

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	01		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	30	05	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1002-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601074E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	María Eugenia Moreno Franco	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 24.758.508	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de aprovechamiento y promoción de condiciones adecuadas que propicien el buen uso y la convivencia entre ciudadanos, usuarios y vecinos de los diferentes parques y escenarios del sistema distrital de parques.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ciento cinco días (105)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	Diez Millones veinticuatro mil pesos m/c (\$10.024. 000.)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	03 de mayo de 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	17 agosto de 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	03 al 30 de mayo 2024 – Parque Nuevo Muzu	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera	ACTIVIDADES Durante el periodo del presente informe se realizó seguimiento y control a las reservas realizadas por la plataforma “Reservas en Línea”, se verificaron pagos y se archivó en la carpeta correspondiente. EVIDENCIA: Ver anexo No. 1 UBICACIÓN: Los comprobantes de las reservas en línea del mes de mayo reposan en el Archivo físico del Parque Nuevo Muzú.
Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	ACTIVIDADES Para el periodo del presente informe se realizó la gestión documental (Permisos, Informe de Gestión) y se custodian todos los soportes de los clubes, escuelas y personas naturales organizándolos y foliándolos en sus respectivas carpetas, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo. EVIDENCIA: Registro Fotográfico de la documentación generada durante el mes. Ver anexo 2 UBICACIÓN: Estos documentos reposan en el archivo físico del parque Nuevo Muzu.
Obligación No. 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades	ACTIVIDADES En el periodo del presente informe se realizó la asignación de horarios tanto en aprovechamiento económico como práctica libre de los escenarios, esta programación se publica en cartelera, así mismo se publicó las fichas informativas enviadas desde la Subdirección Técnica de Parques con información importante para la comunidad. EVIDENCIA: Registro fotográfico de cartelera. Ver anexo No 3

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	UBICACIÓN: Cartelera ubicada al ingreso de la oficina de administración parque Nuevo Muzu.
Obligación No. 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimientos urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	ACTIVIDADES: En el periodo del presente informe no se hicieron solicitudes de mantenimiento. EVIDENCIA: Ver Anexo 4 UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 5: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	ACTIVIDADES: Realice el Informe de Gestión del mes de abril de 2024 radicado 20246100118871 el día 10 de mayo de 2024 EVIDENCIA: PDF primer hoja radicado, Ver anexo No. 5 UBICACIÓN: Sistema Orfeo - Informe archivado en la carpeta física en la oficina del parque.
Obligación No. 6: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.	ACTIVIDADES Durante el periodo del presente informe realice seguimiento a las actividades de: Vigilancia. Se presta el servicio las 24 horas del día sin novedad especial Mantenimiento. Se presto el servicio en el horario de 7:00 am 4:00 pm, sin novedad especial EVIDENCIA: Ver anexo No. 6 UBICACIÓN: Archivo Físico del parque – Informe de Gestión.
Obligación No. 7: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	ACTIVIDADES En este periodo se veló por el buen uso del inventario del Parque Nuevo Muzu, realizando seguimiento y verificación de estos. En caso de alguna perdida, será reportado mediante informes. EVIDENCIA: Ver anexo No. 7

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 8: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	ACTIVIDADES Durante el periodo del presente contrato no se recibieron visitas de profesionales. EVIDENCIA: Ver anexo No. 8 UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 9: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho	ACTIVIDADES Durante el periodo de ejecución, no se presentaron sucesos que alteraran el orden público dentro del parque y/o sus escenarios. EVIDENCIA: Ver anexo No. 9 UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.	ACTIVIDADES Durante este periodo apoye respuesta mediante correo institucional a las siguientes solicitudes: * Solicitud de cancha sintética -03/05/2024 * Solicitud espacio – 07/05/2024 * Solicitud de Paz y Salvo – 09/05/2024 * SOLICITUD DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y DISPONIBILIDAD – 15/05/2024 * Consulta alquiler cancha – 15/05/2024 * LAGUNETAS – 19/05/2024 EVIDENCIA: Ver anexo 10 UBICACIÓN: Plataforma Orfeo y correo institucional nuevomuzu@idrd.gov.co
Obligación No. 11: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor	ACTIVIDADES Durante el periodo del presente informe no hubo convocatoria a reuniones. EVIDENCIA: Ver anexo No. 11

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 12: Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado.	ACTIVIDADES Durante el periodo del presente informe apoye las respuestas o peticiones generadas por la plataforma Orfeo al usuario cielo.gómez, ya que al momento no me ha sido activada la plataforma Orfeo. EVIDENCIA: Ver anexo No. 12 UBICACIÓN: Sistema Orfeo
Obligación No. 13: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	ACTIVIDADES Se cargará el presente informe en la plataforma de Secop II, previo a ser revisado, aprobado y firmado por la supervisora del contrato. EVIDENCIA: Ver anexo No. 13 UBICACIÓN: Plataforma Secop II
Obligación No. 14: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	ACTIVIDADES No me fueron asignadas labores diferentes durante el periodo del presente informe. EVIDENCIA: Ver anexo No. 14 UBICACIÓN: N/A
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	EPS Famisanar	\$162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	AFP Porvenir	\$208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	\$ 31.700
TOTAL		\$402.200

4. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Maria Eugenia Morcno franco

Firma Contratista

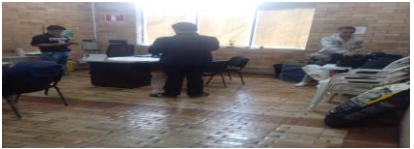
CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo. Supervisor del Contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
No. de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado

BITÁCORA DE ACTIVIDADES PARQUE ESTRUCTURANTE NUEVO MUZU

INFORME No. 01	FECHA: 30 MAYO DE 2024	No. CONTRATO: 1002-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	MARIA EUGENIA MORENO FRANCO	No. CEDULA: 24.758.508
PLAZO DE EJECUCION:	CIENTO CINCO DIAS (105)	FECHA ACTA DE INICIO: 03 DE MAYO DE 2024
FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
viernes 3 de mayo de 2024	Supervisión de las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en el horario establecido, superviso arreglo de fuga de agua en los baños públicos	
sábado 4 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se hace acompañamiento a las actividades recreodeportivas de la comunidad en general	
domingo 5 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se hace acompañamiento a las actividades recreodeportivas de la comunidad en general	
lunes 6 de mayo de 2024	DESCANSO	
martes 7 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos. Se realiza asignación de horarios que no son reservados por la plataforma Reservas en línea. Superviso el cambio de avisos del parque.	
miércoles 8 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se realiza recorrido con el personal de vigilancia verificado el estado general del parque	
jueves 9 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos.	
viernes 10 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos. Acompañamiento actividades de recreación y esparcimiento de la comunidad.	
sábado 11 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, cumpliendo la directriz dada por el subdirector técnico de parques, el día de hoy no se hizo apertura del parque por racionamiento de agua en la zona.	

domingo 12 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se hace acompañamiento a las actividades recreodeportivas de la comunidad en general	
lunes 13 de mayo de 2024	DESCANSO	
martes 14 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos. Se realiza asignación de horarios que no son reservados por la plataforma Reservas en línea. Se reciben luminarias para reemplazar las del alumbrado externo.	
miércoles 15 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, acompañamiento a actividades recreativas y de esparcimiento de la comunidad.	
jueves 16 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se hace acompañamiento al desarrollo de las actividades recreodeportivas de la comunidad en general, asisto a reunión con la Subred y reunión con el consorcio para la entrega de la obra Parque Infantil	
viernes 17 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, recorrido con el personal de vigilancia y mantenimiento, superviso arreglo del contador de la torres de iluminación de la cancha sintética	
sábado 18 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se hace acompañamiento a las actividades recreodeportivas de la comunidad en general.	
domingo 19 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se hace acompañamiento a las actividades recreodeportivas de la comunidad en general	
lunes 20 de mayo de 2024	DESCANSO	
martes 21 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos. Se realiza asignación de horarios que no son reservados por la plataforma Reservas en línea. Superviso mantenimiento al computador de la oficina de administración.	
miércoles 22 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se alimenta drive de aprovechamiento económico. Se supervisa instalación de baños portátiles para actividad de la Alcaldía Local	

jueves 23 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, superviso evento de la Alcaldía Local.	
viernes 24 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos.	
sábado 25 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se hace acompañamiento a las actividades recreodeportivas de la comunidad en general	
domingo 26 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos, se hace acompañamiento a las actividades recreodeportivas de la comunidad en general	
lunes 27 de mayo de 2024	DESCANSO	
martes 28 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos. Se realiza asignación de horarios que no son reservados por la plataforma Reservas en línea.	
miércoles 29 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, cumpliendo la directriz dada por el subdirector técnico de parques, el día de hoy no se hizo apertura del parque por racionamiento de agua en la zona.	
jueves 30 de mayo de 2024	Supervisión las funciones del personal de vigilancia y mantenimiento, se brinda atención al público en los horarios establecidos.	

Maria Eugenia Moreno Franco

Maria Eugenia Moreno Franco
Administradora Técnica
Parque Estructurante Nuevo Muzu

Contrato 1002-2024

Programación escenarios del parque

Anexo 2.

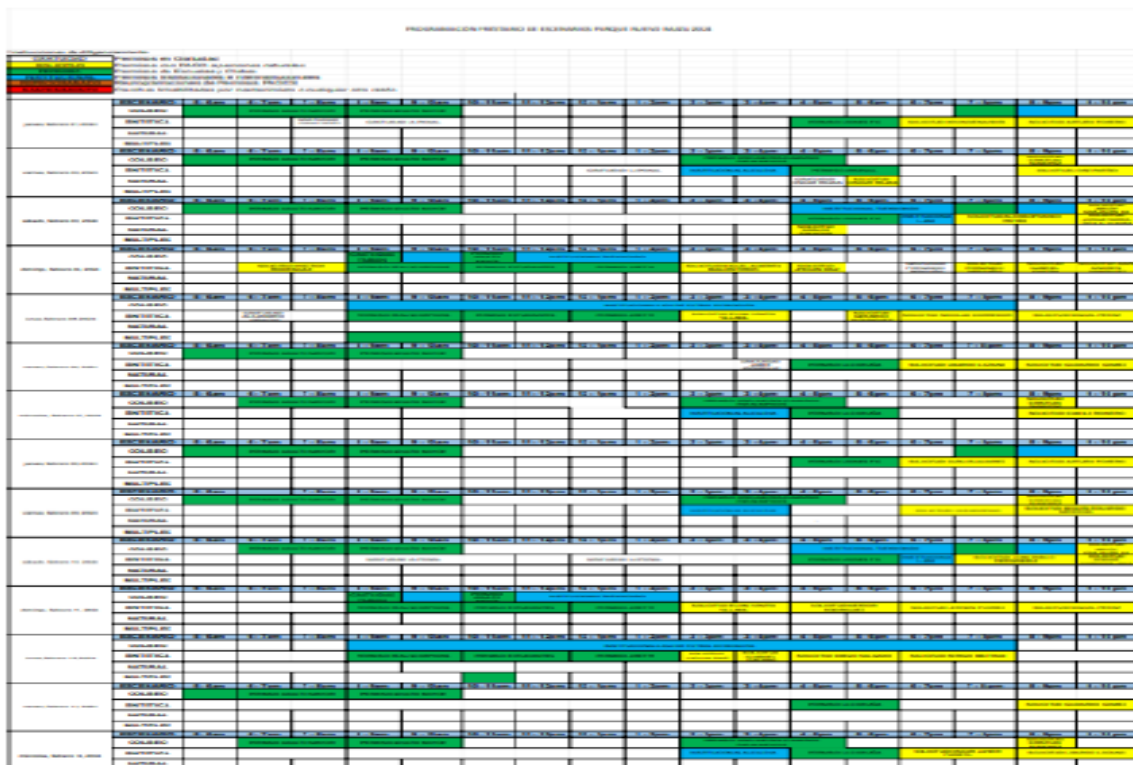
-

Cartelera Informativa



Programación Escenarios

Anexo 4.



[illegible]

Anexo 4.

- Solicitudes de Mantenimiento varias: Durante el mes de mayo no se realizaron solicitudes de mantenimiento por medio del correo oficial destinado para tal fin.

RFEOIRIS

DATOS DEL RADICADO N° 20246100118871

IN. GENERAL

HISTORICO

DOCUMENTOS

ASOCIADOS

EXPEDIENTES

FECHA DE RADICADO 2024-05-10 13:36:27.160704	ASUNTO INFORME DE GESTION MES DE ABRIL 2024- NUEVO MUZU	DESTINATARIO OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ --
CONTACTO CORRESPONDENCIA CALLE 63 No 59A. 06	MUN/DPTO /	FOLIOS FÍSICOS 1/
DESCRIPCIÓN ANEXOS INFORME DE GESTION ABRIL/NUEVO MZU/	FOLIOS DIGITALIZADOS /	DOCUMENTO ASOCIADO VER ASOCIADOS
REF/OFCIO/CUENTA INTERNA /	CANTIDAD (FOLIOS/ANEXOS) 1/	IMAGEN Ver Imagen en Otra Ventana
GUIA /	NIVEL DE SEGURIDAD Público	TRD COMUNICACIONES OFICIALES / Comunicaciones Oficiales / ANEXOS

- Apoyo Seguimiento contratos de Vigilancia.



BOGOTÁ
Ciudad del Tránsito y Seguridad

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque:	ZONAL NUEVO MUZU	Mes:	Mayo	Año:	2024	Responsable del parque:	MARIA EUGENIA MORENO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

- Apoyo seguimiento contrato de mantenimiento

																																			
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																			
Parque:			ZONAL NUEVO MUZU										Mes:		Mayo		Año:		2024		Responsable del parque:										MARIA EUGENIA MORENO				
CARGO			NOMBRE		CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Supervisora	OLGA LUCIA CORREA																																
2		Auxiliar de Servicios Generales	FAINORY CAPERA		110505726	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X							
4		Auxiliar de Servicios Generales	BLANCA MORENO		30387456						X							X							X										
OBSERVACIONES:																																			
			Firma de la encargada del parque																																
			Elaboró																																

Anexo 7.

Inventario Bienes del Parque

Fecha de Corte: 25/08/2023									
Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado	
CC 163583946 NATHALIA PAOLA RODRIGUEZ ZULUAGA									
GRUPO 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE									
1	9334	9334	205250	MARCADORES ELECTRONICOS DEPORTIVOS	1	4.476.972.83	0.00	4.476.972.83	
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					1	4.476.972.83	0.00	4.476.972.83	
GRUPO 187 EQUIPO DE COMPUTACION									
2	41592	41592	217021	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060	1	3.702.130.48	0.00	3.702.130.48	
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE COMPUTACION					1	3.702.130.48	0.00	3.702.130.48	
GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO									
3	47232	47232	225030	DEFIBRILADOR EXTERNO FRX PHILIPS	1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00	
SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO					1	7.140.000.00	0.00	7.140.000.00	
GRUPO 1782 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA									
4	003173	3173	218020	ARCHIVADOR VERTICAL DE MADERA CON 4 GAVE	1	398.950.63	0.00	398.950.63	
5	27188	27188	218180	ESCRITORIO MODULAR TIPO C	1	687.481.96	0.00	687.481.96	
6	31244	31244	211030	CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS	1	367.488.00	0.00	367.488.00	
7	36218	36218	218280	MESA REDONDA CON FORMICA BLANCA	1	58.334.00	0.00	58.334.00	
8	36558	36558	207420	TELEFONO PANASONIC KX-TS500	1	37.886.00	0.00	37.886.00	
9	36654	36654	218420	SILLA TIPO DISCOVER	1	127.800.00	0.00	127.800.00	
10	36691	36691	218420	SILLA TIPO DISCOVER	1	127.800.00	0.00	127.800.00	
11	36695	36695	218420	SILLA TIPO DISCOVER	1	127.800.00	0.00	127.800.00	
12	36701	36701	218420	SILLA TIPO DISCOVER	1	127.800.00	0.00	127.800.00	
13	43889	43889	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51	
14	44649	44649	234001	PUUESTO DE TRABAJO 1 PUUESTO	1	697.149.80	0.00	697.149.80	
15	47202	47202	234001	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-AI 428 FDI	1	1.472.625.00	0.00	1.472.625.00	
16	50178	50178	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00	
17	50454	50454	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
18	50458	50458	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
19	50459	50459	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
20	50519	50519	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00	
21	50806	50806	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00	
22	50992	50992	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00	
SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					19	6.893.381.79	0.00	6.893.381.79	
SubTotal Tercero : NATHALIA PAOLA RODRIGUEZ ZULUAGA					22	21.412.484.99	0.00	21.412.484.99	

Anexo 8.

- Evidencias de visitas profesionales: Durante el mes de mayo no se recibieron visitas de profesionales

Anexo 9.

Durante el periodo del presente del contrato no se presentaron sucesos que alteraran el orden público

Anexo 10.

- Respuesta correo electrónico

Solicitud de cancha sintética Externo Recibidos x 🔍 🖨️ 🔗

 **GERARDO GIOVANNY RODRIGUEZ HOYOS** vie, 3 may, 12:07 ☆

Hola, muy buenas tardes el presente correo es para poder verificar el espacio del día de mañana en la cancha sintética. Me gustaría saber la hora en la que jueg

 **Nuevo Muzu IDRD** sáb, 4 may, 7:13 ☆

Cordial saludo. El día de hoy Sábado .usted no reservo espacio. Lo reservo el día festivo 1 Mayo a las 10 am Cordialmente

 **GERARDO GIOVANNY RODRIGUEZ HOYOS** lun, 6 may, 9:33 ☆ ↩️ ⋮

para mí ▼

Hola, buenos días espero que esté muy bien muchas gracias por la aclaración 🙏

quisiera nuevamente confirmar contigo para el sábado 11 de mayo la cancha ya está asignada a mi nombre en el horario de 5 a 6pm cierto.

gracias por la atención prestada que tengas un buen día en todo.

Solicitud espacio

Externo

Recibidos x



John William Cardenas Romero

lun, 6 may, 19:23

☆

Señores Administración Parque Nuevo Muzu Reciba un cordial saludo, con la presente me permito solicitar la reserva del coliseo como en los años anteriores para



Nuevo Muzu IDRD

mar, 7 may, 11:28

☆

Cordial saludo, Me permito informarle que hay disponibilidad de 1:00 pm a 5:00 pm, ya que en el horario de 10:00 am a 1:00 pm se encuentra la escuela de Taekwon



John William Cardenas Romero

lun, 20 may, 16:04 (hace 3 días)

☆ ↶ ⋮

para Luz, mi ▾

Buenas tardes atentamente me permito adjuntar los documentos pendientes (Formato solicitud de préstamo temporal y soporte de pago) para completar el requerimiento para el préstamo del coliseo concertado la sesión del espacio con el profesor Jaime Rodríguez para el sábado 25 de mayo de 10:00am a 12: md.

Muchas gracias.



John William Cárdenas Romero

Director Administrativo - Central Cooperativa de Educación

7468757 | 3158817774 | administrativo@coeducar.org.co

www.coeducar.edu.co

Diagonal 47 A Sur # 53-46 Barrio Venecia - Bogotá, D.C. - Colombia



SOLICITUD PAZ Y SALVO

Externo

Recibidos x



Carlos Alvarez

lun, 26 feb, 15:48

☆

Buena Tarde. Cordial saludo. Solicito a ustedes indicaciones para obtener mi paz y salvo correspondiente al año 2023 a nombre de Jireth Club Deportivo y para el

3



Nuevo Muzu IDRD

vie, 1 mar, 10:49

☆

Buen día don Carlos Le recuerdo que para expedir el paz y salvo solicitado debe encontrarse al día con los pagos correspondientes al permiso 06-017-135, El sald



Nuevo Muzu IDRD <nuevomuzu@idrd.gov.co>

jue, 9 may, 18:07

☆ ↶ ⋮

para Cielo ▾

Fwd: SOLICITUD DE ESPACIOS DEPORTIVOS Y DISPONIBILIDAD

Externo

Recibidos x



Aldayr Manuel Caro Salgado

mié, 15 may, 16:36 (hace 8 días)

Buen día estimados administradores, administradoras y equipo técnico administrativo, La presente es para remitir correo de FRANCY CAROLINA HORMAZA LOZANO <biene



EL TUNAL IDRD

mié, 15 may, 18:53 (hace 8 días)

La administración del parque El Tunal, informa que mañana jueves 16 de mayo tenemos atención al público en horario de 8am a 12m y de 2pm a 4pm. De tal manera qu



Nuevo Muzu IDRD <nuevomuzu@idrd.gov.co>

mié, 15 may, 23:54 (hace 8 días)



para Aldayr, EL, MEISSEN, bienestarycapacitacion, dirtalentohumano, Bienestar ▼

Cordial Saludo,

La administración del parque Nuevo Muzu, informa que el día 16 de mayo se cuenta con la agenda de disponibilidad de 8 a.m a 12 p.m.

Durante estos presentes horarios serán atendidos.

Quedo atenta,

Consulta alquiler cancha

Externo

Recibidos x



Julian Bernal

mar, 14 may, 11:44 (hace 9

Buen día Quería consultar como se realiza el alquiler de la cancha de fútbol, disponibilidades y valores, ya que ingresó por la plataforma del IDRD pero no veo



Nuevo Muzu IDRD <nuevomuzu@idrd.gov.co>

mié, 15 may, 23:57 (hace 8 días)



para Julian ▼

Cordial saludo,

Se da apertura a la disponibilidad de la agenda, los días Martes de 9 a.m a 12 p.m

Quedo atenta,

LAGUNETA

Recibidos x

C

Cielo Yadira Gomez Garcia
Cordial saludo Por favor realizar reunión y estudiar si hay viabilidad o no para el peticionario sobre el parque Laguneta. Por favor activar orfeo. Gracias -- C

mié, 15 may, 17:43 (hace 8 días)

N

Nuevo Muzu IDRD <nuevomuzu@idrd.gov.co>
para Cielo ▾
Cordial saludo,

Adjunto documento pdf en donde se evidencia la respuesta ante la gestión solicitada del préstamo de la cancha laguneta.

Quedo atenta,

dom, 19 may, 20:16 (hace 4 días)

1 archivo adjunto

Analizado por Gmail

RESPUESTA
SOLICITUD PRÉSTAMO
CANCHA Agregar una etiqueta

N

Nuevo Muzu...
para Juan

ACE Scanner_202...

Anexo 14: No me fueron asignadas obligaciones diferentes.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	Maria Eugenia Moreno Franco									
2	Identificacion	CC	x	CE		Numero	24758508	N° contrato	1002-2024		
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	X
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a \$59,376,800						SI		NO	X	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.										
	Número de planilla	8630440425			Fecha de pago	9/05/2024		Valor pagado	\$ 403.300,00		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$			\$ 162.500,00		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$		\$ 208.000,00			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$			31.700,00		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente					
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual										
	AFC \$							Ahorro Voluntario Pensión \$			
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	X	
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo						SI		NO	X	
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.										
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))								#	0	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI		NO	X	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	X	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X	
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI		NO	X	
13	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$				

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 30 MM 5 AA 2024

Maria Eugenia Moreno franco

FIRMA



RAZÓN SOCIAL :	MARIA EUGENIA MORENO FRANCO
IDENTIFICACIÓN:	CC-24758508
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-05-23
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-06
FECHA DE PAGO:	2024-05-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	8630440425
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8663515755
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 162.500	\$ 162.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 208.000	\$ 208.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 31.700	\$ 31.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 402.200	\$ 403.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/06/2024
----------------------------------	------------