DISTOLIMA ASESORIAS SAS

DISTOLIMA ASESORIAS SAS
Nit: 901684278-3 Responsable de IVA.

CR 7 N 60-21 IBAGUE TOLIMA Tel. 3177581973

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No.
FCHH 82

Adquiriente	HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA	Fecha	Infomacion de pago
Identific.	NIT 890706833-9 Tels:2739805	Dic-09-2024	Forma CREDITO CUENTAS POR
Direccion	CALLE 33 # 4 A - 50 Ibagué - Tolima		Medio
		Vencimiento Ene-09-2025	

#	REF/COD.	DETALLE	UND/MED	%IVA	CANT.	VR/UNIT	VR/TOTAL
1	00218	HONORARIOS ASESORIA JURIDICA		19	1.00	5,898,515.00	5,898,515.00

ASESORIA JURIDICA SEGUN CONTRATO N 2024-0011 PERIODO FACTURADO DEL 12 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBERE DE 2024

Total items : 1

RECARGOS	DESCUENTOS	Tarifas de Impuestos	Base	Impuesto		
		IVA 19.00%	5,898,515.00	1,120,717.85	Subtotal	5,898,515.00
					Iva/Inc	1,120,717.85
					Redondeo	0.15

Representación grafica Factura electrónica de venta. Fabricante software y proveedor tecnológico: SYSCAFE S.A.S Nit: 900083058 Software: Syscafe. Autorización DIAN No.18764065940245 de Feb-21-2024 Vigencia: 12 meses Vence: Feb-21-2025 Rango: FCHH 1-500

Son: SIETE MILLONES DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS mcte.

TOTAL COP$ 7,019,233.00

CUFE: bd2f438248ef7159469eb56ee0adf18e1060ef50b370d470146ce9c6b7ce7427f584f878b168d072dfd570b103f4de10

LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURDICA DEL DEL HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA DE IBAGUÉ TOLIMA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

C E R T I F I C A

Que **DISTOLIMA ASESORIAS SAS,** con NIT Numero **901.684.278 representado por JHON QUERMAN CLAVIJO CAICEDO** identificado con cedula de ciudadanía No. **1.110.455.853** de **Ibagué,** cumplió a entera satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios **No. 2024-0011 de enero 11 de 2024** para CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA JURIDICA PARA FORTALECER LOS DISTINTOS PROCESOS GENERALES DE LA GERENCIA, LA OFICINA JURIDICA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PLANEACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN COMERCIAL Y DE CARTERA.. Por valor de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($132.996.000),** motivo por el cual y de conformidad con lo establecido en la Cláusula cuarta valor del contrato y forma de pago; presenta **factura No FCHH-82 de DICIEMBRE 09 de 2024,** por valor de **SIETE MILLONES DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($7.019.233),** del **periodo comprendido del 12 de DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2024.**

RP 1430 de ENERO 12 de 2024.

Así mismo, la empresa **DISTOLIMA ASESORIAS S.A.S**, cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes. Lo anterior de acuerdo con certificación de DICIEMBRE 09 de 2024. Expedida por el representante legal, La cual se anexa.

La presente certificación se expide a los 16 días del mes de DICIEMBRE de 2024.

NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ

Federico Lleras Acosta EL HOSPITAL DE TODOS	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISION
	DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURIDICA

1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	DISTOLIMA ASESORIAS S.A.S			CC. No	901,684,278
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA JURIDICA			No CONTRATO	2024-0011
FECHA DE INICIO DEL CTO	12/01/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	11/01/2025
No CDP	25	No RP	1430	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA PILA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	23/08/2024

OBJETO DEL CONTRATO
CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA PERSONA JURIDICA PARA FORTALECER LOS DISTINTOS PROCESOS GENERALES DE LA GERENCIA, LA OFICINA JURIDICA LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PLANEACIÓN, CALIDAD Y GESTIÓN COMERCIAL Y DE CARTERA.

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO DIFERENTES AL VALOR O PLAZO

NUMERO E IDENTIFICACION DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

3.MODIFICACIONES DEL CONTRATO EN VALOR Y PLAZO

NUMERO E IDENTIFICACION DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PRORROGA O DISMINUCION DEL PLAZO EN NUMERO DE DIAS	DESDE/HASTA	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

4.MODIFICACIONES SUSPENSIONES Y REINICIOS

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	DIAS EJCUTADOS/DIAS PENDIENTES DE EJECUTAR	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

5, CESION

NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	NUEVA FECHA DE INICIO Y TERMINACION SEGÚN CESION		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
CDP		RP		FECHA DE LEGALIZACION	

6. PERIODO DE REPORTE

PERIODO QUE COMRENDE EL PRESENTE PAGO	12/12/2024 al 31/12/2024	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	13	NÚMERO DE PAGO, CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	FCHH-82

7. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES**	**Evidencia disponible en:**	**SECOP II-**
		Avance Global	**Detalle de evidencia cuando aplique**
1. Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos encomendados por la alta gerencia.	Se atiende consultas realizadas por los diferentes actores, alta gerencia y oficina asesora jurídica en el desarrollo de los procesos de competencia jurídica. (consultas telefónicas, correos electrónicos, reuniones, mesas de trabajo etc.)	95%	
2, Asistir a reuniones, comités y demás convocatorias de la entidad.	☐ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	
3, Estudiar, analizar y preparar concepto sobre los proyectos de actos administrativos que competan a la oficina de planeación y calidad de la entidad.	Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	
4, Elaborar informes que sean requeridos de manera eficiente, oportuna y de calidad de las diferentes áreas asignadas según el objeto contractual.	✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	
5, Velar por que los actos administrativos objeto de asignación se ciñan a la constitución y a la ley y demás normas y reglamentos vigentes.	☐ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación	95%	
6, Colaborar con el Ordenador de los gastos en las acciones jurídicas y administrativas requeridas para una eficiente administración	☐ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	

7. Apoyar a la oficina jurídica en la etapa precontractual, contractual y pos contractual	ACTAS DE LIQUIDACION REVISADAS 2024-0538 ALEXANDRA PERDOMO GONZALEZ 2024-0486 KAREN ALEXANDRA GOMEZ 2024-0487 MEYERLY CONSTANZA GUZMAN 2023-0359 DARIO JELBER ROMERO GARCIA 2023-0566 GARLOS ALFONSO GARCIA RICO 2023-0465 MEDICAL SOLUTIONS de 2024-0443 URIEL BARRAGAN ALARCON 2024-0323 CEDEÑO SON FLOR NELLY BERNAL 2023-0566 CARLOS ALFONSO GARCIA RICO OK 9/12/2024 2023-0324 INDUSTRIAS MERRANCO 2024-0317 GILDARDO PATIÑO TRILLOS 2024-0317 UNIMEC □ Se apoya la revisión de la terminación, liquidación y cierre de expedientes en la plataforma secop ii. □ Apoyar el área de compras con la diferentes solicitudes contractuales en la plataforma secop ii.	95%	SE ADJUNTAN EVIDENCIAS
8, Apoyar Jurídicamente a la alta Gerencia en las reuniones, comités y presentaciones ante la junta directiva.	Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	
9, Brindar apoyo Jurídico en las mesas de trabajo y demás procesos que requiera la Oficina de Gestión Comercial y de Cartera.	✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	
10, Asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.	□ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	
11, Hacer recomendación y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.	• Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.	95%	
12, Brindar apoyo Jurídico a la Oficina de Planeación y calidad en los proyectos creados por esta dependencia.	□ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación	95%	
8. INFORME FINANCIERO			

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$			132.996.000,00	
ADICIONES					
DISMINUCION					
PAGOS PARCIALES REALIZADOS POR LA ENTIDAD					$ 110.830.000,00
VALOR COBRADO-PENDIENTE POR PAGO DE LA ENTIDAD					$ 11.083.000,00
VALOR DEL PRESENTE COBRO					$ 7.019.233,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL					$ 4.063.767,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO(Este valor debe incluir la suma del valor de la adicion y en caso contrario la resta a la disminucion realizada)					$ 132.996.000,00
SUMAS IGUALES	$			132.996.000,00	$ 132.996.000,00

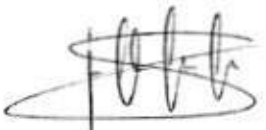
9.RELACION DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO

FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA EMISION FACTURA	VALOR	PERIODO FACTURADO	FECHA DE PAGO
FCHH17	1/02/2024	$ 11.083.000,00	12 DE ENERO AL 11 DE FEBRERO DE 2024	20/02/2024
FCHH-2	27/02/2024	$ 11.083.000,00	12 DE FEBRERO AL 11 MARZO DE 2024	14/03/2024
FCHH-7	1/04/2024	$ 11.083.000,00	12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL DE 2024	30/04/2024
FCHH-9	22/04/2024	$ 11.083.000,00	12 DE ABRIL AL 11 DE MAYO DE 2024	22/05/2024
FCHH-12	24/05/2024	$ 11.083.000,00	12 DE MAYO AL 11 DE JUNIO DE 2024	20/06/2024
FCHH-16	19/06/2024	$ 11.083.000,00	12 DE JUNIO AL 11 DE AGOSTO DE 2024	23/07/2024
FCHH-19	21/07/2024	$ 11.083.000,00	12 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DE 2024	21/08/2024
FCHH-27	22/08/2024	$ 11.083.000,00	12 DE AGOSTO AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	18/09/2024
FCHH-41	20/09/2024	$ 11.083.000,00	12 DE SEPTIEMBRE AL 11 OCTUBRE DE 2024	18/10/2024

FCHH-58	20/10/2024	$ 11.083.000,00	12 DE OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	18/11/2024
FCHH-74	22/11/2024	$ 11.083.000,00	12 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DE 2024	PENDIENTE
FCHH-82	16/12/2024	$ 7.019.233,00	12 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	PENDIENTE

10.CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	**NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ**	**CARGO**	**JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA**
 **FIRMA DE SUPERVISOR**		 **FIRMA CONTRATISTA**	

Ibagué, 16 de diciembre de 2024

Doctora
NANCY LUZ MAR MOYA RAMIREZ
Jefe de la Oficina Jurídica
Hospital Federico Lleras Acosta ESE

Respetada Doctora Moya:

De manera atenta me permito presentar el informe de las actividades efectuadas del 12 de Diciembre de 2024 al 31 de Diciembre de 2024, conforme al desarrollo del contrato **2024-0011 DEL 12 DE ENERO DE 2024.**

1. Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos encomendados por la alta gerencia.

   ✓ Se atiende de manera diligente y oportuna las consultas realizadas por los diferentes actores, alta gerencia y oficina asesora jurídica en el desarrollo de los procesos de competencia jurídica. (consultas telefónicas, correos electrónicos, reuniones, mesas de trabajo etc.)

2. Asistir a reuniones, comités y demás convocatorias de la entidad.

   ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

3. Estudiar, analizar y preparar concepto sobre los proyectos de actos administrativos que competan a la oficina de planeación y calidad de la entidad.

   ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

4. Elaborar informes que sean requeridos de manera eficiente, oportuna y de calidad de las diferentes áreas asignadas según el objeto contractual.

   ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

5. Velar por que los actos administrativos objeto de asignación se ciñan a la constitución y a la ley y demás normas y reglamentos vigentes.

   ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación

6. Colaborar con el Ordenador de los gastos en las acciones jurídicas y administrativas requeridas para una eficiente administración.

- ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

7. Apoyar a la oficina jurídica en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.

- ✓ Revisión actas de liquidación contratos de los siguientes contratos:

ACTAS DE LIQUIDACION REVISADAS			
2024-0538	ALEXANDRA PERDOMO GONZALEZ	devuelta con observaciones de diligenciamiento	27/11/2024
2024-0486	KAREN ALEXANDRA GOMEZ	devuelta con observaciones de diligenciamiento	27/11/2024
2024-0487	MEYERLY CONSTANZA GUZMAN	devuelta con observaciones de diligenciamiento	27/11/2024
2023-0359	DARIO JELBER ROMERO GARCIA	devuelta con observaciones de diligenciamiento	27/11/2024
2023-0566	GARLOS ALFONSO GARCIA RICO	devuelta con observaciones de diligenciamiento	27/11/2024
2023-0465	MEDICAL SOLUTIONS	devolucion erro pagos efectuados	28/11/2024
2024-0443	URIEL BARRAGAN ALARCON	devolucion vigencia total	28/11/2024
2024-0323	CEDEÑO SON	CORRECION DE FECHAS	3/12/2024
	FLOR NELLY BERNAL	CORRECCION FECHAS	
2023-0566	CARLOS ALFONSO GARCIA RICO	OK	9/12/2024
2023-0324	INDUSTRIAS MERRANCO	CORRECCIONES	11/12/2024
2024-0317	GILDARDO PATIÑO TRILLOS	ok	13/12/2024
2024-0317	UNIMEC		13/12/2024

- ✓ Se apoya la revisión de la terminación, liquidación y cierre de expedientes en la plataforma secop ii.

- ✓ Apoyar el área de compras con la diferentes solicitudes contractuales en la plataforma secop ii.

8. Apoyar Jurídicamente a la alta Gerencia en las reuniones, comités y presentaciones ante la junta directiva.

- ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

9. Brindar apoyo Jurídico en las mesas de trabajo y demás procesos que requiera la Oficina de Gestión Comercial y de Cartera

- ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

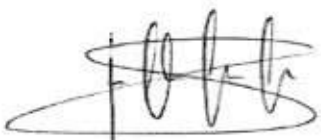
10. Asesorar al área administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal

- ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

11. Hacer recomendación y emitir conceptos que le sean solicitados en administrativa y financiera en asuntos normativos en materia presupuestal.

- ✓ Durante el periodo no se presentaron requerimientos a la citada obligación.

Cordialmente.



JHON QUERMAN CLAVIJO CAICEDO
C.C 1.110.455.853 DE Ibagué
Representante Legal
DISTOLIMA ASESORIAS SAS
Nit 901.684.278
Contratista

DISTOLIMA S.A.S.

NIT: 901.684.278-3

Ibagué, 9 de diciembre de 2024

El suscrito representante legal de DISTOLIMA ASESORIAS SAS con NIT Nª 901.684.278-3, de acuerdo con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003 y decreto 1703 de 2002, con relación a los pagos de aportes parafiscales y salud.

CERTIFICA

Que, a la fecha, así como en los últimos seis (6) meses y demás meses anteriores, se ha realizado el pago oportuno de todos los aportes de sus empleados de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a caja de compensación familiar

Cordialmente,

JHON QUERMAN CLAVIJO CAICEDO
Representante legal
DISTOLIMA ASESORIAS SAS

Carrera 6 sur No. 66-40
Ibagué, Tolima
(+57) 314 832 6353 asesoriasfch@gmail.com