

 CONCEJO MUNICIPAL DE FUNZA	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código	PA-GJ-SPGC-FO-IS-07
			Fecha de Emisión	5/12/2023
			Versión	1
ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME:	AVANCE	FINAL	X	
FECHA DE ELABORACIÓN:	9 DE OCTUBRE DE 2024			
NÚMERO DE PAGO:	11			
PERIODO DEL INFORME	05 DE DICIEMBRE AL 23 DE DICIEMBRE DE 2024			
FUNCIONAMIENTO				
DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JESÚS ÉLBER ROCHA ALFONSO			
No. DE CONTRATO:	CPS 034-2024			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	OCHO (8) MESES			
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA:	NO APLICA	No. DE PÓLIZA	NO APLICA	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	1 DE FEBRERO			
FECHA ACTA DE INICIO:	05 DE FEBRERO DE 2024			
FECHA DE TERMINACIÓN:	04 DE OCTUBRE DE 2024			
PRORROGAS DEL CONTRATO:	X	FECHA:	23 DE DICIEMBRE DE 2024	
SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACION):	NO APLICA	No. DE PÓLIZA (EN CASO DE MODIFICACIÓN)	NO APLICA	
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	NO APLICA	FECHA:	NO APLICA	
VALOR INICIAL:	\$		19.200.000	
ADICIÓN:	2024000288	FECHA:	23 DE DICIEMBRE DE 2024	
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO:	\$		6.320.000,00	
INFORME DE SUPERVISIÓN				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES			
1. Realizar la preparación física de los documentos con el objetivo de garantizar el acceso a la información.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
2. Realizar la digitalización de los documentos organizados previamente.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
3. Almacenar los archivos digitalizados en carpetas debidamente identificadas conforme a los lineamientos, en la red y servidores.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
4. Diligenciar en la base de datos la información de los documentos digitalizados.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
5. Realizar backups bimensualmente de los documentos digitalizados.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
6. Apoyar en la búsqueda de documentos con el fin de brindar una pronta respuesta en lo que tiene que ver con los préstamos documentales a los usuarios internos y externos de la corporación.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
7.Diligenciar las hojas de control para las carpetas del acervo documental del Concejo.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
8. Apoyar las jornadas de limpieza que se lleven a cabo en el archivo de la entidad.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
9. Elaborar los documentos que resulten de las reuniones del equipo de gestión documental de la entidad.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			
10. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	El Contratista cumplio con satisfaccion la presente obligacion laboral.			

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista así:

Fecha de entrega informe:

24 DE DICIEMBRE DE 2024

soportes de informe

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI

X

NO

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

	CONTRATADO	PAGOS	%EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 19.200.000	11	100%
VALOR ADICIONADO	\$ 6.320.000		
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 25.520.000		
SALDO POR EJECUTAR	\$ -		

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de:

UN MILLON QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE

\$ 1.520.000

VERIFICACIÓN PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NUMERO DE PLANILLA:	82861416
IBC:	\$ 1.300.000,00
PERIODO:	DICIEMBRE
VALOR DE PAGO:	\$ 381.700,00

NICOLAS ORGANISTA SANCHEZ

SECRETARIO GENERAL

SUPERVISOR