



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 29 de febrero del 2024

Señor

**EDWIN ALONSO QUINTERO**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814770

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Dependencia: CAFEC – PROGRAMAS ESPECIALES

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5814770 del 26 de enero de 2024

José Orlando Lesmes Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No.4165090 de Miraflores, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:** El valor mensual de la presente propuesta es de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO QUINIENTOS TREINTA ML/CTE. (\$4378530)** concepto de Honorarios.

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

**OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

85\_9519\_221 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programa en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento.  
Pecuaría (165)



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias						
1	<p>Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>Se impartió formación de acuerdo a las fichas indicadas y en las fechas que la coordinación asignó.</p> <table border="1" data-bbox="634 705 980 1276"> <tr> <td data-bbox="634 705 748 953">Ficha No. 29128 48</td> <td data-bbox="748 705 867 953">Alimentación en ganado bovino s</td> <td data-bbox="867 705 980 953">48 horas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="634 953 748 1276">Ficha 29128 39</td> <td data-bbox="748 953 867 1276">Aplicación de Prácticas de alimentación en bovino s</td> <td data-bbox="867 953 980 1276">42 horas</td> </tr> </table>	Ficha No. 29128 48	Alimentación en ganado bovino s	48 horas	Ficha 29128 39	Aplicación de Prácticas de alimentación en bovino s	42 horas	<p>Listados de asistencias, evidencias fotográficas, archivos subidos a portafolio. Link. <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenae%5Fedu%5Fco%2Fdocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenae%5Fedu%5Fco%2Fdocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO</a></p>
Ficha No. 29128 48	Alimentación en ganado bovino s	48 horas							
Ficha 29128 39	Aplicación de Prácticas de alimentación en bovino s	42 horas							
2	<p>La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.</p>	<p>Se realizó presencial en el aula m106 y fincas de los aprendices</p>	<p>Fotografías, subidas a portafolio. <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenae%5Fedu%5Fco%2Fdocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenae%5Fedu%5Fco%2Fdocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO</a></p>						



			SL=1&id=%2Fpersona l%2Fcoordinacionpec afec%5Fsena%5Fedu %5Fco%2FDocument s%2FCOMPLEMENTA RIA%2F2024%2FPOR TAFOLIO%20INSTRUC TORES%2FCOMPLEM ENTARIAS%2FORLAN DO%20LESMES%2F1 %2E%20FEBRERO
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Se creo rutas de aprendizaje FICHA2912848 Y RUTA FICHA2912839	Sofia Plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asocio aprendices a las fichas 2912848 y 2912839	Sofia Plus
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró Guías de aprendizaje	Subido a portafolio <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPOR TAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPOR TAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO</a>
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Se cumplió con los resultados de aprendizaje	Sofia plus
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se descargo formatos siga para guias, planeación pedagógica, planillas asistencia	Subido a portafolio <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPOR TAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPOR TAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO</a>



			ORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se actualizo en febrero	Portafolio <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F1%2E%20FEBRERO</a>
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción programadas para instructores.	No aplico para este mes	No aplico para este mes
10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	No aplica este mes	No aplico este mes
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el	No aplico este mes	No aplica este mes



	supervisor del contrato.		
1 2	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se ejecuto con el material requerido	<b>Portafolio</b> <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FComplementaria%2F2024%2FPortafolio%20Instructores%2FComplementarias%2FOrlando%20Lemes%2F1%2E%20FEBRERO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FComplementaria%2F2024%2FPortafolio%20Instructores%2FComplementarias%2FOrlando%20Lemes%2F1%2E%20FEBRERO</a>
1 3	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado cñiéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Se planeo oportunamente, la ejecución de la formación de acuerdo a los lineamientos de coordinación	<b>Portafolio</b> <a href="https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FComplementaria%2F2024%2FPortafolio%20Instructores%2FComplementarias%2FOrlando%20Lemes%2F1%2E%20FEBRERO">https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1709596207219&amp;or=OWA%2DNT%2DMail&amp;cid=8d89bbc1%2D6839%2D55d3%2D2aea%2D2e5059c15e8f&amp;ga=1&amp;WSL=1&amp;id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2FComplementaria%2F2024%2FPortafolio%20Instructores%2FComplementarias%2FOrlando%20Lemes%2F1%2E%20FEBRERO</a>
1 4	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica este mes	No aplica este mes
1 5	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica en la formación presencial	No aplica





	aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
2 1	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No aplico este mes	No aplica
2 2	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No aplica	No aplica
2 3	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No aplica	No aplica
2 4	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplico este mes	No aplica
2 5	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplico este mes	No aplica
2 6	Programar actividades de enseñanza -Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de	No aplica	No aplica



	procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.		
2 7	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se realizó en los tiempos requeridos	Sofia Plus
2 8	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Se realizó	Coordinación
2 9	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	No aplica	No aplica



30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Se realizarón 160 horas de ejecución, sofia plus reporta 130	GC enviado al correo supervisor Pnnieto@sena.edu.co
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No aplica	No aplica
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los	No aplica	No aplica



	cuales se encuentran en validación a nivel nacional.		
3 3	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No aplica	No aplica
3 4	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No aplica	No aplica
3 5	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos	No aplica	No aplica



	<p>los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.</p>		
3 6	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>	No aplica	No aplica
3 7	<p>El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta</p>	<p>Documentos enviados al supervisor en GF y GC correo Pnnieto@sena.edu.co</p>	<p>GC Y GF enviado al correo Pnnieto@sena.edu.co</p>



	<p>obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato .</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>		
38	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del</p>	No aplica	No aplica



<p>proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p>		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74189849 de MiPlanilla.com Pago Protección Social. Compensar OI del mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos**

**Contratista: José Orlando Lesmes Mora**

**C.C. No. 4´165090**



Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Edwin Alonso Quintero

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5814770 de 2024

Cargo. COORDINADOR ACADÉMICO E. DE PROGRAMAS ESPECIALES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE ORLANDO LESMES MORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

**FECHA INICIAL:** 01/02/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/02/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2912848 - ALIMENTACION EN GANADO BOVINO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 ALISTAR INSTALACIONES, INSUMOS Y GANADO BOVINO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050104002 SUMINISTRAR ALIMENTO PARA GANADO BOVINO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104003 VERIFICAR CONSUMO DE AGUA Y ALIMENTOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104004 DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DE ALIMENTACIÓN BOVINA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2912839 - APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 DISPONER INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN BOVINA SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA, Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050104002 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN Y NORMATIVA.

27050104003 EFECTUAR AJUSTES AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 41,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 89,80

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2024	29/02/2024	OTROS	40,00
01/02/2024	29/02/2024	OTROS	30,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			70,00

**INSTRUCTOR:** JOSE ORLANDO LESMES MORA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE





—

## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2024

**FORMACION:** FICHA 2912848 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO

**FECHA:** 15 FEBRERO DEL 2024

**LUGAR:** YOPAL

**COMPETENCIA:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DE ALIMENTACIÓN BOVINA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

**ACTIVIDAD REALIZADA:** BUENAS PRÁCTICAS, COMPORTAMIENTO Y BIENESTAR ANIMAL EN LA ALIMENTACIÓN BOVINA: CONCEPTOS, APLICACIÓN Y NORMATIVA

**HORA DE INICIO:** 6:00 am

**HORA FINAL:** 12:00 pm

### REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



### REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / SIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024						
NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONVENIO	SEDE (CANTÓN)	BOLETA DE ASISTENCIA
1	Walter Ayala Velasco	110488046				BOLETA DE ASISTENCIA
2	Christian Gomez Bello	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
3	DAVID MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
4	Andrés Pineda	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
5	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
6	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
7	Plamen Ivanov	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
8	Yan Domínguez	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
9	Clara Pineda	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
10	Carla Pineda	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
11	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
12	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
13	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
14	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
15	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
16	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
17	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
18	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
19	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
20	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
21	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
22	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
23	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
24	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
25	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
26	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
27	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
28	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
29	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA
30	RODRIGO MORALES	110263028				BOLETA DE ASISTENCIA



## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2024

**FORMACION:** FICHA 2912848 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO

**FECHA:** 17 FEBRERO DEL 2024

**LUGAR:** YOPAL

**COMPETENCIA:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** ALISTAR INSTALACIONES, INSUMOS Y GANADO BOVINO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

**ACTIVIDAD REALIZADA:** ALISTAR ALIMENTO SEGÚN LOTE DE ANIMALES.

**HORA DE INICIO:** 6:00 am

**HORA FINAL:** 12:00 pm

### REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



### REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024										
CHAMADO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONVENIO	GRUPO (S)	REFERENCIA EXTERNA	IDENTIFICACION	PRESENCIA	ACTIVA EMASION	FINAL PARTICIPACION ACTIV.
	Walter Ayala Velasco	14148349					Integración Regional Com.	SI		Santiago
	Cristian Espinoza	11234567					Integración Regional Com.	SI		
	Diego Rojas	11234568					Integración Regional Com.	SI		
	Herivelto	118544534					Integración Regional Com.	SI		Juan B.
	Paula Com. Fábila	118566241				CAREC	Integración Regional Com.	SI		Juan O.
	Florencia	118566242					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566243					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566244					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566245					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566246					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566247					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566248					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566249					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566250					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566251					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566252					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566253					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566254					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566255					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566256					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566257					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566258					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566259					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566260					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566261					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566262					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566263					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566264					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566265					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566266					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566267					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566268					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566269					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566270					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566271					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566272					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566273					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566274					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566275					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566276					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566277					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566278					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566279					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566280					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566281					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566282					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566283					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566284					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566285					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566286					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566287					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566288					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566289					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566290					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566291					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566292					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566293					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566294					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566295					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566296					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566297					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566298					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566299					Integración Regional Com.	SI		
	María	118566300					Integración Regional Com.	SI		







## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO DE 2024

**FORMACION:** FICHA 2912848 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO

**FECHA:** 21 FEBRERO DEL 2024

**LUGAR:** YOPAL

**COMPETENCIA:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** VERIFICAR CONSUMO DE AGUA Y ALIMENTOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

**ACTIVIDAD REALIZADA :** UTILIZAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. DILIGENCIAR REGISTROS DE ALIMENTACIÓN. DISPONER RESIDUOS GENERADOS DE LA ACTIVIDAD.

**HORA DE INICIO:** 6:00 am

**HORA FINAL:** 12:00 pm

### REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



### REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024						
NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PARTE	OPCION	PRESENCIA	SEÑALADO
1	Walter Aguirre Velasco	11853167				
2	Christian Gomez Bello	11853167				
3	David Nieto	11853167				
4	David Nieto	11853167				
5	David Nieto	11853167				
6	David Nieto	11853167				
7	David Nieto	11853167				
8	David Nieto	11853167				
9	David Nieto	11853167				
10	David Nieto	11853167				
11	David Nieto	11853167				
12	David Nieto	11853167				
13	David Nieto	11853167				
14	David Nieto	11853167				
15	David Nieto	11853167				
16	David Nieto	11853167				
17	David Nieto	11853167				
18	David Nieto	11853167				
19	David Nieto	11853167				
20	David Nieto	11853167				
21	David Nieto	11853167				
22	David Nieto	11853167				
23	David Nieto	11853167				
24	David Nieto	11853167				
25	David Nieto	11853167				
26	David Nieto	11853167				
27	David Nieto	11853167				
28	David Nieto	11853167				
29	David Nieto	11853167				
30	David Nieto	11853167				
31	David Nieto	11853167				
32	David Nieto	11853167				
33	David Nieto	11853167				
34	David Nieto	11853167				
35	David Nieto	11853167				
36	David Nieto	11853167				
37	David Nieto	11853167				
38	David Nieto	11853167				
39	David Nieto	11853167				
40	David Nieto	11853167				
41	David Nieto	11853167				
42	David Nieto	11853167				
43	David Nieto	11853167				
44	David Nieto	11853167				
45	David Nieto	11853167				
46	David Nieto	11853167				
47	David Nieto	11853167				
48	David Nieto	11853167				
49	David Nieto	11853167				
50	David Nieto	11853167				
51	David Nieto	11853167				
52	David Nieto	11853167				
53	David Nieto	11853167				
54	David Nieto	11853167				
55	David Nieto	11853167				
56	David Nieto	11853167				
57	David Nieto	11853167				
58	David Nieto	11853167				
59	David Nieto	11853167				
60	David Nieto	11853167				
61	David Nieto	11853167				
62	David Nieto	11853167				
63	David Nieto	11853167				
64	David Nieto	11853167				
65	David Nieto	11853167				
66	David Nieto	11853167				
67	David Nieto	11853167				
68	David Nieto	11853167				
69	David Nieto	11853167				
70	David Nieto	11853167				
71	David Nieto	11853167				
72	David Nieto	11853167				
73	David Nieto	11853167				
74	David Nieto	11853167				
75	David Nieto	11853167				
76	David Nieto	11853167				
77	David Nieto	11853167				
78	David Nieto	11853167				
79	David Nieto	11853167				
80	David Nieto	11853167				
81	David Nieto	11853167				
82	David Nieto	11853167				
83	David Nieto	11853167				
84	David Nieto	11853167				
85	David Nieto	11853167				
86	David Nieto	11853167				
87	David Nieto	11853167				
88	David Nieto	11853167				
89	David Nieto	11853167				
90	David Nieto	11853167				
91	David Nieto	11853167				
92	David Nieto	11853167				
93	David Nieto	11853167				
94	David Nieto	11853167				
95	David Nieto	11853167				
96	David Nieto	11853167				
97	David Nieto	11853167				
98	David Nieto	11853167				
99	David Nieto	11853167				
100	David Nieto	11853167				



## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2024

**FORMACION:** FICHA 2912839 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS

**FECHA:** 23 FEBRERO DEL 2024

**LUGAR:** YOPAL

**COMPETENCIA:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR AJUSTES AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

**ACTIVIDAD REALIZADA:** BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, PRINCIPIOS, NORMATIVA. ESPECIE ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, ETAPA PRODUCTIVA.

**HORA DE INICIO:** 6:00 am

**HORA FINAL:** 12:00 pm

### REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



### REGISTRO DE ASISTENCIA

SENZA										
REGISTRO DE ASISTENCIA (O/A) DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024										
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PARTE	CONVENIA	DIRIGIDA	SEMPRE EN ASISTENCIA	CONVENIENCIA	PRESENCIA	ASISTENCIA	OTRAS OBSERVACIONES
1	Paulo Roberto Maldonado	108561441				CAPEC	108561441	SI	SI	
2	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
3	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
4	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
5	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
6	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
7	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
8	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
9	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
10	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
11	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
12	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
13	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
14	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
15	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
16	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
17	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
18	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
19	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	
20	Yolanda Marlene	10209982				CAPEC	10209982	SI	SI	

De acuerdo con la Ley 1551 de 2013, Profesionista de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y en caso de tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación reglamentaria.

GOR-F-085 V01



## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2024

**FORMACION:** FICHA 2912839 APLICACION DE PRACTICAS DE ALIMENTACION EN BOVINOS

**FECHA:** 25 FEBRERO DEL 2024

**LUGAR:** YOPAL

**COMPETENCIA:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADO DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR AJUSTES AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

**ACTIVIDAD REALIZADA:** HIGIENE: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCEDIMIENTOS, INSUMOS. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, APLICACIÓN.

**HORA DE INICIO:** 6:00 am

**HORA FINAL:** 12:00 pm

### REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



### REGISTRO DE ASISTENCIA

" "

REGISTRO DE ASISTENCIA / OIR _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024										
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	Nº DOCUMENTO	PARTE	CONTINUA	DIR. ZONAL	SEVERIDAD	CONSEJO TECNICO	INTERVENIR	ASISTIR	OTROS OBSERVACIONES
	Pedro Lopez	985654321				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	María Rodríguez	123456789				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Juan Pérez	987654321				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Ana García	112233445				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Carlos López	556677889				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Patricia Martínez	998877665				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Roberto Sánchez	334455667				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Lucía Torres	778899001				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Diego Ramírez	112233445				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Valeria Rojas	556677889				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Sebastián Vargas	998877665				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	María José	334455667				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Diego	778899001				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Valeria	112233445				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente
	Sebastián	556677889				CAPEC	0000000000	00000000	SI	Presente

De acuerdo con la Ley 1801 de 2012, Producto de la Oficina Ejecutiva de Gestión Pública, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, se convoca a los interesados a participar en el proceso de selección de personal para el cargo de Asesor Técnico en el área de Alimentación y Nutrición de Bovinos, en el municipio de Yopal, Estado del Guayas, Ecuador. El presente documento es parte del proceso de selección de personal para el cargo de Asesor Técnico en el área de Alimentación y Nutrición de Bovinos, en el municipio de Yopal, Estado del Guayas, Ecuador. El presente documento es parte del proceso de selección de personal para el cargo de Asesor Técnico en el área de Alimentación y Nutrición de Bovinos, en el municipio de Yopal, Estado del Guayas, Ecuador.

GOR-F-085 V01









