INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7618 – 2024

Período a que corresponde el informe	01/11/2024 al 06/12/2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION PEPASO
NIT	860524015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CAMINOS DE LA VIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	KR 76 C BIS 62 F 42 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	3052461972
RESPONSABLE DEL SERVICIO	BERTILDA SALAS CRUZ

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Oscar Javier Sierra Moreno

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7618
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	$ 758.394.928
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de2024
FECHA DE INICIO	10/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	MODIFICACIÓN No. 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
ADICIONES	MODIFICACIÓN No. 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7618 de 2024 la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($83.861.778) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($73.461.472) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($10.400.306).
SUSPENSIÓN	MODIFICACIÓN No. 1: SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA –PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
OBJETO DEL CONVENIO: “AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 10/5/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del convenio, de acuerdo con las orientaciones del supervisor.	Acta de Inicio El soporte de la presente obligación se cargó en el mes mayo.
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 2.1 06-11-2024 instrumento componente ambientes educativos y protectores. Anexo 2.2 06-11-2024 instrumento componente gestión ambiental. Anexo 2.3 13-11-2024 instrumento componente talento humano Anexo 2.4 15-11-2024 instrumento componente gestión administrativa Anexo 2.5 19-11-2024 instrumento componente salud y nutrición. Anexo 2.6 25-11-2024 instrumento componente pedagógico. Anexo 2.7 26-11-2024 instrumento componente salud y nutrición 2. Anexo 2.8 29-10-2024 instrumento componente familia comunidad y redes.
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Certificado cuenta El soporte de la presente obligación se cargó en el mes mayo
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto.	Anexo 4.1 Instrumento de verificación Financiera noviembre Anexo 4.2 Instrumento de verificación Financiera diciembre

5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se implementó durante el periodo del informe.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. Anexo 5.1 Cronograma de mantenimiento. Nov Anexo 5.1 Cronograma de mantenimiento. Dic
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de noviembre y diciembre	Se presenta al supervisor el Informe de actividades del mes y el Informe financiero. Anexo 6.1 radicado a la subdirección local nov Anexo 6.1 radicado a la subdirección local dic
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante los meses de noviembre y diciembre no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica.
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de noviembre y diciembre.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado caminos de la vida ubicado en oficina. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de trasversales Enfermera Educadora especial Psicóloga	Anexo 9.1 acta enfermera Anexo 9.2 acta educadora especial Anexo 9.3 Acta psicóloga Anexo 9.4 acta enfermera dic
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica.
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En la fecha del 18-11-2024 se asistió a al fortalecimiento de la mesa PVD en la localidad de ciudad bolívar	Anexo 11.1 Listados de asistencia. 18-11-2024 mesa PVD.

	En la fecha del 18-11-2024 se asistió a al fortalecimiento de asistencias en entornos protectores la localidad de ciudad bolívar En la fecha 19-11-2024 la responsable del servicio con una profesional en atención a la primera infancia asiste a la reunión convocada por la subdirección donde se trabajó sobre el comité ampliado En fecha 25-11-2024 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por la subdirección local, donde se trabajó sobre comité de supervisión	Anexo 11.2 Listados de asistencia. 18-11-2024 entornos protectores. Anexo 11.3 Listados de asistencia. 19-11-2024 comité ampliado Anexo 11.4 Listados de asistencia y acta 25-11-2024 comité supervisión.
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante los meses de noviembre y diciembre no se realizaron socializaciones de la resolución 967 de 2007 con las familias del jardín infantil caminos de la vida.	socialización resolución 967 FLI. Se envió en el informe del mes octubre
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes noviembre y diciembre se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	Anexo 13.1 Certificado de Pequeño productor nov Anexo 13.2 Certificado de Pequeño productor dic
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al	En el jardín infantil para el mes de noviembre y diciembre se contó con la contratación de 16 mujeres y 1 hombre	Los contratos fueron cargados en el compromiso 2 de componente de talento humano en el mes de mayo *Aida Marcela Martínez (auxiliar en la primera infancia) se cargó en agosto en contrato en el

decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.		componente 2 de talento humano *Gloria Jara (auxiliar de nutrición) se cargó en septiembre en contrato en el componente 2 de talento humano *Alcira Sarmiento (auxiliar en la primera infancia) se cargó en septiembre el contrato en el componente 2 de talento humano

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Cronograma de caracterización Documento de caracterización poblacional acorde con las orientaciones del Estándar Se presenta soporte de actualización del 21-11-2024 de caracterización poblacional.	Documento de caracterización Se cargó en el mes de agosto Anexo 1.1 actualización caracterización poblacional
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El 21-11-2024 se realiza socialización del rol cuidador con las familias sobre el tema de “sexualidad, infancia y familia” Para el mes de diciembre no se realizó socialización todo que a su vez se ejecuto durante el convenio	Anexo 2.1 acta rol cuidador 21-11-2024
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	El 21-11-2024 se presenta cierre de la movilización con familias sobre el tema “Transiciones seguras y armónicas” realizado por el equipo de profesionales trasversales. Para el mes de diciembre no se realizó movilización social	Anexo 3.1 acta reunión con familias 21-11-2024
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Presentó soportes del acompañamiento individual realizado por los profesionales trasversales así: El día 05-11-2024 la profesional en psicología trabajo con la familia del participante ISVM del nivel de pre - jardín sobre seguimiento a documentación médica	Anexo 4.1 Formato trabajo individual 05-11-2024 (psicóloga) Anexo 4.2 Formato trabajo individual 15-11-2024 (educadora especial) Anexo 4.3 Formato trabajo individual 15-11-2024 (educadora especial)

	El día 15-11-2024 la profesional en educación especial trabajo con el participante JMCS sobre entrega de planes caseros. El día 15-11-2024 la profesional en educación especial trabajo con el participante ETPM sobre entrega de planes caseros. El día 15-11-2024 la profesional en educación especial trabajo con el participante JGDG sobre entrega de planes caseros.	Anexo 4.4 Formato trabajo individual 15-11-2024 (educadora especial)
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	El 05-11-2024 se presenta socialización con el grupo poblacional sobre “prevención de la negligencia” se realizada la ficha SIRBE y esta se carga con fecha del 28-11-2024 con su respectivo código 41615-1. Se presenta acta de cierre del grupo poblacional con fecha del 05-11-2024 donde se realizó evaluación y conclusiones del proceso. Para le mes de diciembre no se realización encuentros con grupos poblacionales	Anexo 5.1 05-11-2024 acta con grupo poblacional Anexo 5.2 05-11-2024 acta de cierre grupo focal
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Se diligenciaron los formatos de novedad de los meses de noviembre y diciembre acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña.	Anexo 6.1 Novedades caminadores nov Anexo 6.2 Novedades párvulos A nov Anexo 6.3 Novedades párvulos B nov Anexo 6.4 Novedades pre jardín A nov Anexo 6.5 Novedades pre jardín B nov Anexo 6.6 Novedades jardín nov Anexo 6.7 Novedades párvulos A dic Anexo 6.8 Novedades párvulos B dic Anexo 6.9 Novedades jardín dic
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. Cuenta con el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.	Carpeta diciembre Anexo 7.1 02-12-2024 socialización rutas

	Para el mes de diciembre se realiza la socialización el día 02/12/2024 sobre ruta presunto maltrato por negligencia o abandono dirigido a familias mediante video informativo.	
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El día 21/11/2024 la profesional en psicología realiza acta de cierre de caso donde se deja la observación de que si se llegaran a identificar nuevos factores de riesgo se retomara el seguimiento.	Anexo 8.1 acta de cierre de ruta
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	El 29-11-2024 se realiza socialización a las familias sobre ”la importancia del carnet para la hora de la salida de los niños y las niñas” mediante pieza de infografía	Anexo 9.1 Acta socialización con familias 29-11-2024
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El 15-11-2024 se realiza acta de cierre de alianza en articulación con los estudiantes de la Corporación Universitaria minuto de Dios donde se evaluó el cumplimiento del objetivo Para el mes de diciembre no se realizaron alianzas de articulación	Anexo 10.1 acta de cierre de articulación.

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la	En el periodo del informe (noviembre y diciembre) se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud.	Anexo 1.1 Verificacion SGSSS. Anexo 1.2 Verificacion Valoración Integral. Anexo 1.3 Verificacion vacunas.

consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: El 20-11-2024 se realiza proceso de toma de talla y peso de los niños y niñas del jardín infantil caminos de la vida el día 27-11-2024 se realiza la validación por parte de la enfermera de apoyo y el mismo 27-11-2024 se envía el listado de talla y peso junto con la validación para que se realice su respetivo cargue al SIRBE La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	Inventario Vigilancia Nutricional. Los soportes se cargaron en el mes de mayo Anexo 2.1 talla y peso Anexo 2.2 validación Anexo 2.3 pantallazo envió
3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario,	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06S 008632 con concepto sanitario favorable emitida el 11/02/2024 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con	C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 10-02-2024 Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo C.S FAVORABLE E. ALIMENTOS 20-02-2024 Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo

deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	consecutivo AS02S 065497, con concepto sanitario favorable, emitida el 20/02/2024	
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	De acuerdo con las orientaciones se aplicó la realización de la Autoevaluación en el informe del mes octubre	auto evaluación establecimiento auto evaluación alimentos Se enviaron los soportes en el informe del mes octubre
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones.	No aplica.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Plan de Saneamiento. Los soportes se cargaron el en informe mayo Declaración de compromiso. Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo FT y de seguridad. Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo	Anexo 7.1 Formatos control PS. Nov Anexo 7.2 Herramienta EyS noviembre 2024 Anexo 7.3 Formatos control PS. Dic Anexo 7.4 Herramienta EyS diciembre 2024
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Lista de proveedores. Formatos control de alimentos: Plan de compras de alimentos Formato de verificación del transporte de alimentos.	Anexo 8.1 Formatos control alimentos 30-11-2024 Anexo 8.2 Formato descomide 30-11-2024 Anexo 8.3 Formatos control alimentos 06-12-2024 Anexo 8.4 Formato descomide 06-12-2024 Anexo 8.5 reporte trimestral descomide

	Formato de recepción de alimentos. Formato control de entrada y salida de alimentos. Formato de preparación de alimentos. Formato control de temperaturas de equipos de refrigeración. Formato control de temperaturas de equipos de congelación. Formato de registro, medición y control de descomide.	
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: Plan de educación sanitaria. El plan se cargó en el informe del mes de mayo Certificados médicos. Los soportes se cargaron en el mes de mayo. El 29-11-2024 se realizó cualificación a las manipuladoras sobre el tema – pautas para tener en cuenta en la manipulación de los alimentos El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. Se diligenció el formato control de desperdicio de alimentos producto de descomide y se realizó el reporte trimestral correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de	Anexo 9.1 29-11-2024 cualificación del personal. Anexo 9.2 Herramienta EyS aseo TH nov Anexo 9.3 Herramienta EyS aseo TH dic

	2024, mediante formulario el 09-12-2024	
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Fichas técnicas de equipos. Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo Se realiza la actualización de inventario en el mes de mayo del 2024	Inventario Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Los conceptos están cargados en el mes de mayo	No aplica, los conceptos están cargados en los meses anteriores
12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	En el periodo del informe no fue necesario implementar modificaciones en la alimentación, dado que no se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	No aplica.
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.	Anexo 13.1 Novedades salida Anticipada.

14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 01-11-2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, 22-11-2024 Planillas digitales correspondientes al mes de noviembre Para el mes de diciembre se entregó a las familias paquete correspondiente a la salida de los niños y niñas a medio día	Anexo 14.1 Soportes F JL 01-11-2024 Anexo 14.2 Soportes F JP 22-11-2024 Anexos 14.3 Planillas digitales paquetes JL y JP noviembre 2024. Anexo 14.4 Soportes 02-12-2024 Anexo 14.5 Soportes 03-12-2024 Anexo 14.6 Soportes 04-12-2024 Anexo 14.7 Soportes 05-12-2024 Anexo 14.8 Soportes 06-12-2024 Anexo 14.9 planillas digitales 02-12-2024 Anexo 14.10 planillas digitales 03-12-2024 Anexo 14.11 planillas digitales 04-12-2024 Anexo 14.12 planillas digitales 05-12-2024 Anexo 14.13 planillas digitales 06-12-2024
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Inventario SAFL Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo FT SAFL Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante socialización sobre beneficios de la lactancia materna 21-11-2024 Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante socialización	Anexo 15.1 Control de temperatura SAFL 29-11-2024 Anexo 15.2 Promoción SAFL 21-11-2024 Anexo 15.3 Promoción SAFL 22-11-2024 Anexo 15.4 Ficha SIRBE SAFL 27-11-2024 Anexo 15.5 Control de temperatura SAFL 06-12-2024 Anexo 15.6 Ficha SIRBE SAFL 06-12-2024

	sobre protocolos de la lactancia materna 22-11-2024 Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 27-11-2024 Para el mes de diciembre de realizo registro de control de refrigeración y congelación en la sala amiga Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 06-12-2024	

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Se cuenta con aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo S2024100732 del 25/06/2024 con fecha de emisión de aval del 25/06/2024 Durante el mes de noviembre y diciembre cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 21-11-2024 Se realiza cierre de la experiencia pedagógica “expresión artística” la cual incluye familias, niños, niñas, colaboradores y colaboradoras El 22-11-2024 se realizan ajustes al proyecto pedagógico abordando la política pública.	Anexo 1.1 Planeaciones caminadores noviembre Anexo 1.2 Planeaciones párvulos A noviembre Anexo 1.3 Planeaciones Párvulos B noviembre Anexo 1.4 Planeaciones Pre jardín A noviembre Anexo 1.5 Planeaciones Pre jardín B noviembre Anexo 1.6 Planeaciones Jardín noviembre Anexo 1.7 acta cierre experiencia 21-11-2024 Anexo 1.8 socialización ajustes 22-11-2024 Anexo 1.9 Planeaciones caminadores diciembre Anexo 1.10 Planeaciones párvulos A diciembre Anexo 1.11 Planeaciones Párvulos B diciembre Anexo 1.12 Planeaciones Pre jardín A diciembre Anexo 1.13 Planeaciones Pre jardín B diciembre Anexo 1.14 Planeaciones Jardín diciembre
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	En el mes de noviembre y diciembre se realiza un adelanto de las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo fotografías que reflejen la participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Fotografías caminadores nov Anexo 2.2 Fotografías Párvulos A nov Anexo 2.3 Fotografías Párvulos B nov Anexo 2.4 Fotografías Pre jardín A nov Anexo 2.5 Fotografías Pre jardín B nov Anexo 2.6 Fotografías Jardín noviembre

		Anexo 2.7 Fotografías caminadores dic Anexo 2.8 Fotografías Párvulos A dic Anexo 2.9 Fotografías Párvulos B dic Anexo 2.10 Fotografías Pre jardín A dic Anexo 2.11 Fotografías Pre jardín B dic Anexo 2.12 Fotografías Jardín dic
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes noviembre y diciembre cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 observadores caminadores – noviembre Anexo 3.2 observadores párvulos A – noviembre Anexo 3.3 observadores Párvulos B– noviembre Anexo 3.4 observadores Pre jardín A – noviembre Anexo 3.5 observadores Pre jardín B – noviembre Anexo 3.6 observadores Jardín – noviembre Anexo 3.7 acta socialización de observadores noviembre Anexo 3.8 observadores caminadores – diciembre Anexo 3.9 observadores párvulos A – diciembre Anexo 3.10 observadores Párvulos B– diciembre Anexo 3.11 observadores Pre jardín A – diciembre Anexo 3.12 observadores Pre jardín B – diciembre Anexo 3.13 observadores Jardín – diciembre Anexo 3.14 acta socialización de observadores diciembre
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el mes de noviembre y diciembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso de ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 4.1 Ambientación caminadores nov Anexo 4.2 Ambientación párvulos A nov Anexo 4.3 Ambientación párvulos B nov Anexo 4.4 Ambientación pre jardín A nov Anexo 4.5 Ambientación pre jardín B nov Anexo 4.6 Ambientación jardín nov Anexo 4.7 Ambientación caminadores dic Anexo 4.8 Ambientación párvulos A dic Anexo 4.9 Ambientación párvulos B dic Anexo 4.10 Ambientación pre jardín A dic

		Anexo 4.11 Ambientación pre jardín B dic Anexo 4.12 Ambientación jardín dic
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Marzo 2024 Junio 2024 Septiembre 2024 Diciembre 2024 El 21/11/2024 se realiza entrega de informe trimestral a familias de los niños y las niñas el cual consiste en car cuenta sobre sus características, procesos, potencialidades y desarrollo integral	Anexo 5.1 acta de entrega informe trimestral Anexo 5.2 Caminadores Anexo 5.3 Párvulos A Anexo 5.4 Párvulos B Anexo 5.5 Pre jardín A Anexo 5.6 Pre jardín B Anexo 5.7 Jardín
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	El 12-11-2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad de masajes	Anexo 6.1 Acta y Evidencias 12-11-2024
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	El 19-11-2024 la responsable del servicio en compañía de una profesional en atención participó en el comité pedagógico el cual se desarrolló en subdirección local de ciudad Bolívar. Para el mes de diciembre no se realizó comité ampliado	Anexo 7.1 listado de asistencia comité ampliado
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 19-11-2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre desarrollo infantil. Los soportes de dicha jornada fueron remitidos a la subdirección local por correo electrónico el 25-11-2024. Para el mes de diciembre no se realizó jornada pedagógica	Anexo 8.1 Acta, listado de asistencia jornada pedagógica 22-11-2024 Anexo 8.2 Radicado, entrega o envió a la SLIS. 25-11-2024
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El 10-10-2024 se realizó adquisición de material Para el mes de noviembre y diciembre, se realizó la siguiente compra: Factura AME51 el 3-11-2024, del proveedor ES MUTUAL, por concepto de gasto de papelería, por un valor de $719,234. Presentó factura AME 59 el 13/11/2024, del proveedor ES	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.1 entradas y salidas papelería noviembre Anexo 9.2 inventario material didáctico Mayo a octubre Anexo 9.3 entradas y salidas papelería diciembre

	MUTUAL, por concepto de gasto de material de papelería, por un valor de $1436.008 Se envía inventario de material didáctico de la ejecución del convenio a el mes de octubre que fue la última compra	

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	No aplica.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Acorde con lo programado se realizaron mantenimientos en las áreas de (salones, pasillo y cocina) de actividades desarrolladas (pintura, resane arreglos de adecuación)	Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Inventario de dotación los soportes se cargaron en el mes de mayo
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE. Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 80%. Planos con rutas de evacuación, publicado en todos los niveles/pisos Se realizaron las siguientes socializaciones: • Plan Escolar Gestión Riesgos Cambio Climático con el talento humano 07-	Se enviaron los soportes en el informe del mes de julio

	06-2024 y con familias el día 24-06-2024 • Socialización y capacitación de manejo de extintor con el talento humano para el día 21-06-2024 • Planes de Contingencia, primeros auxilios y evacuación el día 05/07/2024 se socializo. • Acta de socialización de simulacro (sismo) 11/07/2024 • Se cuenta con la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 19-07-2024 **Primeros auxilios** Pri. Bertilda salas Sena – 24/05/2023 Sup. Sandra Bustos Sena – 24/05/2023 **Contra incendio** Pri. Mayerli Cardoso Positiva - 12/09/2023 Sup. Diana Vásquez Positiva - 12/09/2023 **Contingencia y evacuación** Pri. Camilo García Rosas Positiva - 12/09/2023 Sup. Paola Cardozo Positiva - 12/09/2023	
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se realizaron socializaciones • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil realizada con TH 21/06/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. Realizada con TH 21/06/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos realizada Con TH 21/06/2024. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores realizada Con TH 21/06/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte con TH 21/08/2022	Los anexos de las socializaciones se adjuntaron en los meses de ejecución correspondientes. Anexo 5.1 08/11/2024 Ingreso del esquema de seguridad a las instalaciones del jardín

	• Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil con TH 21/08/2022 • Acciones en caso de extravío de una niña o niño realizada Con TH 21/06/2024. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño realizada Con TH 21/06/2024. • Ingreso del esquema de seguridad a las instalaciones del jardín con TH 08/11/2024 • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del jardín Infantil realizada con familias 22/08/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. Realizada con familias 22/08/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en • espacios recreativos realizada Con familias 22/08/2024. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores realizada Con familias 22/08/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte con familias 22/08/2024. • Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil familias con 22/08/2024. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño realizada Con familias 22/08/2024. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño realizada Con familias 22/08/2024	
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro	Anexo 6.1 medidas para reducir el riesgo de accidentes por descargas eléctricas FLI nov Anexo 6.2 Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura TH nov

la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	contra accidentes vigente para niñas y niños. 05/11/2024 medidas para reducir el riesgo de accidentes por descargas eléctricas FLI 08-11-2024 Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura TH 22/11/2024 medidas para reducir el riesgo de accidente por mordedura y picadura de animales TH 22/11/2024 medidas para reducir el riesgo de accidentes por mordedura de niño o niña TH 26/11/2024 medidas para reducir el riesgo de accidentes por asfixia FLI 02/12/2024 Medidas de seguridad para reducir riesgo por intoxicación FLI 02-12-2024 Medidas para reducir riesgos de accidentes por herida con objetos contundentes. TH 04-12-2024 medida para reducir el riesgo de accidentes por gas natural o propano FLI	Anexo 6.3 medidas para reducir el riesgo de accidente por mordedura y picadura de animales TH nov Anexo 6.4 medidas para reducir el riesgo de accidentes por mordedura de niño o niña TH nov Anexo 6.5 medidas para reducir el riesgo de accidentes por asfixia FLI nov Anexo 6.6 Medidas de seguridad para reducir riesgo por intoxicación FLI dic Anexo 6.7 Medidas para reducir riesgos de accidentes por herida con objetos contundentes. TH dic Anexo 6.8 medida para reducir el riesgo de accidentes por gas natural o propano FLI dic
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	El día 05-12-2024 se realiza activación de póliza de accidentes por percance con una menor del nivel de párvulos, se realiza la correspondiente llamada a la aseguradora “seguros del estado” numero de radicado de la llamada (434333)	Anexo 7.1 Evidencias de los reportes de accidentes de niñas y niños.
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido con fecha de	El concepto técnico de bomberos se cargó en el informe del mes de octubre

Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	vigencia 09-09-2024 al 08-09-2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuenta con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo técnico Se cuenta con visita de condiciones ambientales del 8-10-2024 con un porcentaje del 99% del plan de gestión ambiental el soporte se encuentra cargado en el informe de mes de octubre Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual este, está a la espera de notificación con su respetivo acto administrativo. Se cuenta con el diligenciamiento de los siguientes formatos *Bitácora de consumo actualizada a diciembre Se realizaron las siguientes socializaciones: *Socialización ahorro y uso eficiente del agua y energía 08/11/2024 *Socialización cero emisiones 08/11/2024 *Socialización instructivo aparatos eléctricos y electrónicos 15/11/2024 *Socialización consumo sostenible 15/11/2024 Se presenta reporte de *movilidad sostenible de noviembre y diciembre	Anexo 1.1 ahorro y uso eficiente del agua y energía 08/11/2024 Anexo 1.2 cero emisiones 08/11/2024 Anexo 1.3 instructivo aparatos eléctricos y electrónicos 15/11/2024 Anexo 1.4 consumo sostenible 15/11/2024 Anexo 1.5 Reporte trimestral. dic

	*reporte de consumo de agua *reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables	

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	Para el mes de noviembre y diciembre no se realizan acciones a frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se realiza con el personal del jardín infantil la evaluación de desempeño para el 05-12-2024	Anexo 1.1 evaluación de desempeño
2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el día 17-05-2024.	Anexo 2.1 se carga acta con socialización de contratos mes de mayo
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado no se radicaron hoja (s) de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera:	No aplica.
4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	En el periodo verificado no se notificaron novedades de contratación	No aplica.
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de noviembre y diciembre	Anexo 5.1 Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados desde la etapa de alistamiento. Carpeta diciembre Anexo 5.1 Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados desde la etapa de alistamiento.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores. Carpeta diciembre Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que	En el periodo del informe no se realizaron socializaciones del anexo técnico en general	No aplica.

forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.		
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en las compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el mes noviembre no se presentaron novedades con las y los colaboradores.	No aplica.
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	Para el período verificado no se realizó ninguna actualización al plan de fortalecimiento.	No aplica.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. (4) Prevención y detención en abuso sexual infantil. (6) Defensa de la lactancia materna (7) jornada liberada y actividad de satisfacción 01/11/2024 con el tema actividad de satisfacción (estado emocional y físico de cada integrante)	Anexo 11.1 Acta jornada liberada y satisfacción 01/11/2024.
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo,	Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 20-03-2024.	Matriz del Jardín Infantil. Los soportes fueron cargados en el mes de mayo

así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.		
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En los meses de noviembre y diciembre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.	Anexo 1.1. Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil Los soportes se cargaron en el informe del mes mayo
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan.	Anexo 2.1 Plan de acción
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo- SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de octubre del 2024. Se realiza la última actualización	FUID y adecuación de cajas se envió para el mes de octubre.

4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. En el mes de agosto se recibió una sugerencia por parte de una madre se escaló a la subdirección local se tuvo visita por parte de la secretaria de educación donde se dio cierre al caso expuesta por la madre En el mes de diciembre se realiza apertura del buzón de sugerencias	Anexo 4.1 acta secretaria de educación Anexo 4.2 apertura del buzón de sugerencias dic
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	Se presentaron 12 compromisos con plazo de entrega para el 06-12-2024	Anexo 5.1. Caminadores Anexo 5.2. Párvulos A Anexo 5.3. Párvulos B Anexo 5.4. Pre jardín A Anexo 5.5. Pre jardín B Anexo 5.6. Jardín
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes noviembre se realizaron inscripción en el sistema de información misional inscripciones de (5) niños y niñas: 20-11-2024 – PASA – CAM 15-11-2024 – ELCM – CAM 20-11-2024 - ISGR – CAM 20-11-2024 – CYLM – PRE 20-11-2024 – BSMB - PAR	Anexo 6.1 testigo documental.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de	En el mes noviembre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 21-11-2024, se realizaron actuación de egreso de la niña APL del nivel pre jardín. El 21-11-2024, se realizaron actuación de egreso de la niña CDA del nivel pre jardín. El 21-11-2024, se realizaron actuación de egreso de la niña JEDB del nivel pre jardín.	Anexo 7.1 Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Anexo 7.2 Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Anexo 7.3 Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Anexo 7.4 novedades masivas dic Anexo 7.5 novedades por supera rango de edad dic

información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el mes diciembre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional Novedades masivas con actuación de suspensión por finalización de año Novedades por suspensión por supera rango de edad (niños y niñas en transito a SED)	
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas Anexo 8.2 Carnet de las colaboradoras.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes de noviembre y diciembre	Anexo 9.1 Listados de asistencia Nov. Anexo 9.2 Listados de asistencia Dic.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El jardín infantil el no realiza seguimiento a la cobertura puesto que presentamos una lista de espera extensa	No aplica.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica.

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Anexo 1.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento.
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Anexo 2.1 Imágenes del archivo digital y físico del Convenio
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes octubre no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	Anexo 3.1. Imágenes del archivo digital y físico del Convenio.

o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.		
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica.

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".	En la ejecución del informe el jardín infantil realizo la socialización de la política de seguridad de la información 19-07-2024	Se subió el soporte en el mes de julio.
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Anexo 2.1 Formato SIRBE sala amiga. Nov Anexo 2.2 f Formato SIRBE sala amiga. dic
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Autorización de uso de datos de las y los colaboradores. Soporte enviado en el informe de junio

información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia		
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 05-02-2024 el jardín infantil firmo el acuerdo de confidencialidad Camilo García Rosas	Acuerdo de confidencialidad firmado por la persona autorizada Soporte enviado en el informe de junio
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	El 16-01-2023se diligenciaron el formato de creación, modificación o desactivación de usuarios Camilo García Rosas	Formatos de modificación o desactivación de usuarios Soporte enviado en el informe de junio

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI NO

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD (Indicar
plazo de cumplimiento con fecha para verificación por parte de la Supervisión)

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI NO_X_

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI NO_X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI NO _X_ FEHCA:

RESULTADO

BOMBEROS SI NO _X_ FECHA:

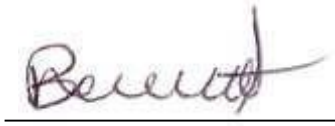
RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

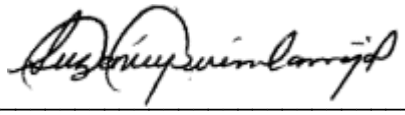
FECHA DE LA VISITA COMPONENTE

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
06-11-2024	Ambientes educativos y protectores.	Erika Natalia Ramírez
06-11-2024	Gestión ambiental.	Alejandra Romero
13-11-2024	Talento humano	Cristian Miguel Cervantes Navarro
15-11-2024	Gestión administrativa	Yenid Carolina Reyes Rodriguez
19-11-2024	Salud y nutrición	Eugenia Peña Vargas
25-11-2024	Pedagógico	Monica Liliana Martinez Barreto
26-11-2024	Salud y nutrición verificación 2	Eugenia Peña Vargas
29-11-2024	Familia comunidad y redes.	Ana María González Aranda

FECHA DE ELABORACIÓN: 06/12/2024



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 7618 – 2024

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN PEPASO
NIT	860.524.015-1
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	KR 11 B ESTE # 43 A 54 SUR
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	fundacionpepaso@yahoo.com
NÚMERO DE CONTACTO	3202733258
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	CAMINOS DE LA VIDA
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	KR 76 C BIS # 62 F 42 SUR
TELÉFONO DEL JARDÍN	3052461972

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	7618
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	26/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	*El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($758.394.928), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($682.555.435) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($75.839.493) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.*
PLAZO DEL CONVENIO	*El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. (La fecha final corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).* *MODIFICACIÓN 1* *CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*
FECHA DE INICIO	10/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	28/02/2025
PRORROGAS	*MODIFICAC IÓN 1* *PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*

SUSPENSIÓN	*MODIFICACIÓN 1* *SUSPENDER el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SEPTIMA –PLAZO por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.*
OBJETO DEL CONVENIO: "AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	*El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($758.394.928), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($682.555.435) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($75.839.493) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.* *MODIFICACIÓN 1* *MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA el VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.7618 de 2024 así: OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($842.256.706), discriminados de la siguiente manera: La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($756.016.907), con un porcentaje de participación del 89,76% y el Asociado aporta en especie la suma de OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($86.239.799) de conformidad con el porcentaje de participación del asociado en el Convenio de Asociación No. 7618 del 2024 del 10,24%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.*
ADICIONES:	*MODIFICACIÓN 1* *ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7618 de 2024 la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($83.861.778) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($73.461.472) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($10.400.306).*

REINVERSIONES:	*MODIFICACIÓN 1* *REINVERTIR Y REDISTRIBUIR la suma de SETENTA Y CINCO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($75.066.089), los cuales se discriminan así: SETENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($71.899.355), que corresponde a aportes en dinero de la SDIS y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.166.734), los cuales corresponden a aportes en especie del asociado, los aportes SDIS se encuentran respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 9156 de 2024 y el Certificado de Registro Presupuestal No. 9162 de 2024, expedidos por el Responsable del Presupuesto, de acuerdo con lo descrito en la estructura de costos del convenio anexa a esta modificación.*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*SDIS $469.675.830* *APORTES ASOCIADO $61.125.331*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*SDIS $286.341.077* *APORTES ASOCIADO $25.114.468*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizada durante el periodo del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre 2024, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*sharepoint/Convenio 7618-2024 Pepaso/ Noviembre - Diciembre /Aspectos Financieros/Compromiso 1/Libro Auxiliar Contable.*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el periodo del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre 2024, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	*sharepoint/Convenio 7618-2024 Pepaso/Noviembre - Diciembre/Aspectos Financieros/Facturas Electrónicas/Transferencias Bancarias.*
3. Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue canceladas dentro del tiempo establecido.*	*Para el periodo del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre 2024, se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 7618-2024 Pepaso/ Noviembre - Diciembre /Aspectos Financieros/Compromiso 6/Aporte SDIS/Talento Humano/Facturas Electrónicas/Transferencias Bancarias.*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Para el mes de Noviembre - Diciembre no se han recibido recursos en el marco del convenio.* *Durante el mes de Noviembre - Diciembre, los recursos públicos recibidos fueron utilizados*	*Los soportes de la ejecución del convenio para el mes de Noviembre – Diciembre 2024, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.*

	únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	*Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 6.* *Para el periodo del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre 2024 se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 7618-2024 Pepaso/ Noviembre - Diciembre /Aspectos Financieros/Facturas Electrónicas/Transferencias Bancarias.*
6. Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 06 de Diciembre 2024, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Para el periodo del 01 de Noviembre al 06 de Diciembre 2024 se cargaron los soportes en sharepoint/Convenio 7618-2024 Pepaso/ Noviembre - Diciembre /Aspectos Financieros/Facturas Electrónicas/Transferencias Bancarias.*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$4.376.000	
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$25.662.000	
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$5.764.000	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$2.266.000	
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$6.494.217	
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$6.568.863	
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$4.769.520
	VIGILANCIA	$5.856.463	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$1.693.020
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$1.953.525
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$725.495	$812.844
	MATERIAL DIDACTICO	$320.996	$-321.195
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$721.756
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$2.191.400	
	PAPELERÍA NIÑOS	$701.533	
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN		
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$1.833.146	
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$4.891.711	
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$9.546.375	
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$5.269.890	
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$483.850	
	PIGA	$432.500	

	MANTENIMIENTOS MENORES		
TOTAL		$83.384.439	$9.629.470

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$875.200	
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$5.132.400	
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$1.152.800	
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$453.200	
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$1.298.843	
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$1.313.773	
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$953.904
	VIGILANCIA	$1.171.293	
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$338.604
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$390.705
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$160.621
	MATERIAL DIDACTICO		
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$72.074	$72.176
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$519.500	
	PAPELERÍA NIÑOS	$136.220	
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN		
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$502.550	
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$1.296.579	
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$2.505.510	
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$1.283.310	
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET		
	PIGA	$38.500	
	MANTENIMIENTOS MENORES		
TOTAL		$17.751.752	$1.916.010

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI X NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
RESPONSABLE DEL JARDIN INFATI	BERTILDA SALAS CRUZ	40.270.565	OPS	15/05/2024	06/12/2024

PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	STEPHANIA MORENO HERRERA	52.958.696	OPS	02/08/2024	06/12/2024
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	CLARIBEL GALINDO ARAGON	65.698.602	OPS	15/05/2024	06/12/2024
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	ALDY ASTRID PAEZ MORA	65.828.610	OPS	15/05/2024	06/12/2024
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	NANDY YUCELY PINEDA LADINO	1.012.377.215	OPS	15/05/2024	06/12/2024
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	SANDRA BUSTOS CORREDOR	52.546.450	OPS	15/05/2024	06/12/2024
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	MAYERLI CARDOSO MESA	1.024.532.504	OPS	15/05/2024	06/12/2024
PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	DIANA CONSTANZA VASQUEZ MANJARRES	1.032.383.723	OPS	15/05/2024	06/12/2024
AUXILIAR DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	MARTHA ISABEL CHALA MARTIN	52.096.239	OPS	15/05/2024	06/12/2024
AUXILIAR DE ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	MARIA ALCIRA SARMIENTO GONZALES	52.545.978	OPS	23/09/2024	06/12/2024
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS CAMILO GARCIA ROSAS	1.024.568.949	OPS	16/05/2024	06/12/2024
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	EPIFANIA MESA	30.042.430	OPS	15/05/2024	06/12/2024
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LUZDARY ALEJANDRA MELO DIAZ	1.023.967.463	OPS	15/05/2024	06/12/2024

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	YAZMIN OROZCO ARANGO	28.986.315	OPS	15/05/2024	06/12/2024
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	LUISA FERNANDA CELIS	1.024.547.865	OPS	15/05/2024	06/12/2024
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	MERCEDES SIERRA FLOREZ	52.878.633	OPS	15/05/2024	06/12/2024
MANIPULADORA DE ALIMENTOS	GLORIA EDITH JARA CORREAL	52.466.505	OPS	02/09/2024	06/12/2024

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
BERTILDA SALAS CRUZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	82011842	25/11/2024	NOVIEMBRE	$520.200
STEPHANIA MORENO HERRERA	SANITAS EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA	81982384	25/11/2024	NOVIEMBRE	$435.800
CLARIBEL GALINDO ARAGON	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	81745022	25/11/2024	NOVIEMBRE	$435.800
ALDY ASTRID PAEZ MORA	NUEVA EPS	PROTECCION	POSITIVA	81861470	25/11/2024	NOVIEMBRE	$435.800
NANDY YUCELY PINEDA LADINO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	9476667827	25/11/2024	NOVIEMBRE	$465.300
SANDRA BUSTOS CORREDOR	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	81951211	25/11/2024	NOVIEMBRE	$435.800
MAYERLI CARDOSO MESA	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9477394604	25/11/2024	NOVIEMBRE	$435.800
DIANA CONSTANZA VASQUEZ MANJARRES	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	81859744	25/11/2024	NOVIEMBRE	$435.800
MARTHA ISABEL CHALA MARTIN	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	81896770	25/11/2024	NOVIEMBRE	$384.100
MARIA ALCIRA SARMIENTO GONZALES	EPS SURA	PORVENIR	POSITIVA	74122293	23/11/2024	NOVIEMBRE	$384.100
LUIS CAMILO	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	81942766	22/11/2024	NOVIEMBRE	$384.100

GARCIA ROSAS							
EPIFANIA MESA	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	81950139	22/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200
LUZDARY ALEJANDRA MELO DIAZ	CAPITAL SALUD	PORVENIR	POSITIVA	9477786612	25/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200
YAZMIN OROZCO ARANGO	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	81957516	25/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200
LUISA FERNANDA CELIS	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	81981973	25/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200
MERCEDES SIERRA FLOREZ	EPS SURA	COLFONDOS	POSITIVA	9477513283	25/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200
GLORIA EDITH JARA CORREAL	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	31443494	25/11/2024	NOVIEMBRE	$402.200

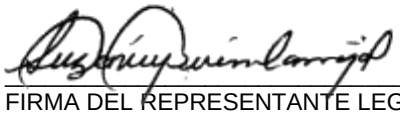
RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	*ARL*	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
BERTILDA SALAS CRUZ	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	82013885	25/11/2024	DICIEMBRE	$384.100
STEPHANIA MORENO HERRERA	SANITAS EPS	PROTECCIÓN	POSITIVA	82007788	25/11/2024	DICIEMBRE	$384.100
CLARIBEL GALINDO ARAGON	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	81992711	25/11/2024	DICIEMBRE	$435.800
ALDY ASTRID PAEZ MORA	NUEVA EPS	PROTECCION	POSITIVA	81861530	25/11/2024	DICIEMBRE	$87.200
NANDY YUCELY PINEDA LADINO	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	9477731815	25/11/2024	DICIEMBRE	$93.100
SANDRA BUSTOS CORREDOR	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	82014803	25/11/2024	DICIEMBRE	$435.800
MAYERLI CARDOSO MESA	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9477833581	25/11/2024	DICIEMBRE	$435.800
DIANA CONSTANZA VASQUEZ MANJARRES	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	81861391	25/11/2024	DICIEMBRE	$87.200
MARTHA ISABEL CHALA MARTIN	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	81942180	25/11/2024	DICIEMBRE	$89.800
MARIA ALCIRA SARMIENTO GONZALES	EPS SURA	PORVENIR	POSITIVA	74477251	25/11/2024	DICIEMBRE	$76.900

LUIS CAMILO GARCIA ROSAS	COMPENSAR	COLPENSIONES	POSITIVA	81942864	22/11/2024	DICIEMBRE	$76.900
EPIFANIA MESA	FAMISANAR	COLFONDOS	POSITIVA	81982556	25/11/2024	DICIEMBRE	$80.500
LUZDARY ALEJANDRA MELO DIAZ	CAPITAL SALUD	PORVENIR	POSITIVA	9477833087	25/11/2024	DICIEMBRE	$402.200
YAZMIN OROZCO ARANGO	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	81995198	25/11/2024	DICIEMBRE	$402.200
LUISA FERNANDA CELIS	NUEVA EPS	PORVENIR	POSITIVA	81895894	25/11/2024	DICIEMBRE	$80.500
MERCEDES SIERRA FLOREZ	EPS SURA	COLFONDOS	POSITIVA	9477513320	25/11/2024	DICIEMBRE	$80.500
GLORIA EDITH JARA CORREAL	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	31678079	25/11/2024	DICIEMBRE	$80.500

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/12/2024



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** **JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS** **FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES** **ASPECTOS FINANCIEROS** **CONVENIO N° 7618-2024 - JARDÍN INFANTIL CAMINOS DE LA VIDA** **SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024**	CÓDIGO VERSION Fecha **Pagina 1 de 1** **Fecha verificación: 11 de diciembre 2024**

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 51.131.080**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 51.131.080**	**$ -**	**$ 51.131.080**	No aplica
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ -	$ -	$ -	$ 25.662.000	$ -	$ 25.662.000	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -	$ -	$ -	$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -	$ -	$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -	$ -	$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863	

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	22/11/2024	CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA	480011436	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
COMODATO	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ	30/11/2024	$ -	$ 4.769.520	$ 4.769.520	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 4.769.520**	**$ 4.769.520**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
VIGIASER LTDA SEGURIDAD PRIVADA - ASESORIAS Y SERVICIOS	FEV VAS1418	22/11/2024	26/11/2024	$ 5.856.463	$ -	$ 5.856.463	Soporte por valor total de $5.865.463 (Subtotal $5.756.097 más IVA $109.366), se llevó a ejecución $5.856.463
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.856.463**	**$ -**	**$ 5.856.463**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CERIFICADO	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ	30/11/2024	$ -	$ 1.693.020	$ 1.693.020	Soporte por $1.755.630, se tomó $1.693.020
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 1.693.020**	**$ 1.693.020**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	30/11/2024	$ -	$ 1.953.525	$ 1.953.525	Soporte por $2.125.106, se tomó $1.953.525
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS			**$ -**	**$ 1.953.525**	**$ 1.953.525**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DOTACIONES RICO SAS	901352783-7	FEV - DR 18735	2/10/2024	$ 477.739		$ 477.739	Soporte por $492.660 (subtotal $414.000 más IVA $78.660), ejecución noviembre $477.739, saldo $14.921
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2511	18/11/2024	$ 247.756	$ 812.844	$ 1.060.600	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 725.495**	**$ 812.844**	**$ 1.538.339**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACIÓN MUTUAL ESPERANZA SOLIDARIA	901.511.659-4	FEV - AME25	10/09/2024	$ 320.996	-$ 321.195	-$ 199	Se realiza alcance a la observación del mes de septiembre en donde por error involuntario se tomó como aporte del asociado $2.349.759, cuando el valor correcto era $2.028.564, por lo tanto se realiza ajuste de $-321.195, de la misma manera, en el caso de la SDIS se tomó errónenamente un monto $1.230.257 siendo el valor correcto $1.551.253, se realiza ajuste y se toma soporte por $320.996
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 320.996**	**-$ 321.195**	**-$ 199**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACIÓN MUTUAL ESPERANZA SOLIDARIA	901.511.659-4	FEV - AME50	5/11/2024		$ 721.756	$ 721.756	Soporte por $735.068, ejecución noviembre $721.756, saldo 13.312
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 721.756**	**$ 721.756**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2512	18/11/2024	$ 1.513.600	$ -	$ 1.513.600	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2513	18/11/2024	$ 677.800		$ 677.800	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 2.191.400**	**$ -**	**$ 2.191.400**	

PAPELERIA NINOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACIÓN MUTUAL ESPERANZA SOLIDARIA	901.511.659-4	FEV - AME51	5/11/2024	$ 701.533	$ -	$ 701.533	Soporte por $719.234, ejecución noviembre $701.533, saldo 17.701
TOTAL PAPELERÍA NINOS				**$ 701.533**	**$ -**	**$ 701.533**	

ALIMENTOS PEQUENOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	900.539.884-3	FEV 3286	21/11/2024	$ 7.645.450	$ -	$ 7.645.450	Soporte por $7.679.450 descuento $34.000
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 7.645.450**	**$ -**	**$ 7.645.450**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
EVEREST RM 8 SAS	901.405.570-4	RM3152	19/11/2024	$ 913.340	$ -	$ 913.340	No aplica
MIGUEL ANGEL GUTIERREZ ALDANA	1.023.959.037-4	FEM2252	18/11/2024	$ 3.465.450	$ -	$ 3.465.450	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2498	15/11/2024	$ 472.500	$ -	$ 472.500	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2501	16/11/2024	$ 968.850	$ -	$ 968.850	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2519	20/11/2024	$ 2.709.432	$ -	$ 2.709.432	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2521	20/11/2024	$ 4.059.200	$ -	$ 4.059.200	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2522	20/11/2024	$ 1.076.900	$ -	$ 1.076.900	No aplica
	5.909.457-3	FEV - RIJ 2566	25/11/2024	$ 230.000	$ -	$ 230.000	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 13.895.672**	**$ -**	**$ 13.895.672**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 21.541.122**	**$ -**	**$ 21.541.122**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
GAS NATURAL 61920547	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 350.980	$ -	$ 350.980
ENERGÍA 1959587-4	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ	$ 132.870		$ 132.870
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 483.850**	**$ -**	**$ 483.850**

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2504	18/11/2024	$ 232.500	$ -	$ 232.500	No aplica
LEONARDO MONGUI CONTRERAS	80745926	CUENTA DE COBRO /	6/11/2024	$ 200.000	$ -	$ 200.000	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 432.500**	**$ -**	**$ 432.500**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
NA	NA	NA	NA				No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

TOTAL EJECUCION MENSUAL			**$ 83.384.439**	**$ 9.629.470**	**$ 93.013.909**	

FIRMA DEL ASOCIADO:			FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1012330349

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 7618-2024 - JARDÍN INFANTIL CAMINOS DE LA VIDA
SOPORTES CORREPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación: 11 de diciembre 2024	

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 51.131.080**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 10.226.216**	**$ -**	**$ 10.226.216**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 875.200	$ -	$ 875.200	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ -	$ -	$ -	$ 5.132.400	$ -	$ 5.132.400	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.152.800	$ -	$ 1.152.800	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -	$ -	$ 453.200	$ -	$ 453.200	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -	$ -	$ 1.298.844	$ -	$ 1.298.844	No aplica
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -	$ -	$ 1.313.772	$ -	$ 1.313.772	
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	**FECHA DE PAGO**	**BANCO**			**N CUENTA**		**MEDIO DE PAGO**	
PAGO NOMINA	4/12/2024	CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA			480011436		TRANSFERENCIA	
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL Y PROVISIONES	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**			**N° DE PLANILLA**		**N° DE AFILIADOS**	
N/A	N/A	N/A			N/A		N/A	

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ARRIENDO-COMODATO-USO DEL PREDIO	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ	4/12/2024	$ -	$ 953.904	$ 953.904	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 953.904**	**$ 953.904**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
VIGIASER LTDA SEGURIDAD PRIVADA - ASESORIAS Y SERVICIOS	FEV VAS1428	26/11/2024	2/12/2024	$ 1.171.293	$ -	$ 1.171.293	porte por valor total de $1.173.085 (Subtotal $1.151.212 más IVA $21.873), se llevó a ejecución $1.171.2
TOTAL VIGILANCIA				**$ 1.171.293**	**$ -**	**$ 1.171.293**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CERIFICADO	ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ	4/12/2024	$ -	$ 338.604	$ 338.604	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 338.604**	**$ 338.604**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	4/12/2024	$ -	$ 390.705	$ 390.705	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS			**$ -**	**$ 390.705**	**$ 390.705**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
DOTACIONES RICO	901.352.783-7	FEV - 18735	2/10/2024		$ 14.921	$ 14.921	Soporte por $492.660 (subtotal $414.000 más IVA $78.660), ejecución noviembre $477.739, ejecución diciembre $14.921
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-4	FEV - RIJ 2554	21/11/2024		$ 145.700	$ 145.700	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ 160.621**	**$ 160.621**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
NA	NA	NA	NA	$ -	$ -	$ -	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACIÓN MUTUAL ESPERANZA SOLIDARIA	901.511.659-4	FEV - AME60	13/11/2024	$ 72.074	$ 72.176	$ 144.250	Soporte por $162.980, ejecución diciembre $144.250
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 72.074**	**$ 72.176**	**$ 144.250**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2560	22/11/2024	$ 383.500	$ -	$ 383.500	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2561	22/11/2024	$ 136.000		$ 136.000	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 519.500**	**$ -**	**$ 519.500**	

PAPELERIA NINOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACIÓN MUTUAL ESPERANZA SOLIDARIA	901.511.659-4	FEV - AME59	13/11/2024	$ 136.220	$ -	$ 136.220	Soporte por $146.008, ejecución diciembre $136.220
TOTAL PAPELERIA NINOS				**$ 136.220**	**$ -**	**$ 136.220**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	900.539.884-3	FEV 3338	26/11/2024	$ 1.204.975	$ -	$ 1.204.975	Soporte por $1.706.100, tope máximo $1.204.975
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 1.204.975**	**$ -**	**$ 1.204.975**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
EVEREST RM 8 SAS	901.405.570-4	RM3153	19/11/2024	$ 145.800	$ -	$ 145.800	No aplica
MIGUEL ANGEL GUTIERREZ ALDANA	1.023.959.037-4	FEM2256	19/11/2024	$ 1.147.900	$ -	$ 1.147.900	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2548	21/11/2024	$ 578.474	$ -	$ 578.474	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2550	21/11/2024	$ 573.800	$ -	$ 573.800	No aplica
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2552	21/11/2024	$ 1.937.000	$ -	$ 1.937.000	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 4.382.974**	**$ -**	**$ 4.382.974**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 5.587.949**	**$ -**	**$ 5.587.949**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO VARIABLE

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
NA	NA		$ -	$ -	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ -**	**$ -**	**$ -**	

PIGA - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
IVAN DE JESUS RIVERA GOMEZ	5.909.457-3	FEV - RIJ 2557	22/11/2024	$ 38.500	$ -	$ 38.500	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 38.500**	**$ -**	**$ 38.500**	

TOTAL EJECUCION MENSUAL			**$ 17.751.752**	**$ 1.916.010**	**$ 19.667.762**	

FIRMA DEL ASOCIADO:

NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL | CARGO: | REPRESENTANTE LEGAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 51.707.142

FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACION:

NOMBRE:

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1012330349

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. PERSONA JURIDICA.

ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002.

ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, identificada con cédula de ciudadanía No **52.317.106** de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. **79221-T** de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN PEPASO identificada con Nit. **860524015-1** , debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el personal contratado bajo la modalidad de Orden de prestación de Servicios certifico que se verifico mes a mes el pago de salud, pensión y arl de cada una de estas personas

Nota: Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en los artículos 19 al 24 del Decreto 1406 de 1999 y el Decreto 2236 de 1999, y demás disposiciones que los modifiquen o adicionen. Así mismo, en el caso correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACION FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto en el Decreto 1464 de 2005.

Dada en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).



ERIKA MAYERLY RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
C.C 52.317.106 de Bogotá
T.P 79221-T

Certificado No:

AA27546A775DCA80

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ERIKA MAYERLY RODRIGUEZ MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52317106 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 79221-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

79221-T



ERIKA MAYERLY
RODRIGUEZ MARTINEZ
C.C. 52317106
RES. INSCRIPCION 64 DEL 10/05/2001
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230143 87722

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

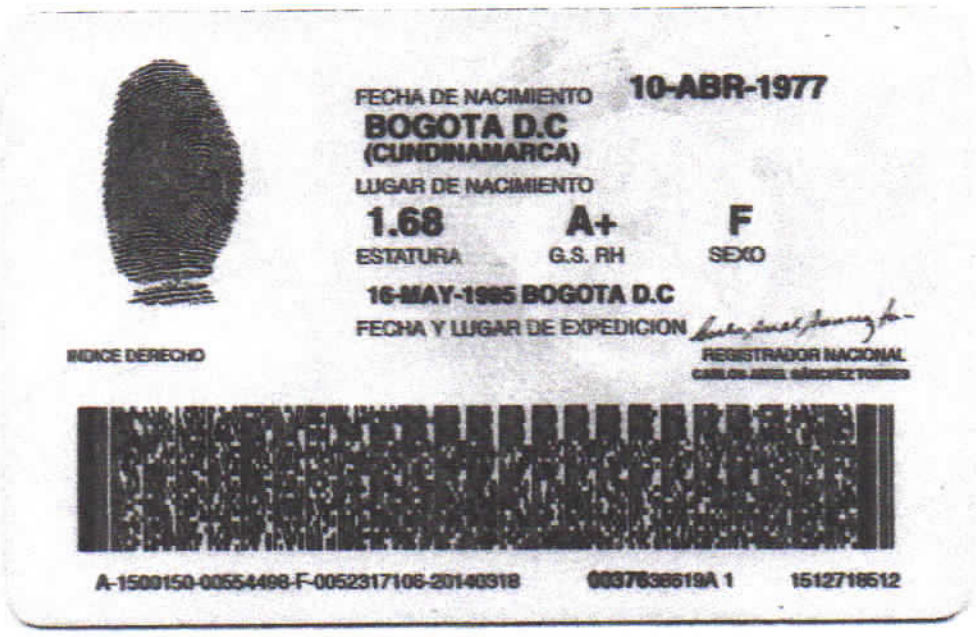
FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.317.106
RODRIGUEZ MARTINEZ
APELLIDOS
ERIKA MAYERLY
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 10-ABR-1977
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO
16-MAY-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

A-1500150-00554498-F-0052317106-20140318 0037636619A 1 1512718512