PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, JULIO de 2024.

Señora
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISORA CONTRATO NoCO1.PCCNTR.5797752**.**
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal,Casanare.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5797752 de 2024.

NOHEMI RUTH NAVARRO JULIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.766.812 de Cartagena(Bolivar), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de : El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO TRECIENTOS **MIL PESOS M/TE** ($43.785.300.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) UN PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA
PESOS ($4.378.530.) .B) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre del 2024 por un valor de , CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA ($4.378.530.) C)UN ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE A noviembre por un valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA. ($4.378.530.).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
Objeto: 85_9519_439 Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y fialización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartí la formación de aprendices en los siguientes programas: **1. Nombre Programa de Formacion :** Principios Basicos de maquinaria e insumos de confeccion **Codigo del Programa** :93510032. Horas :50. **Codigo de Ficha:** 2953238. **Competencia:** operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones técnicas. **Resultado:** 1. verificar en la ficha y/o muestra física, las especificaciones técnicas a tener en cuenta parael proceso de confección en la maquinas (plana, sobrehiladora, recubridora,bordadora). 2. adecuar las maquinas de acuerdos con las especificaciones.realizar operaciones de confección de acuerdo con las ordenes de producción, aplicando normas de seguridad en las maquinas de confección. 3. verificar el proceso de confección en las maquinas especificaciones y calidad y definir acciones de confeccion . 4. verificar las condiciones técnicas de los materiales, herramientas e insumos deacuerdo a una orden de producción. Fecha de Inicio: 1-04-2024. Fecha Final :10-03-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguaazul,Casanare.	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de Marzo por sena sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive

		2. Nombre Programa de Formacion : Proceso de costura para la confeccion industrial . **Codigo del Programa** :93510005. Horas :60. **Codigo de Ficha:** 2953239. **Competencia:** operar máquina botonadora cumpliendo especificaciones técnicas **Resultado:** • realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando • normas de seguridad industrial en la maquina botonadora. Fecha de Inicio: 4-04-2024. Fecha Final :10-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Yopal,Casanare. **3. Nombre Programa de Formacion :Elaboracion de Ficha técnica** . **Codigo del Programa** :93550000. Horas :48 **Codigo de Ficha:** 2954184.. **Competencia:** Programar la confección de prendas según procedimientos técnicos y técnicas de manufactura **Resultado:** • 1. reconocer formato de ficha técnica según requerimiento del proceso. • 2. desarrollar fichas técnicas según producto y proceso. • 3. validar ficha técnica aplicando requerimientos técnicos Fecha de Inicio: 11-04-2024. Fecha Final :18-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguazul,Casanare. **4. Nombre Programa de Formacion :Confeccion de Camisetas** **Codigo del Programa** :9350011. Horas :48 **Codigo de Ficha:** 2937481.	

		Competencia: operar maquinaria de confecciones de acuerdo a las necesidades de entrenamiento **Resultado:** 1. realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando normas de seguridad industrial 1. realizar operaciones de confección de acuerdo con las órden producción, aplicando normas de seguridad industrial Fecha de Inicio: 15-04-2024. Fecha Final :21-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguazul,Casanare.	
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por Coordinación Académica.	Impartí la formación de aprendices en los siguientes programas: **1. Nombre Programa de Formacion :** Principios Basicos de maquinaria e insumos de confeccion **Codigo del Programa** :93510032. Horas :50. **Codigo de Ficha:** 2953238. **Competencia:** operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones técnicas. **Resultado:** 5. verificar en la ficha y/o muestra física, las especificaciones técnicas a tener en cuenta parael proceso de confección en la maquinas (plana, sobrehiladora, recubridora,bordadora). 6. adecuar las maquinas de acuerdos con las especificaciones.realizar operaciones de confección de acuerdo con las ordenes de producción, aplicando normas de seguridad en las maquinas de confección. 7. verificar el proceso de confección en las maquinas especificaciones y calidad y definir acciones de confeccion . 8. verificar las condiciones técnicas de los materiales, herramientas e insumos deacuerdo a una orden de producción. Fecha de Inicio: 1-04-2024. Fecha Final :10-03-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguaazul,Casanare.	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de Marzo por sena sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive

		2. Nombre Programa de Formacion : Proceso de costura para la confeccion industrial . **Codigo del Programa** :93510005. Horas :60. **Codigo de Ficha:** 2953239. **Competencia:** operar máquina botonadora cumpliendo especificaciones técnicas **Resultado:** • realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando • normas de seguridad industrial en la maquina botonadora. Fecha de Inicio: 4-04-2024. Fecha Final :10-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Yopal,Casanare. **3. Nombre Programa de Formacion :Elaboracion de Ficha técnica** . **Codigo del Programa** :93550000. Horas :48 **Codigo de Ficha:** 2954184.. **Competencia:** Programar la confección de prendas según procedimientos técnicos y técnicas de manufactura **Resultado:** • 1. reconocer formato de ficha técnica según requerimiento del proceso. • 2. desarrollar fichas técnicas según producto y proceso. • 3. validar ficha técnica aplicando requerimientos técnicos Fecha de Inicio: 11-04-2024. Fecha Final :18-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguazul,Casanare.	

		4. Nombre Programa de Formacion :Confeccion de Camisetas **Codigo del Programa** :9350011. Horas :48 **Codigo de Ficha:** 2937481. **Competencia:** operar maquinaria de confecciones de acuerdo a las necesidades de entrenamiento **Resultado:** 1. realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando normas de seguridad industrial 1. realizar operaciones de confección de acuerdo con las órden producción, aplicando normas de seguridad industrial Fecha de Inicio: 15-04-2024. Fecha Final :21-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguazul,Casanare.	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria dada a conocer por la Coordinación Académica.	Impartí la formación de aprendices en los siguientes programas: **1. Nombre Programa de Formacion :** Principios Basicos de maquinaria e insumos de confeccion **Codigo del Programa** :93510032. Horas :50. **Codigo de Ficha:** 2953238. **Competencia:** operar máquina plana de una aguja cumpliendo especificaciones técnicas. **Resultado:** 9. verificar en la ficha y/o muestra física, las especificaciones técnicas a tener en cuenta parael proceso de confección en la maquinas (plana, sobrehiladora, recubridora,bordadora). 10. adecuar las maquinas de acuerdos con las especificaciones.realizar operaciones de confección de acuerdo con las ordenes de producción, aplicando normas de seguridad en las maquinas de confección. 11. verificar el proceso de confección en las maquinas especificaciones y calidad y definir acciones de confeccion .	Ruta de aprendizaje de las fichas, creada en sena sofia plus. 2929177 2929175 2937467 2937481

		12. verificar las condiciones técnicas de los materiales, herramientas e insumos deacuerdo a una orden de producción. Fecha de Inicio: 1-04-2024. Fecha Final :10-03-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguaazul,Casanare. **2. Nombre Programa de Formacion :** Proceso de costura para la confeccion industrial . **Codigo del Programa** :93510005. Horas :60. **Codigo de Ficha:** 2953239. **Competencia:** operar máquina botonadora cumpliendo especificaciones técnicas **Resultado:** • realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando • normas de seguridad industrial en la maquina botonadora. Fecha de Inicio: 4-04-2024. Fecha Final :10-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Yopal,Casanare. **3. Nombre Programa de Formacion :** **Elaboracion de Ficha técnica** . **Codigo del Programa** :93550000. Horas :48 **Codigo de Ficha:** 2954184.. **Competencia:** Programar la confección de prendas según procedimientos técnicos y técnicas de manufactura **Resultado:** • 1. reconocer formato de ficha técnica según requerimiento del proceso. • 2. desarrollar fichas técnicas según producto y proceso. • 3. validar ficha técnica aplicando requerimientos técnicos Fecha de Inicio: 11-04-2024. Fecha Final :18-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguazul,Casanare.	

		4. Nombre Programa de Formacion :Confeccion de Camisetas **Codigo del Programa** :9350011. Horas :48 **Codigo de Ficha:** 2937481. **Competencia:** operar maquinaria de confecciones de acuerdo a las necesidades de entrenamiento **Resultado:** 1. realizar operaciones de confección de acuerdo con las órdenes de producción, aplicando normas de seguridad industrial 1. realizar operaciones de confección de acuerdo con las órden producción, aplicando normas de seguridad industrial Fecha de Inicio: 15-04-2024. Fecha Final :21-04-2024. Hora de Inicio : 18:00 am a 23:00 am . Municipio : Aguazul,Casanare.	
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Aprendices asociados a la ruta de las siguientes fichas en Sena sofia plus. 2953238 2953239 2954184 2954195	Aprendices asociados a la ruta de las siguientes fichas en Sena sofia plus. 2953238 2953239 2954184 2954195
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé, elaboré y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de la ficha	Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guias de Aprendizaje, disponibles en Portafolio del Instructor subido en drive: 2953238 2953239 2954184 2954195 Informe de actividades de apoyo a la formación del mes de Abril generado por sena sofia plus.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en	Realicé el seguimiento alas fichas	Carpeta de la ficha 2953238 2953239 2954184 2954195

	actividades de formación.		
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos. Elaboré el portafolio del instructor.	Informe de actividades de apoyo a la formación del mes de Marzo generado por sena sofia plus. Informe del mes de Abril enviado a la supervisón del contrato, fecha 30 de Abril de 2024. Portafolio del instructor subido en drive
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor debidamente actualizado de acuerdo a lo establecido por Coordinación Académica.	Portafolio del instructor subido en drive
9	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.		Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofía plus en el mes de Abril 2024.
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de	Participé en el cumplimiento de metas de formación de acuerdo con los lineamientos de cobertura y productos en la Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195	Registro fotográfico evidencias

	Centro y el Supervisor del Contrato.		
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes no se programaron reuniones.	En este mes no se programaron reuniones.
12	Conocer la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Asistencia Administrativa, con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa de formación . Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195	Informe de actividades de apoyo a la formación del mes de Abril generado por sena sofia plus.Portafolio del instructor subido en drive
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Gestion Administrativa y Financiera o la entidad así lo requiera.	Este mes no se programaron reuniones.	N/A.

14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se generaron actualizaciones para cumplimiento de obligaciones contractuales.	N/A
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje plataforma Sena Sofia Plus, app whatsapp para fortalecer la formación del programa de Formacion de las siguientes Fichas . Fichas : Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195	Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Sena Sofia Plus, app whatsapp.
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Sensibilicé, divulgué, con aprendices la importancia, beneficios y resultados de desarrollar a cabalidad con la formación del programa Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195	Listas de asistencia a formación desarrolladas en el mes de Marzo 2024. Anuncios hechos en la plataforma Territorium, carpeta de las fichas Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellosy teniendo en cuenta	Realicé acompañamiento seguimiento a los aprendices de la ficha Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 .	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio de aprendiz: Carpeta de Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 Reporte de juicios evaluativos ficha Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 , Registradas en sofia plus.

	el reglamento del aprendiz.		
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví Procesos Asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en la app whatsapp, plataformas, del programa Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 Anuncios realizados en la plataforma Territorium.	Correos electrónicos enviados a aprendices, whatsapp del programa Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 . plataforma Territorium.
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, Microsoft Word, Microsoft Excel y presentaciones en power Point, aplicaciones para desarrollo de sesiones programadas.	Carpeta de la ficha Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formacion (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Abril 2024 con las respectivas evidencias. Actualicé / elaboré el portafolio.de las siguientes Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195	Informe de ejecución del contrato mes de Abril 2024 y soportes enviado a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Portafolio del instructor subido en drive.
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento	En este mes no desarrollé actividades de Investigación .	No Aplica

	Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del Programa Tecnología en Gestión Empresarial.		
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del Programa Tecnología en Gestión Empresarial.	En este mes no participé actividades de Investigación y desarrollo Tecnológico.	No Aplica
23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En este mes no generé documentos, artículos para publicación bajo lineamientos de política editorial.	No Aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplica	No Aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplica	No Aplica

26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaboré la guía de aprendizaje para el programa	Actividades programadas en las guias de aprendizaje La Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 en la Plataforma Territorium Actividades
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Registré evaluación de RAP de las fichas Programa Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 . , en la plataforma sofia plus/ teritorium, dentro del plazo oportuno para este fin. Creé la ruta de aprendizaje de la ficha Programa La Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195	Reporte de juicios evaluativos ficha La Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 en la plataforma plataforma sena sofia plus. Registré evaluación de RAP de las fichas La Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 en la plataforma sofia plus/ teritorium, dentro del plazo oportuno para este fin. Creé la ruta de aprendizaje de la ficha Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195

28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	En este mes no realicé requerimiento de materiales de formación.	No Aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva de programa de la ficha Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195	Evidencias evaluadas fichas Ficha 2953238 Ficha2953239 Ficha2954184 Ficha2954195 subidas al portafolio de instructor y aprendiz en drive. Portafolio del instructor subido en drive
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida Ejecuté 160 horas en el mes de julio de acuerdo con el objeto del contrato.	Eventos del mes Abril reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a coordinacionaccafec@sena.edu.co, el día 4 de Abril de 2024. Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Febrero generado por sofia plus.
31	En el caso de apoyar formación	No aplica	No Aplica

	para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No aplica	No Aplica

33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2023, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2023.	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	No Aplica
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación,	No Aplica para este periodo	No Aplica

	desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
35	Obligación adicional para instructores virtuales. Para los instructores virtuales en todos los niveles, deberán cumplir conlo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje, publicadaos en la plataforma compromiso.	No Aplica para este periodo	No aplica
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago) en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de	Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Abril 2024 con las respectivas evidencias.	Informe de ejecución del contrato mes de Marzo 2024 y soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo el dia 4 de Marzo de 2024: coordinacionaccafec@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Marzo generado por sena sofia plus.

	conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexco del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del	No aplica	No aplica

	contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2. 2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No.8629927754** de la planilla, SOI, correspondiente al mes de Marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en(139) folios
Cordialmente,

NOHEMI RUTH NAVARRO JULIO
Contratista
C.C. No. 45.766.812 de Cartagena (Bolivar).

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS
SUPERVISOR CONTRATO No. NoCO1.PCCNTR.5797752**.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOHEMI RUTH NAVARRO JULIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3010221 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA DEPORTIVAS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ESCALAR PATRONES BASE DE ROPA DEPORTIVA, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS DEPORTIVAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR PATRONES DE ROPA DEPORTIVA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015729 - PATRONAJE Y ESCALADO DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR MODELOS DE ROPA DEPORTIVAS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ESCALAR PATRONES BASE DE ROPA DEPORTIVA, SEGÚN CUADROS DE TALLAS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR PRENDAS DEPORTIVAS A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO

REALIZAR PATRONES DE ROPA DEPORTIVA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015728 - CONFECCION DE ROPA INTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE DOS AGUJAS CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA PLANA DOS AGUJAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA PARA LA ELABORACIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA

DESARROLLAR ACTITUDES Y PRÁCTICAS SANAS Y SEGURAS EN EL ENTORNO LABORAL Y PERSONAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA DOS AGUJAS

VERIFICAR QUE SE CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA EN MAQUINA PLANA DOS AGUJAS

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA EN LA MAQUINA PLANA DOS AGUJAS

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA RESORTADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA RESORTADORA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA PARA LA ELABORACIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA.

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ROPÁ INTERIOR FEMENINA), APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA RESORTADORA.

VERIFICAR QUE SE CUMPLAN EN LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA EN MAQUINA RESORTADORA

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA EN LA MAQUINA RESORTADORA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA ZIGZAG DE CADENETA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA ZIG-ZAG DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA PARA LA ELABORACIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA.

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA ZIG-ZAG.

VERIFICAR QUE SE CUMPLAN EN LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA EN MAQUINA ZIG-ZAG.

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN DE ROPA INTERIOR FEMENINA EN LA MAQUINA ZIG-ZAG.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE CONFECCION DE ROPA INTERIOR FEMENINA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3015727 - PATRONAJE DE PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Patronar vestuario según técnicas de diseño y escalado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN TIPOLOGÍA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RA2. DETERMINAR LOS RECURSOS DE PATRONAJE SEGÚN PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

RA3. DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 177,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NOHEMI RUTH NAVARRO JULIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE