



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5856888 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN HARRINSON LLANES MANTILLA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.093.743.309

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias

LUGAR DE EJECUCIÓN: LOS 40 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y DOCE (12) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: CATORCE (14) MESES Y DOCE (12) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DIEZ Y NUEVES PESOS (46.292.819,00 m/cte)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: LUIS JAVIER OLIVEROS HERNANDEZ

Valor total del contrato	\$46.292.819
Valor Ejecutado	\$46.292819
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 88.235.362

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

IMPARTI FORMACION PROFESION EN LA FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE RUTA 1 EN LA FICHA: 2927544 – 2937957 – 2917274 – 2939131 - 2960036

IMPARTI FORMACION PROFESION EN LA FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE RUTA 1 (CAMPESENA) FICHA: 2917286 - 2937964



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LA FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR RUTA 1 EN LA FICHA: 2978556 – 2978555 – 2965427 – 3007154 - 3007155 IMPARTI FORMACION PROFESIONAL EN LA FORMACION GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR DE RUTA 1 (CAMPESENA) FICHA: 2965412 - 2956083 IMPARTI FORMACION PROFESION EN LA FORMACION DE COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Y GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR RUTA 2 EN LA FICHA: 2980367 – 3006185 - 2954279
ASESORE EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS RUTA 1 EN LA FICHA: 2927544 – 2937957 – 2917274 – 2939131 – 2960036 ASESORE EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS RUTA 1 (CAMPESENA) EN LA FICHA 2917286 – 2937964 ASESORE EN ASOCITIVIDAD Y COOPERATIVISMO RUTA 1 EN LA FICHA 2927544 – 2937957 – 2917274 – 2939131 – 2960036 ASESORE EN ASOCITIVIDAD Y COOPERATIVISMO RUTA 1 (CAMPESENA) EN LA FICHA 2917286 – 2937964
REALICE ASESORIA DE DINAMIZACION COMERCIAL A LA FICHA: 2965427 REALICE ASESORIA COMERCIAL A LOS PROYECTOS PRIORIZADOS FICHA: 2965412 - 2956083

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desempeño como instructor, realizando su formación de manera asertiva, logrando el entendimiento oportuno de los aprendices presentes en esta. En la parte administrativa entrego sus cuentas de cobro en el tiempo solicitado y realizaba los ajustes pertinentes en el portafolio de su ficha.
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES