PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Febrero 29 de 2024

Señor(a)
Edwin Alonso Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5797648
Coordinador Académico
951911 Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5797648 del 24 de Enero de 2024.**

Martha Isabel González Montoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46358264 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SEICIENTOS VEINTI UN MIL CERO NOVENTA Y CINCO. M/TE (39.621.095) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.797.549) mes, incluido IVA.

Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 13 Diciembre 2024 .

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Artesanías -

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Artesanías, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	En desarrollo de la competencia: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material de la ficha #2912766-2912753 y en desarrollo de la competencia: Elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de producción de la ficha # 2912758	Formación que se dictó en el municipio de Yopal. Y en el municipio de Aguazul, población con un grupo de mujeres.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación académica.	Se crearon las rutas de aprendizaje al aprendiz de las fichas #2912766-2912753-2912758	Reporte Sofía plus
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asoció a aprendices de las fichas # 2912766-2912753-2912758	Reporte Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas	Reporte Sofía plus
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de artesanías.	En el municipio de Aguazul se inició el taller de muñecas de trapo y de macramé, y un taller de	Reporte Sofía plus

		crochet en trapillo en el municipio de Yopal.	
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecuci6n de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Impartir formación en el área de tejidos y artesanías	Reporte Sofía plus
7	Apoyar la gestión del programa (Artesanías) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Siempre que el director del centro y el supervisor del contrato tienen una sugerencia sobre el desarrollo del programa	Reporte Sofía plus
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formaci6n de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la 3 GTH-F-075 V 05 Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Contribuir al cumplimiento de las metas en la ejecución de la formación de los aprendices certificados	Reporte Sofía plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedag6gico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Dentro de este ítem Se realiza el estudio de todos los lineamientos sobre el programa guía, materiales y procesos pedagógicos para garantizar el buen desarrollo del taller pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar la F.P.I de las	Reporte Sofía plus

		fichas#2912766-2912753-2912758	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (de artesanías) o la entidad así lo requiera.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Siempre se ha mantenido al tanto de actualizaciones que se requieran para el desarrollo integro de los programas	N/A
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. cobertura y productos indicados.	Usando las herramientas disponibles para aprendizaje y fortaleciendo la formación para lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y e productos indicados	Reporte Sofía plus
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Estimular y motivar al aprendiz Comprometiéndolo a tomar el taller completo como apoyo para su generación de ingresos o fuentes de trabajo y unidades de emprendimiento	Reporte de aprendices certificados Sofía Plus
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientaci6n y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinaci6n Académica en los formatos y	Seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna según plataforma, hacer acompañamiento	Plataforma Sofía plus

	tiempos que se dispongan para ellos.	técnico pedagógico a los aprendices	
16	Tener un dominio en Ia creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Seguimiento a los aprendices en el desarrollo de las guías de aprendizaje de las fichas #2912766-2912753-2912758	Sofía plus
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da Ia capacitación sean asertivos.	Recalcar permanentemente en el aprendiz los beneficios de la formación integral modelo Sena. Utilizando los términos y herramientas adecuadas para esta capacitación	Puesta en práctica por los aprendices la formación integral.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Conozco y doy a conocer a los aprendices las páginas virtuales que aportan al proceso de planeación y diseño y elaboración	Virtualmente
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración de informe mensual de las actividades	Físico
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad	N/A

21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y Ia formación para el trabajo del área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Cuando lo amerite o lo disponga el supervisor	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Cuando l requiera la institución	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	De acuerdo con la formación del Sena	Sofía Plus
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y	resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus de las fichas: # 2912766-2912753.	Evidencias y asistencias de los resultados de aprendizaje, en el

	el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.		portafolio del instructor en ítem 4 4.EVIDENCIAS Y ASISTENCIA 2912753.pdf (adobe.com) 4. EVIDENCIAS Y ASISTENCIAS 2912766.pdf (adobe.com)
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creaci6n de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de Ia información.	Juicios evaluativos de aprendizaje de las fichas # 2912766-2912753.	Resultados de aprendizaje evaluados en el aplicativo Sena Sofía plus. Portafolio instructor en ítem 5 5. JUICIOS EVALUATIVOS 2912766.xls (sharepoint.com) 5. JUICIOS EVALUATIVOS 2912766.xls (sharepoint.com)
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Cada aprendiz debe tener su material para el desarrollo del taller	Sofía plus
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formaci6n, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A
30	para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación. en caso	Informe de actividades y de Grant	Sofía Plus

	de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. 4 GTH-F-075 V.05 • SENA 7AV		
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educaci6n media técnica, aplicando el modelo pedag6gico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programaci6n del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	N/A	N/A
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Plataforma territorio	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales equivalente al 50 %	N/A	N/A

	del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formaci6n que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9461170177 de la planilla, de aportes en línea del mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Martha Isabel González Montoya
C.C. 46358264 Sogamoso
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Alonso Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3255112**
Coordinador Académico
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912766 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912758 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL-OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912753 - CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. PREPARAR PATRONES Y MATERIALES PARA LA CONFECCIÓN DE MUÑECAS DE TRAPO DE ACUERDO CON LA FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

2. ENSAMBLAR PIEZAS DE TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2024	05/02/2024	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA C.C. 46358264 TELEFONO: 3104835306

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29			**132**
2912753	CERTIFICACION EN CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO	250701156	ELABORACION DE MUÑECAS DE TRAPO	15/2/24	22/2/24	12:00:00	18:00:00													6	6	6	6	6	6	6	6										48
2912766	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	250701156	ELABORACION PRODUCTOS ENMACRAME	15/02/2024	22/02/2024	06:00:00	12:00:00													6	6	6	6	6	6	6	6										48
2912758	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET	250701043	ELABORACION PRODUCTOS EN CROCHET	23/02/2024	9/03/2024	12:00:00	18:00:00																					6	6		6	6	6	6			36

HORAS SOFIA REGISTRADAS 132 PERO SE ADICIONAN 28 HORAS ADMINISTRATIVAS PARA UN TOTAL DE 160 HORAS

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA | C.C.: 46358264 | TELEFONO: 3104835306

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																	HORAS EJECUTADAS
						J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	**28**
Actividades Administrativas																																							0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																							0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																							0
Capacitación de Equipos Técnicos																																							0
Caracterización Ocupacional																																							0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																							0
Evaluación de Competencias																																							0
Eventualidades																																							0
Salidas pedagogicas																																							0
Homologación																																							0
Incapacidad																																							0
Inducción General																																							0
Licencia																																							0
Mapa Funcional																																							0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																							0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																							0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																							0
Preparacion de Sesiones	Realizce Guias de aprendizaje alistamiento de materiales, formatos para la formación	1/02/2024	29/02/2024	8:00:00	12:00:00	4	4			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			28
Puntos de Atención Empresarial																																							0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																							0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																							0
Seguimiento a aprendices																																							0
Tutorias																																							0
Tutorias al emprendedor																																							0
Validación																																							0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																							0
Capacitación a Funcionariòs.																																							0
Nombre de la capacitación																																							0
Diseño Curricular																																							0
Nombre del diseño																																							0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																							0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014 Y 32024-000021.

Certifico que **MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **46.358.264,** presento los exámenes preocupacionales pertinentes a su perfil del cargo exigidos para su contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014 y 3-2024-000021 de la secretaria: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado como soporte documental para tener en cuenta en su primer pago.

De igual forma, este documento será reemplazado por un concepto medico al momento que el contratista sea citado a examen médico ocupacional periódico y se carguen los exámenes preocupaciones a su historia medico ocupacional Sena en cumplimiento de las resoluciones 2346 de 2007.

Se firma en Yopal – Casanare, el 11 de marzo del 2024

Cordial saludo,



INES MARGARITA LEVETTE BONILLA
Médico Esp. en seguridad y salud en el trabajo
Regional Casanare