SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202401264

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Jesús Alberto De la victoria Cano		
Identificación:	1.045.737.388		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio		
Nombre del Supervisor:	Gisell Santiago Bernal		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202401104	**Fecha de C.D.P.**	2024/04/26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202402968**	**Fecha del R.P.**	2024/06/12

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 27.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 27.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/06/2024	11/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

NO APLICA

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$27.000.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$27.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$22.500.000**
Valor por ejecutar		**$4.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 de OCTUBRE AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Desarrollar en la Secretaría de Desarrollo Económico las actividades de carácter administrativo y Operativo que le sean encomendadas en concordancia con el objeto contractual.	El contratista realizó actividades administrativas de apoyo a la Secretaría consistentes en el envío de documentos haciendo uso del servicio de correspondencia 472. Solicitó los vehículos de la Subsecretaria de Gestión Agropecuaria durante este periodo, de acuerdo con instrucciones del Subsecretario para la realización de actividades a campo. Brindó acompañamiento con la actividad relacionada en la formación que dictará el SENA y ESAP en Economía Popular para Gestores del Departamento del Atlántico en los Nodos de los municipios de Suan, Malambo, Sabanalarga y Puerto Colombia.
2. Apoyo a los funcionarios de la dependencia en la correcta distribución de las actividades Operativas y logísticas que se requieran.	Apoyó a funcionarios de la subsecretaría de Gestión Empresarial en la organización de contratos de forma digital y física.
3. Apoyo logístico en la atención a los usuarios que requieren los servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de suministrar información y orientación de manera precisa y Oportuna.	Apoyó en las mesas de trabajo que fueron desarrolladas en los municipios de Galapa, Sabanalarga ,Tubará y suan con el fin de que la comunidad presentara propuestas para optimizar sus actividades en el campo.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual	En el transcurrir de este periodo asistí la Distrito de Conocimiento e Innovación, Eureka en donde pude conocer y aprender los nuevos mecanismos, estrategias, herramientas y tecnologías para mejorar la producción agroindustrial en el Departamento del Atlántico

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISELL SANTIAGO BERNAL, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9469874827	12/07/2024	$ 522.400
2	9470877371	22/08/2024	$ 522.400
3	9472440867	12/09/2024	$ 522.400
4	9475133073	16/10/2024	$ 522.400
5	9477078524	14/11/2024	$ 522.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.612.000

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de noviembre del **2024**.

GISELL SANTIAGO BERNAL
C.C. 55.222.043 de Barranquilla

JESUS ALBERTO DE LA VICTORIA CANO
C.C. 1.045.737.388 de Barranquilla