FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO NUMERO 017 DEL 2024			
FECHA DEL INFORME: 05 DE DICIEMBRE DE 2024			
GENERALIDADES			
OBJETO	CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE VIGENCIA 2024		
CONTRATISTA	**MEDICENTER IPS EU**, NIT. 900.224.092-4 REPRESENTANTE LEGAL **JESÚS ANTONIO PITALUA CARRILLO** CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 73.087.499		
VALOR CONTRATO	DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($2.753.000) **M/CTE.**		
FECHA SUSCRIPCIÓN	18 DE SEPTIEMBRE DEL 2024		
TIEMPO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SANDRA YULIETH MENDOZA MARIN		
SUPERVISORES ANTERIORES (SI APLICA)	NOMBRE	DESDE	HASTA
FECHA INICIO EJECUCION DEL CONTRATO			18/09/2024
FECHA DE SUSPENSIONES Y REINICIOS			NA
AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			**%**
EJECUCION DEL CONTRATO			100%
RECURSOS EJECUTADOS			$ 2.753.000
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			18/11/2024

ASPECTOS FINANCIEROS (ENTREGA DE RECURSOS)

CONCEPTO	NUMERO DE FACTURA	COMPROBANTE DE ENTRADA No.	%	FECHA DE PAGO	FECHA DE CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	VALOR
SALDO A PAGAR	MDC-706	NA	100%	NA	05/12/2024	$2.753.000

INFORME DE SUPERVISOR

El presente informe tiene como finalidad exponer los resultados de la supervisión realizada sobre la ejecución del contrato N° 017 de 2024, cuyo objeto es la realización de exámenes médicos ocupacionales periódicos para los servidores públicos de la Contraloría Departamental del Guaviare, durante la vigencia de 2024. Dichos exámenes fueron contratados con el objetivo de evaluar el estado de salud de los funcionarios y garantizar su aptitud laboral.

Contraloría Departamental del GUAVIARE Calidad y excelencia en el control fiscal	Contraloría Departamental del Guaviare Nit. 832000115-7
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO

El objetivo principal de la supervisión es asegurar que el contratista haya cumplido con las condiciones y términos establecidos en el contrato, garantizando que se hayan realizado los exámenes médicos ocupacionales de acuerdo con el cronograma y que los servidores públicos hayan recibido un servicio de calidad. El informe cubre el cumplimiento de las actividades contractuales, los exámenes realizados, y las gestiones realizadas por parte del contratista, tales como la entrega de informes, la carga de la planilla de seguridad social y la facturación electrónica.

El contratista cumplió con la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales en los plazos establecidos, sin que se presentaran retrasos significativos. Los exámenes fueron practicados a las personas programadas, de acuerdo con el cronograma previsto, lo que permitió mantener un flujo adecuado en la atención a los servidores públicos.

El contratista entregó los informes médicos correspondientes con los resultados de cada examen realizado, conforme a las especificaciones y en los plazos establecidos en el contrato.

Se verificó que el contratista presentó la planilla de seguridad social correspondiente, de acuerdo con las normativas vigentes, garantizando el cumplimiento de las obligaciones laborales y de salud para los servidores que participaron en los exámenes médicos.

El contratista cumple la ejecución del contrato al 100%. No tienen observaciones por parte del supervisor.

SUPERVISOR:

Nombre: **SANDRA YULIETH MENDOZA MARIN**
Cargo: Directora Administrativa y Financiera