INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Fecha:	26 DE NOVIEMBRE 2024			
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X	CONVENIO		
Numero de contrato	501.17.11.95	Fecha	18 de julio 2024	
Disponibilidad y registro presupuestal: **CDP:000164** **RCP: 000215**				
EJE: Zarzal equitativo DIMENSION: Deporte SECTOR: Deporte y Recreación PROGRAMA: N/A PROYECTO: N/A				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACION FISICA ZARZALEÑO.				
Supervisor	LUIS DAVID LOPEZ RINCON DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION, Y EDUCACION FISICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"			
Contratista	JESSICA PAOLA PARRA GONZALEZ CEDULA DE CIUDADANIA: 1.006.089.167			
OBJETIVO DEL INFORME				
Dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado, por lo que se concluye que los avances efectuados a las obligaciones contractuales para el pago de la cuota cinco del mes de noviembre 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción				
VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES, OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA				
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	1. ASESORAR Y APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL IMDEREZ, EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. 2. APOYAR AL DIRECTOR EN LA TOMA DE DESICIONES CONFORME A SUS COMPETENCIAS. 3. APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEJORAS. 4. APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL IMDEREZ EN LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS. 5. ASESORAR Y SURPERVISAR LA ELABORACIÓN DE VARIEDAD DOCUMENTAL INSTITUCIONAL. 6. BRINDAR ASESORIA PERMANENTE A NIVEL GENERAL, EN TEMAS FUNCIONALES DE LA INSTITUCIÓN. 7. BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN O EJECUCIÓN DE PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONALES. 8. ASESORAR Y APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVON DEL INSTITUTO.			

	9. LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de noviembre 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	83,33%
Otras consideraciones	SIN NOVEDAD	

SUGERENCIAS		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

PRORROGA, SUSPENSIONES O ADICIONES		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. ASESORAR Y APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL IMDEREZ, EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

El contratista brindó apoyo y participó activamente en reuniones clave para el funcionamiento del instituto. Además, colaboró en la reunión sobre las designaciones para la participación en los Juegos Departamentales del Valle del Cauca, en la cual participaron monitores y coordinadores.

2. APOYAR AL DIRECTOR EN LA TOMA DE DESICIONES CONFORME A SUS COMPETENCIAS.

El contratista brindó asesoría al Director en la toma de decisiones estratégicas, especialmente en lo relacionado con la ejecución presupuestal, alineada con la planificación de actividades. Además, mantuvo reuniones periódicas con la tesorera y el contador para anticipar posibles desafíos y asegurar un cierre fiscal adecuado al final del año, contribuyendo a la correcta gestión financiera y al cumplimiento de los plazos establecidos.

3. APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE IMPLEMENTAR MEJORAS.

El contratista apoyo en la rendición de cuentas del IMDEREZ. Además, realizo la validación de las áreas de mejora identificadas, con el fin de proponer ajustes y optimizar los procesos para el siguiente año.

4. APOYAR A LA DIRECCIÓN DEL IMDEREZ EN LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS.

El contratista apoyo al Director en la supervisión de los informes de actividades de monitores, personal administrativo y contratistas de aseo y mantenimiento, asegurando su correcta carga en Secop II y la adecuada entrega de las planillas de seguridad social.

5. ASESORAR Y SURPERVISAR LA ELABORACIÓN DE VARIEDAD DOCUMENTAL INSTITUCIONAL.
El contratista brindó asesoría, supervisión y apoyo en la elaboración de diversos oficios, asegurando su correcta redacción y presentación. Además, participó en la reestructuración de la propuesta de Estampilla Protabaco.

6. BRINDAR ASESORIA PERMANENTE A NIVEL GENERAL, EN TEMAS FUNCIONALES DE LA INSTITUCIÓN.
El contratista realizó asesoría constante al personal de apoyo en temas administrativos y financieros, proporcionando orientación y resolviendo dudas relacionadas con los procesos administrativos y de contratación.

7. BRINDAR ASESORIA A LA DIRECCIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN O EJECUCIÓN DE PLANES DE ACCIÓN INSTITUCIONALES.
El contratista brindó asesoría y apoyó en la elaboración del cronograma para la asistencia de monitores a la Ciclovía.

8. ASESORAR Y APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO DEL INSTITUTO.
El contratista verificó y brindó apoyo en la digitalización de los informes de actividades, los informes de supervisión y los certificados de egreso de los contratos de prestación de servicios ejecutados desde julio.

9. LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
Para los domingos 03 y 17 de noviembre, El contratista colaboró en la organización y desarrollo de la ciclovía a cargo del IMDEREZ. Además, apoyó en la logística de la inauguración del Estadio Noe Mazuera el 16 de noviembre.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: en calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el estatuto tributario nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden la certificación pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral por concepto de SALUD, PENSION Y ARL, para gestionar respectivos pagos

PARA EL PAGO DE LA PRESENTE CUOTA ANEXO OPORTES DE AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL LOS CUALES SON LOS SIGUIENTES:

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	11-2024
	Fecha de pago	14/11/2024
	No de planilla	9477278211
	Ingreso base de cotización	$1.300.000
	Valor cotizado	$162.500
	EPS	**SANITAS**
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	11-2024
	Fecha de pago	14/11/2024
	No de planilla	9477278211
	Ingreso base de cotización	$1.300.000
	Valor cotizado	$208.000
	PENSION	**PORVENIR**
	Periodo de cotización	11-2024
	Fecha de pago	14/11/2024
	No de planilla	9477278211

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

APORTE ARL	Ingreso base de cotización	$1.300.000
	Valor cotizado	$13.600
	ARL	**POSITIVA**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	Valor		Concepto (anticipo, avances, pagos)	Acta	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	$16.800.000		09/08/2024	Acta 1	$2.800.000	PAGADA
Valor adiciones	$0		26/08/2024	Acta 2	$2.800.000	PAGADA
Reajustes	$0		24/09/2024	Acta 3	$2.800.000	PAGADA
Actualización de precios	$0		24/10/2024	Acta 4	$2.800.000	PAGADA
Valor total del contrato	$16.800.000					
Valor pagado	$11.200.000					
Valor causado que no se ha pagado	$2.800.000					
Valor total ejecutado	$14.000.000					
Valor saldo por ejecutar	$2.800.000					
Intereses moratorios	$ 0					

Las causaciones de las cuotas por ejecución del contrato se han contabilizado en el sustento financiero en los periodos correspondientes del mes de noviembre 2024

INFORME JURIDICO

El contrato de prestación de servicios 501.17.11.95 del 18 de julio de 2024 ha sido establecido bajo todos los requerimientos teniendo en cuenta los requerimientos jurídicos establecidos en la ley 80 de 1993 y el decreto de 1082 de 2015

INFORME SANCIONES

No ha ocurrido

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIA CIUDADANAS

Fecha del próximo informe	**16**	**Diciembre**	**2024**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta del supervisor

Día 26	**Mes Noviembre**	**Año 2024**	

LUIS DAVID LOPEZ RINCON
CC. 1.069.759.328
SUPERVISOR
DIRECTOR IMDEREZ