico y calibración de los sensores de cada estación, siendo ésta una estrategia para la adquisición correcta de datos al medir la curva de gasto y también permita reducir futuros mantenimientos que incurra mayores costos asociados) para realizar las actividades preventivas, estos elementos deberán ser registrados en el almacén de Cortolima.
4. Cumplir a cabalidad con lo dispuesto en lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual, correspondiente al desarrollo de cada una de las actividades, en sus apartes de: Descripción, alcance, procedimiento y ejecución, personal y equipo.
5. Contar con el personal idóneo y capacitado, para efectuar la instalación, mantenimiento y configuración de todos los equipos, sensores, conexiones y demás actividades necesarias para el funcionamiento de las estaciones hidrométrica y meteorológica de CORTOLIMA, las cuales deberán quedar debidamente integradas al Gateway y reportando al Software Addvantage Pro 6.6, de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual. (En caso de requerir un cambio de personal, este debe contar con la experiencia idónea para cumplir con los entregables de manera óptima, sin incurrir en costos extra y con previo informe al supervisor).
6. El contratista debe contar con los dispositivos, herramientas y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de las estaciones de CORTOLIMA que requieren del mantenimiento y con ello lograr el cumplimiento del objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.
2. Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas.

3. Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.
4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.
5. Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.
6. Cumplir con los protocolos de Bioseguridad y autocuidado establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como por Cortolima.
7. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.
8. Contar con los recursos físicos, tecnológicos y logísticos para el idóneo cumplimiento del objeto del contrato.
9. Cumplir con un cuadro de vacunación cuando le sea requerido, según lo estipulado por la Corporación.
10. Cumplir con las normas de calidad, ambiente, seguridad industrial y salud ocupacional que tenga establecida la Corporación en los sitios de trabajo, para lo cual deberá acatar estrictamente lo establecido por el sistema integrado implementado por la Entidad.
11. Los accidentes deben ser reportados por el contratista, dentro de las primeras 48 horas a su supervisor y este a la oficina de gestión humana - SST. El contratista deberá apoyar la investigación del accidente.
12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
13. Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en el SECOP II en la sección "PLAN DE PAGOS", así como en el formulario 7,
14. Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
15. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.

OBLIGACIONES DE LA CORPORACION:

1. Ejercer la supervisión del contrato conforme la normatividad vigente dicta al respecto.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con la forma de pago pactada en el contrato.

	3. Verificar el cumplimiento de las actividades conforme lo descrito en las especificaciones técnicas definidas para el cumplimiento del objeto contractual 4. Liquidar el contrato según el plazo y forma que la normatividad vigente dicte al respecto
4) Declaraciones	**El Contratista hace las siguientes declaraciones:** **1)** Conoce, comprende y acepta todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo. **2)** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de CORTOLIMA respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. **3)** Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. **4)** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **5)** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **6)** El Contratista se compromete a respetar, proteger y garantizar los derechos humanos en todas las actuaciones que realicen con ocasión del Proceso de Contratación. **7)** El Contratista se compromete a realizar buenas prácticas que permitan minimizar el impacto ambiental de sus acciones.
5) Valor:	Para todos los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato corresponde a la suma de **DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS CON SESENTA CENTAVOS ($278.750.407,60) M/CTE,** incluidos todos los impuestos y costos a que haya lugar, con cargo: al CDP 2024001269 del 06-09-2024, para la vigencia 2024 de Cortolima.
6)Imputación presupuestal	CORTOLIMA pagará el gasto que ocasione el presente contrato así: **A)** 22231111113 201 CONOCIMIENTO. PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN. SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL RECURSO HIDRICO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA 1 1 1 1 3 Instalación y mantenimiento preventivo y correctivo de estaciones. por valor de **DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS CON SESENTA CENTAVOS ($278.750.407,60) M/CTE**

7) Código de trazabilidad	**1.1.1.1.3**
8) Forma de pago:	El valor del contrato resultante del presente proceso de selección se pagará mediante actas parciales, así: 1. Hasta un noventa (95%) del valor del contrato mediante actas parciales de ejecución hasta el recibo final. 2. Cinco (5%) una vez se encuentre liquidado el respectivo contrato. En todo caso los pagos estarán sujetos a la suscripción de actas entre el supervisor y el contratista, previa presentación de informe de actividades y soportes por parte del contratista; tales como: a) Copia de las planillas de pagos al sistema de seguridad social integral del contratista. b) Evidencia del cumplimiento de los parámetros de seguridad y salud en el trabajo. c) Paz y salvo de parafiscales, suscrita por el contador o R.L. según sea el caso. d) Informe detallado de las actividades desarrolladas y ejecutadas, con su respetivo registro fotográfico, soportes técnicos y demás que sean necesarios para mostrar las actividades realizadas. e) Factura donde se muestren las cantidades ejecutadas que permitan evidenciar el cumplimiento de los ítems objeto del acta en trámite con el respetivo registro fotográfico (cuando aplique), plano de detalle, esquema o imagen ilustrativa de ser el caso. f) Acta parcial o acta de recibo final según sea el caso. **PARÁGRAFO 1.** Sin el cumplimiento de tales requisitos, la factura o cuenta de cobro se entenderá como no presentada, los errores aritméticos serán susceptibles de corrección en cualquier tiempo, hasta la liquidación final del contrato, los reconocimientos o descuentos a que haya lugar se realizarán en el acta de liquidación. **PARÁGRAFO 2.** La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia. **PARÁGRAFO 3.** Cortolima se exime de responsabilidad frente a terceros que eventualmente pudieran resultar afectados por la inactividad o demora en los trámites por parte del contratista.

9) Garantía:

DESCRIPCION	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento del contrato	Por el 15% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	Por el 20 % del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
Calidad del servicio	Por el 20 % del valor total del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más..
Calidad de los Bienes	Por el 20 % del valor total del contrato	Por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

10) Cuenta bancaria:	Tipo Cuenta	AHORROS	No.	22100053270	Banco	BANCOLOMBIA

11) Cláusulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
12) Causales de Terminación:	El contrato también podrá terminarse por cualquiera de los siguientes eventos: a) por acuerdo de las partes; b) por vencimiento del plazo; c) por caso fortuito o fuerza mayor.
13) Multas:	CORTOLIMA podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del 0.1% del valor total del contrato en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por defectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento. D) Por el no acatamiento de la obligación y verificación del fomento a la población en condiciones vulnerables del que habla el numeral 16 de las obligaciones específicas. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento
14) Cláusula penal:	En caso de incumplimiento total a cargo del contratista, este pagará a CORTOLIMA una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato a título de tasación anticipada de perjuicios, sin menoscabo de hacer exigibles los otros perjuicios que se llegasen a probar. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato
15) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte del presente contrato el CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y post contractual. Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo.
16) Intereses moratorios	Los intereses moratorios se liquidarán teniendo en cuenta el DTF establecido para la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, si a ello hubiere lugar.
17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes. Para su ejecución, el registro presupuestal y la aprobación de las garantías constituidas por el contratista a favor de CORTOLIMA. Para el pago de los

	honorarios deberá acreditarse el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integra (salud, pensión y riesgos laborales).
18) Supervisión	La Supervisión del presente contrato será ejercida profesional DANILO ANDRES BRAVO MORENO Subdirector de Planificación Ambiental Sostenible o quien haga sus veces o quien designe el subdirector de Planificación Ambiental y Desarrollo Sostenible de CORTOLIMA, quien deberá constatar su correcta ejecución y cumplimiento, en los términos y consecuencias dispuestos por la ley y el Manual de Contratación, adoptado por la Corporación. Para el desempeño de su labor, el supervisor observará como mínimo las siguientes actividades: Además, debe verificar que el contratista haya realizado: **a)** la afiliación a la ARL correspondiente. **b)** el pago de aportes al Sistema integral de seguridad social; **c)** implementación de las normas de calidad en que se encuentra certificada la entidad durante la ejecución del contrato; **d)** Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución; **e)** Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato; **f)** Informar a la Entidad Estatal cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que la Entidad Estatal desarrolle las actividades correspondientes. **Parágrafo**: si se requiere el cambio de supervisor, el ordenador del gasto designará uno nuevo, mediante acta. Para este efecto, se dejará constancia del estado en que se entrega y recibe la ejecución.
19) Lugar de ejecución y domicilio contractual:	Ibagué, Lérida, Villarrica, Ambalema, Melgar, San Luis, Prado, Purificación, Chaparral, Roncesvalles, Mariquita del departamento del Tolima.
20) Cesión:	El Contratista no podrá ceder ni en todo ni en parte, los derechos y obligaciones que le emanan y asume según este compromiso, sin la previa y expresa autorización escrita otorgada por el ordenador del Gasto, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de cesión de conformidad con lo establecido en el artículo 41 inciso C de la ley 80 de 1993.
21) Legislación aplicable:	Leyes 80/93 y 1150/07; Decretos 1082/15 y 723/2013 y demás decretos reglamentarios, código civil y de comercio.
Elaboró: VALERIA CAMPOS GUZMÁN - ABOGADO OFICINA DE CONTRATACION	
Reviso: YENNIFER TATIANA FAJARDO- ABOGADA OFICINA DE CONTRATACION	
Revisó: ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA – JEFE OFICINA DE CONTRATACION	

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	ANTIGUO COUNTRY	21	21-44-101453273	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	10	2024	11	10	2024	00:00	11	01	2028	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
AIRLAB CONSULTING S.A.S.	NIT: 901.229.003-5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
KM 19 VIA TRONCAL DE OCCIDENTE	MOSQUERA, NARIÑO	3013294085

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA- CORTOLIMA	NIT: 890.704.536-7

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO
CARRERA 5 A AVENIDA FERROCARRIL CALLE 44	IBAGUE, TOLIMA	2654551

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECG010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

CONTRATO No.0673 CUYO OBJETO ES CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETRICAS Y METEOROLOGICAS DE PROPIEDAD DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA CORTOLIMA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y EQUIPOS NECESARIOS.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	11/10/2024	11/05/2025	$41,812,561.14
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	11/10/2024	11/01/2028	$55,750,081.52
CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	11/10/2024	11/05/2025	$55,750,081.52
CALIDAD DEL SERVICIO	11/10/2024	11/05/2025	$55,750,081.52

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****675,874.00	$ ******20,000.00	$ *****132,216.00	$ **********828,090.00	$ ******209,062,805.70	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
LINA CONSTANZA PELAEZ ROVIRA	153608	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELEFONO: 6-917963 - BOGOTA, D.C.

21-44-101453273

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Oleda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	ANTIGUO COUNTRY	21	21-44-101453273	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	10	2024	11	10	2024	00:00	11	01	2026	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
AIRLAB CONSULTING S.A.S.	NIT: 901.229.003-5

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
KM 19 VIA TRONCAL DE OCCIDENTE	MOSQUERA, NARIÑO	3013294085

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA- CORTOLIMA	NIT: 890.704.536-7

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CARRERA 5 A AVENIDA FERROCARRIL CALLE 44	IBAGUE, TOLIMA	2654551

ADICIONAL:

P GUESTADO

PAGINA WEB

pse

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

CORRESPONSALES BANCARIOS

Carulla Super INTER SURTIMAX Movil Red Bancolombia éxito COOMEVA

Pagos con convenio *No aplica para transferencias

Banco de Bogotá — Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445

Grupo Bancolombia — Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47180

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****675,874.00	$ ******20,000.00	$ *****132,216.00	$ **********828,090.00	$ ******209,062,805.70	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART	VALOR ASEGURADO
LINA CONSTANZA PELAEZ ROVIRA	153608	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 83 NO 19-10 - TELEFONO: 6-917963 - BOGOTA, D.C.

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

(415) 7709998021167 (8020) 110051366088 76 (3900) 000000828090 (96) 20251011

REFERENCIA PAGO: 1100513660887-6

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

Corporación Autónoma Regional del Tolima	**APROBACION DE GARANTIAS** COPIA CONTROLADA	Código	F_GC_018
		Versión:	00
		Pág.	1 de 1

LA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION
DE LA COPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA
CORTOLIMA

A P R U E B A

La Garantía Única de Cumplimiento N° 21-44-101453273 anexo 0 de fecha 15 de octubre de 2024, expedida por la aseguradora Seguros del Estado, que ampara el contrato **N° 0673 del 11 de octubre de 2024,** suscrito con **AIRLAB CONSULTING S.A.S,** identificado con **Nit. N° 901.229.003-5,** representada legalmente por **JOSE LUIS LOPEZ PARRA**. En los siguientes términos:

Amparos	Valor Asegurado	Vigencia	
		Desde	Hasta
Cumplimiento del contrato	$ 41.812.561.14	11/10/2024	11/05/2025
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	$ 55.750.081.52	11/10/2024	11/01/2028
Calidad de los elementos	$ 55.750.081.52	11/10/2024	11/05/2025
Calidad del servicio	$ 55.750.081.52	11/10/2024	11/05/2025

Una vez comparados los amparos, valores y vigencias contenidas en la póliza, la misma se ajusta a lo requerido por la Corporación. La anterior aprobación se efectúa de conformidad con el Estatuto General de Contratación Pública y en cumplimiento a las funciones establecidas en el Manual de Funciones y el Manual de Contratación de la Corporación Autónoma Regional del Tolima.

Fecha: 15-octubre-2024 ✓

Angelica Maria Valencia B

ANGELICA MARIA VALENCIA BONILLA
Jefe Oficina De Contratación

Proyectó: Yessica Lizeth Muñoz Ojeda- Contratista-Oficina-Contratación
Revisó: Valeria Campos Guzmán- Contratista-Oficina-Contratación
Revisó: Edgar Ruiz Contreras- Contratista-Oficina-Contratación

Póliza

Estado:
Vigente

Número de póliza:
21-44-101453273

Número de anexo:
0

Fecha de expedición:
martes, 15 de octubre de 2024

Ramo:
CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

Asegurado:
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL TOLIMA- CORTOLIMA

Tomador:
AIRLAB CONSULTING S.A.S.

Inicio de vigencia:
viernes, 11 de octubre de 2024

Fin vigencia:
martes, 11 de enero de 2028

Valor total asegurado:
$ 209.062.806

Para mayor información y validación final de su consulta puede:

- Pólizas Todo Riesgo ramo **Automóviles**: (601) 218 6977 ext 311 - Email: verificacion.polizas.automoviles@segurosdelestado.com . Por medio de este canal no serán atendidas solicitudes de otros productos.
- Pólizas ramo **Generales**: (601) 218 6977 ext 522 - Email: verificacion.polizas.todoriesgoconstruccion@segurosdelestado.com
- Pólizas ramo **Fianzas - Cumplimiento**: 310 327 9980 / verificacion.polizas.cumplimiento@segurosdelestado.com
- Pólizas ramo **Responsabilidad civil para vehículos de servicio público de pasajeros**: (601) 644 9660 ext 157-159-163 - Email: verificacion.polizas.automoviles@segurosdelestado.com
- Pólizas ramo **Vida**: (601) 218 6977 - Email: verificacion.polizas.vida@segurosdelestado.com
- Pólizas ramo **SOAT**: (601) 432 4102 a nivel nacional - Email: operacionsoat@segurosdelestado.com

- Dirigirse a la Gerencia en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados por **Seguros del Estado**

Certificado
Bancario

Lunes, 7 de octubre de 2024

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que AIRLAB CONSULTING SAS identificado(a) con CE 901229003, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	22100053270	2019/09/16	ACTIVA
CUENTA CORRIENTE	22100014847	2019/09/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141046247312

(415)7707212489984(8020) 000014104624731 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 9 0 0 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
AIRLAB CONSULTING S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Mosquera 4 7 3

41. Dirección principal
KM 19 VIA TRONCAL DE OCCIDENTE MOSQUERA-MADRID RAR INDUSTRIAL SAN JORGE MZ T 3 BG 71

42. Correo electrónico		
contable@airlab.com.co		
43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 7 9 7 9 0 1 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 2 0	2 0 1 8 1 1 0 2	7 7 3 0	2 0 1 8 1 1 0 2	3 3 1 3	4 9 2 3		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 0 4 8 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código 2 3	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ PARRA JOSE LUIS

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141046247312

(415)7707212489984(8020) 000014104624731 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 9 0 0 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 1 8 1 1 0 2	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 1 1 0 6	
77. No. Matricula mercantil	0 0 0 0 1 2 5 4 7 3	
78. Departamento	2 5	
79. Ciudad/Municipio	4 7 3	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 8 1 1 0 6	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141046247312

(415)7707212489984(8020) 000014104624731 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 9 0 0 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 0 8 3 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 2 2 6 3 3 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
LOPEZ	PARRA	JOSE	LUIS

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141046247312

(415)7707212489984(8020) **000014104624731 2**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 9 0 0 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	8 0 0 0 9 7 5 3 5		1 7 2 1 9 0 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
GONZALEZ	CANTOR	MAURO	ANDRES

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 0 9 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO