

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	4		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	22	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1668-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701602767E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	2.965.921	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	NOVENTA DIAS (90)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 16.941.000,00	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	23/05/2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	22/08/2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 AGOSTO DE 2024 AL 22 DE AGOSTO DE 2024 PARQUE PATIO BONITO	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	ACTIVIDADES: Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024 Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1 UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito
Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	ACTIVIDADES: para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2 UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	ACTIVIDADES: Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información: • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3. UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.
Obligación No. 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.	ACTIVIDADES: para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales: ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4. UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.
Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	ACTIVIDADES: Para el mes en mención No sé a tenido ni se proyectó peticiones PQRSD /Orfeo/ correos asignados. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc	ACTIVIDADES: Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas: 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 2. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 3. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso decemento dilatado presentan fuga. 4. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puentecolgante y columpios) 5. Puerta de baño de hombres dañada 6. Bancas de parque dañadas 7. Push de baño de hombres dañado EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6 UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.
Obligación No. 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).	ACTIVIDADES: para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100273582 del 09 Agosto 2024. EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 7. UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito
Obligación No. 8: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario	ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 9: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas: ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor David Santana donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.
Obligación No. 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	ACTIVIDADES: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos. EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10. UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.
Obligación No. 11: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención	ACTIVIDADES Para el día 18 de agosto del presente año hace presencia la funcionaria Luz Adriana Roa Pinzón para realizar verificación y seguimiento a los permisos de aprovechamiento económico, a su vez se realiza recorrido por el parque. EVIDENCIA PDF Acta de Reunión Anexo 9. UBICACIÓN: Archivo Físico del Parque Patio Bonito

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	ACTIVIDADES: Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito. EVIDENCIA. PDF Carnet Practica libre Piscinas anexo 12. UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.
Obligación No. 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	ACTIVIDADES: Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 14: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	ACTIVIDADES: para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones. 1. Se realiza evaluación de los módulos de inducción y reinducción del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, que se encuentran en la plataforma Isolución del Instituto. EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 13. UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	ACTIVIDADES: No tengo supervisión de contratos ni convenios EVIDENCIA: N.A. UBICACIÓN: N. A
Obligación No. 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	ACTIVIDADES: para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	ACTIVIDADES: Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II. EVIDÊNCIA: PDF SECOP II. Anexo 17 UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista
Obligación No. 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	ACTIVIDADES: Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	EVIDENCIA: PDF anexo 18 Bitácora del parque UBICACIÓN: Informe de Actividades
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SURA	\$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 55.100
TOTAL		\$ 699.000

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: _____



VoBo Supervisor del contrato

Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ

Nº de Identificación: 60.328.758

Cargo: Profesional Especializado Grado 11

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del párrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA									
2	Identificación	CC	X	CE		Numero	2965921	N° contrato	1668-2024		
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	X
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a \$59,376,800							SI		NO	X
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.										
	Número de planilla	79603044		Fecha de pago	22/08/2024		Valor pagado	\$ 753.300,00			
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$		\$ 282.400,00		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$		\$ 361.500,00				
	Afilación Aportes Riesgos Laborales ARL \$		55.100,00		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual										
	AFC \$						Ahorro Voluntario Pensión \$				
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación.						SI		NO	X	
Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo											
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos)						SI		NO	X	
Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo											
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.										
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))								#	1	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI	X	NO		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	X	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X	
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI		NO	X	
13	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (párrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$	\$ -			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD 22 MM 8 AA 2024

FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	2965921	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203	6085093	freddyalbertobenito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-07	2024-07	I	22/08/2024	79603044	TOTAL A PAGAR \$753.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	282.400	0		0		0	16	3.400	0	285.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	361.500	0	0	0	0	16	4.400	0	365.900	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	55.100				55.100	16	700	55.800			551	55.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF21	Cafam				860013570-3	45.200	16
						600	
						45.800	
							1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	16	0	0	0
ICBF				
0	16	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	282.400	285.800
Pensión	1	361.500	365.900
Riesgos Laborales	1	55.100	55.800
CCF	1	45.200	45.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	744.200	753.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	2965921	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		CLLA 7A 73B 98 INT 10 APTO 203	6085093	freddyalbertobenito@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-07	2024-07	I	22/08/2024	79603044	\$753.300

DETALLE POR COTIZANTE																																									
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	2965921	BENITO PARRA FREDDY ALBERTO	59	0		N																			EPS010	2.258.800	282.400	14-23	2.258.800	3	55.100	CCF21	2.258.800	45.200	0	0	0	0	0	

PAGADA



BITACORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 04

FECHA DEL INFORME: 22/08/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FREDDY

ALBERTO BENITO PARRA

NOMBRE DEL PARQUE: PATIO BONITO

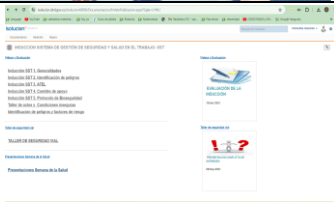
CÓDIGO DEL PARQUE: 08-034

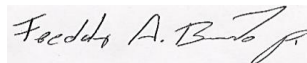
No CONTRATO Y FECHA: IDRD-CTO-1668-2024

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
jueves 1 de agosto de 2024	Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
viernes 2 de agosto de 2024	Realizamos seguimiento a práctica libre a los usuarios de piscina donde se realiza chequeo y verificación a los documentos aportados para la inscripción de esta (Documento de Identidad, Certificado de afiliación a eps, certificación medica) a su vez se realiza pedagogía en los elementos que deben usar (Vestido de Baño en licra gorro de baño, chanclas, toalla elementos de higiene)	
sábado 3 de agosto de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Sports Otthers y Sportr Brothers realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
domingo 4 de agosto de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación The King Sports y Real Capital realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
lunes 5 de agosto de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidroflow) esta labor la realiza el piscinero de l a empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 6 de agosto de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	

miércoles 7 de agosto de 2024	Atención a usuarios y comunidad en general recibiendo sus surgencias, solicitudes, peticiones, quejas y demás, dando respuestas y soluciones a los requerimientos; a su vez haciendo conocer la oferta institucional del IDRD en los diferentes escenarios de Bogotá.	
jueves 8 de agosto de 2024	Realizamos seguimiento a práctica libre a los usuarios de piscina donde se realiza chequeo y verificación a los documentos aportados para la inscripción de la misma (Documento de Identidad, Certificado de afiliación a eps, certificación medica) a su vez se realiza pedagogía en los elementos que deben usar (Vestido de Baño en licra gorro de baño, chancas, toalla elementos de higiene)	
viernes 9 de agosto de 2024	Se atiende al funcionario Camilo Pardo Salinas de la secretaria de integración social que viene a pedir un permiso institucional para persona de habitante de calle en rehabilitación el cual dentro de la estrategia pretende realizar uso del escenario de la piscina como medio deportivo y terapéutico. se realiza recorrido por los parques vecinales.	
sábado 10 de agosto de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Tiburones y Sports Mies realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
domingo 11 de agosto de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación The King Sports y Brothers Sports realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
lunes 12 de agosto de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidroflox) esta labor la realiza el piscinero de la empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 13 de agosto de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	

miércoles 14 de agosto de 2024	Se realiza seguimiento a las labores realizadas por las operarias de la empresa Aguas de Bogotá donde se verifica insumos elementos de seguridad a su vez de realiza recorrido evidenciando aseo general, bordeo, zonas duras, descanecada, limpieza en baños, administración, salón, zonas comunes y zonas húmedas.	
jueves 15 de agosto de 2024	Seguimiento de las funciones de las salvavidas donde se verifica elementos de seguridad, botiquín, DEA, trato a los usuarios y prevenciones a los mismos, se realiza apoyo al contrato de aseo a cargo de la Ingeniera Maritza Bohórquez del contrato de mantenimiento de aseo Aguas de Bogotá . Recorrido y apoyo del parque zonal patio bonito verificación del personal de aseo de ese escenario.	
viernes 16 de agosto de 2024	Se realiza seguimiento de la APP por parte del señor Carlos Eduardo Peña García quien es el responsable del punto que se encuentra en el parque, se realiza consenso de horario de atención los viernes sábados domingos y lunes	
sábado 17 de agosto de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación Atlantida y Tiburones realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá.	
domingo 18 de agosto de 2024	Se hace seguimiento a los clubes de natación The King Sports y Sports Others realizando verificación al cumplimiento de aforo, listados de usuarios normatividad en general de piscinas, consignaciones y documentación requerida para el desarrollo de las actividades acuáticas, a su vez se verifica, vestuarios y atención al usuario servicio prestado por la empresa Aguas de Bogotá. Se realiza seguimiento a permisos de aprovechamiento económico por parte de la funcionaria Luz Adriana Roa	
lunes 19 de agosto de 2024	Se hace verificación del mantenimiento general de piscinas en el parque estructural Patio Bonito , lavado de playas y zonas húmedas, aspirado, retro lavado, temperatura y suministro de químicos, a su vez se realiza inspección a los equipos (moto bombas, caldera tanques hidroflox) esta labor la realiza el piscinero de la empresa aguas de Bogotá Iván Uribe.	
martes 20 de agosto de 2024	Se realiza carnetización a los usuarios de practica libre de piscinas donde se revisa los requisitos que deben cumplir (Fotocopia de Cedula, Certificación de la EPS, certificación medica de EPS y formato de exoneración) a su vez se realiza programación semanal de horarios y listados para acceder a este servicio también se explica del reglamento que deben cumplir.	

miércoles 21 de agosto de 2024	Mantenimiento general de piscinas donde se realiza aspirado, retro lavado, hipercloracion, des natación, revisión de parámetros del agua, lavado de playas y tapetes, separadores de carriles; verificación de elementos de seguridad, botiquín a su vez se hace revisión de equipos de motobombas, filtros, válvulas, hidro Flow, caldera. También se hace mantenimiento general de baños y zonas húmedas de la piscina	
jueves 22 de agosto de 2024	Se realiza evaluación de los módulos de inducción y reinducción del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, que se encuentran en la plataforma Isolución del Instituto. Se revisa consignaciones se suben al drive se realiza los seguimientos en la hojas de control de los permisos	



OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
Profesional Especializado

FREDDY ALBERTO BENITO PARRA
Contratista



ANEXO 1

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																					
CONSECUTIVO		5	LOCALIDAD	KENNEDY	NOMBRE DEL PARQUE	PATIO BONITO		COD-PARQUE	08-034	TIPO	ESTUCTURAL	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		FREDDY ALBERTO BENITO	MES	AGOSTO	AÑO	2024			
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN			
										FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO		
08-034-01-2022	LUZ AMPARO PINEDA ESCUELA INTEGRAL ATLANTIDA	39673051	NATURAL	AV CRA 86 No 39A 09 SUR	3212803906	escueladenatacionatlantida@hotmail.com	8/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20/01/2024	20242100022072	781332	10/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 58.800,00	\$ 196.000,00		
08-034-03-2024	JULIAN CAMILO GARZON (UNDER WATER)	1032461449	NATURAL	CALLE 81 No 115-15	3164025922	bajopetagua.club@gmail.com	17/01/1994	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18/01/2024	20242100021742	78952192	19/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 63.840,00	\$ 212.800,00		
08-034-09-2024	ALBA BARRETO BECERRA REAL CAPITAL	51897555	NATURAL	CAL 4 BIS No 53B 49	3192709460	clubdeportivorealcapital@gmail.com	16/10/1967	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19/01/2024	20242100021742	78286197	13/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 69.300,00	\$ 231.000,00		
08-034-01-2022	LUZ AMPARO PINEDA ESCUELA INTEGRAL ATLANTIDA	39673051	NATURAL	AV CRA 86 No 39A 09 SUR	3212803906	escueladenatacionatlantida@hotmail.com	8/11/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	20/01/2024	20242100022072	781332	10/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 58.800,00	\$ 196.000,00		
08-034-05-2022	MARIA NATALIA ALBINO SPORTS MIES	52314830	NATURAL	CRA 78 F No 42A 34	3105583510	sportmies23@gmail.com	23/09/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	25/01/2024	20242100026312	77887855	9/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 11.760,00	\$ 39.200,00		
08-034-05-2024	ROBISON FERNADO PORTAL BARBOSA BROTHER	1026268635	NATURAL	CLL 91 N 85 90	3023095575	edr.tiburones@hotmail.com	2/05/1990	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18/01/2024	20242100021742	77222547	2/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 239.400,00	\$ 798.000,00		
08-034-03-2024	EDUARDO RELLEZ E.D.R TIBURONES	79609932	NATURAL	CRA 44 No 68c 24	3206688006		27/01/1973	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	18/01/2024	20242100021742	77205560	2/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 47.040,00	\$ 156.800,00		
08-034-09-2024	ALBA BARRETO BECERRA REAL CAPITAL	51897555	NATURAL	CAL 4 BIS No 53B 49	3192709460	clubdeportivorealcapital@gmail.com	16/10/1967	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	19/01/2024	20242100021742	77216404	2/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 60.000,00	\$ 200.000,00		
08-034-05-2022	MARIA NATALIA ALBINO SPORTS MIES	52314830	NATURAL	CRA 78 F No 42A 34	3105583510	sportmies23@gmail.com	23/09/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVOAAVALAD O ORGANISMO DEPORTIVO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	25/01/2024	20242100026312	77234092	3/08/2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$ 35.280,00	\$ 117.600,00		
N/A	Escuelas de mi barrio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR PÚBLICO-PERSONA JURIDICA DE DERECHO PÚBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	SALONES	NATACIÓN	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	30	\$ 645.200,00	\$ 0,00		
N/A	Practica libre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR COMUNITARIO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	PISCINAS	NATACIÓN	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	15	\$ 4.987.400,00	\$ 0,00		
N/A	Alcaldía local de Kennedy	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR PÚBLICO-PERSONA JURIDICA DE DERECHO PÚBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	PISCINAS	NATACIÓN	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	15	\$ 2.145.600,00	\$ 0,00		
N/A	Escuelas de mi barrio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SECTOR PÚBLICO-PERSONA JURIDICA DE DERECHO PÚBLICO	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A	N/A	SALONES	TAEKWONDO	ENTIDADES O INSTITUCIONES PUBLICAS	30	\$ 1.375.600,00	\$ 0,00		
TOTAL																		\$ 9.798.020,00		\$2.147.400,00	
OBSERVACIONES:																					
Wirmar Vicente Hernandez Freddy Alberto Benito ELABORO																					



Anexo 3

CARTELERA PARQUE ZONAL PATIO BONITO





PROGRAMACIÓN PRÉSTAMO DE ESCENARIOS

ANEXO 4

PARQUE	ZONAL PATIO BONITO
--------	--------------------

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRD, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una reprogramación, digite dentro de la casilla la palabra "Reprogramado". Esta casilla se verá de un color café.

Al incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color rojo.

solicitud
Permiso
Institucional
Reprogramado
Mantenimiento

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras citadas, no importando el lugar donde las ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.2

	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
jueves, 1 de agosto de 2024	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de basketbol							institucional Practica libre						
viernes, 2 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
sábado, 3 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre						
	Piscinas							institucional Practica libre						
domingo, 4 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre						
	Piscinas							institucional Practica libre						
lunes, 5 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre						
martes, 6 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre						
miércoles, 7 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre						
jueves, 8 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones													
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre						

ANEXO 4

viernes, 9 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
sábado, 10 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas				permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento	permiso OTTERS	permisoTIBURONES			
	Piscinas				permiso UNDER WATER	Practica libre	permiso ATLANTIDA		mantenimiento	permiso ATLANTIDA		permiso BROTHERS SPORTS		
	Piscinas				Practica libre	permiso FENIX 08-034-04	permiso REAL CAPITAL		mantenimiento	Practica libre	Practica libre			
	Piscinas				Practica libre	permiso THE KING SPORTS	permiso UNDER WATER		mantenimiento	permiso OTTERS				
domingo, 11 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas				permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento	permiso OTTERS	Practica libre			
	Piscinas				permiso UNDER WATER	permiso FENIX 08-034-04	permiso UNDER WATER		mantenimiento	permiso OTTERS				
	Piscinas				Practica libre	permiso FENIX 08-034-04	permiso THE KING SPORTS		Practica libre	permiso TIBURONES				
	Piscinas				Practica libre	permiso THE KING SPORTS	permiso UNDER WATER		mantenimiento	Practica libre	Practica libre			
lunes, 12 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
martes, 13 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
miércoles, 14 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
jueves, 15 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
viernes, 16 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas													
	Piscinas													
	Piscinas													
sábado, 17 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas				permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento	permiso OTTERS	permisoTIBURONES			
	Piscinas				permiso UNDER WATER	Practica libre	permiso ATLANTIDA		mantenimiento	permiso ATLANTIDA		permiso BROTHERS SPORTS		
	Piscinas				Practica libre	permiso FENIX 08-034-04	permiso REAL CAPITAL		mantenimiento	Practica libre	Practica libre			
	Piscinas				Practica libre	permiso THE KING SPORTS	permiso UNDER WATER		mantenimiento	permiso OTTERS				
domingo, 18 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas				permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento	permiso OTTERS	Practica libre			
	Piscinas				permiso UNDER WATER	permiso FENIX 08-034-04	permiso UNDER WATER		mantenimiento	permiso OTTERS				
	Piscinas				Practica libre	permiso THE KING SPORTS	permiso FENIX 08-034-04		Practica libre	permiso TIBURONES				
	Piscinas				Practica libre	permiso THE KING SPORTS	permiso UNDER WATER		mantenimiento	Practica libre	Practica libre			

ANEXO 4

lunes, 19 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Piscinas							Mantenimiento						
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Cancha múltiple de microfútbol								institucional Practica libre					
	Cancha múltiple de microfútbol								institucional Practica libre					
martes, 20 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
miércoles, 21 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
jueves, 22 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
viernes, 23 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
sábado, 24 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas	C1			permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento	permiso OTTERS	permisoTIBURONES			
	Piscinas	C2		permiso UNDER WATER		permiso ATLANTIDA		mantenimiento	permiso ATLANTIDA	mantenimiento				
	Piscinas	C3			Practica libre		permiso REAL CAPITAL		mantenimiento	Practica libre	permiso BROTHERS SPORTS			
	Piscinas	C4		Practica libre		permiso FENIX 08-034-04		permiso UNDER WATER	mantenimiento		Practica libre			
domingo, 25 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas	C1			permiso BROTHERS SPORTS		permiso OTTERS		mantenimiento	permiso OTTERS	Practica libre			
	Piscinas	C2		permiso UNDER WATER		permiso FENIX 08-034-04		permiso UNDER WATER	mantenimiento	permiso ATLANTIDA	permiso OTTERS			
	Piscinas	C3		Practica libre		permiso THE KING SPORTS		Practica libre	mantenimiento	permisoTIBURONES				
	Piscinas	C4		Practica libre		permiso FENIX 08-034-04		Practica libre	mantenimiento	Practica libre				
lunes, 26 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor			Mantenimiento						
	Módulos													
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de basketbol							institucional Practica libre						
martes, 27 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
miércoles, 28 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor									
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
jueves, 29 de agosto de 2024	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00
	Módulos													
	Piscinas							institucional TEC 4 carriles						
	Piscinas							institucional Practica libre 2 carriles						
	Cancha múltiple de microfútbol							institucional Practica libre						
	Cancha múltiple de basketbol							institucional Practica libre						

ANEXO 4

viernes, 30 de agosto de 2024	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
	Cancha múltiple de basketbol	institucional Practica libre															
	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00			
	Salones				permiso: Nueva vida adulto mayor												
	Módulos																
	Piscinas																
	Piscinas																
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional TEC 4 carriles															
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre 2 carriles															
sábado, 31 de agosto de 2024	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
	Cancha múltiple de microfútbol	institucional Practica libre															
	Cancha múltiple de basketbol	institucional Practica libre															
	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00			
	Módulos																
	Piscinas	C1	permiso BROTHERS SPORTS				permiso OTTERS				permiso OTTERS				permiso TIBURONES		
	Piscinas	C2	permiso UNDER WATER				permiso ATLANTIDA				mantenimiento				permiso ATLANTIDA		
	Piscinas	C3	Practica libre				permiso REAL CAPITAL				mantenimiento				Practica libre		
	Piscinas	C4	Practica libre				permiso FENIX 08-034-04				permiso UNDER WATER				Practica libre		
	Piscinas	C5	Practica libre				permiso THE KING SPORTS				mantenimiento				permiso OTTERS		
	Piscinas	C6	Practica libre				permiso SPORTS MIES				mantenimiento				permiso SPORTS MIES		
	Piscinas	P pq	permiso BROTHERS SPORTS								mantenimiento				Practica libre		

BOGOTÁ

Instituto Distrital de Recreación y Deporte

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO

Nombre

FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

Dependencia

ESCENARIOS

Tipo de vinculación:

Planta

Parque o escenario:

PATIO BONITO

Mes

AGOSTO

Año

2024

Contrato No:

1668-2024

1-LABORES DE ADMINISTRACIÓN

a) Asistencia: Capacitaciones por mes, reuniones locales, reuniones en el IDRD.

No	Tema	Objetivo	Fecha DD/MM/AAAA
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

b) Seguimiento y control de accidentes o lesiones de los usuarios reportados por causalidad del IDRD por: atracos, volcamientos arboles, pirotecnia, infraestructura, impericia-imprudencia, si se presenta(n) alguna(s) situación(es) cómo las mencionadas, indicar cuantos y el detalle de que sucedió así como que acciones se tomaron.

ATRACOS	VOLCAMIENTO DE ÁRBOLES	INFRAESTRUCTURA	PIROTECNIA	IMPERICIA IMPRUDENCIA	DESCRIPCIÓN	ACCIONES TOMADAS
N/A	N/A	N/A	N/A		N/A	N/A

2- ESTADO SERVICIOS PUBLICOS

Concepto	Servicio Funcionando SI/NO
EAAB	SI
CODENSA	SI
GAS	SI
ETB	SI
INTERNET	SI

OBSERVACIONES

3-MANTENIMIENTO:

a) Solicitudes de mantenimiento:

Seguimiento al Mantenimiento	Se deben describir las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, único canal destinado para tal fin	Relacionar las acciones tomadas con respecto a la cada uno de las solicitudes mencionadas en el punto anterior
Solicitudes de mantenimiento de parques y escenarios	1 Rodadero parque infantil lámina dañada la cual fue retirada y guardada. 2 Una tabla dañada en la zona de juegos infantiles de equilibrio. 3 Sillas o bancas del parque en mal estado ya que faltan tablas. 4 una llave dañada del lavamanos de los baños de hombres del salón múltiples. 5 un orinal dañado en los baños de hombres del salón múltiples. 6 fuga el los orinales de baños de hombres de la piscina lo cual se refleja en la pared del salón múltiple. 7 una puerta de acero de los baños de hombres de la piscina está dañada. 8 un lavamanos fuera de servicio ya que el sensor no funciona en el baño de hombres de la piscina. 9 una lámpara Led fundida en el pasillo de la piscina. 10 palancas de la cisterna partida en el baño que utiliza la comunidad.	Se han enviado correos electronico a los presposables del mantenimiento pero no se a originado ningun arreglo en lo aca descripto.

b) Módulos de servicios

DESCRIPCIÓN	Cantidad de módulos	GENERALIDADES				
		Servicios públicos				
		Energía	Acueducto	Internet		
1. Módulos y/oficina de administración	1	si	si	si		
2. Módulos de camerinos	0	si	si	no		
3. Módulos de baños	3	si	si	no		

4. RELACION DE ESPACIOS SUSCEPTIBLES PARA APROVECHAMIENTO ECONOMICO

ESPACIO	USO	CON PERMISO (SI/NO)	OBSERVACION
Piscinas	escuelas clubes programas institucionales y comunidad practica libre	si	
Salon	Adulto Mayor, programas institucionales	si	
Canchas multiples	Colegios programas institucionales y comunidad	si	
modulo de cafeteria	N/A	N/A	

* Nota: Los espacios que a la fecha cuentan con permiso de uso temporal, debe ser también relaciones en la pestaña de aprovechamiento.

Wirmar Vicente Hernandez

Freddy Alberto Benito

Elaboró:



Mail



Chat



Meet



Redactar



Recibidos

2,122



Destacados



Pospuestos



Enviados



Borradores

62



Más

Etiquetas



Migrated All Mail



ANEXO 6

Solicitud de Mantenimiento



PATIO BONITO IDR <patibonito@idrd.gov.co>

para Mantenimiento ▼

Buenos dias envio solicitud mantenimiento Parque Patio Bonito

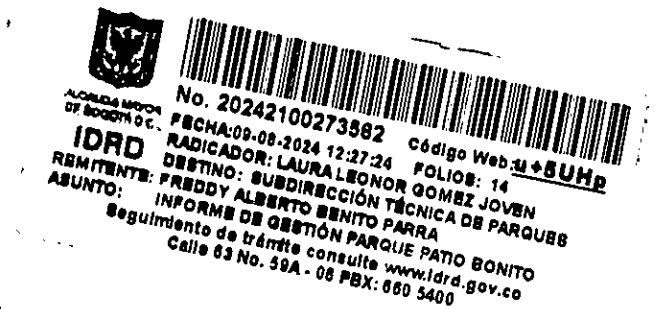
- 1 Rodadero parque infantil lámina dañada la cual fue retirada y guardada.
- 2 Una tabla dañada en la zona de juegos infantiles de equilibrio.
- 3 Sillas o bancas del parque en mal estado ya que faltan tablas.
- 4 una llave dañada del lavamanos de los baños de hombres del salón múltiples.
- 5 un orinal dañado en los baños de hombres del salón múltiples.
- 6 fuga el los orinales de baños de hombres de la piscina lo cual se refleja en la pared del salón múltiple.
- 7 una puerta de acero de los baños de hombres de la piscina está dañada.
- 8 un lavamanos fuera de servicio ya que el sensor no funciona en el baño de hombres de la piscina.
- 9 una lámpara Led fundida en el pasillo de la piscina.
- 10 palancas de la cisterna partida en el baño que utiliza la comunidad.

← Responder

→ Reenviar

Bogotá 09 de agosto del 2024

Doctora
Olga Lucia Silva Gutiérrez
Prof. Especializado grado 11
Instituto Distrital para la Recreación y Deporte
Bogotá

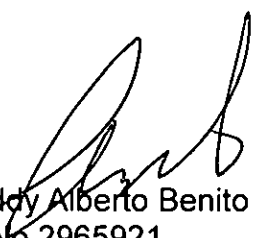


Asunto: Informe de gestión mes de Julio Parque Patio Bonito

Para su conocimiento y fines pertinentes, envío informe de gestión y de mantenimiento, aprovechamiento económico del parque Estructural Patio Bonito Cod 08-034 de la localidad de Kennedy Correspondiente al mes de julio del 2024

Agradezco su atención.

Cordialmente,


Freddy Alberto Benito Parra
Cc No 2965921
Dir: call 34 bis No 88d 12 Sur
Correo patiobonito@idrd.gov.co

Anexo: (13) Folios Informe de Gestión Virtual



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA

Parque: PATIO BONITO Mes: AGOSTO Año: 2024 Responsable del parque: FREDDY ALBERTO BENITO PARRA

TIPO DE VIGILANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 X 24 con Canino																																					
1 X 24 sin Canino	X			JAIME ORLANDO RODRIGUEZ	80390976	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X
	X			ISAURA DEL CARMEN DAZA	106569542	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D
	X			FERNEY DE JESUS CUELLO	1103095336	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N
1 X 12 Diurno sin Canino																																					
Vigilante Responsable Pto. Fijo																																					
Responsable Zona 24 Horas																																					
Refuerzo Domingos y Festivos																																					
Circuito Cerrado TV																																					
Caseta de vigilancia																																					
Marcador de Rondas																																					
Bicicleta																																					
OBSERVACIONES																																					
Elaboró <u>Wirmar Vicente Hernandez</u> <u>Freddy Alberto Benito</u>																																					

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.9



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: PATIO BONITO Mes: AGOSTO Año: 2024 Responsable del parque: FREDDY ALBERTO BENITO

CARGO	NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Coordinador	JULYBETH S												X							X													
2	Auxiliar de Servicios Generales	MARIA CLAVIJO	52200509	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D										
		SANDRA ESTIPIÑAN	1004606939	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	
		MILENA CITA	1050617910		X	X						X	X																					
		ANA DEISY MORALES	23467691																							X	X	X	X	X	X	X	X	
		OBSERVACIONES:																																
Elaboró			Wirmar Vicente Hernandez Freddy Alberto Benito																															

NOMBRE SERVIDOR QUE ENTREGA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	TRASLADO ELEMENTOS DEVOLUTIVOS						
FREDDY ALBERTO BENITO PARRA		2965921	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES - SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES							
NOMBRE SERVIDOR QUE RECIBE		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	FECHA	DÍA		MES		AÑO	
Nº	NÚMERO DE PLACA	DESCRIPCIÓN								
1	321	"RELOJ MARCAPASO COMPETITOR 31"" AMERICANO EN ACRILICO"								
2	30298	BANCA SUPLENTE								
3	30299	BANCA SUPLENTE								
4	30300	BANCA SUPLENTE								
5	27212	ESCRITORIO MODULAR TIPO C								
6	27213	ESCRITORIO MODULAR TIPO C								
7	27688	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
8	27708	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
9	27701	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
10	27702	SILLA AUDITORIO ISOCELE CON BRAZOS EN PA?O								
11	25472	ARCHIVADOR VERTICAL DE CUATRO GAVETAS								
12	10178	SILLA THONET								
13	31233	CAMILLA RIGIDA MADERA CON CORREAS								
14	8440	ARCHIVADOR VERTICAL MADERA L300 R 4 GAVETAS								
15	31216	EQUIPO PORTATIL DE OXIGENOTERAPIA								
16	35812	ARCHIVADOR DE TRES GAVETAS								
17	40331	SILLA ERGONOMICA								
18	40332	SILLA ERGONOMICA								
19	39330	DEFIBRILADOR EXTERNO PANTALLA LCD								
20	39171	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S								
21	39172	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S								
22	39173	RADIO DE COMUNICACION MOTOROLA EP450S								
23	39780	TELEFONO PANASONIC TS500								
24	36605	IMPRESORA HEWLETT PACKARD LASERJET P4014N -P4015N								
25	36211	MESA REDONDA CON FORMICA BLANCA								
26	41570	COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060								
27	42394	SILLA GIRATORIA NEGRA								
28	44627	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO								
29	51128	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS								
30	50474	SILLA INTERLOCUTORA								
31	51112	MESA REDONDA PARA REUNIONES								

32	50712	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)
33	50808	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA
34	51119	MESA REDONDA PARA REUNIONES
35	50473	SILLA INTERLOCUTORA
36	50824	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA
37	50709	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)
38	51229	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80
39	51266	MESA AUXILIAR CON GAVETA
40	51002	ESCRITORIO LINEAL
41	51164	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS
42	50476	SILLA INTERLOCUTORA
43	51280	MESA AUXILIAR CON GAVETA
44	50475	SILLA INTERLOCUTORA
OBSERVACIONES		
FIRMA SERVIDOR QUE ENTREGA		FIRMA SERVIDOR QUE RECIBE
NOMBRE Y APELLIDO QUIEN ENTREGA		NOMBRE Y APELLIDO QUIEN RECIBE

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN:

Aprovechamiento Económico

DD

MM

AA

18

08

2024

LUGAR:

Admon Parque Patio Buita

HORA DE INICIO:

11:30

HORA FIN:

2:00

ASISTENTES

NOMBRE

CARGO

DEPENDENCIA

Freddy Alberto Benito

contratista Admoprof

Escenarios

Alfonso Hernández

contratista Admoprof

Escenarios

Jorge Fernando Loaiza

Asesor Admon

Escenarios

ORDEN DEL DIA

1. Cartera - programación

4. Seguimientos - Documentación

2. Promogal

5. PAGO

3. Liquidación

6. Drive

TEMAS TRATADOS

1) Cartera: programación publicada con horario de atención, financia de mascotas. Programación en formato establecido y al día.

2) *08-034-01-2022 Escuela Integral Atlántida.

- Permisos Suscrito

- Desarrollo de actividades a trasado

- Pagos al día

- Liquidación bien realizada

- Documentación: Completa Poliza: Aprobada

*08-034-09-2024 Real Capital

- Permiso Suscrito

- Liquidación bien realizada

- Desarrollo y trasado

- Pagos al día

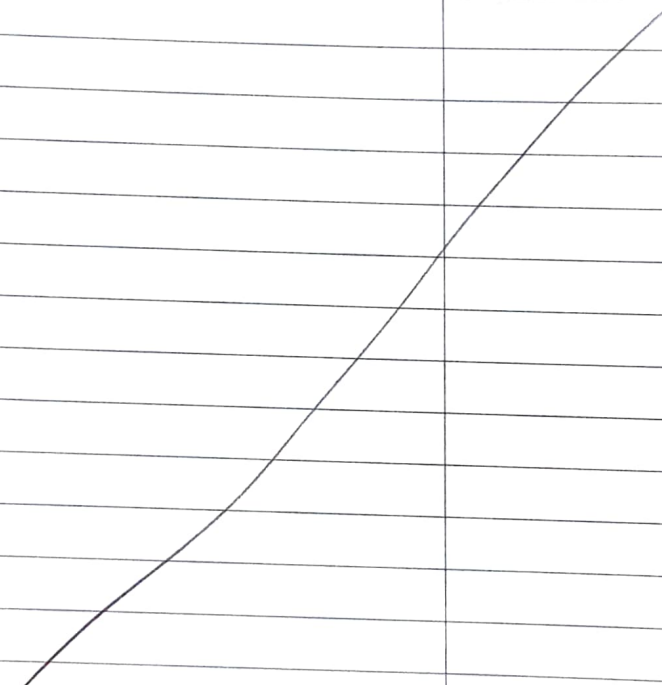
- Documentación Completa. Poliza: Aprobada

*08-034-05-2022 Sports Mies

- Permiso Suscrito

TEMAS TRATADOS

- Liquidación bien realizada con aporte Institucional
Pagos anticipados
Desarrollo atrasado
Documentación Completa. Póliza: Pendiente x aprobar
- * 08-034-03-2024 D.R. Tiburones
 - Permiso suscrito
 - Bien liquidado
 - Desarrollo de actividades atrasado
 - Pagos al día anticipados
 - Documentación Completa. Póliza: Pendiente x aprobar
 - * 08-034-04-2024 Club de Natación Sport others
 - Permiso suscrito
 - Bien liquidado
 - Desarrollo de actividades atrasado
 - Pagos al día
 - Documentación Completa. Póliza aprobada
 - * 08-034-05-2024 Portal Barbosa Brother
 - Permiso suscrito
 - Bien liquidado
 - Desarrollo de actividades atrasado
 - Pagos al día
 - Documentación Completa. Póliza pendiente x aprobar
 - * 08-034-03-2024 Under Water
 - Permiso suscrito
 - Bien liquidado
 - Pagos al día anticipados
 - Documentación Completa. Póliza pendiente x aprobar
 - * 08-034-04-2024 The King Sports
 - Permiso suscrito
 - Bien liquidado
 - Pagos anticipados
 - Documentación Completa. Pendiente Aprobación de póliza
 - * El Drive de aprovechamiento económico se envía al día hoy el 18 de agosto.
 - * No hay archivo pendiente por transferir.
 - * La próxima semana inicia permiso de Cuferm 20246200184731.
 - * Se realiza recorrido parque en buen estado, limpio.
 - * No hay bloqueos alquiles para las escuelas Club.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE PARA SU REALIZACIÓN
* Adelantar Desarrollo de actividades	fredy y Wilmer	Inmediato
* Hacer seguimiento a la aprobación de pólizas	fredy y Wilmer	Inmediato
		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

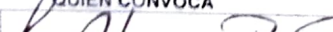
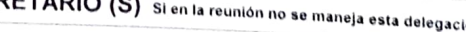
¿Se logró el objetivo?

Observaciones

SI

NO

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Jorge Mario Rodríguez	NOMBRE	
CARGO	Jefe Admon	CARGO	
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:			

PRÁCTICA LIBRE USO DE PISCINAS SISTEMA DISTRITAL DE PARQUES

FOTO 3X4

CARNET #

DATOS USUARIO

APELLIDOS

NOMBRES

C.C.

EDAD

TELEFONO

EPS

VIGENCIA DEL CARNET

FECHA INICIO

FECHA FIN

EN CASO DE EMERGENCIA

CONTACTO

TELEFONO



PARQUE QUE EXPIDE
EL CARNET



ESTE CARNÉ NO EXIME AL PORTADOR DE ESTAR AL DÍA EN LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Con la suscripción de éste formato autorizo al IDRD, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012, con la finalidad de llevar registro y control de los documentos del usuario al momento de acceso al servicio.

Evaluación de la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023

Total de puntos 100/100 ?

De conformidad con el artículo 2.2.4.6.11 del Decreto Único del Sector Trabajo 1072 del 2015, expedido por el Ministerio del Trabajo, establece que "El empleador debe proporcionar a todo trabajador que ingrese, independiente de su forma de contratación y vinculación y de manera previa al inicio de sus labores, una inducción en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluya entre otros, la identificación y el control de peligros y riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales".

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (ley de protección de datos personales), la información recolectada en el presente formulario tiene carácter privado y serán tratados de manera reservada, confidencial y restringida.

Correo electrónico *

freddyalbertobenito@gmail.com

1. Fecha en la que realizó la inducción y/o reinducción del SG - SST *

DD MM AAAA

22 / 08 / 2024



2. Nombre y Apellido *

Freddy Alberto Benito Parra

3. Número de identificación *

2965921

4. Tipo de Vinculación *

☐ Planta☒ Contratista

5. Área a la que pertenece *

Subdirección Técnica de Parques



Programa al que pertenece *

Administración de Parques Y escenarios

6. Cargo *

Contratista



✓ 7. ¿Cuales considera que son los principales factores de riesgo en el IDRD?

*20/20

ANEXO 14

- ☐ a. Biomecánicos, físicos y psicosociales
- ☐ b. Químicos, biológicos y de seguridad
- ☐ c. Públicos, transito, de seguridad, biomecánicos y psicosociales
- ☒ a y b
- ☐ Ninguno de los anteriores



✓ 8. Cualquier persona puede reportar una condición o acto inseguro *

10/10

- ☒ Verdadero
- ☐ Falso



✓ 9. ¿Como se llama el programa para reportar actos y condiciones inseguras en el IDRD?

*10/10

- ☐ PARE
- ☐ RACI
- ☒ REPORT
- ☐ No existe ningún programa



✓ 10. Se puede considerar como accidente de trabajo, el ocurrido cuando nos desplazamos de nuestra casa al trabajo, independiente del medio de transporte que usemos: *20/20

☐ Verdadero

☒ Falso



✓ 11. El tiempo para reportar un accidente de trabajo ante la ARL es de 24 horas *10/10

☐ Verdadero

☒ Falso



✓ 12. La primera instancia para calificar el origen de una enfermedad laboral es la Entidad Promotora de Salud - EPS *10/10

☒ Verdadero

☐ Falso



✓ 13. Es responsabilidad de los trabajadores frente al SG-SST, procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, entre otras: *10/10

☒ Verdadero

☐ Falso



✓ 14. Son valores que deben caracterizar a los servidores públicos, trabajadores oficiales y contratistas: (Marque las opciones que considere necesarias) *10/10

- | | |
|--|---|
| ☒ Honestidad | ✓ |
| ☐ Transparencia | |
| ☒ Respeto | ✓ |
| ☐ Responsabilidad | |
| ☒ Compromiso | ✓ |
| ☒ Diligencia | ✓ |
| ☐ Equidad | |
| ☒ Justicia | ✓ |

15. Por favor califique si la información recibida fue clara, importante y necesaria * para el desarrollo de sus labores, en una escala de 1 a 5, en donde 1 en desacuerdo y 5 completamente deacuerdo

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒

Observaciones y sugerencias

N/A





Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	27 días de tiempo transcurrido (5/08/2024 9:36:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.647.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP-CTO 1668-2024.pdf	RP-CTO 1668-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL FREDDY ALBERTO BENITO CTO 1668-2024.pdf	ARL FREDDY ALBERTO BENITO CTO 1668-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	FREDDY ALBERTO BENITO.pdf	FREDDY ALBERTO BENITO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Informe de mayo cto 1668 de 2024.pdf	Informe de mayo cto 1668 de 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	1-2-3-4		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	22	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1668-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701602767E

INFORME FINAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	2.965.921	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	NOVENTA DIAS (90)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 16.941.000,00	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	23/05/2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	22/08/2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	23 MAYO DE 2024 AL 22 DE AGOSTO DE 2024 PARQUE PATIO BONITO	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	MAYO ACTIVIDADES: Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024 Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1 UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito
	JUNIO ACTIVIDADES: Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024 Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1 UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito JULIO ACTIVIDADES: Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024 Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1 UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito AGOSTO ACTIVIDADES: Se tramitaron 8 prorrogas de permiso de aprovechamiento económico conforme al memorando emitido por la subdirección técnicas de parques con No de Rad 20246000287123. Lineamientos para tramitar prorrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre 2024 Se prorrogaron los permisos de aprovechamiento
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	económico en piscinas con los siguientes consecutivos: 08-034-01-2022 ATLANTIDAD, 08-034-03-2024 E.R.D. TIBURONES, 08-034-05-2022 SPORTS MIES, 08-034-04-2022 SPORTS OTTERS, 08-034-09-2024 REAL CAPITAL, 08-034-03-2024 UNDER WATER, 08-034-04-2024 THE KING SPORTS 08-034-05-2024 BROTHERS SPORTS EVIDENCIA: Se adjunta PDF listado permisos. Anexo 1 UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración de los Parques Patio Bonito
Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo a lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	MAYO ACTIVIDADES: para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2 UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito JUNIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2 UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito JULIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2 UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito AGOSTO ACTIVIDADES: para el mes en mención se organiza la documentación (permisos, actas de reunión, soporte fotográfico) en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo EVIDENCIA Se adjunta PDF soportes generados durante el mes en mención. Anexo 2 UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito
Obligación No. 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.	MAYO ACTIVIDADES: Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información: • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3. UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque. JUNIO ACTIVIDADES:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información: • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3. UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque. JULIO ACTIVIDADES: Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información: • Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3. UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque. AGOSTO ACTIVIDADES: Para este mes se ha actualizado la cartelera con la siguiente información:
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	• Programación de las diferentes escuelas, clubes, oferta institucional y franjas de practica libre. • Misión y Visión, del IDRD. • Obligaciones y prohibiciones del uso de parque. • Programación programas institucionales. • Programación escuelas y clubes con permiso de aprovechamiento económico parque Patio Bonito, EVIDENCIA: registro fotográfico PDF anexo 3. UBICACIÓN: Parque Patio Bonito cartelera ubicada en la entrada, pasillo cerca a la administración del Parque.
Obligación No. 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente., dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.	MAYO ACTIVIDADES: para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales: ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4. UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito. JUNIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales: ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito. JULIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales: ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4. UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito. AGOSTO ACTIVIDADES: para el mes en mención se elaboró, publico y vigilo semanalmente el cronograma de actividades de los programas institucionales: ✓ Escuelas Deportivas taekwondo IDRD ✓ Escuelas y clubes de Natación ✓ Natación Alcaldía Local de Kennedy ✓ Escuelas Deportivas Natación IDRD EVIDENCIA: PDF cronograma prestamos del espacio público administrado por el IDRD. PDF Anexo 4. UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Patio Bonito.
Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás	MAYO ACTIVIDADES: Para el mes en mención No sé a tenido ni se proyectó peticiones PQRS /Orfeo/ correos asignados.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A JUNIO ACTIVIDADES: Para el mes en mención No sé a tenido ni se proyectó peticiones PQRS /Orfeo/ correos asignados. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A JULIO ACTIVIDADES: Para el mes en mención No sé a tenido ni se proyectó peticiones PQRS /Orfeo/ correos asignados. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A AGOSTO ACTIVIDADES: Para el mes en mención No sé a tenido ni se proyectó peticiones PQRS /Orfeo/ correos asignados. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 6: Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email	MAYO ACTIVIDADES: Para el mes en mención se notificó al correo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

mantenimiento.parques@idrd.gov.co las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc	mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas: 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 2. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 3. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso decemento dilatado presentan fuga. 4. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 5. Puerta de baño de hombres dañada 6. Bancas de parque dañadas 7. Push de baño de hombres dañado EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6 UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito. JUNIO ACTIVIDADES: Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas: 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 8. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 9. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso decemento dilatado presentan fuga. 10. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 11. Puerta de baño de hombres dañada 12. Bancas de parque dañadas 13. Push de baño de hombres dañado EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6 UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	JULIO ACTIVIDADES: Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas: 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 14. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 15. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso de cemento dilatado presentan fuga. 16. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 17. Puerta de baño de hombres dañada 18. Bancas de parque dañadas 19. Push de baño de hombres dañado EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6 UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito. AGOSTO ACTIVIDADES: Para el mes en mención se notificó al correo mantenimiento.parques@idrd.gov.co las novedades presentadas: 1. Se solicita pintura para las fachadas del escenario están deterioradas. 20. Inyectores de la piscina tienen fuga de agua. 21. Cuatro sanitarios con fuga de agua en el piso de cemento dilatado presentan fuga. 22. Daños en la zona infantil (Rodadero, Puente colgante y columpios) 23. Puerta de baño de hombres dañada 24. Bancas de parque dañadas 25. Push de baño de hombres dañado
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	EVIDENCIA: PDF ficha de diagnóstico informe de gestión y correo, anexo 6 UBICACIÓN: Archivo digital y físico administración del parque Patio Bonito.
Obligación No. 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).	MAYO ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito ya que estaba sin contrato EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A JUNIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20232100226942 del 07 junio 2024. EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 7. UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito JULIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100233202 del 09 junio 2024. EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 7. UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito AGOSTO ACTIVIDADES:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	para el mes en mención se realiza la elaboración y radicación del informe de gestión del parque Patio Bonito Rad No. 20242100273582 del 09 agosto 2024. EVIDENCIA: Radicado en PDF, anexo 7. UBICACIÓN: archivo físico Parque Patio Bonito
Obligación No. 8: Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario	MAYO ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A JUNIO ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A JULIO ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto. EVIDENCIA: N/A

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A AGOSTO ACTIVIDADES: Para el mes en mención no se realizó informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 9: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.	MAYO ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas: ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor David Santana donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito. JUNIO ACTIVIDADES:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas: ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor David Santana donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito. JULIO ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas: ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor David Santana donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	personal, e insumos fumigación podad. EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito. AGOSTO ACTIVIDADES: Para el mes en mención se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas: ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de piscina el cual tiene encargado la supervisión a señor David Santana donde se verifica personal asignado a la piscina del parque patio bonito e insumos y equipos. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Vigilancia el cual tiene encargado la supervisión a señor Diego Alberto Lázaro, donde se verifica personal, comunicaciones y registro de minuta del parque. ➤ Realizar apoyo y seguimiento al contrato de Aseo el cual tiene encargado la supervisión a la Ingeniera Maritza Bohórquez, donde se verifica personal, e insumos fumigación podad. EVIDENCIA: PDF Formatos de seguimiento Anexo 9. UBICACIÓN: Archivo general oficina administración del Parque Patio Bonito.
Obligación No. 10: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	MAYO ACTIVIDADES: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos. EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10. UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	JUNIO ACTIVIDADES: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos. EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10. UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito. JULIO ACTIVIDADES: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos. EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10. UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito. AGOSTO ACTIVIDADES: Se custodia y vela por el buen uso del inventario del parque Zonal Patio Bonito, realizando seguimiento y verificación de estos. EVIDENCIA: Inventario parque Patio Bonito PDF Anexo 10. UBICACIÓN: Archivo General parque Patio Bonito.
Obligación No. 11: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención	MAYO ACTIVIDADES Para este mes No se realizó visita de seguimiento de aprovechamiento económico. EVIDENCIA N/A UBICACIÓN: N/A

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	JUNIO ACTIVIDADES Para este mes No se realizó visita de seguimiento de aprovechamiento económico. EVIDENCIA N/A UBICACIÓN: N/A JULIO ACTIVIDADES Para este mes No se realizó visita de seguimiento de aprovechamiento económico. EVIDENCIA N/A UBICACIÓN: N/A AGOSTO ACTIVIDADES Para el día 18 de agosto del presente año hace presencia la funcionaria Luz Adriana Roa Pinzón para realizar verificación y seguimiento a los permisos de aprovechamiento económico, a su vez se realiza recorrido por el parque. EVIDENCIA PDF Acta de Reunión Anexo 9. UBICACIÓN: Archivo Físico del Parque Patio Bonito
Obligación No. 12: Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.	MAYO ACTIVIDADES: Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito. EVIDENCIA. PDF Carnet Practica libre Piscinas anexo 12. UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Drive parque Zonal Patio Bonito. JUNIO ACTIVIDADES: Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito. EVIDENCIA. PDF Carnet Practica libre Piscinas anexo 12. UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito. JULIO ACTIVIDADES: Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito. EVIDENCIA. PDF Carnet Practica libre Piscinas anexo 12. UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito. AGOSTO ACTIVIDADES: Se está realizando carnetización a los usuarios de practica libre en las piscinas del parque Patio Bonito. EVIDENCIA. PDF Carnet Practica libre Piscinas anexo 12. UBICACIÓN: Correo patiobonito@idrd.gov.co y Drive parque Zonal Patio Bonito.
Obligación No. 13: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de	MAYO ACTIVIDADES:

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A JUNIO ACTIVIDADES: Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A JULIO ACTIVIDADES: Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A AGOSTO ACTIVIDADES: Durante este mes NO se presentó acciones de materia policiva o de orden público en el parque, patio bonito. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
---	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 14: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	MAYO ACTIVIDADES: para el mes en mención No sé realizaron capacitaciones ni reuniones EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
	JUNIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones. 1. Socialización Protocolo de Aprovechamiento Económico – PAE 04 de junio 2024. 2. Taller 1: Términos de respuesta y generalidades de PQRSD 13 junio 2024. 3. Capacitación virtual - cuidado de manos 17 junio 2024 4. Capacitación presencial – SARLAFT 18 de junio 2024. EVIDENCIA: Acta de reunión y pantallazo de asistencia PDF, Anexo 13. UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Patio Bonito.
	JULIO ACTIVIDADES: para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones. 1. Curso en Gestión del Riesgo 12 de julio 2024. 2. Taller virtual y presencial - actualización tributaria Julio 18 2024. 3. Reunión virtual - cuidado Piscinas practica libre 18 julio 2024

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	4. Reunión presencial – Equipo Kennedy Admon y técnicos de parques 25 de julio 2024. EVIDENCIA: Acta de reunión y pantallazo de asistencia PDF, Anexo 13. UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito AGOSTO ACTIVIDADES: para el mes en mención se asistieron a las siguientes capacitaciones y reuniones. 1. Se realiza evaluación de los módulos de inducción y reinducción del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, que se encuentran en la plataforma Isolución del Instituto. EVIDENCIA: pantallazo y asistencia PDF, Anexo 13. UBICACIÓN: Archivo general administración del parque Zonal Patio Bonito.
Obligación No. 15: Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.	MAYO ACTIVIDADES: No tengo supervisión de contratos ni convenios EVIDENCIA: N.A. UBICACIÓN: N. A JUNIO ACTIVIDADES: No tengo supervisión de contratos ni convenios EVIDENCIA: N.A. UBICACIÓN: N. A

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	JULIO ACTIVIDADES: No tengo supervisión de contratos ni convenios EVIDENCIA: N.A. UBICACIÓN: N. A AGOSTO ACTIVIDADES: No tengo supervisión de contratos ni convenios EVIDENCIA: N.A. UBICACIÓN: N. A
Obligación No. 16: Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	MAYO ACTIVIDADES: para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A JUNIO ACTIVIDADES: para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A JULIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	ACTIVIDADES: para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A AGOSTO ACTIVIDADES: para el mes en mención No sé atendió registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
Obligación No. 17: Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	MAYO ACTIVIDADES: Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II. EVIDENCIA: PDF SECOP II. Anexo 17 UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista JUNIO ACTIVIDADES: Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II. EVIDÊNCIA: PDF SECOP II. Anexo 17 UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista JULIO ACTIVIDADES: Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II. EVIDÊNCIA: PDF SECOP II. Anexo 17 UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista AGOSTO ACTIVIDADES: Se dará cumplimiento a esta obligación una vez se realice la gestión, revisión y firma por parte de la supervisora del contrato Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11, cumpliendo con todas las obligaciones patadas y las fechas establecidas por el IDRD será cargado a la plataforma SECOP II. EVIDÊNCIA: PDF SECOP II. Anexo 17 UBICACIÓN: plataforma SECOP II contratista
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 18: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.	MAYO ACTIVIDADES: Para este mes no se realizó ninguna actividad asignada por el supervisor EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
	JUNIO ACTIVIDADES: Para este mes no se realizó ninguna actividad asignada por el supervisor EVIDENCIA: N/A UBICACIÓN: N/A
	JULIO ACTIVIDADES: Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades. EVIDENCIA: PDF anexo 18 Bitácora del parque UBICACIÓN: Informe de Actividades
	AGOSTO ACTIVIDADES: Para este mes se realiza bitácora del Parque Patio Bonito, donde se realiza descripción día a día de las actividades y sus respectivos anexos de las actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	EVIDENCIA: PDF anexo 18 Bitácora del parque UBICACIÓN: Informe de Actividades
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SURA	\$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 55.100
TOTAL		\$ 699.000

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: _____



VoBo Supervisor del contrato
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega. Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos. Dentro de la entrega queda establecido:

- * Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- * Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- * No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- * El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- * Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
- * Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	PLANTA		CONTRATIS	X	NUMERO DE CONTRATO	DRD-CTO-1668-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CONTRATISTA						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE ZONAL SAN IGNACIO						

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	SELWYN HUMBERTO HERRERA CARRILLO	PLANTA		CONTRATIS	X	NUMERO DE CONTRATO	DRD-CTO-2631-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL CONTRATISTA						
Entrega de email institucional del parque asignado:		Correo: patibonito@idrd.gov.co Contraseña: p4t10b0n102023%					

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APOORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados)

- Club Deportivo Spor Otters 08-034-04 prorroga (2022,2023,2024)
- Club Deportivo de Clavados y Natacion Real Capital 08-034-09 prorroga (2022,2023,2024)
- Club Deportivo Spors Mies 08-034-05 prorroga (2022,2023,2024)
- Club Deportivo E.R.D. Tiburones 08-034-03 prorroga (2022,2023,2024)
- Escuela Integral Atlantidad 08-034-01 prorroga (2022,2023,2024)
- Club Deportivo Brothers 08-034-05 permiso (2024)
- Club Deportivo The King Sports 08-034-04 permiso (2024)
- Club Deportivo Under Water 08-034-03 permiso (2024)
- 1 Carpeta de informe de gestion Parque Zonal patio bonito 2023 y 2024

B. PROGRAMACION (entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como la programación actual.)

Crograma Piscinas

C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña infraestructura y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
1	08-034-04	Club Deportivo Spor Otters	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso con prorroga (2022,2023,2024)
2	08-034-09	Club Deportivo de Clavados y Natacion Real	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso con prorroga (2022,2023,2024)
3	08-034-05	Club Deportivo Spors Mies	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso con prorroga (2022,2023,2024)
4	08-034-03	Club Deportivo E.R.D. Tiburones	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso con prorroga (2022,2023,2024)
5	08-034-01	Escuela Integral Atlantidad	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso con prorroga (2022,2023,2024)
6	08-034-05	Club Deportivo Brothers	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso (2024)
7	08-034-04	Club Deportivo The King Sports	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso (2024)
8	08-034-01	Club Deportivo Under Water	1/07/2024	16/12/2024	Carpeta	si	permiso (2024)

4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).

No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)
		Físico	Magnético			
1	2022 (3 CARPETAS DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO CON SUS RESPECTIVAS	X		CARPETAS	3	624
2	2023 (1 INFORME DE GESTION)	X		CARPETAS	1	169
	2023 (1 CARPETA DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO)	X		CARPETAS	1	36
	2024 (3 CARPETAS DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO)	X		CARPETAS	1	80
	2024 (1 INFORME DE GESTION)	X		CARPETAS	1	28
	1 CARPETA DE SEGUIMIENTO	X		CARPETAS	1	28
No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA		ESTADO		
	Anexo Inventario Zonal Patio Bonito PDF	Anexo		Anexo		

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1	COSEDORA	1	BUENO
2	PERFORADORA	1	BUENO
3	RESMA DE OFICO	1	BUENO
4	MARCADORES	5	REGULAR
5	SACA GANCHOS	1	REGULAR

7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@ldrd.gov.co	ESTADO
1	Bancas dañadas	Malo
2	piscina con filtración de la tubería de agua	Regular
3	Cajas de Inspección estan mal estado	Malo
4	Cerramiento malla en mal estado	Malo
5	salon espejos y vidrios de seguridad dañados	Malo

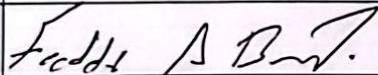
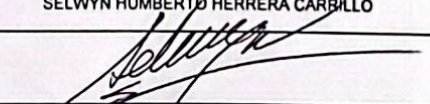
8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
N/A	20246200184731	MODULO CAFETERIA	DANIELA MELO CACERES	1030682014	14%	ACTIVO

9. OBSERVACIONES DE RECIBO

Se encuentran los siguientes programas institucionales Natación Alcaldía local de Kennedy, Escuelas Deportivas (Natación y taekwondo) IDRD

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 22 días del mes de Agosto del año 2024, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	FREDDY ALBERTO BENITO PARRA	Nombre de Quien recibe	SELWYN HUMBERTO HERRERA CARRILLO
Firma		Firma	

Fecha	22/08/2024
-------	------------

ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V_3

Fecha de solicitud original: 2024-08-27 17:32:47

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

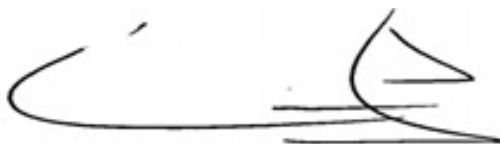
CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **FREDDY ALBERTO BENITO PARRA** . identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **2965921**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1668-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **27** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-Tjv8XIVIM**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-Tjv8XIVIM>

Fecha de solicitud original: 2024-08-22 19:42:27

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **FREDDY ALBERTO BENITO PARRA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **2965921**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-1668-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.

The block contains a handwritten signature in black ink that reads "Javier Ríos". Below the signature is a horizontal line, followed by the printed name "EDGAR JAVIER RÍOS MOLINA" and the title "Profesional Especializado Grado 07" in a smaller font.

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-gzuj5MHYa**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-gzuj5MHYa>



 Gmail

Q Buscar correo



99+

Mail



Chat



Meet

 Redactar

 Recibidos 2.126

☆ Destacados

🕒 Pospuestos

▶ Enviados

 Borradores 62

▼ Más

Etiquetas +

 Migrated All Mail



(sin asunto) Recibidos x



Luz Adriana Roa Pinzon

para mí ▼

Por medio del presente correo envío el VoBo para el paz y salvo de gestión documental al administrador profesional Fredy Alberto Ber...
primaria del archivo y actualmente la gestión documental que reposa en el parque son los permisos en prórroga vigentes año 2022 y lo

Gracias



LUZ ADRIANA ROA PINZÓN

Auxiliar Administrativo
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
luz.roa@idrd.gov.co



↩ Responder

➡ Reenviar

PHOTO 10

Con la creación del presente Instituto, además del ILO y, como a su vez, dependencia y por los del ILO, a través el organismo sobre los datos personales con sujeción a la relación en sus Poderes de Protección de Datos Personales, dependiendo y las facultades en ellas señaladas. La Política también se encuentra en la página web del ILO: <http://www.ilo.org> la política seguridad y privacidad.



CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

El contratista Freddy Alberto Benito Parra identificado con el número de cédula 2965921, del área o subdirección Escenarios , con el supervisor(a) Olga Lucía silva Gutierrez ,realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 27/8/2024 10:05:00 .

Atentamente

Gonzalo Rodriguez Mora

Almacenista General