	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: Diciembre Año: 2024

CONTRATO N°.: 043-05-B-COFAC-BACOF-2024

CONTRATISTA: Margareth Jaramillo Echeverry

VALOR DEL CONTRATO: 47.430.000

FORMA DE PAGO:

PAC	VALOR A PAGAR
ABRIL	$ 510.000
MAYO	$ 5.100.000
JUNIO	$ 5.100.000
JULIO	$ 5.100.000
AGOSTO	$ 5.100.000
SEPTIEMBRE	$ 5.100.000
OCTUBRE	$ 5.100.000
NOVIEMBRE	$ 5.100.000
DICIEMBRE	$ 5.100.000
CXP 2025	$ 6.120.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 11 Mes Marzo Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13-03-2024 hasta el 21-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 87,10%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 12,90%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Margareth Jaramillo Echeverry	PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Administrador de Negocios

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista realizó las estructuraciones y en las reuniones de seguimiento se imparten instrucciones para el cumplimiento de la totalidad de las estructuraciones.
- El Contratista asistió a las reuniones de seguimiento en la DICOP.
- El contratista realizó reuniones con los diferentes estructuradores técnicos y jurídicos con el fin de validar las condiciones económicas de los procesos.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- A la fecha el contratista realizó las siguientes estructuraciones y evaluaciones económicas:

Estructuraciones económicas:

- 064-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 065-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 019-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 149-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 127-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 051-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 115-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 040-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 069-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 154-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 092-00-A-COFAC-DILOA-2024
- 086-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 091-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 081-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 194-00-A-COFAC-CEGOT-2024

- 137-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 105-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 059-00-A-COFAC-DIFRA-2024
- 196-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 203-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 215-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 239-00-A-COFAC-DIFRA-2024
- 234-00-A-COFAC-DILOA-2024
- 256-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 241-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 260-00-A-COFAC-CODAF-2024
- 261-00-A-COFAC-DILOS-2024

Evaluaciones económicas:

- 026-00-A-COFAC-DILOA-2024
- 053-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 055-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 005-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 157-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 030-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 024-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 061-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 049-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 090-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 073-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 120-00-A-COFAC-DIFRA-2024
- 156-00-A-COFAC-DIFRA-2024
- 016-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 099-00-A-COFAC-DIFRA-2024
- 048-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 121-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 134-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 186-00-A-COFAC-JELOG-2024
- 220-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 214-00-A-COFAC-JELOG-2024
- 231-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 212-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 235-00-A-COFAC-DILOS-2024

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

- Orden de pago 111824724 del 19-04-24 por valor de 510.000
- Orden de pago 152822024 del 22-05-24 por valor de 5.100.000
- Orden de pago 182920424 del 12-06-24 por valor de 5.100.000
- Orden de pago 234330024 del 18-07-24 por valor de 5.100.000
- Orden de pago 286611024 del 26-08-24 por valor de 5.100.000
- Orden de pago 321396224 del 16-09-24 por valor de 5.100.000
- Orden de pago 390245124 del 23-10-24 por valor de 5.100.000
- Orden de pago 426224824 del 14-11-24 por valor de 5.100.000
- Orden de pago 474586324 del 14-11-24 por valor de 5.100.000

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

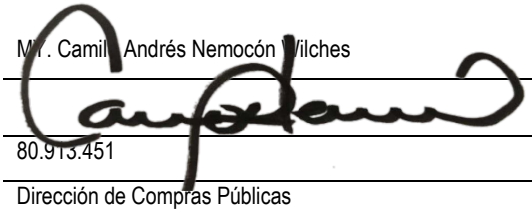
- Realizar el pago de acuerdo a DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR O PRESENTAR DOCUMENTO EQUIVALENTE No. DS 0892 por valor de 6.120.000 PAC CXP pagaderas I TRIM 2025

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	MY. Camilo Andrés Nemocón Vilches
FIRMA:	
C.C. No.	80.913.451
DEPENDENCIA:	Dirección de Compras Públicas

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES
043-05-B-COFAC-BACOF-2024

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			N/A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		10
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A