

	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 5

Tipo de Contratación	Honorarios	OPS	x	Convenios
Contratante	INDEPORTES CAUCA			
Contratista	DALIANA BEDOYA GOMEZ	No. Cédula	25390365	
No. de Contrato	175 -2024	No. Proceso	IDDRC-CD-157-2024	
Información Presupuestal	No. CDP	0217	No. RP:	0329
	Fecha:	15/04/2024	Fecha:	18/06/2024
Otro sí N°:	No. CDP		No. RP	
Fecha de Inicio (Secop II):	21/06/2024	Fecha Terminación:	21/10/2024	
Número de pago/ total de pagos:	4/4			
Información Cuenta Bancaria	Ahorros	Corriente	Entidad Bancaria	Número de Cuenta
	X		BANCO AGRARIO	421262029102
Objeto Contrato	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DE VOLEIBOL EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO FORMATIVO Y COMPETITIVO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA CON BPIN 2023003190137			
Periodo de Rendición del Informe	21/09/2024 – 21/10/2024			

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1:
Presentar a INDEPORTES CAUCA el plan de preparación de su deporte con eventos Deportivos en que vayan a participar según la categoría y rama (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor)

Durante el periodo comprendido entre el 21/09/2024 al 21/10/2024 se corrobora que se entregó INDEPORTES CAUCA el programa metodológico establecido, y el de preparación de la disciplina de Voleibol donde incluía todos los eventos deportivos a participar en la rama masculina y femenina - se verificó que se Planifique programa metodológico donde se incluyó los eventos deportivos a realizar con la población beneficiaria del proyecto de altos logros en el municipio de Padilla Cauca , esto con el objetivo de llevar a cabo un control de las actividades, fomentando el desarrollo integral de los deportistas, para llevar a cabo la organización del programa metodológico se tuvo en cuenta todos los principios que rigen el entrenamiento deportivo usando las herramientas tic para no dejar ni un detalle de por medio, algunos principios tales como el de la individualización, se tuvo en cuenta a la hora de seleccionar las diversas actividades y ejercicios a desarrollar en el mesociclo y por ende en el micro ciclo y las sesiones de entrenamiento y se desarrolló todas y cada una de las actividades deportivas, con sus respectivas cargas de entrenamiento, donde se le dio mucha relevancia a las capacidades aeróbica y la parte técnica , cabe resaltar que plasmar los eventos deportivos a realizarse en el mes permitió tener claro el cómo, el cuándo y el porqué del desarrollo de los mismos, además de cumplir con esta obligación generada desde el objeto contractual, es de resaltar la importancia que tiene el cumplir con la presentación y desarrollo del programa metodológico, teniendo en cuenta el nivel de preparación por parte del profesional encargado de llevarlo a cabo, para constatar dicha información dirigirse a los siguientes documentos: Informe Administrativo, Cronograma de actividades, y Anexos tales como el plan operativo y sesiones de entrenamiento

 IndeportesCAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 5

Actividad 2

Controlar, preparar y evaluar a los deportistas a su cargo, estas secciones se deben acordar con el supervisor del contrato y con subgerencia técnica de INDEPORTES CAUCA (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).

Durante el periodo comprendido entre 21/09/2024 al 21/10/2024 se evidencia que los deportistas correspondientes a mi cargo se trabajó con la sesión de entrenamiento a los beneficiarios del proyecto de altos logros de Indeportes Cauca en el municipio de Padilla en el coliseo municipal, tácticos de fuerzas, velocidad explosiva, flexibilidad, saltos, trabajos coordinativo, flexión y extensión de codos con variantes, saltos pliométricos frontales con ayuda de los brazos, toque de dedos en pareja frente a la red ejercicios de recibo en defensa, esto se efectúa con los deportista en el campo

Actividad 3

Planificar, sustentar y ejecutar un programa metodológico de entrenamiento (micro ciclos, meso ciclos, unidades de entrenamiento) de los deportistas a su cargo, con proyección a competencias, siguiendo los lineamientos y formatos establecidos ante la subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA

Durante el periodo, del 21/09/2024 al 21/10/2024 se verifica que se realizó la planificación, sustentación, y ejecución del periodo de entrenamiento de los deportista se inició realizando movimientos de activación muscular, articulación del tren superior al tren inferior, se continua con trote alrededor de la cancha de 20 minutos, seguidamente se realizan movimientos dinámicos y estáticos enfocado en la técnica del gesto de recibo trabajos de flexibilidad, coordinación, fuerza, resistencia, saltos pliométricos entre otros. En los aspectos técnicos, gestor técnico del, recibo de antebrazo, Y trabajos tácticos desarrollados a través del espacio reducidos. al igual que los juegos tácticos en defensa y en recibo – ataque. de igual manera en los niños, niñas y adolescentes los valores (respeto, compromiso, tolerancia, empatía, fueron algunos temas que se fomentaron en los deportistas, buscando una formación integral con principio y valores para una sociedad que hoy más que nunca lo requiere

Actividad 4:

Brindar apoyo a los deportistas a su cargo con el fin de realizar seguimiento a los procesos de las preselecciones o selecciones que sean escogidas, las cuales tendrán el aval del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca en coordinación con la Liga respectiva a las competencias preparatorias y fundamentales a nivel nacional y/o internacional, siempre y cuando estas guarden relación con el cumplimiento del objeto contractual.

Durante el periodo del 21/09/2024 al 21/10/2024 se corrobora que están en la disposición de asistir a preselecciones y selecciones de liga sin embargo esta actividad queda programada para ser ejecutada en el siguiente informe se desarrollaron preparatoria a nivel nacional e internacional por lo tanto sigo atenta a participar en las ejecuciones que se puedan generar en las seleccione.

Actividad 5:

 IndeportesICAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 6

Presentar en plazo máximo de tres (3) días calendario después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial, el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos correspondientes al evento.

Durante el periodo del 21/09/2024 al 21/10/2024, mediante el periodo se corrobora que se está a disposición de participar en los eventos dirigidos a la preselección y selección de liga sin embargo no desarrollo competencias preparatorias a nivel nacional e internacional, pero se realizó trabajo competitivo entre ellos con el fin de tener los deportistas motivados, que no vean el entrenamiento como rutina.

Actividad 6:

Planificar el cronograma de preparación técnico-táctico en donde se evidencie el manejo de las cargas de entrenamiento dentro del Mesociclo y relacionar sus respectivos objetivos.

Durante el periodo del 21/09/2024 al 21/10/2024, el contratista realizó la planificación de las sesiones de los entrenamientos meso ciclo planteando para estas categorías una diversidad de ejercicios orientados a fortalecer todos los aspectos técnicos tácticos teniendo en cuenta las estrategias a partir de la ejecución de las actividades en la parte práctica y técnica.

Actividad 7:

Apoyar en la caracterización de los deportistas por cada categoría, incluyendo los datos de verificación de: lugar, días, y número de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, cada informe debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca.

Durante el periodo del 21/09/2024 al 21/10/2024, durante este periodo se verificó que el contratista presentó la información requerida como fue la caracterización de los deportistas, listado de asistencia cronograma de actividades, y programación mensual teniendo en cuenta los respectivos datos Nombre y apellidos, Edad, Documentos de identidad, Identidad Étnica, Teléfono. Todo este proceso se realizó con el objetivo de indeportes cauca pueda tener una base de datos de cuál es el número de deportistas que manejan los monitores.

Actividad 8:

Apoyar en la gestión documental y socialización de los listado de deportistas por categoría, lugar, días, y numero de secciones de entrenamientos, registro fotográfico, listado de asistencia firmado por los deportistas en cada sesión de entrenamiento y en original, generando una matriz de caracterización en donde se debe presentar los respectivos logros y metas alcanzados de acuerdo a los objetivos planteados para cada Mesociclo en los formatos establecidos por la División Técnica de Indeportes Cauca.

Durante el periodo del 21/09/2024 al 21/10/2024, se corrobora que el contratista presentó el informe mensual y la documentación requerida por la supervisión del proyecto de indeportes cauca teniendo en cuenta los formatos enviados y el seguimiento ejecutado por la persona encargada de control de control técnico para dar cumplimiento al desarrollo de las actividades planificadas.

Actividad 9:

Las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de indeportes cauca y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos los proyectos requerimientos con las actividades de Indeportes Cauca.

 IndeportesICAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 5

Durante el periodo del 21/09/2024 al 21/10/2024 se verificó que el contratista cumplió con la información requerida, por el cual tuvo la disposición para cumplir con las actividades programada por la sugerencia técnica del proyecto en cuanto lo sea necesario estará presto en participación activa.

LIQUIDACIÓN Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Liquidación y pagos a seguridad social						
Vr. Honorarios:		\$1.300.000		Vr. IBC		\$ 520.000
		Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%
Pago salud	12,5%	65.000	162.500	- 97.500	1	0,52%
Pago pensión	16%	83.200	208.000	- 124.800	2	1,04%
Tipo Riesgo	2	5.429	13.600	- 8.171	3	2,44%
Número de planilla	9474819279				4	4,35%
Periodo pagado	oct-24					
Fecha de pago	18/10/2024					

Información financiera del contrato o convenio

Valor Inicial del contrato:	\$	5.200.000
Valor contrapartida	\$	-
Adición Nro.		
Valor total del contrato	\$	5.200.000
Valor pagado:	\$	3.900.000
Valor a pagar periodo:	\$	1.300.000
Saldo:	\$	-

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato No. 175- 2024, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del 21/09/2024 al 21/10/2024.

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	No. PAGINAS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No. DBG - 04	1		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente	1		X
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	3		X
5	Certificación bancaria	1		X
6	RP	1		X
7	RUT			
8	Certificado de afiliación ARL			

	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 4

9	CDP			
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato			
11	Complemento (Descargar de Secop II)			
12	Designación de supervisor			
13	Póliza			
14	Aprobación de Póliza			
15	Acta de Inicio			
16	Informe de actividades del 21/09/2024 al 21/10/2024	18		X
17	Informe Final del: 21/06/2024 AL 21/10/2024	7		X
18	Paz y Salvo	1		X
19	CD SI _____ NO <u>X</u>			

El día 16 del mes de Diciembre de 2024, El Supervisor del contrato No. 175 -2024, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 21/09/2024 al 21/10/2024, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: ARY FERNANDO JOAQUI TIMANÁ
Cargo: Subgerente técnico.

CC. 10.302.122 de Popayán

FIRMA: _____

Revisó: MIGUEL ALOMIA CAMPO - Apoyo administrativo a la supervisión

Revisó: MANUEL IGNACIO GOMEZ - Apoyo contable a la supervisión

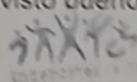
Revisó ASTRID MARGOTH AGREDO - central de cuentas

La funcionaria DEISY LLANTEN - Cargo: Técnico Administrativo, encargado del registro en la plataforma SIA OBSERVA.

CERTIFICA:

Que el día 30 del mes 12 año 2024 se registró en la plataforma SIA OBSERVA la cuenta No. 04 del contrato No. 175-2024, con N° de proceso 157, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Proc - 157-2024


Fecha: _____
Deisy Llantén

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA