



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2024-06103

Fecha de Pago: 23-12-2024

Estado: PAGADO

Usuario Pago:
LPINEDA
6453

PAGADO A: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ,Id: 1001013998
DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LAS ECONOMÍAS CREATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN FACTURA DE VENTA N° FE-31 DE DICIEMBRE DE 2024

Otros:

Tipo Pago Doc. Ref. :
PGNOR

Vir Bruto: 2,500,000.00 **Vir Deducc.:** 100,000.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,400,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	TR	ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ,Id:	\$2,400,000.00
Total:				\$2,400,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,500,000	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$75,000
TOTAL Deducibles:		\$100,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO


LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TÉCNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS
NIT: 890981207
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: MARIAZAPATA6103
Secuencia: aY
Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 23-12-2024 **Hora:** 15:43:59
Fecha de Generación: 23-12-2024

Fecha de envío del pago: 23-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 23-12-2024

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$2,400,000.00	Valor Registros Procesados: \$2,400,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02300021304	Ahorros	1001013998	MARIA ALEJANDRA ZA	2,400,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	23-12-2024



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
LOCAMPO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2024-6453

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

20/12/2024 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 20241002060171

PAGADO A: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ,Id: 1001013998

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LAS ECONOMÍAS CREATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN FACTURA DE VENTA N° FE-31 DE DICIEMBRE DE 2024

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,500,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,500,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
1486	2340	10	20	2.3.2.02.02.009.016:	FORTALECIMIENTO DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	\$2,500,000.00
TOTAL:						\$2,500,000.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ

SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co

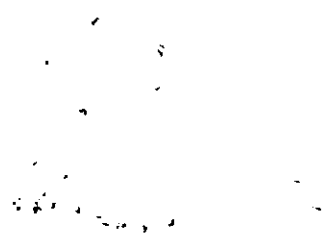
for 70

\$100.000

Production: \$5.000

Production: \$25.000

Reductions:





**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 20/12/2024
Proveedor: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA
Nit: 1001013998
Dirección: CR 13 # 27 - 67 MANZANARES 1 // LA CEJA (ANTIOQUIA)
Teléfono: 3295086

NUMERO:MCEJ11680

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y LAS ECONOMÍAS CREATIVAS QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024, SEGÚN FACTURA DE VENTA N° FE-31 DE DICIEMBRE DE 2024	2,500,000.00	2,500,000.00

TOTAL: 2,500,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 2,500,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado: 	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.
----------------	---------------	----------------------------

Autorización No. 18764073299230 del 19/06/2024 - Valido por 12 meses - Rango 9.454 - 12.000



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2024.10.02.06.017.523
	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/08/2024
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION Y LAS ECONOMIAS CREATIVAS QUE SE DESARROLLAN DEDSE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		MARIA ALEJANDRA ZAPATA LÓPEZ
	CEDULA / NIT		1.001.013.998
VALOR INICIAL [\$]:		\$10.000.000	
PLAZO:		4 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.6695227	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: del 30 de noviembre al 30 de diciembre de 2024 factura FE-31

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 2340	Fecha: Día: 28 Mes: 08 Año: 2024
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X	Fecha: Día: Mes: Año:
Fecha de inicio (*): (* Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio)	Fecha: Día: 30 Mes: 08 Año: 2024	
Duración total del contrato:	4 meses	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 30 Mes: 12 Año: 2024	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____

2.2. ADICIONES

Contrato adicional No:	Valor (\$):
-------------------------------	--------------------

Handwritten signature and date: 26/01/24



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 2 de 8

1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES

	Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1		
2		

2.4. REANUDACIONES

	Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: NO:

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: NO:

CUENTA	Corriente		Ahorros	Número Cuenta:	Banco:
---------------	-----------	--	---------	----------------	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$10.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.500.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$10.000.000



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 3 de 8

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI x NO

No. Planilla:

1068481571

1068603472

1068243054

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI NO

— —

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO

—

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X) 2

1054

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades). TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 4 de 8

1	Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones requeridas para la implementación del modelo de gobernanza y sostenibilidad del distrito creativo, así como las actividades su funcionamiento y activación, en articulación con los actores de todo el ecosistema creativo y cultural del municipio	Para el presente periodo de cobro no se adelantaron acciones correspondientes a esta actividad, ya que se planteó que para este año no se reactivará el ADN Valle Creativo, ya que está pendiente de ajustes desde el decreto.
2	Apoyar el seguimiento y difusión de las convocatorias locales y nacionales orientadas a los emprendedores y empresarios	Apoyó con la debida difusión de los eventos creados por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad como lo es el concurso de emprendimiento, mercados campesinos, etc.
3	Apoyar la formulación y desarrollo, así como las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en materia de los programas de ciencia, tecnología e innovación, desarrollo empresarial, emprendimiento, productividad, competitividad y empleo	<ul style="list-style-type: none">El 29 de noviembre avanzó en la siguiente fase del concurso de innovación "La Ceja Innova 2024, Cuidamos Tus ideas", la cual constó de la realización del pitch por parte de cada uno de los participantes en el parque educativo Valle de las Flores.Apoyó la premiación del concurso de innovación y de maquinaria el 16 de diciembre en Comfama.
4	Articular proyectos estrategias y acciones que permitan la dinamización económica del Municipio, e impacten de manera directa el comercio, el turismo, marketing territorial, industrias creativas	El 4 de diciembre apoyó en la visita de un grupo de extranjeros provenientes de Brasil, los cuales se encargan de gestiones territoriales, de emprendimiento e innovación, para enseñarles empresas generadoras de empleo de nuestro Municipio, y algunos lugares turísticos.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 5 de 8

5	Apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes estrategias, actividades, ferias y/o eventos que se realizan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como el seguimiento y desarrollo de los compromisos resultantes, con la generación de estrategias, evidencias fotográficas y audiovisuales con el apoyo de comunicaciones.	Organizó los implementos e instrumentos necesarios para la premiación del concurso de innovación, tales como: solicitud de placas y cheques para los ganadores, estación de café, solicitud de catering para el evento y decoración.
6	Garantizar la entrega de toda la información, conocimiento, datos y proyectos que se generen durante su gestión y coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y procesos administrativos relacionados al objeto.	Diligenció lista de asistencia, actas, fotografías y algunos screenshots de las reuniones y planes ejecutados, para seguir el debido conducto regular con la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y darle el debido cumplimiento al SIGO.
7	Acompañar y apoyar la convocatoria, planeación, vigilancia y desarrollo de proyectos de dinamización y comercialización para los productores locales, como ferias artesanales, eventos, los mercados campesinos y demás ferias o eventos de la dependencias con objetivos e impactos que promuevan el Desarrollo Económico del Municipio.	Apoyó el concurso de maquinaria para los pequeños productores, el cual tendrá espacio el mismo día de la premiación del concurso de innovación el día 16 de diciembre, por lo que ambos concursos deben estar consolidados para atender correctamente a los invitados.
8	Acompañar las jornadas y ferias de empleo que se desarrollen con las diferentes instituciones con las que se trabaja de manera articulada	Realizó la debida difusión de las jornadas de empleo que hay en el municipio con las diferentes instituciones.
9	Asistir a los comités en el marco de la inclusión que	Para el presente periodo de cobro no se adelantaron acciones referente a esta actividad.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 6 de 8

	le sean asignados por el Secretario y/o Supervisor del contrato	
10	Apoyar los proyectos y procesos de reporte de información, caracterización, censos, encuestas, desarrollo de fuentes de información, estudios con relación a los componentes de empleo y emprendimiento que se desarrollen desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó con el envío de correos a cada uno de los participantes en el concurso de emprendimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen" con sus respectivos puntajes. • Envió respuesta a la encuesta realizada por AOS respecto a los ecosistemas de innovación en el Oriente Antioqueño
11	Acompañar el desarrollo de los programas y estrategias de desarrollo y formalización empresarial, comercial, del emprendimiento, empleo, turismos encaminados a aumentar la productividad y competitividad de la economía local	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó la grabación del video para envío a la Gobernación en la premiación de Antioquia es Mágica. • Apoyó en la jornada de selección de los ganadores el viernes 6 de diciembre del concurso de agro "Impulsando y Cuidando Nuestros Productores" con el material audiovisual.
12	Las demás actividades que le asigne el Secretario de Despacho y/o el Supervisor del Contrato.	Apoyo la logística de los diferentes eventos como lanzamiento de concurso de café, concurso de maquinaria y equipo.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X / NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 7 de 8

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	04/10/2024 4354 ✓	\$2.500.000 ✓
2	07/11/2024 5009 ✓	\$2.500.000 ✓
3	04/12/2024 5580 ✓	\$2.500.000 ✓

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI x NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$10.000.000 ✓
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$10.000.000 ✓
Valor pagado a la fecha	\$7.500.000 ✓
Valor que falta por cancelar	\$2.500.000 ✓
Valor que falta por ejecutar	\$0 ✓
Rendimientos financieros (si aplica)	NA

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI X NO con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$10.000.000 ✓
Valor pendiente de pago	\$2.500.000 ✓
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 06

Fecha: 26/01/2023

Página 8 de 8

1. Valle Creativo:

Correo: adnvallecreativo@laceja-antioquia.gov.co

Contraseña: Adn-valle2024

Información: en el drive creé una carpeta con los vídeos, certificados SISBEN y listado de admitidos y no admitidos al concurso de innovación "La Ceja Innova 2024, Cuidamos Tus Ideas"

https://drive.google.com/drive/folders/1RluxSc-38PJ3KADf5DFhw5bYm_zupX?usp=drive_link

2. Internacionalización:

Correo: internacionalizacion@laceja-antioquia.gov.co

Contraseña: Internacionalizacion2024*

Información: se encuentran el formulario con las respuestas del concurso de Innovación, y la herramienta de evaluación del Pitch

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKSof1cA7_KQIP8nXCwCrr4SfeSw6Rg4mj36OC_zuaAM_inNQ/viewform?usp=sf_link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeU7nMjS-WpgjOtbcFyQvnBhZkd7Rg75QmuaWaZA6sx2p-UQ/viewform?usp=sf_link

6. ANEXOS

Informe de ejecución presentado por contratista

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones
Cuenta de cobro

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ANDRÉS GALLEGO CHICA

Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto

Cédula Nro: 1.040.036.175

CAROLINA ARIAS MARTÍNEZ

Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor

Cédula Nro: 1.040.034.834

Alejandra Z.

MARIA ALEJANDRA ZAPATA LÓPEZ

Nombre del Contratista

Firma Contratista

Cédula Nro: 1.001.013.998

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

dcfcf6112fccd7b1f547ad286b7092c36f5a37d90112e7957429fd7ce9260f337022ac329da109941c4395d82d0d3680

Número de Factura: FE-31 ✓

Forma de pago: Contado

Fecha de Emisión: 05/12/2024

Medio de Pago: Efectivo

Fecha de Vencimiento: 14/12/2024

Orden de pedido:

Tipo de Operación: Servicios AIU

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ✓

Nombre Comercial: ZAPATA LOPEZ MARIA ALEJANDRA ✓

Nit del Emisor: 1001013998

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Antioquia

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: La Ceja

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Dirección: CR 13 27 67

Actividad Económica: 6810

Teléfono / Móvil: 3135456581

Correo: alejazapata_123@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE LA CEJA ✓

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 890981207 ✓

Departamento: Antioquia

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: La Ceja

Régimen fiscal: 0-23

Dirección: cr 20 19 78

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Teléfono / Móvil: 6045531900

Correo: contabilidad@laceja-antioquia.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0018	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE	NIU	1,00	\$ 2.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 2.500.000,00 ✓

Datos AIU

Información - Adicional

Contrato de servicios AIU por concepto de:

Notas Finales

Línea de negocio:

Carolina A

Datos Totales



Documento generado el:
05/12/2024 16:05:19
Documento validado por la
DIAN:
05/12/2024 16:05:20
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	2500000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2500000
IVA	0,00
INC	0,00
Bobas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	2500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 2500000

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	.

Subtotal	2.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.500.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bobas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	2.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 2.500.000,00

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

1

Numero de Autorización: 18764073349137 Rango desde: 2 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2024-12-20

INFORME DE ACTIVIDADES
MARIA ALEJANDRA ZAPATA LOPEZ
1001013998

CONTRATO: 2024.10.02.06.017.523

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los programas de ciencia, tecnología e innovación, y las económicas creativas que se desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

En el periodo comprendido entre el 30 de agosto al 30 de diciembre realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad:

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones requeridas para la implementación del modelo de gobernanza y sostenibilidad del distrito creativo, así como las actividades su funcionamiento y activación, en articulación con los actores de todo el ecosistema creativo y cultural del municipio	Inicialmente, tuve reunión con Abel Ríos de Secretaría de Cultura y Juventud, y Elizabeth Ramírez que son quienes implementaban actividades y acciones en años anteriores, se hizo el respectivo feedback y análisis del decreto vigente, por lo que se concluyó que este está desactualizado. Posteriormente, me reuní con Abel Ríos y el secretario Andrés Gallego para hacer un cambio en el decreto y exponerle la situación a la alcaldesa. De acuerdo a las reuniones anteriormente mencionadas se planteó que para este año no se reactivará el ADN Valle Creativo, ya que está pendiente de ajustes desde el decreto. Por lo que desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad vamos a apoyar las iniciativas de la Secretaría de Cultura y Juventud, entre éstas una caracterización de los artistas y promotores de la misma, que tienen planeada para el próximo año, y así poder avanzar con la reactivación del distrito creativo. Sin embargo, se hizo la primera actividad el 19 de

		<p>octubre llamada la "Economía de la Noche" para reactivar la economía y apoyar a los artistas locales. Esta actividad se realizó de la mano de la Secretaría de Cultura y Juventud, donde se invitaron a los artistas de la banda "La Referencia" a cantar en el Mall Vizcaya en el sector La Cruz, se impactaron a 8 comercios y se tuvo circulación de más de 200 personas. Este evento permitió el reconocimiento de los 6 artistas de la banda, y una alta circulación de personas que consumieron dentro del mall.</p>
2	<p>Apoyar el seguimiento y difusión de las convocatorias locales y nacionales orientadas a los emprendedores y empresarios</p>	<p>Apoyé con la debida difusión de los eventos creados por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad como lo es el concurso de emprendimiento, mercados campesinos, concurso de innovación, ferias de empleo, entre otras. Pretendiendo llegar a más personas.</p>
3	<p>Apoyar la formulación y desarrollo, así como las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en materia de los programas de ciencia, tecnología e innovación, desarrollo empresarial, emprendimiento, productividad, competitividad y empleo</p>	<p>De la mano de Lecommerce desarrollé el proyecto de innovación "La Ceja Innova 2024, Cuidamos Tus Ideas" que constó de recibir ideas y proyectos innovadores en pro a las necesidades de la comunidad. Tuve varias reuniones para sus debidos reajustes y la aprobación por parte del secretario Andrés Gallego y la alcaldesa. El concurso recibió a 42 personas inscritas, de las cuales 17 pasaron a la siguiente fase que era la presentación del Pitch, que se realizó el 29 de noviembre y se eligieron a las 5 ganadores que serán premiados cada uno con \$5.000.000 cada uno, estos serán anunciados el próximo 6 de diciembre.</p>
4	<p>Articular proyectos estrategias y acciones que permitan la dinamización económica del Municipio, e impacten de manera directa el comercio, el turismo,</p>	<p>Apoyé la reformulación del modelo de negocio de la Plaza de Mercado, con reuniones, propuestas y una visita a la Plaza de Mercado de Envigado, y se trajeron estas nuevas propuestas para</p>

	marketing territorial, industrias creativas	la reactivación de la nueva plaza del municipio, para generar empleo, permitir la dinamización económica e impactar de manera directa al comercio. Esto pretende organizar a más de 160 comerciantes.
5	Apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes estrategias, actividades, ferias y/o eventos que se realizan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como el seguimiento y desarrollo de los compromisos resultantes, con la generación de estrategias, evidencias fotográficas y audiovisuales con el apoyo de comunicaciones.	<p>-Apoyé la logística del 15 al 18 de octubre de la Feria Agroindustrial organizando el espacio, entregando refrigerios, tomando listado de asistencia y apoyando el evento como tal.</p> <p>-Apoyé la logística del Festival Cervecerero adecuando el espacio en temas de la decoración el 1 de noviembre, y apoyé el día domingo 3 de noviembre en lo que se requiriera.</p> <p>-Apoyé la logística del Concurso de Emprendimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen" adecuando el espacio y entregando los premios.</p> <p>-Organicé los implementos e instrumentos necesarios para la premiación del concurso de innovación, tales como: solicitud de placas y cheques para los ganadores, estación de café, solicitud de catering para el evento y decoración.</p>
6	Garantizar la entrega de toda la información, conocimiento, datos y proyectos que se generen durante su gestión y coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y procesos administrativos relacionados al objeto	He realizado lista de asistencia, actas, fotografías y algunos screenshots de las reuniones y planes ejecutados, para seguir el debido conducto regular para y con la Secretaría de Desarrollo Económico y darle el debido cumplimiento al SIGO.

7	Acompañar y apoyar la convocatoria, planeación, vigilancia y desarrollo de proyectos de dinamización y comercialización para los productores locales , como ferias artesanales, eventos, los mercados campesinos y demás ferias o eventos de la dependencias con objetivos e impactos que promuevan el Desarrollo Económico del Municipio.	<p>-Apoyé la Feria de Emprendimiento el 26 de octubre, organizando el espacio, tomando listado de asistencia y realizando rifas.</p> <p>-Apoyé mercados campesinos en su montaje y desmontaje y acompañamiento con los productores el 14 de septiembre y el 16 de noviembre.</p>
8	Acompañar las jornadas y ferias de empleo que se desarrollen con las diferentes instituciones con las que se trabaja de manera articulada	<p>-Debida difusión de las jornadas de empleo que hay en el municipio con las diferentes instituciones.</p> <p>-Apoyé la logística de la Feria de Empleo, enviando los oficios a las empresas que se vincularon.</p>
9	Asistir a los comités en el marco de la inclusión que le sean asignados por el Secretario y/o Supervisor del contrato	No se adelantaron acciones referente a esta actividad.
10	Apoyar los proyectos y procesos de reporte de información, caracterización, censos, encuestas, desarrollo de fuentes de información, estudios con relación a los componentes de empleo y emprendimiento que se desarrollen desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	<p>-Apoyé con el envío de correos a cada uno de los participantes en el concurso de emprendimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen" con sus respectivos puntajes. En total fueron 60 participantes de la categoría general y escalable.</p> <p>-Apoyé con la debida difusión de las encuestas de empleo en diferentes grupos de interés</p> <p>-El 24 de agosto realicé encuestas debido al Paro de Transportadores para</p>

		<p>generar un balance económico de cómo estaba afectando esto a los ingresos específicamente de los transportadores públicos y a las gasolineras del Municipio.</p> <p>-Apoyé el próximo curso del Nodo de Eafit, que ayudará a la formalización de los cejeños y al desarrollo del Municipio en general, realizando las respectivas llamadas de quienes tomarán el curso para confirmar su asistencia. En total 80 participantes</p>
11	<p>Acompañar el desarrollo de los programas y estrategias de desarrollo y formalización empresarial, comercial, del emprendimiento, empleo, turismos encaminados a aumentar la productividad y competitividad de la economía local</p>	<p>-El 4 de diciembre acompañé una visita de extranjeros provenientes de Brasil, gestores territoriales, de emprendimiento e innovación, con el fin de generar mayor turismo, y alianzas estratégicas para el municipio</p> <p>-Acompañé los diferentes proyectos de emprendimiento, como la inscripción al concurso, feria de emprendimiento y premiación. Del cual recibió 114 inscritos, 60 participantes del pitch y 7 ganadores.</p>
12	<p>Las demás actividades que le asigne el Secretario de Despacho y/o el Supervisor del Contrato.</p>	<p>-El secretario requirió de mi apoyo en los diferentes eventos que se llevarán a cabo en los últimos días, tales como la premiación del concurso de innovación y de maquinaria el próximo 16 de diciembre.</p> <p>-El secretario me designó el 20 de septiembre recopilar la información de las instituciones educativas que cuenten con espacios para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación para enviarla a AOS</p> <p>-El secretario requirió de mi asistencia en la feria de ciencias en la Institución Educativa La Paz, en búsqueda de estudiantes para participar en el concurso de innovación.</p>

Información cuentas Google

1. Valle Creativo:

Correo: adnvallecreativo@laceja-antioquia.gov.co

Contraseña: Adn-valle2024

Información: en el drive creé una carpeta con los vídeos, certificados SISBEN y listado de admitidos y no admitidos al concurso de innovación "La Ceja Innova 2024, Cuidamos Tus Ideas"

https://drive.google.com/drive/folders/1RluxSc-38PJ3KADf5DFhw5bYm__zupX?usp=drive_link

2. Internacionalización:

Correo: internacionalizacion@laceja-antioquia.gov.co

Contraseña: Internacionalizacion2024*

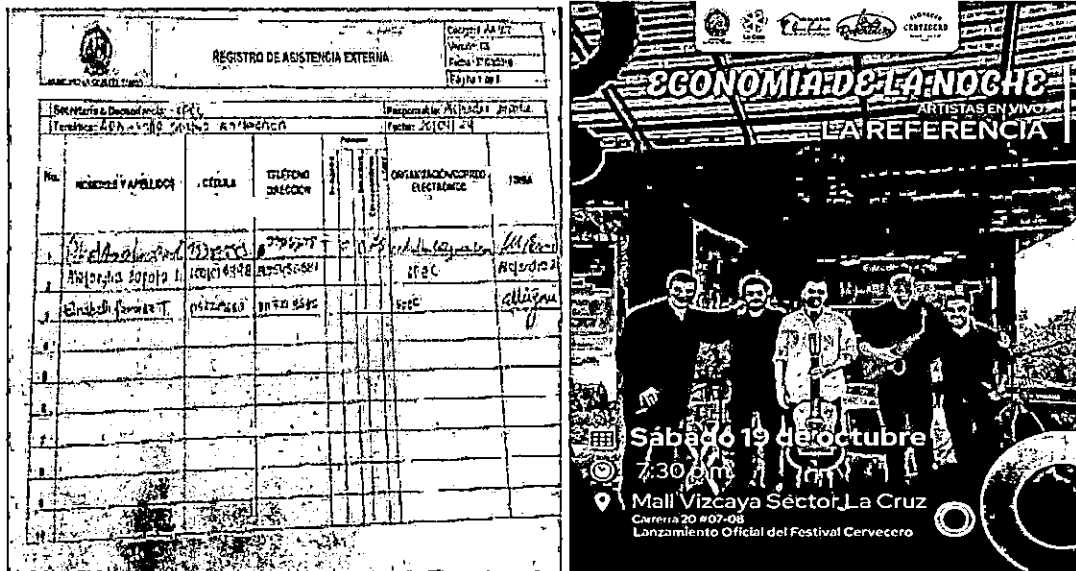
Información: se encuentran el formulario con las respuestas del concurso de Innovación, y la herramienta de evaluación del Pitch

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScKSof1cA7_KQIP8nXCwCrr4SfeSw6Rq4mj36OC_zuaAM_mNQ/viewform?usp=sf_link

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeU7nMjS-WpqiOtbFyQvnBhZkD7Rg75QmuaWaZAt6sx2p-UQ/viewform?usp=sf_link

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Actividad 1



Actividad 3

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA		Código FAJAS2 Versión 03 Fecha 27/03/2019 Página 1 de 1	
Secretaría y Dependencia: CDEC				Resumen de Asistencia Externa	
Tendencia: PLAN FORTALECIMIENTO DE INNOVACIÓN				Fecha: 25/11/2019	
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN O ELECTRODOMO	FIRMA
1	Juliana Alejandra Carrero	10405131	50412012	El Tinto Duitama	JAC
2	Francisco Gregorio Mateo	10111990	322191821	SISA - Zumbique	Francisco
3	Fredy Alberto Serrano	11111111	312111111	UNO - Buenavista	Fredy
4	Walter Carlos Hernández	10111111	312111111	Club de Fútbol	Walter
5	Walter David López	10300916	310330911	The Chisicon	Walter
6	Alfonso Cardona G	10051101	310330911	Club de Fútbol	Alfonso
7	Hannah Zapata	11211111	310330911	Xilo	Hannah
8	Juan Carlos Díaz	10401111	310330911	El Tinto Duitama	Juan
9	Diego Alejandro	10051101	310330911	Club de Fútbol	Diego
10	Juan Carlos Rodríguez	11111111	310330911	Club de Fútbol	Juan

Actividad 4



Actividad 5



Actividad 7



Actividad 8



La Caja del Tambo,

S.D.E.C - 1300

Señora
 Gladys Aide Bedoya
 Directora Banco Davivienda Sede La Caja
 gabedoya@davivienda.com
 subdirector0319@davivienda.com

Asunto: Invitación a participar en los eventos "Feria Agroindustrial" y en la "Feria de Empleo"

Estimada señora Gladys Aide Bedoya,

En representación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del municipio de La Caja, me dirijo a usted con el fin de invitar al Banco Davivienda a participar en dos importantes eventos que se llevarán a cabo en el mes de octubre.

Feria Agroindustrial (15 al 18 de octubre): Este evento tiene como objetivo destacar la riqueza agrícola y la innovación en el sector agroindustrial de nuestro municipio. Se espera la participación de una amplia variedad de productores y emprendedores. En este contexto, solicitamos su valiosa colaboración para el día 15 de octubre, mediante la donación de 50 refrigerios que serán ofrecidos a los asistentes. Esta acción permitirá no

Actividad 10



La Caja del Tambo, 27 de noviembre del 2024

Señora,
 Sara Marcela Posada Zapata
 Emprendimiento "Arte CH3 and Cream"

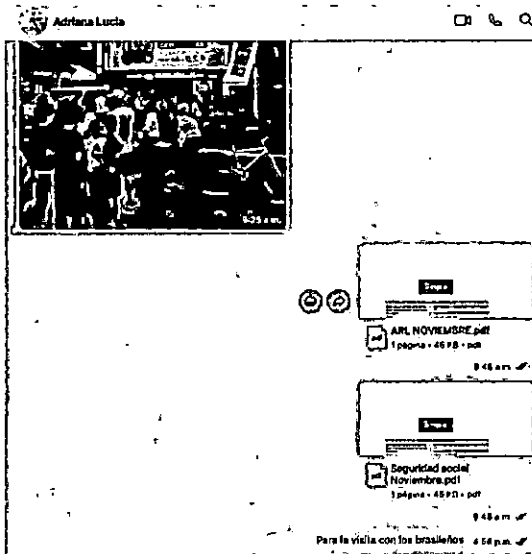
Asunto: Resultado del Concurso de Emprendimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen"

Estimada Sara,

Recibe un cordial saludo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del municipio de La Caja. Nos complace compartir contigo el resultado de la participación en el Concurso de Emprendimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen", evaluado con base en los siguientes criterios:

NO.	CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
1	Videó de presentación: presentación básica en el formulario de inscripción	5
2	Perfil del equipo Empleado: Identificación de habilidades blandas que son fundamentales al momento de emprender, Experiencia técnica del emprendedor o su equipo	5
3	Calidad Técnica del Modelo de Negocio: Propuesta que contenga información técnica sólida y especifique que el tiempo de ejecución	10

Actividad 11



Actividad 12



Alejandra ✚

Maria Alejandra Zapata López
 cc 1001013998
 Contratista

Carolina Arias M

Vo. Bo.
 Carolina Arias Martínez
 Supervisor

INFORME DE ACTIVIDADES GENERAL
MARIA ALEJANDRA ZAPATA LOPEZ
1001013998

CONTRATO: 2024.10.02.06.017.523

OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de los programas de ciencia, tecnología e innovación, y las económicas creativas que se desarrollan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

En el periodo comprendido entre el 30 de noviembre al 30 de diciembre realicé las siguientes actividades de apoyo a los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad:

#	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones requeridas para la implementación del modelo de gobernanza y sostenibilidad del distrito creativo, así como las actividades su funcionamiento y activación, en articulación con los actores de todo el ecosistema creativo y cultural del municipio	De acuerdo a las reuniones anteriormente mencionadas se planteó que para este año no se reactivará el ADN Valle Creativo, ya que está pendiente de ajustes desde el decreto. Por lo que desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad vamos a apoyar las iniciativas de la Secretaría de Cultura y Juventud, entre éstas una caracterización de los artistas y promotores de la misma, que tienen planeada para el próximo año, y así poder avanzar con la reactivación del distrito creativo.
2	Apoyar el seguimiento y difusión de las convocatorias locales y nacionales orientadas a los emprendedores y empresarios	Apoyé con la debida difusión de los eventos creados por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad como lo es el concurso de emprendimiento, mercados campesinos, etc.
3	Apoyar la formulación y desarrollo, así como las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo, correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Económico y	-El 29 de noviembre avancé en la siguiente fase del concurso de innovación "La Ceja Innova 2024, Cuidamos Tus ideas", la cual constó de la realización del pitch por parte de cada uno de los participantes en el parque educativo Valle de las Flores.

	Competitividad, en materia de los programas de ciencia, tecnología e innovación, desarrollo empresarial, emprendimiento, productividad, competitividad y empleo	-Apoyé la premiación del concurso de innovación y de maquinaria el 16 de diciembre en Comfama
4	Articular proyectos estrategias y acciones que permitan la dinamización económica del Municipio, e impacten de manera directa el comercio, el turismo, marketing territorial, industrias creativas	El 4 de diciembre apoyé en la visita de un grupo de extranjeros provenientes de Brasil, los cuales se encargan de gestiones territoriales, de emprendimiento e innovación, para enseñarles empresas generadoras de empleo de nuestro Municipio, y algunos lugares turísticos.
5	Apoyar la organización, logística y desarrollo de las diferentes estrategias, actividades, ferias y/o eventos que se realizan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, así como el seguimiento y desarrollo de los compromisos resultantes, con la generación de estrategias, evidencias fotográficas y audiovisuales con el apoyo de comunicaciones.	Organicé los implementos e instrumentos necesarios para la premiación del concurso de innovación, tales como: solicitud de placas y cheques para los ganadores, estación de café, solicitud de catering para el evento y decoración.
6	Garantizar la entrega de toda la información, conocimiento, datos y proyectos que se generen durante su gestión y coadyuvar con las actividades atinentes a los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y procesos administrativos relacionados al objeto	He realizado lista de asistencia, actas, fotografías y algunos screenshots de las reuniones y planes ejecutados, para seguir el debido conducto regular para y con la Secretaría de Desarrollo Económico y darle el debido cumplimiento al SIGO.

7	Acompañar y apoyar la convocatoria, planeación, vigilancia y desarrollo de proyectos de dinamización y comercialización para los productores locales , como ferias artesanales, eventos, los mercados campesinos y demás ferias o eventos de la dependencias con objetivos e impactos que promuevan el Desarrollo Económico del Municipio.	Apoyé el concurso de maquinaria para los pequeños productores, el cual tendrá espacio el mismo día de la premiación del concurso de innovación el próximo 16 de diciembre, por lo que ambos concursos deben estar consolidados para atender correctamente a los invitados.
8	Acompañar las jornadas y ferias de empleo que se desarrollen con las diferentes instituciones con las que se trabaja de manera articulada	Debida difusión de las jornadas de empleo que hay en el municipio con las diferentes instituciones.
9	Asistir a los comités en el marco de la inclusión que le sean asignados por el Secretario y/o Supervisor del contrato	Para el presente periodo de cobro no se adelantaron acciones referente a esta actividad.
10	Apoyar los proyectos y procesos de reporte de información, caracterización, censos, encuestas, desarrollo de fuentes de información, estudios con relación a los componentes de empleo y emprendimiento que se desarrollen desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	-Apoyé con el envío de correos a cada uno de los participantes en el concurso de emprendimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen" con sus respectivos puntajes. -Envié respuesta a la encuesta realizada por AOS respecto a los ecosistemas de innovación en el Oriente Antioqueño

11	Acompañar el desarrollo de los programas y estrategias de desarrollo y formalización empresarial, comercial, del emprendimiento, empleo, turismos encaminados a aumentar la productividad y competitividad de la economía local	-Apoyé la grabación del video para envío a la gobernación en la premiación de Antioquia es Mágica -Apoyé en la jornada de selección de los ganadores el próximo viernes 6 de diciembre del concurso de agro "Impulsando y Cuidando Nuestros Productores" con el material audiovisual.
12	Las demás actividades que le asigne el Secretario de Despacho y/o el Supervisor del Contrato.	El secretario Andrés Gallego en el presente periodo requirió de mi apoyo en los diferentes eventos que se llevarán a cabo en los últimos días.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Actividad 1


REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO			SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO			SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN COMITÉ O ELECTROCOMITÉ	FECHA
1	Adriana Lucia	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
2	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
3	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
4	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
5	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11

Actividad 3

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA					
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO			SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO			SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TELÉFONO DIRECCIÓN	ORGANIZACIÓN COMITÉ O ELECTROCOMITÉ	FECHA
1	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
2	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
3	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
4	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
5	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
6	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
7	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
8	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
9	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11
10	Manuel Ramirez	100011111	31234567	Comité de Asistencia	10/10/11

Actividad 4

Adriana Lucia



ARL NOVIEMBRE.pdf
1 página · 45 KB · pdf
8:46 a.m. ✓

Seguridad social
Noviembre.pdf
1 página · 45 KB · pdf
8:46 a.m. ✓

Para la visita con los brasileños · 8:56 a.m. ✓

Actividad 5

Elizabeth Ramirez

concurso de innovación?
2:48 p.m.

0:19 2:48 p.m. ✓

No Aleja, yo estoy en La Ceja pero no sabía
2:59 p.m.

Ayer

El hoy 8:28 p.m. ✓

Que pena la hora 8:28 p.m. ✓

Ganadores:

- Sebastian Osorio Campuzano con tour cafetero Potosí
- Lina María Rincón con AppTiempo
- Juan Carlos Hurtado con Gelato Artesanal Jersey's
- Andrés Sandoval con Bicitrack
- Dora Ely Ocampo con Asofrutas (Jugo de mora)

8:28 p.m. ✓

Actividad 7

Premiación Innovación y Maquinaria		
Decoración	Santiago, Juliana y Alejandra Z	8:00:00 a.m.
Prueba de sonido	Majo	8:30 a.m.
Listado de asistencia	Caro Ay Aleja O	9:30
Ubicación invitados	Manuela y Adriana	9:30
Apoyo en el master	Aleja O	8:00

Actividad 10



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Ceja del Tambo, 27 de noviembre del 2024

Señora,
Sara Marcela Posada Zapata
Emprendimiento "Arte Chill and Cream"

Asunto: Resultado del Concurso de Emprandimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen"

Estimada Sara,

Recibe un cordial saludo de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del municipio de La Ceja. Nos complace compartir contigo el resultado de tu participación en el Concurso de Emprandimiento "Ideas que se Cuidan y Florecen", evaluado con base en los siguientes criterios:

NO.	CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
1	Video de presentación: presentación básica en el formulario de inscripción	5
2	Perfil del equipo Emprandidor: Identificación de habilidades blandas que son fundamentales al momento de emprender. Experiencia técnica del emprendedor o su equipo	5
3	Calidad Técnica del Modelo de Negocio: Propuesta que contenga información técnica sólida y especifique que el tiempo de ejecución y los recursos requeridos correspondan a la estructura del modelo de negocio	10

Actividad 11

Es que solo somos 5 personas y solo necesitamos proyectar 3:48 p.m. ✓

Es para escoger a los ganadores de un concurso 3:48 p.m. ✓

Entonces van 3 Jurados a ver los videos 3:48 p.m. ✓

Y ya escogen 3:48 p.m. ✓

Ahhh entonces eso serviría en ese local 3:48 p.m.

Para este viernes 3:48 p.m. ✓

Ah yo te lo consigo 3:48 p.m.

A qué horas 3:49 p.m.

De 8:00 am a 2:00 pm 3:49 p.m. ✓

Bueno le voy a decir a Marcela directora administrativa 3:49 p.m.

Alejandra Z.

Maria Alejandra Zapata López
cc 1001013998
Contratista

Carolina Arias M

Vo. Bo.
Carolina Arias Martínez
Supervisor



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-02, 02:55:27 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	MARIA ALEJANDRA ZAPATA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001013998
Código Sucursal (Nombre)	(.)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068481571
Tipo de Planilla	N
Número Transacción Bancaria/ CUS	1094040018
Banco	((1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 6.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin More	Total Intéreres More
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 6.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 6.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 6.800

Handwritten mark



Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Su Aporte
Fecha	2024-12-05, 10:08:36 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	MARIA ALEJANDRA ZAPATA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001013998
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068603472
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1102577408
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 208.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 162.500	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 6.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 377.300	\$ 0
Total a Pagar:				\$ 377.300	\$ 0

OK \$ 377.300



Simple.


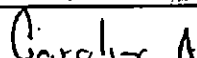
Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-21, 12:15:40 PM
Período de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Período de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	MARIA ALEJANDRA ZAPATA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1001013898
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068243054
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	1068563860
Banco	((1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 370.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Norm
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 208.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 162.500	\$ 0

SubTotales: \$ 370.500 \$ 0
 Total a Pagar: \$ 370.500

OK



 MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	<h2>Evaluación de proveedores externos</h2>		Código: F-CT-002		
			Versión: 03		
			Fecha: 27/12/2022		
			Página: 1 de 1		
CONTRATO NÚMERO		TIPO			
2024.10.02.06.017.523		PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA ZAPATA LÓPEZ		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		
NIT O CÉDULA	1.001.013.998		30/08/2024		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION Y LAS ECONOMIAS CREATIVAS QUE SE DESARROLLAN DESDE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD.				
DEPENDENCIA	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad				
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.	
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5	
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			5	
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5	
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5	
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5	
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior a la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5	
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN					
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE	
Evaluación (%) =		Total puntos obtenidos/Total puntos posibles		30	X 100 =
		Cantidad de preguntas aplicables		30	
				6	
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO	
CAROLINA ARIAS MARTÍNEZ					
DEPENDENCIA		EXCELENTE	81-100	EXCELENTE	
		ACEPTABLE	60-80		
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad		DEFICIENTE	0-59		
OBSERVACIONES:					
PUNTAJE OBTENIDO		81 - 100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
		60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
		0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR			FIRMA EVALUADOR		FECHA EVALUACIÓN
CAROLINA ARIAS MARTÍNEZ					30/12/2024

104



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

**ACTA DE CIERRE DEL
EXPEDIENTE DEL PROCESO
DE CONTRATACIÓN**

Código: F-CT-049

Versión: 01

Fecha : 26/01/2023

Página 1 de 2

CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO:	2024.10.02.06.017.523 /
CONVENIO	<input type="checkbox"/>	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/08/2024 /
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		30/08/2024 /	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACION Y LAS ECONOMIAS CREATIVAS QUE SE DESARROLLAN DEDSE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. /			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE	/ MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad /	
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	MARIA ALEJANDRA ZAPATA LÓPEZ /	
	CEDULA/NIT:	1.001.013.998 /	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		\$10.000.000 /	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		4 MESES /	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		30/12/2024 /	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		30/12/2024 /	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.PCCNTR.6695227 /	

GARANTÍA	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	No.	N/A
	FECHA EXPEDICIÓN:	N/A
	ASEGURADORA:	N/A

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO

**ACTA DE CIERRE DEL
EXPEDIENTE DEL PROCESO
DE CONTRATACIÓN**

Código: F-CT-049

Versión: 01

Fecha : 26/01/2023

Página 2 de 2

Otras (describirlas)

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta el

Nombre: ANDRÉS GALLEGO CHICA
ORDENADOR DEL GASTO
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

VoBo SUPERVISOR
NOMBRE: CAROLINA ARIAS MARTÍNEZ
DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



Procesos	Contratos	Proveedores	Mis procesos	Menú	Ir a
----------	-----------	-------------	--------------	------	------

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir



2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

↳ Porcentaje Recepción de artículos

Crear Plan

Cancelar Plan

Recepción no Planes

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
Pago 001	1/10/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	25,00	3/10/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	25,00	Confirmado V
pago 002	30/10/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	50,00	6/11/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	50,00	Confirmado V
pago 003	3/12/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	75,00	3/12/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	75,00	Confirmado V
pago 004	30/12/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	100,00	16/12/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	100,00	Confirmado V

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Va
Pago 001	FE 28	3/10/2024 1:36 PM (UTC-5 horas)	30/09/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	2.500.000 COP	2.500.000 COP	2.50
Pago 002	002	6/11/2024 10:05 AM (UTC-5 horas)	29/10/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	2.500.000 COP	2.500.000 COP	2.50
Pago 003	003	2/12/2024 2:19 PM (UTC-5 horas)	30/11/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	2.500.000 COP	2.500.000 COP	2.50
Pago 004	004	16/12/2024 3:28 PM (UTC-5 horas)	16/12/2024 3:00 AM (UTC-5 horas)	2.500.000 COP	2.500.000 COP	2.50

Balance de pagos y Balance de entregas

	Valor	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	10.000.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas:	10.000.000,00 COP	100%	-
Valor facturado:	10.000.000,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago:	2.500.000,00 COP	25%	-
Valor pagado:	7.500.000,00 COP	75%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	2.500.000,00 COP	25%	-
Valor pendiente de entrega:	0,00 COP	0%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción
<input type="checkbox"/> RP 2340 MARIA ALEJANDRA ZAPATA.pdf

Nombre del archivo
RP 2340 MARIA ALEJANDRA ZAPATA.pdf

Cargado por		
Comprador	Descargar	Detalle
Borrar		Cargar nuevo