



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Mayo del 2024

Señor

MONICA LUCIA MANCIPE RIVERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814770

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

Dependencia: CAFEC – PROGRAMAS ESPECIALES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5814770 del 26 de enero de 2024

José Orlando Lesmes Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No.4165090 de Miraflores, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor mensual de la presente propuesta es de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO QUINIENTOS TREINTA ML/CTE. (\$4378530)** concepto de Honorarios.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

85_9519_221 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programa en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento.
Pecuaría (165)



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas			Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación de a acuerdo a las fichas indicadas y en las fechas que la coordinación asignó.			Listados de asistencias, evidencias fotográficas, archivos subidos a portafolio. Link. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F4%2E%20MAYO&sortField=LinkFilename
Ficha No. 29874 22	ALIMENTACION EN GANADERIA BOVINOS	48 horas			
Ficha 29874 29	INSEMINACION EN HEMBRAS BOVINAS	72 horas			
Ficha 29874 38	- BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS CON ÉNFASIS EN	50 Horas			



		REPR ODUC CION		
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Se realizó presencial en el aula CECAM Y fincas de los aprendices en corregimiento del morro		
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Se creo rutas de aprendizaje para las fichas 2987422,2987429 Y 2987438	Sofía Plus	
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asocio aprendices a las fichas: 2987422,2987429 Y 2987438	Sofía Plus	
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró Guías de aprendizaje	<p>LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F4%2E%20MAYO%2FFICHA%202987438%2F3%2EGUIA%20DE%20APRENDIZAJE&sortField=LinkFilename</p> <p>LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2F</p> <p>LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2F</p>	



			Documents%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F4%2E%20MAYO%2FFICHA%202987422%2F3%2EGUIA%20DE%20APRENDIZAJE&sortField=LinkFilename
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Se cumplió con los resultados de aprendizaje	Sofia plus
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se descargo formatos siga para guias, planeación pedagógica, planillas asistencia	Subido a portafolio LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F4%2E%20MAYO&sortField=LinkFilename
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se actualizo en Mayo	Portafolio LINK:
9	Participar oportunamente en las reuniones de inducción y reinducción	No aplico para este mes	No aplico para este mes



	programadas para instructores.		
10	Fortalecer la inducción para los aprendices enfatizando en el reglamento del aprendiz, concretando la opción de etapa práctica para los aprendices para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva.	No aplica este mes	No aplico este mes
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, socializaciones y capacitaciones relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	No aplico este mes	No aplica este mes
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se ejecuto con el material requerido	Portafolio LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacionpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2F



			PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F4%2E%20MAYO&sortFiled=LinkFilename
1 3	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado definiéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.	Se planeo oportunamente, la ejecución de la formación de acuerdo a los lineamientos de coordinación	
1 4	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica este mes	No aplica este mes
1 5	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica en la formación presencial	No aplica
1 6	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Se Motivo a los aprendices a cumplir con y asistir toda la formación	Listas de asistencias. Portafolio LINK: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinaci



			onpecafec_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&isAscending=false&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionpecafec%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMPLEMENTARIA%2F2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FCOMPLEMENTARIAS%2FORLANDO%20LESMES%2F4%2E%20MAYO&sortField=LinkFilename
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	No aplica	No aplica
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	No aplica	No aplica
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de	Se cumple informe mensual, actividades desarrolladas en GC	GC enviado a correo supervisor Pnieto@sena.edu.co



	actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
2 1	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No aplico este mes	No aplica
2 2	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No aplica	No aplica
2 3	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No aplica	No aplica
2 4	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No aplico este mes	No aplica
2 5	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No aplico este mes	No aplica



2 6	Programar actividades de enseñanza -Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	No aplica	No aplica
2 7	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Se realizó en los tiempos requeridos	Sofia Plus
2 8	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Se realizó	Coordinación
2 9	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias,	No aplica	No aplica



	transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Se realizaron 170 horas de ejecución, reportado por sofia plus	GC enviado al correo supervisor Pnnieto@sena.edu.co
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No aplica	No aplica



3 2	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	No aplica	No aplica
3 3	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.	No aplica	No aplica
3 4	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con	No aplica	No aplica



	la tipología Colciencias.		
3 5	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	No aplica	No aplica
3 6	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo 1 visita de seguimiento por semana evidenciada en acta, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado trimestralmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	No aplica	No aplica
3 7	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y	Documentos enviados al supervisor en GF y GC correo Pnnieto@sena.edu.co	GC Y GF enviado al correo Pnnieto@sena.edu.co



<p>planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato .</p> <p>Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.</p>		
<p>3 8 El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de</p>	<p>No aplica</p>	<p>No aplica</p>



<p>Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. La cláusula penal y las multas así impuestas se harán efectivas directamente por el SENA, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista, cobro de la garantía, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007.</p>		
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76553023 de MiPlanilla.com Pago Protección Social. Compensar OI del mes de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista: José Orlando Lesmes Mora



C.C. No. 4´165090

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Monica Lucia Mancipe Rivera

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5814770 de 2024

Cargo. COORDINADOR ACADÉMICO E. DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2987438 - BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS CON ÉNFASIS EN REPRODUCCION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCIÓN

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCION

APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCION LECTIVA

EJECUTAR PLAN DE MEJORAMIENTO GENÉTICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICOS DE LA ESPECIE EQUINA Y RESULTADOS OBTENIDOS.

MANEJAR REPRODUCTORES EQUINOS SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

PLANEAR Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO SEGÚN PROTOCOLO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR NOVEDADES DE LOS PROCESOS REPRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2987422 - ALIMENTACION EN GANADO BOVINO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 ALISTAR INSTALACIONES, INSUMOS Y GANADO BOVINO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27050104002 SUMINISTRAR ALIMENTO PARA GANADO BOVINO DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104003 VERIFICAR CONSUMO DE AGUA Y ALIMENTOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO

27050104004 DOCUMENTAR LA INFORMACIÓN DE ALIMENTACIÓN BOVINA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2987429 - INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050110301. PREPARAR LOS RECURSOS PARA DESARROLLAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050110302. ALISTAR LA HEMBRA BOVINA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27050110303. EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE ORLANDO LESMES MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

EVIDENCIAS DE FORMACION

FORMACION	FICHA 2987422 ALIMENTACION EN GANADO BOVINO
FECHA	25 DE MAYO DEL 2024
LUGAR	YOPAL
COMPETENCIA	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
RESULTADO DE APRENDIZAJE	VERIFICAR CONSUMO DE AGUA Y ALIMENTOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO TÉCNICO
ACTIVIDAD REALIZADA	VERIFICAR CONSUMO DE ALIMENTO EN GANADO BOVINO.
HORA DE INICIO	6:00 am
HORA FINAL	12:00 pm

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA											
DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024											
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. IDENTIFICACION	PARTE	EDUCACION	OTRO DATOS	ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	VALORACION	ASISTENCIA	PRESENCIA	PRESENCIA
1	SI	...	...
2	SI	...	...
3	SI	...	...
4	SI	...	...
5	SI	...	...
6	SI	...	...
7	SI	...	...
8	SI	...	...
9	SI	...	...
10	SI	...	...
11	SI	...	...
12	SI	...	...
13	SI	...	...
14	SI	...	...
15	SI	...	...
16	SI	...	...
17	SI	...	...
18	SI	...	...
19	SI	...	...
20	SI	...	...
21	SI	...	...
22	SI	...	...
23	SI	...	...
24	SI	...	...
25	SI	...	...
26	SI	...	...
27	SI	...	...
28	SI	...	...
29	SI	...	...
30	SI	...	...

De acuerdo con la Ley 581 de 2010, Protección de Datos Personales, el Formulario de Asistencia SEN, se comprometo a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los datos de carácter personal que se encuentran en el sistema de información.

EVIDENCIAS DE FORMACION

FORMACION	FICHA 2987438 BUENAS PRACTICAS GANADERAS CON ÉNFASIS EN REPRODUCCIÓN
FECHA	26 DE MAYO DEL 2024
LUGAR	YOPAL
COMPETENCIA	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARAMETROS TECNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCION
ACTIVIDAD REALIZADA	SISTEMAS DE PRODUCCIÓN EQUINA.
HORA DE INICIO	6:00 am
HORA FINAL	12:00 pm

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL AÑO 2024									
NO.	NOMBRE PERSONA	N. DOCUMENTO	PAIS	IDENTIFICACION	CIUDAD	TEL. CELULAR	TEL. DOMICILIO	TEL. CASILLER	TEL. FAMILIAR
1	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
2	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
3	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
4	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
5	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
6	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
7	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
8	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
9	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
10	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
11	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
12	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
13	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
14	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
15	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
16	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
17	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
18	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
19	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							
20	RODRIGUEZ, ROBERTO	1028600510							

De acuerdo con la Ley 1024 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a conocer únicamente en cumplimiento de la legislación vigente.

EVIDENCIAS DE FORMACION

FORMACION	FICHA 2987438 BUENAS PRACTICAS GANADERAS CON ÉNFASIS EN REPRODUCCIÓN
FECHA	28 DE MAYO DEL 2024
LUGAR	YOPAL
COMPETENCIA	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y PLAN DE PRODUCCIÓN
ACTIVIDAD REALIZADA	ALTERACIONES REPRODUCTIVAS EQUINAS.
HORA DE INICIO	6:00 am
HORA FINAL	12:00 pm

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA T. 01 - DEL AÑO 2024										
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	NO. IDENTIFICACION	PAIS	SECTOR	CIUDAD	INSTITUCION	DIRECCION INSTITUCIONAL	TELÉFONO	ASISTENCIA	TIPO DE PARTICIPACION
1	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
2	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
3	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
4	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
5	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
6	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
7	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
8	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
9	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
10	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
11	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
12	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
13	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
14	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
15	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
16	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
17	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
18	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
19	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente
20	YANIS VILCIS	10274000010				AGROPECUARIO	AGROPECUARIO	31232522	SI	Asistente

De acuerdo con la Ley 1551 de 2012, Promoción de Datos, Protección y Transmisión de la Información, el presente documento garantiza la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los hará eficientes en el cumplimiento de sus obligaciones de la institución legalmente.

EVIDENCIAS DE FORMACION

FORMACION	FICHA 2987429 INSEMINACIÓN DE HEMBRAS BOVINAS
FECHA	26 DE MAYO DEL 2024
LUGAR	YOPAL
COMPETENCIA	INSEMINAR HEMBRAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	ALISTAR LA HEMBRA BOVINA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.
ACTIVIDAD REALIZADA	ADECUAR LA INSTALACIÓN PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.
HORA DE INICIO	6:00 am
HORA FINAL	12:00 pm

REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA ACTIVIDAD REALIZADA



REGISTRO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / FICHA N.º _____ DEL AÑO 2024										
NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	N.º DOCUMENTO	PAIS	SEXO	ESTADOCIVIL	FORMACION	CONTACTO TELEFONICO	INSTRUMENTO	ASISTIA	TIPO DE PARTICIPACION
1	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
2	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
3	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
4	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
5	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
6	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
7	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
8	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
9	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
10	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
11	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
12	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
13	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
14	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
15	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
16	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
17	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
18	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
19	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió
20	YANIS YANIS	127842610					982032421	SI		Asistió

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y no los utilizará en otros fines que no sean los contemplados en el mencionado reglamento.

