INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
INFORME MENSUAL N°.	1
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Hover Emilio Martínez Rivera
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1038814419
NÚMERO DEL CONTRATO	P-18662 DE 2024
FECHA DE INICIO	24 octubre 2024
PLAZO	30 diciembre 2024
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Ingeniero de Pruebas y Requisitos en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600100862 DE 2024, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN,SECRETARÍA DE INNOVACION y el ITM
VALOR DEL CONTRATO	22333333
SUPERVISOR ITM	JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ

Obligaciones específicas según contrato	Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato	Evidencia
1. Colaborar con clientes, gerentes de proyectos y equipos de desarrollo para recopilar, documentar y analizar los requisitos del software.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
2. Convertir los requisitos del negocio en especificaciones técnicas claras y detalladas para el equipo de desarrollo.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
3. Validar que los requisitos sean completos, consistentes, viables y verificables.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
4. Diseño de Estrategia de Pruebas: Diseñar y documentar estrategias de pruebas que cubran todos los aspectos funcionales y no funcionales del software, incluyendo pruebas unitarias, de integración, de sistema y de aceptación.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
5. Definir los criterios de aceptación para los requisitos y las condiciones de pruebas.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
6. Desarrollo de Casos de Prueba: Crear casos de prueba detallados basados en los requisitos del sistema y el diseño de la aplicación. Identificar datos de prueba necesarios y preparar el entorno de pruebas adecuado.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
7. Ejecución de Pruebas: Ejecutar pruebas manuales y automatizadas para verificar que el software cumple con los requisitos establecidos. Identificar, documentar y	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.

rastrear defectos o problemas, y trabajar con el equipo de desarrollo para su resolución.		
8. Gestión de Defectos: Utilizar herramientas de seguimiento de defectos para registrar y gestionar los defectos encontrados durante las pruebas. Priorizar y clasificar los defectos, y proporcionar informes claros sobre el estado de las pruebas y la calidad del software.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
9. Revisión y Validación: Revisar los entregables de software para asegurar que cumplen con los requisitos y los estándares de calidad.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.
10. Participar en revisiones de código y validaciones para identificar posibles problemas antes de la implementación.	Este mes se trabajó en alistamiento y recepción de la información	No hay evidencia porque el trabajo que se desarrolló fue alistamiento y recibimiento de la información.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: 24 Octubre del 2024 al 30 de Octubre del 2024

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $2.333.333

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de octubre del año 2024.

Hover Emilio Martinez R.

Hover Emilio Martínez Rivera.

Nombre contratista
C.C 1.038.814.419
Contratista ITM

Juan P. Ortiz D.

Nombre líder del componente
C.C.
CARGO

MIGUEL URIBE
C.C 71.710.453
PROFESIONAL APOYO ESPECIALIZADO