ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de las Artes

COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA

Radicado **20193200391383** de 08-11-2019

Bogotá D.C, viernes 08 de noviembre de 2019

PARA: SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Oficina Asesora Jurídica

DE: PATRICIA LINDA RIVAS RODRÍGUEZ
Profesional Especializado 222-02

ASUNTO: ACTAS DE REUNIÓN Y VISITA -CONTRATO No. 1643 DE 2019 – CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA

Cordial saludo.

Me permito remitir actas de reunión y visita en seguimiento y acompañamiento a las actividades desarrolladas del contrato en mención suscrito con Corporación Producciones La Ventana, correspondiente al Programa Distrital de Salas Concertadas 2019, para publicación en plataforma Secop II e inclusión en herramienta Orfeo expediente contractual No 20191100180020061E.

ACTA No.	*TIPO DE ACTA*	*FECHA*
02	Visita	16/10/2019
03	Reunión	31/10/2019
04	Reunión	31/10/2019
05	Visita	31/10/2019

Atentamente

PATRICIA LINDA RIVAS RODRÍGUEZ
Profesional Especializado 222-02

RECIBIDO 11:37 12 NOV 2019

Adjunto: 8 folios

Proyectó: Yodbana Muñoz Contratista GAJ

Carrera 8 No. 15 - 46, Bogotá Colombia
Tel: 3795750
www.idartes.gov.co
e-Mail: contactenos@idartes.gov.co
Info: Línea 195

MEJOR
PARA TODOS

GESTION JURIDICA

Codigo: AP-GJU-F-51
Fecha: 28/09/201[illegible]
Version: 2

FORMATO ACTA DE VISITA ACTIVIDAD

ORGANIZACIÓN	CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA
PROYECTO	"¡VUELVE A CIRCO, ASOMATE A LA VENTANA!"
N. CONVENIO CONTRATO	CIP 1643 de 2019
ACTIVIDAD VISITA	Función obra: Noche de Letras
LUGAR	Calle 63D No 22-15

ACTA N°	52		
FECHA	15/10/2019		
HORA	08:00 a. m.		
DIMENSION	Comunidad	LOCALIDAD	Teusaquillo

GENERAL

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PIEZAS PUBLICITARIAS	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				Aviso de sala cancelada
	[illegible]	x				
	TIPOS DE PIEZAS	Carteleras_x__ Volantes x Plegables __ Catalogos x __ Programa de mano Otros __				
		Comentarios: Volantes y plegables, afiches y catalogos sobre los espectaculos				
ACREDITACION	TRANSPORTE	x				
	[illegible]	x				
PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	AREA	x				
	RANGOS	x				
	[illegible]	x				
	CAMERINOS	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	SONIDO	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				

CIRCULACION

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PUBLICO	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	BILLETERIA	x				
ARTISTAS	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				
	[illegible]	x				

FORMACIÓN Y CREACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
BENEFICIARIOS/ ASISTENTES	[illegible]				x	
	[illegible]				x	
	[illegible]				x	
Capacitadores, talleristas, docentes, entre otros	[illegible]				x	
	[illegible]				x	
	[illegible]				x	
	[illegible]				x	
Varios	[illegible]				x	
	[illegible]				x	
	[illegible]				x	

OTROS

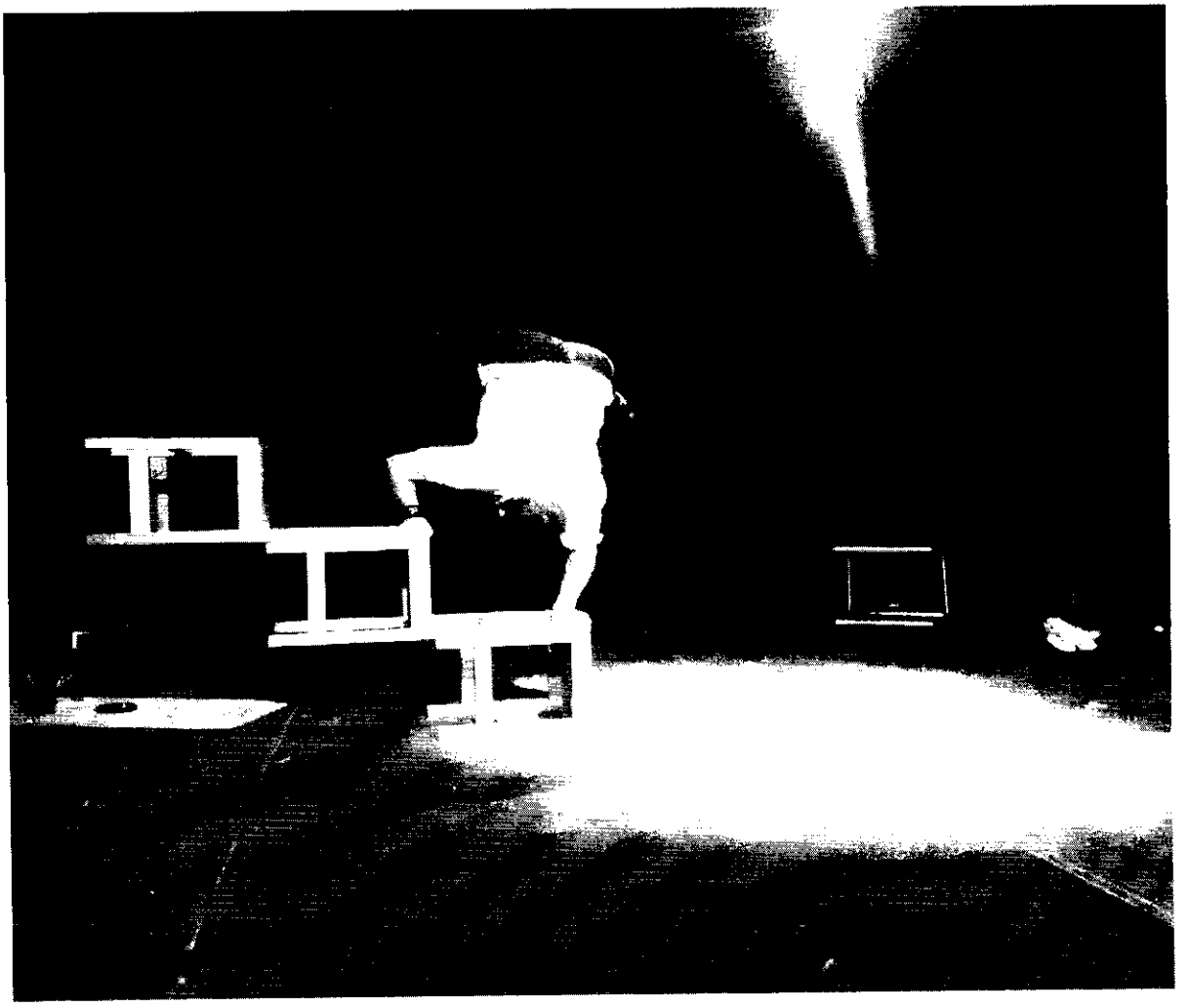
	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
OTROS						

OBSERVACIONES O COMENTARIOS GENERALES

Se cumplen las funciones de las 48 planteadas en la Sala

ELIZABETH PERDOMO LEYTON
NOMBRE

FIRMA



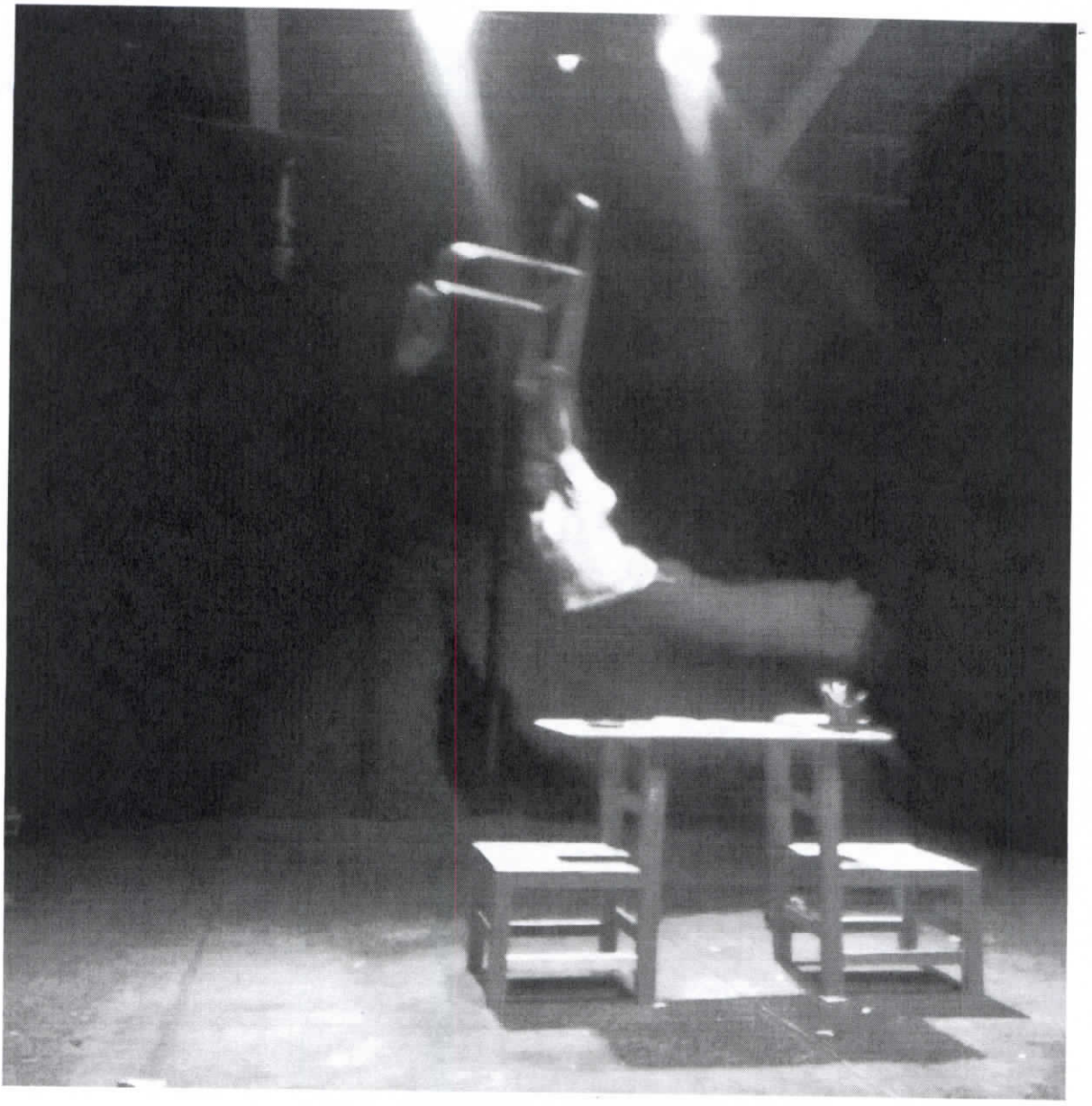
CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA

"¡VUELVE A CIRCO, ASÓMATE A LA VENTANA!"

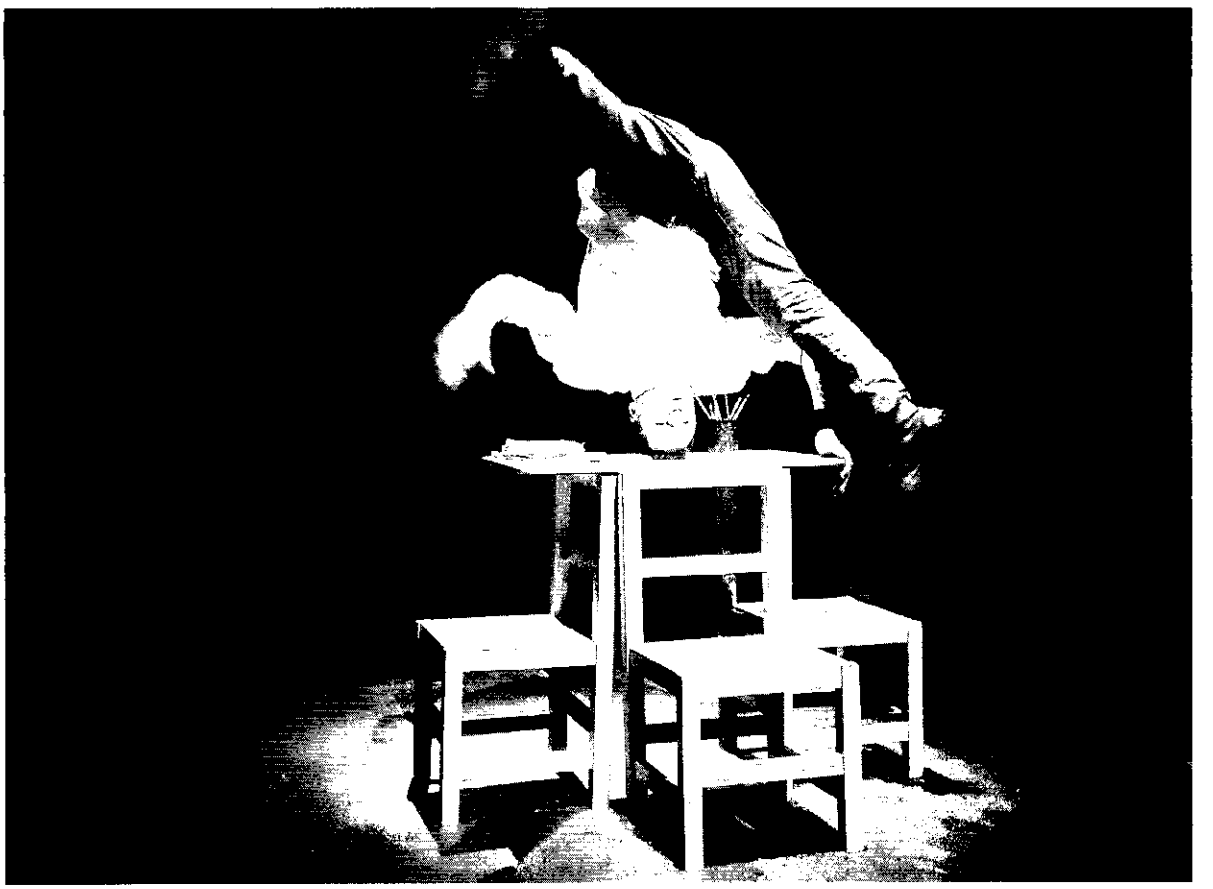
CIP 1643 de 2019

Función obra: Noche de Letras

Calle 63D No 22-15



CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA
"¡VUELVE A CIRCO, ASÓMATE A LA VENTANA!"
CIP 1643 de 2019
Función obra: Noche de Letras
Calle 63D No 22-15



CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA

"¡VUELVE A CIRCO, ASÓMATE A LA VENTANA!"

CIP 1643 de 2019

Función obra: Noche de Letras

Calle 63D No 22-15

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: 5TR-GDO-F-02
		Fecha: 03/04/2018
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 1
		Página: 1 de 2

ASUNTO: REUNIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO: CONTRATO DE INTERÉS PÚBLICO 1643 DE 2019 ACTA 4	**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** GERENCIA DE ARTE DRAMÁTICO	
LUGAR: INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES - IDARTES-	**FECHA:** 31/10/2019	**HORA:** 8:00 am - 10:00 am

ASISTENTES

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
JAVIER AUGUSTO MAYOR FORERO	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES-	PROFESIONAL DE APOYO-CONTRATISTA	javier.mayor@idartes.gov.co	3795750 EXT 3201	Javier Augusto Mayor F.
ESTEFANY CELIS MEDINA	CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	info@laventanaproducciones.com	2480840 3212139209	

ORDEN DEL DÍA

1) SOCIALIZACIÓN Y RECORDACIÓN DE DIRECTRICES, ORIENTACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

2) REVISIÓN Y RETROALIMENTACIÓN PRELIMINAR DE SOPORTES DOCUMENTALES DEL PROCESO DE ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3) RESPUESTA DE INQUIETUDES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En primer lugar, el Profesional de Apoyo Administrativo y Financiero de la Supervisión recuerda las directrices, orientaciones y recomendaciones generales, por una parte, del proceso de seguimiento, monitoreo, control y evaluación de la ejecución presupuestal y; por otra parte, del proceso de elaboración y presentación de los Informes Administrativos y Financieros (Informe Administrativo y Financiero / Informe de Legalización de Cuentas por Pagar).

En segundo lugar, el Profesional de Apoyo Administrativo y Financiero de la Supervisión, y la Asistente Administrativa de la Organización realizan de manera conjunta una revisión y retroalimentación de algunos soportes documentales elaborados y consolidados hasta el momento por la Organización (Comprobante de Egreso / Documento Equivalente a la Factura de Venta o Factura de Venta / Registro Único Tributario -RUT- / Documento de Identidad / Documento de Cumplimiento de Obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social (Salud / Pensión / Riesgos Laborales) con el propósito fundamental de documentar la inversión de los recursos entregados por IDARTES.

En tercer lugar, el Profesional de Apoyo Administrativo y Financiero mediante una orientación práctica explica las condiciones de diligenciamiento y presentación del Formato de Informe Administrativo y Financiero (Soporte de Ejecución Financiera para Supervisión (Contrato de Interés Público / Contrato de Cooperación / Contrato de Apoyo / Convenio de Asociación - Decreto 092 de 2017): Código: 2TR- GJU- F- 09 / Fecha: 14- 08- 19 / Versión 3)

Y en cuarto Lugar, el Profesional de Apoyo Administrativo y Financiero de la Supervisión responde inquietudes de la Organización, relacionadas, por una parte, con el proceso de seguimiento, monitoreo, control y evaluación de la ejecución presupuestal y; por otra parte, con la elaboración y presentación de los informes administrativos y financieros que debe presentar la organización con el propósito fundamental de documentar la inversión de los recursos entregados por el Instituto Distrital de las Artes-Idartes- para el desarrollo de las actividades del proyecto y consecuentemente el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Presentar el Informe Administrativo y Financiero conjuntamente con el Informe de Gestión en la fecha definida por la Supervisión mediante comunicación escrita.	ESTEFANY CELIS MEDINA	P.D.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: 5TR-GDO-F-02
Fecha: 03/04/2018
Versión: 1

ASUNTO: REUNION DE SEGUIMIENTO CIP 1643 DE 2019-

DEPENDENCIA RESPONSABLE: GERENCIA DE ARTE DRAMATICO

LUGAR: SALA PRODUCCIONES LA VENTANA CL 63d ##22-15

FECHA 31/10/2019

HORA: 5PM

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDO	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Maria Paula Arroyave	laventana	Coordinadora Sala	laventanacomercial10@gmail.com	2480840
ELIZABETH PERDOMO CERON	IDARTES	APOYO SUPERVISION	el.za beth perdomo @idarte s.gov	3202

ORDEN DEL DIA

1.Orientación sobre diligenciamiento de formatos de informe de gestión 2 CIP No 1643 de 2019
Obligaciones especificas y obligaciones generales

2. Preguntas, aclaraciones, acuerdos y compromisos

* El aqui firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar usar y tratar mis datos personales unicamente para los fines y actividades institucionales IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la informacion personal obtenida, de acuerdo con su politica de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorizacion expresa Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la proteccion de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se inicia con la orientación una a una de como diligenciar las obligaciones especificas establecidas en el CIP No 1643 de 2019 por parte de la profesional Elizabeth Perdomo Leyton, de la Gerencia de arte Dramático de Idartes.

Se realiza especial énfasis en la presentación sintética de los resultados de la ejecución del proyecto con respecto a objetivo general, objetivos especificos, componentes, metas, indicadores, realización de actividades establecidas en lo planteado en el proyecto y acordado con el Idartes:

- 48 funciones realizadas durante la ejecución del proyecto. (12 funciones en el marco de las Residencias de creación)
- Registro fotográfico (no profesional) de siete (7) residencias de creación detalladas así: 4 circortos, (puestas en escena de 8 a 12 minutos), y 3 Circo en obra, (puestas en escenas de más de 50 minutos), dando como resultado nuevos espectáculos de circo, esta evidencia se entregará en formato digital (Cd/Dvd).
- Registro fotográfico (no profesional) de las actividades propuestas en el proyecto. esta evidencia se entregará en formato digital (Cd/Dvd).
- 5.000 volantes / tamaño: 1/2 carta / papel: propalcote (150 gr.) / técnica de impresión: policromia (4 x 4 tintas.
- 3 conversatorios de entre 20 y 30 minutos como estrategia de formación de públicos (fotografías no profesionales en medio magnético)

La entrega de soportes y evidencias, especialmente 3 fotografías por cada una de las funciones. donde se evidencie público y obra.
Los pantallazos de solicitud de aprobación de piezas comunicativas de acuerdo con el manual de imagen del Idartes
La entrega de pantallazos de envío de programaciones y estadísticas poblacionales. de la radicación de subcontratos, de la participación en reuniones convocadas por el Idartes
Anexar muestras comunicativas de acuerdo con el formato, dvds debidamente marcados

Con respecto a las obligaciones generales, se informa y confirma que se envió formato el día 22 de octubre y se orienta en su diligenciamiento:

Dar cuenta de ajustes del cronograma y si no, indicarlo, dar cuenta de los objetivos generales y especificos, de los indicadores planteados en el proyecto, de las encuestas de satisfacción. cuáles deben venir en original tanto las de circulación como las de formación (Residencias) procesos de formación de públicos, el diligenciamiento del formato para dichos resultados, los radicados de los subcontratos suscritos si se hicieron.

Se acuerda radicar el informe final para el de noviembre de 2019 12/11/2019

* El(aqui firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
"Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales unicamente para los fines y actividades institucionales IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su politica de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorizacion expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones generales para la proteccion de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ESPERA
CARGUE FORMATO PLANOS Y CAPTURA DE FOTOS	MARIA PAULA BALLOTA DE	05/11/2019

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.

**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales unicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	GESTIÓN JURIDICA	Código: 1AP-GJU-F-50
		Fecha: 28/09/2017
	FORMATO ACTA DE VISITA ACTIVIDAD	Versión: 2

ORGANIZACION	CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA	ACTA No	5
PROYECTO	"¡VUELVE A CIRCO, ASÓMATE A LA VENTANA!"	FECHA	31/10/2019
N° CONVENIO / CONTRATO	CIP 1643 de 2019	HORA	08:00 p. m.
ACTIVIDAD VISITA	Función obra: Varieté de Halloween	DIMENSIÓN	Circulación / LOCALIDAD: Teusaquillo
LUGAR	Calle 63D No 22-15		

GENERAL

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PIEZAS PUBLICITARIAS	UBICACION	x				
	CLARIDAD DE LA INFORMACION	x				
	UBICACION DE LOGOS INSTITUCIONALES	x				Aviso de sala concertada
	LOGOS ACTUALIZADOS	x				
	TIPOS DE PIEZAS	Carteleras_x__ Volantes__x__ Plegables____ Catálogos_x___ Programa de mano____ Otros____				
		Comentarios				
ACCESIBILIDAD	TRANSPORTE	x				
	PARQUEADEROS	x				
PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGISTICA	PERSONAL DE LOGISTICA	x				
	ZONAS DE ALMENTACIÓN	x				
	PUNTOS DE INFORMACIÓN	x				
	ASEO	x				
	BAÑOS	x				
	VIGILANCIA	x				
	CAMERINOS	x				
	CATERING	x				
	ESCENARIO	x				
	LUCES (Escenario)	x				
	SONIDO	x				
	LUMINACIÓN	x				
	CONTROL DE ACCESOS	x				
	SEÑALIZACION	x				
	SALIDAS DE EMERGENCIA	x				

CIRCULACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
PÚBLICO	UBICACION	x				
	MANEJO DE TAQUILLA	x				
	ASISTENCIA	x				
	TRATO AL PUBICO por parte de la ORG	x				
	SILLETERÍA	x				
ARTISTAS	PUNTUALIDAD en la actividad	x				
	TRATO AL PUBICO por parte de artista	x				
	TRATO A ARTISTAS por parte de la ORG	x				
	COINCIDE CON PROGRAMACIÓN	x				

FORMACIÓN Y CREACIÓN

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
BENEFICIARIOS / ASISTENTES	CONTENIDOS				x	
	PUNTUALIDAD				x	
	TRATO A ASISTENTES por parte de la ORG				x	
Capacitadores, talleristas, docentes, entre otros	MANEJO DEL TEMA				x	
	CAPACIDAD DE COMUNICACION				x	
	PUNTUALIDAD				x	
	COINCIDE CON PROGRAMACIÓN				x	
Varios	MATERIALES				x	
	ESPACIO				x	
	FORMALIDAD				x	

OTROS

	ASPECTO A REVISAR	B	R	M	N/A	COMENTARIOS
Otros						

OBSERVACIONES O COMENTARIOS GENERALES

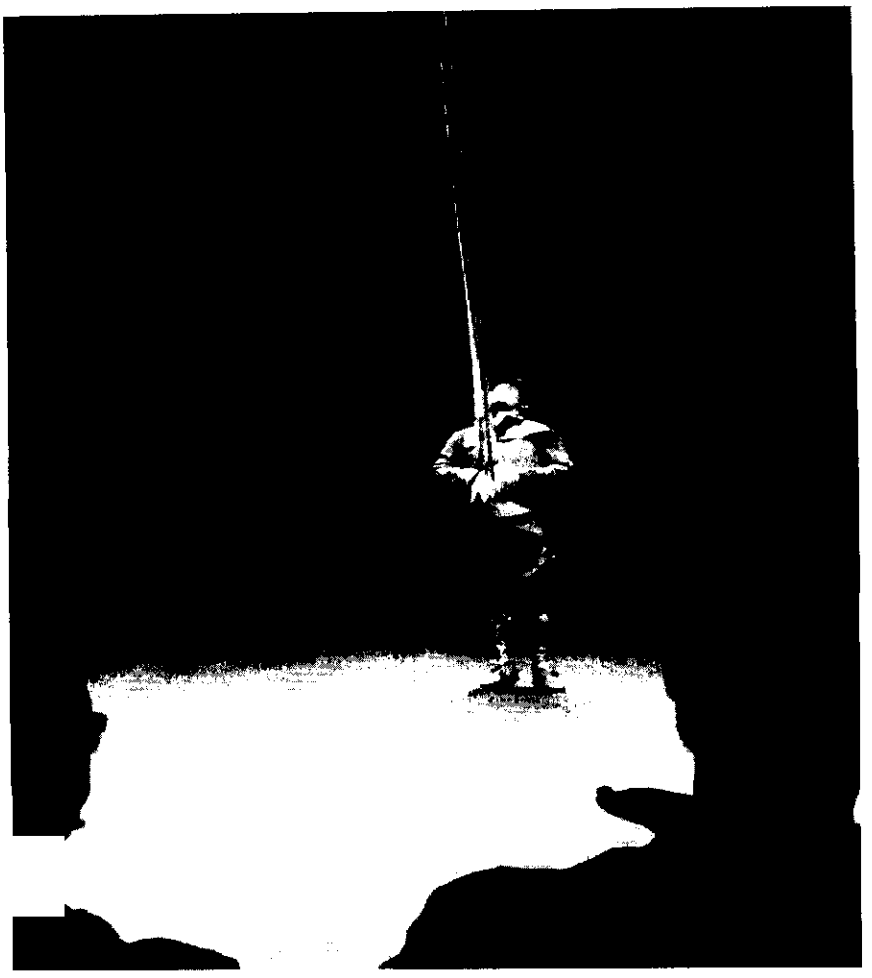
Es una de las funciones de las 48 planteadas de la Sala temporada de grupos sin sala

ELIZABETH PERDOMO LEYTON
NOMBRE

FIRMA

FUNCION OBRA: VARIETE HALLOWEEN OCTUBRE 31 DE 2019- CIP No 1643 de 2019
PRODUCCIONES LA VENTANA





FUNCION OBRA: VARIETE HALLOWEEN OCTUBRE 31 DE 2019- CIP No 1643 de 2019
PRODUCCIONES LA VENTANA

