Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 1 de 48

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	11	24	A 06	12	24	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	x		
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	74%			56%			

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	NO APLICA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL CIUDAD BOLIVAR
LOCALIDAD	CIUDAD BOLIVAR
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ana María González Aranda Eugenia Peña Vargas Andrea Lorena Moreno Tocora Erika Natalia Ramírez Rodríguez Natalia Alejandra Romero Ramírez Cristian Miguel Cervantes Navarro Yenid Carolina Reyes Rodríguez Ricardo Garzón Barrios

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	7625
FECHA DE CONTRATO	25/04/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	03/05/2024
CONTRATISTA	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.057.894-4
PROYECTO	7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($803.191.205), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($722.872.084) correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO VEINTIUNO PESOS M/CTE ($80.319.121) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución será hasta el 06 de diciembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	06/12/2024
ADICION	MODIFICACIÓN No. 1 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7625 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($211.499.197), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680903346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 2 de 48

	PESOS M/CTE ($185.895.194) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL TRES PESOS M/CTE ($25.604.003). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **NO. DE CDP** | **VIGENCIA** | **NO. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 17727 | 2024 | 7939 | Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. | $185.895.194 | $185.895.194 **CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194).**
PRORROGA	MODIFICACIÓN No. 1 PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE MARZO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula séptima la cual quedara de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de marzo de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUSPENSIÓN	MODIFICACIÓN No. 1 SUSPENDER el plazo de ejecución de establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025. (La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles).
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito general
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.	

Bitácora de actividades: Se adjunta informe de actividades presentado por el asociado.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de OCHOCIENTOS TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($803.191.205), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de SETECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($722.872.084)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 3 de 48

	correspondiente al 90,00% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO VEINTIUNO PESOS M/CTE ($80.319.121) correspondiente al 10,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
ADICIONES:	Primera revisión:10/1272024 MODIFICACIÓN No. 1 ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7625 de 2024 la suma de: DOSCIENTOS ONCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($211.499.197), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL TRES PESOS M/CTE ($25.604.003). El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

NO. DE CDP	VIGENCIA	NO. DE PROYECTO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	VALOR CDP	VALOR AFECTADO CDP
17727	2024	7939	Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.	$185.895.194	$185.895.194
CIENTO OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($185.895.194).					

REDUCCIONES:	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	SDIS $504.109.480 APORTE ASOCIADO $66.626.130
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	SDIS $404.657.798 ASOCIADO $39.296.994
VALOR ANTICIPO:	NO APLICA
AMORTIZACIÓN:	NO APLICA
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: _X___

NOVIEMBRE 2024	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0
	VIGILANCIA	$ 5.562.175
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 666.476
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.832.196
	PAPELERIA NIÑOS	$ 493.228

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9403346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 4 de 48

NOVIEMBRE 2024	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
	ALIMENTACION MATERNAL	$ 1.394.351
	ALIMENTACION CAMINADORES	$ 1.611.525
	ALIMENTACION PARVULOS	$ 2.762.614
	ALIMENTACION PREJARDIN	$ 7.104.539
COSTOS DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 1.075.880
	PIGA	$ 641.376
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 332.251

DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE 2024	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 6.598.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.152.800
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.298.843
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.313.773
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0
	VIGILANCIA	$ 1.112.435
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 0
	PAPELERIA NIÑOS	$ 0
	ALIMENTACION MATERNAL	$ 214.819
	ALIMENTACION CAMINADORES	$ 703.570
	ALIMENTACION PARVULOS	$ 262.557
	ALIMENTACION PREJARDIN	$ 3.299.940
COSTOS DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$ 1.123.490
	PIGA	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se han presentado situaciones de riesgo que ocasionaran la afectación en el servicio, por lo que de conformidad con lo establecido en el formato de análisis de riesgos previsibles de la contratación correspondiente al proceso competitivo SDIS-DCT092-002-2024, no se ha requerido implementar planes de contingencia.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se evidencia cumplimiento del objeto del Convenio, por medio de los soportes entregados por el Asociado y verificados por la supervisión para el periodo de proyección del informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1. COMPROMISOS GENERALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 5 de 48

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	**SATISFACTORIO**	Suscribió el acta de inicio en fecha 7 de mayo de 2024, luego de cumplir los requisitos de perfeccionamiento del convenio.
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	**SATISFACTORIO**	Suscribió las actas de verificaciones realizadas por la supervisión para el seguimiento de los compromisos adquiridos en atención a la suscripción del convenio.
3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	**SATISFACTORIO**	El Asociado presentó el formato de autorización para abono directo en cuenta y certificación bancaria de la cuenta 24135171943 del Banco Caja Social, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS para la ejecución del presente convenio.
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	**A MEJORAR**	Para el mes de noviembre, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $9.843.699, representados en los siguientes conceptos de gasto: Reconocimiento al Uso del Predio $4.724.096, Desgaste y Uso de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación $1.676.896, Desgaste y Uso Dotación para los Niños $1.934.920, Elementos de Aseo Institucional $789.566 y Papelería Administrativa $718.221. Para el periodo del 01 al 06 de diciembre, se evidenció aporte por parte del Asociado por valor de $1.784.316, representados en los siguientes conceptos de gasto: Reconocimiento al Uso del Predio $944.819, Desgaste y Uso de los Bienes Muebles y Equipos Industriales para la Operación $335.379, Desgaste y Uso Dotación para los Niños $386.984 y Papelería Administrativa $117.134

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 6 de 48

			Para el periodo del 01 al 06 de diciembre presentó calificación a mejorar, toda vez que, para el concepto de gasto de Aseo Institucional, no ha cumplido con los aportes presupuestados.
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	**A MEJORAR**	En cuanto al suministro de medicamentos para el participante MAHR del Nivel Prejardín 1, no aplicó suministro de medicamentos en el periodo del informe toda vez que la madre del participante refirió en el jardín, que para el mes de noviembre no lo habían autorizado. Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado no aporto el valor correspondiente al periodo verificado en el concepto de gastos de Aseo Institucional, por lo tanto, se da calificación a mejorar.
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	**SATISFACTORIO**	El asociado presentó oportunamente los informes de ejecución con los respectivos soportes.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	**NO APLICA**	No se proyectaron requerimientos en el periodo verificado.
8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	**SATISFACTORIO**	El asociado respondió por los documentos solicitados para el ejercicio de la supervisión, los cuales se encontraban organizados
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	**SATISFACTORIO**	El asociado facilitó la supervisión atendiendo las recomendaciones y sugerencias dadas para la adecuada implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	**SATISFACTORIO**	Informaron al Supervisor del Convenio mediante radicado E2024052099 del 20/11/2024, sobre la visita del Equipo de Inspección y vigilancia; recibida el 18/11/2024.
11	Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El 18 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio asistió a mesa socialización de casos PVD en la subdirección local. El 19 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio participó en el comité técnico mediante la plataforma Teams; presentaron asistencia digital.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660f9403346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 7 de 48

12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció prestación del servicio con gratuidad dando cumplimiento a la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS. El 18 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Leidy Paola Duque realizaron socialización a las colaboradoras del jardín infantil a cerca de la gratuidad el servicio, se evidenció acta y listado de asistencia.
13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	**SATISFACTORIO**	Adquirieron productos alimenticios a los proveedores Asociación Agronatural del campo, Everest RM8 SAS y Lácteos Villa Aura los cuales se encuentran en la lista Estrategia de compras públicas de alimentos para Bogotá capital-base de datos de organizaciones de pequeños productores de la región central de la Secretaría de Desarrollo Económico. Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al mes de noviembre de 2024, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $45.862.313, que representa el 46% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Desde la verificación de aspectos financieros, con corte al 06 de diciembre de 2024, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $47.912.499, que representa el 46% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos.
14	Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el Decreto 634 de 2023.	**SATISFACTORIO**	El jardín infantil contó con 19 colaboradoras contratadas en el mes de noviembre y diciembre del 2024.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos generales.

2.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

2.2.1 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660940346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 8 de 48

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SATISFACTORIO**	Presentó documento de caracterización poblacional que describa el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial. Presentó soporte de actualización del documento de caracterización con fecha del 28/11/2024 donde se describió que no se requiere realizar actualización toda vez que después de realizar el análisis de los datos obtenidos no se encuentra variación de la información obtenida al inicio de la caracterización.
2	Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de socialización con familias con fecha del 25/11/2024 sobre “Socialización de la clasificación nutricional y acciones grupales en educación alimentaria y nutricional” por parte de la profesional en nutrición mediante reunión presencial. Se evidenció ficha SIRBE del encuentro con fecha de cargue del 25/11/2024 y código 41425-1 así como la herramienta de apropiación de saberes. Para el mes de diciembre no se realizó socialización del roll protector, toda vez que se dio ejecución al cronograma bimensual en el mes de noviembre.
3	Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Presentó movilización social con fecha del 31/10/2024 sobre “Cuidado del medio ambiente “dirigido a familias mediante encuentro presencial en articulación con la fundación Laudes Infantis, el equipo de trabajo y la educadora especial. Presentó cierre de movilización social con fecha del 24/11/2024 sobre “Actívate por una Colombia verde “dirigido a familias mediante encuentro presencial en articulación con la fundación Laudes Infantis, el equipo de trabajo y el profesional en psicología.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660940346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 9 de 48

			Para el mes de diciembre no se realizó socialización de movilización social toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de noviembre
4	Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	**NO APLICA**	Para los meses de noviembre y diciembre no se realizaron atenciones individuales por parte del equipo transversal, toda vez que no se tenía programado en cronograma.
5	Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de encuentro con el grupo poblacional de desnutrición con fecha del 01/11/2024, Se evidencia ficha SIRBE con fecha de cargue del 05/11/2024 y código 41577-1. Presentó acta de cierre con grupos poblaciones con fecha del 01 y 24 de noviembre de 2024 donde se registró evaluación y conclusiones. Para el mes de diciembre no se realizó encuentro con grupo poblacional, toda vez que se ejecutó el cronograma en el mes de noviembre.
6	Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: Novedades de todos los niveles desde el 01/11/2024 al 06/12/2024 con las situaciones identificadas de los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
7	Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para estos periodos no se realizó socialización de rutas administrativas, toda vez que se dio ejecución al cronograma trimestral en el mes de octubre.
8	Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes,	**SATISFACTORIO**	Presentó soporte de seguimiento de la ruta por presunta negligencia de la participante WAAC del nivel de caminadores, se registra en formato de novedades seguimiento por parte de la profesional en atención a la primera infancia los días 07/11/2024 y 14/11/2024 donde la progenitora de la participante refiere que la niña continua en restablecimiento en medio institucional y está a la espera de citación para el día 18/12/2024. asignación de visitas. Continua en seguimiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660f9-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 10 de 48

	y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.		Se registra en formato de novedades seguimiento por parte de la profesional en atención a la primera infancia el día 02/12/2024 donde la progenitora no refiere nuevos factores de riesgo.
9	Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	**SATISFACTORIO**	Cuenta con el documento que contiene los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral. Presentó acta con fecha del 14/11/2024 sobre “Esquema de vacunación completo, sus refuerzos y la vacuna del covid 19 según la edad correspondiente” dirigido a familias y equipo de trabajo mediante socialización de video y pieza publicitaria. Para el mes de diciembre no se realizó socialización de acuerdos para favorecer las interacciones armónicas, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de noviembre.
10	Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	**SATISFACTORIO**	Presentó acta de cierre de la alianza con el proyecto DigiSpark con fecha del 01/11/2024, en la cual se evaluó el cumplimiento planteado desde la articulación sobre la formación y certificación de familias. Para el mes de diciembre no se generaron alianzas territoriales, toda vez que se culminaron en el mes de noviembre.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos del componente

2.2.2 COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	**SATISFACTORIO**	Llevaron registro de la verificación de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, asistencia a la consulta de Valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica de acuerdo con la edad de las niñas y los niños.
2	Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	En el periodo del informe facilitaron el proceso de toma masiva de medidas antropométricas (peso y talla) a los participantes nuevos, realizado por la nutricionista de apoyo entre el 08 y el 20 de noviembre de 2024; realizaron entrega de la información a la subdirección local mediante correo electrónico del 20 de noviembre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 11 de 48

			De acuerdo con la clasificación nutricional y la verificación en la unidad operativa se presentan los siguientes casos: Obesidad (1) uno y Riesgo de Desnutrición aguda (7) siete. El caso de Obesidad se encuentra activo en Ruta de atención integral, en este periodo no aplicó seguimiento. Dispusieron de un tallímetro, un infantómetro, una balanza de pie y una pesa bebé en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad vigente. Presentaron soporte de calibración emitido por un laboratorio autorizado por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC, de la balanza de pie y pesa bebés con fecha inferior a un año, del 10 de julio de 2024.
3	Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	**NO APLICA**	En el periodo del informe, no se presentaron casos, brote o epidemia de enfermedades transmisibles, por lo cual no fue necesario realizar notificación a la Autoridad Sanitaria.
4	Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	**SATISFACTORIO**	Contaron con concepto higiénico sanitario favorable con requerimientos para establecimiento educativo con número de acta SB06S009277 del 02 de septiembre de 2024 y favorable para establecimiento de preparación de alimentos con número de acta AS02S062746, del 21 de septiembre de 2023. Realizó solicitud de visita para actualización del concepto higiénico sanitario de establecimiento educativo mediante radicado 99087 del 21/11/2024.
5	Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de establecimiento educativo y preparación de alimentos el 20 de noviembre de 2024, en la cual no se identificaron incumplimientos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9033346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 12 de 48

6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	**SATISFACTORIO**	Realizaron las acciones requeridas para dar cumplimiento a las siguientes exigencias registradas en el acta de inspección sanitaria del área de establecimiento educativo: 4.1 “Falta de mantenimiento por desprendimiento de pintura en pared parte baja detrás de la puerta del aula 1 en zona área de lavado, lado poceta parte baja en ingreso a coordinación”. Realizaron mantenimiento por desprendimiento de pintura en pared parte baja detrás de la puerta del aula 1, en zona área de lavado, lado poceta y parte baja en ingreso a coordinación. Informaron al Supervisor del Convenio sobre la visita del 02 de septiembre de 2024, mediante radicado E2024042918 del 09 de septiembre de 2024.
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Documentaron e implementaron el Plan de Saneamiento, el cual se encontró disponible para consulta. Se evidenciaron espacios en adecuado estado de higiene. Realizaron socialización del tema Lavado y desinfección del lavamanos, dirigido al talento humano el 20 de noviembre de 2024. Presentaron diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso y los formatos control del plan de saneamiento. Contaron con la tabla de dosificación del Hipoclorito de Sodio y con elemento medidor del desinfectante, los elementos de aseo se encontraron clasificados y señalizados acorde con el código de colores, el cual se encontró publicado, presentaron las fichas técnicas y de seguridad de los productos químicos de aseo y los aspersores contaban con rótulo con la indicación de uso, porcentaje de desinfectante y fecha de preparación. Presentaron el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional diligenciado adecuada y oportunamente, en el cual se evidenció la disposición y uso de los elementos para imple implementación del plan de saneamiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 13 de 48

			Presentaron certificado de higienización de 2 (dos) tanques de almacenamiento de agua potable, del 16 de agosto de 2024.
8	Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	Documentaron e implementaron los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, realizando el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos control plan de compras, verificación de transporte recepción, entradas y salidas y preparación de alimentos. Presentaron el listado de proveedores de alimentos y el proceso de recibo de los alimentos se ajustó a los días y horarios establecidos. Realizaron socialización sobre el tema Contaminación cruzada, dirigido al talento humano el 28 de noviembre de 2024. Los alimentos se encontraron almacenados y rotulados adecuadamente, implementaron el método de rotación PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir). Realizaron adecuado pre- alistamiento de los alimentos, se evidenció que conocían las porciones de servido establecidas para cada grupo de edad atendido, el servido se realizó una vez las niñas y los niños se encontraban en el área de alimentación y se hizo uso de menaje indicado limpio, seco y en buen estado. Las cantidades de alimentos registradas en los soportes de compra y formatos control, fueron acordes con el análisis nutricional y el ciclo de menús establecido por la SDIS. Diligenciaron adecuada y oportunamente el “Formato Registro, Medición y Control de Descomide” y realizó el reporte correspondiente al cuarto trimestre del año, mediante el diligenciamiento del formulario.
9	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de alimentos. Realizar sensibilización a los	**SATISFCATORIO**	Implementaron el plan de educación sanitaria, principios básicos de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas, presentando el plan de educación que incluyó los temas, la duración, la metodología, el cronograma y la hoja de vida del profesional a cargo de la capacitación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660f9033346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 14 de 48

	profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.		El asociado presentó soporte de las actividades de sensibilización dirigidas a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación, realizadas los días 20 y 25 de mayo, 13 de julio y 03 de diciembre de 2024. Presentaron los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos. El talento humano que participó en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, implementó adecuadas prácticas higiénicas.
10	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Contaron con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad suficiente para la atención de las niñas y los niños. Contaron con el inventario de dotación del servicio de alimentos actualizado.
11	Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico	**SATISFACTORIO**	Adquirieron productos alimenticios de primera calidad. Presentó conceptos sanitarios favorables de los siguientes proveedores: Lácteos Villa Aura con NIT 900019374-8 y acta de inspección sanitaria INVIMA para establecimiento de comercialización de lácteos, con fecha de emisión del 23 y 24 de octubre de 2024. El Imperio de las carnes Muñoz con NIT 80513666-8 y acta de inspección sanitaria AS21N009418 para establecimiento de comercialización de productos cárnicos con fecha de emisión del 05 junio de 2024 y Autorización sanitaria mediante resolución 1498 del 30 de junio de 2020. Mercados Zapatoca SA con NIT 800106774-0 y acta de inspección sanitaria AS05C003939 para establecimiento de comercialización de abarrotes, panadería, lácteos y huevos, con fecha de emisión del 24 de octubre de 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660940334622l
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 15 de 48

			Everest RM8 SAS con NIT 901405570-4 y acta de inspección sanitaria AS02C709124 para establecimiento de comercialización de panadería, con fecha de emisión del 15 de julio de 2024. El transporte de los productos alimenticios se realizó en vehículos transportadores de alimentos con concepto sanitario favorable con fecha de emisión inferior a un año.
12	Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	**SATISFACTORIO**	Implementaron las modificaciones en la alimentación orientada por el profesional en nutrición asignado al Jardín Infantil por parte de la SDIS, para los siguientes participantes: -MAHR del nivel prejardín, de quien se presentó certificado médico con diagnóstico de esofagitis eosinofílica, Pan gastropatía, bulboduodenopatía eritematosa y duodenitis eritematosa, presenta intolerancia al gluten, soya, maní, proteína de la leche, huevo. -DICA del nivel de prejardín, quien presenta Intolerancia a la leche entera líquida y a la granadilla, (le produce enfermedad diarreica aguda - EDA). -CDHU del nivel de caminadores 2, que presenta dermatitis atópica, alergia al huevo, fresas y pescado. -RMCM del nivel caminadores que presenta intolerancia a la lactosa.
13	Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	**SATISFACTORIO**	Ejecutaron la minuta patrón y el ciclo de menús establecidos por la SDIS, suministrando los alimentos y preparaciones en las condiciones de cantidad y calidad dispuestas. Se evidenció publicada la minuta en un lugar visible, y las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a los niños durante los tiempos de alimentación.
14	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	**SATISFACTORIO**	Entregaron al padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital. Realizaron la entrega oportuna de los alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 01 de noviembre de 2024. Realizaron la entrega de 102 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de noviembre de 2024, distribuidos así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 16 de 48

			Maternal: 11 Caminadores: 14 Párvulos: 24 Prejardín: 53 El día 13 de noviembre de 2024, fue necesario prestar servicio en media jornada, por suspensión de servicio de transporte en el sector; en atención a la situación, de manera oportuna el asociado entrego alimentos para consumo en casa, tipo jornada liberada, acorde con la asistencia del día. El día 26 de noviembre de 2024, previa autorización del supervisor no se prestó atención presencial a las niñas y los niños por suspensión de servicio de agua en el sector. Realizaron entrega de paquete alimentario tipo jornada pedagógica, el 26 de noviembre, con cubrimiento del 27 de noviembre de 2024, distribuidos así: Maternal: 11 Caminadores: 14 Párvulos: 24 Prejardín: 53 Teniendo en cuenta que, del 2 al 6 de diciembre de 2024, se prestó atención presencial a las niñas y los niños en media jornada, suministrando en la unidad operativa nueves reforzadas y almuerzo, el asociado de manera oportuna realizó entrega de alimentos para consumo en casa (empacados y no porcionados): cereal, lácteo UHT y fruta de mano. Lo anterior de acuerdo con la asistencia del día.
15	Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Presentaron soporte de los envíos de la ficha SIRBE del uso de la sala amiga de la familia lactante a la subdirección local de fechas 07, 14, 21 y 29 de noviembre y 06 de diciembre de 2024 para el cargue correspondiente. Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante socialización sobre Campaña niñas y niños no amamantados el 12 de noviembre y Posiciones de amamantamiento, el 14 de noviembre de 2024. La unidad operativa contó con la dotación requerida para la adecuada implementación de la sala amiga de la familia lactante.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 17 de 48

Concepto general del cumplimiento de los compromisos	**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del Componente Salud y Nutrición.

2.2.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	**SATISFACTORIO**	El 25/10/2024 realizó socialización del criterio "construcción participativa y divulgación", con colaboradoras y colaboradores. Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: Presentó el formato planeación diaria para cada nivel del 1 al 12 de noviembre, en los cuales se observó la implementación del proyecto pedagógico. Así mismo, en la verificación de soportes cargados por el asociado se evidenciaron planeaciones del 13 de noviembre al 6 de diciembre, con sus respectivas valoraciones y reflexiones pedagógicas.
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre, se evidenció la consolidación de los registros de las experiencias pedagógicas con las niñas y niños realizadas durante estos meses, incluyendo el mes de octubre.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: * Formato de observador para cada niño y niña correspondiente al mes de octubre. *Formato de observador para cada niño y niña correspondiente al periodo del 1 de noviembre al 6 de diciembre, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9403346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 18 de 48

			Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenciaron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
5	Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció acta de socialización de informes pedagógicos realizada el 05/11/2024, durante el ingreso de niños y niñas a la unidad operativa, soporte evidenciado en el cargue que hace el asociado en el drive para su informe de gestión. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil. Para el mes de diciembre no se tenían acciones programadas para este compromiso.
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: * Con respecto a la participante cuya carta presentada por la madre no era clara con respecto al tránsito al sector educación para la vigencia 2025, reportó nuevamente de manera escrita, que su hija transitaría al jardín de ICBF "La alegría de vivir". * El 12/11/2024 realizó socialización con familias, niñas, niños, colaboradoras y colaboradores acerca de las acciones de buen ejemplo de los adultos hacia las niñas y niños mediante video y actividades lúdicas. * El 05/12/2024 realizó actividad con familias, denominada “que cambios ha tenido el niño o niña durante el trayecto del año” mediante cartas enviadas por las familias vía WhatsApp.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680903346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 19 de 48

7	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció asistencia al comité ampliado de la siguiente manera: * El 23/10/2024 desarrollado en el salón comunal Calabria en el cual participó la profesional responsable de servicio. * El 19/11/2024 desarrollado en la subdirección local en el cual participó la profesional responsable de servicio. Para el mes de diciembre no se tenían acciones programadas para este compromiso.
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	Teniendo en cuenta la verificación presencial y virtual realizada para los meses de noviembre y diciembre se evidenció: * Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/10/2024, en la cual se abordó el tema de la diferencia entre actividad y experiencias pedagógicas. Realizó envío a la subdirección local de los soportes de la jornada pedagógica el 28/10/2024. * Acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 22/11/2024, en la cual se abordó el tema de experiencias pedagógicas a partir de los recursos audiovisuales Realizó envío a la subdirección local de los soportes de la jornada pedagógica el 25/11/2024, vía correo electrónico. Para el mes de diciembre no se tenían acciones programadas para este compromiso
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	**SATISFACTORIO**	Para los meses de noviembre y diciembre, realizaron las siguientes adquisiciones: *Factura fe 125 del 13/11/2024 del proveedor ULTRAASEO SOLUCIONES INTEGRALES, por concepto de papelería, por valor de $152.510 *Factura ACKK de 05/11/2024, del proveedor Mercado Zapatoca, Alimentos utilizados para la realización de experiencias pedagógicas, por un valor de $21.500

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 20 de 48

			Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos.

2.2.4 COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	**SATISFACTORIO**	Para el periodo evaluado, se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se observaron mantenimientos realizados según lo programado en el cronograma para el presente mes: • Ajuste de esquineros en divisiones de baño de niños y niñas en 1er piso, esquinero en baño infantil de 2do piso y esquinero en salón de Pre-Jardín 1, 2do piso. • Cambio e instalación de sifón de cocina. • Mantenimiento a pintura de estanterías metálicas, marcos de ventanas y rejilla de ventilación en cocina. • Resane de humedad y retoque de pintura en muro exterior de salón de caminadores, 1er piso. • Mantenimiento a sistemas anti lesión de manos. • Cambio de sanitario infantil en baño de 2do piso. Se dio visto bueno a las siguientes facturas: • Factura Nº CIEL 507 con fecha del día 15/11/2024, por un valor de $63.445 pesos. • Cuenta de Cobro Nº 30 con fecha del día 13/11/2024, por un valor de $284.751 pesos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622l
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 21 de 48

			Correspondientes a compra de materiales y mano de obra en la ejecución de mantenimientos preventivos y correctivos.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	**SATISFACTORIO**	Se evidenció mobiliario y dotación que permitió dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.
4	Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	**SATISFACTORIO**	Se evidenciaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *05 extintores con recarga y fecha vigente hasta marzo del 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *02 botiquines fijos y 02 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 05/08/2024. *Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles o pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje del 80,38%, en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Presentaron acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantil el día 09/05/2024. Se programaron socializaciones de: *Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada con el talento humano el día 09/05/2024, y con familias el día 10/07/2024. *Planes de: Contingencia el día 19/07/2024, Evacuación el día 21/06/2024 y Primeros Auxilios el día 19/07/2024. *Manejo del extintor con el talento humano realizada el día 19/07/2024. Se verificó la conformación y capacitación de brigadas realizadas el día 09/05/2024. Presentaron certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 18-10-2023, a nombre de Diana Morales, otorgado por SENA.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 22 de 48

			*Contra Incendios: Curso realizado el día 21-04-2024, a nombre de Paola Duque, otorgado por Bomberos. *Contingencia y Evacuación: Curso realizado el día 21-04-2024, a nombre de Maryuri Parra, otorgado por Bomberos.
5	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	**SATISFACTORIO**	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Presentaron las siguientes socializaciones: • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil, realizada con talento humano y familias el día 20/05/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil, realizada con talento humano el día 16/07/2024 con familias el día 20/05/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en zonas recreativas, realizada con talento humano y familias el día 30/08/2024. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores, realizada con talento humano y familias el día 02/07/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte, realizada con talento humano, familias, niñas y niños el día 10/09/2024. • Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil, realizada con talento humano y familias el día 31/10/2024. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño, realizada con talento humano y familias el día 28/06/2024. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño, realizada con talento humano y familias el día 28/06/2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 23 de 48

6	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	Se verificó implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Realizaron la socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos de Accidentes con el talento humano el día 21/06/2024. Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre: • Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio, socializado con el talento humano, familias, niñas y niños el día 25/10/2024. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por intoxicación, socializado con el talento humano y familias el día 25/11/2024. • Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura, socializado con el talento humano y familias el día 26/11/2024. Presentaron póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Realizaron socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes el día 05/07/2024. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.
7	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.
8	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	**SATISFACTORIO**	Presentaron concepto técnico vigente expedido N° 2024-00126672 con fecha de vigencia de 24/09/2024 al 25/09/2025 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 24 de 48

Concepto general del cumplimiento de los compromisos.	**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Ambientes Educativos y Protectores.

2.2.5 COMPROMISOS AREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	**SATISFACTORIO**	Adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias. La visita de condiciones ambientales se realizó el 24 de septiembre de 2024 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Presentó Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 00211 del 08-04-2024. Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Diligenciaron los formatos de: *Residuos actualizados. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizada. Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social. Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible correspondiente al mes de noviembre y diciembre. Presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizaron las siguientes socializaciones: * Cero emisiones con talento humano el 24/10/2024. * Política cero residuos con talento humano el 16/10/2024. * Política cero desperdicio de agua con talento humano el 24/10/2024. * PAIPAERS con talento humano el 05/11/2024. * Plan integral de movilidad sostenible con talento humano el 05/11/2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660f9033462221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 25 de 48

			* Plan de gestión integral de residuos peligrosos – PGIRS con talento humano el 13/11/2024. * Instructivo de residuos de construcción y demolición - RCD con talento humano el 13/11/2024. Se verifican las siguientes facturas correspondientes a los meses de noviembre y diciembre: * No. Cuenta de cobro Por concepto de instalación de sanitario de niños y niñas por un valor de $60.000. * No. FE 124 por concepto de dotación de bolsas para la separación de residuos por un valor de $212.611.
Concepto general del cumplimiento del compromiso		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria del compromiso del área de Gestión Ambiental.

2.2.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con el documento proceso de selección inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano. El 03 de diciembre de 2024, la responsable del servicio realizó evaluación de desempeño a las y los colaboradores; presentaron acta de la actividad realizada.
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	**SATISFACTORIO**	Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios con fecha inicial del 12 de mayo al 06 de diciembre del 2024.
3	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no radicaron hojas de vida para la verificación de perfiles.
4	Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se realizaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
5	Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores	**SATISFACTORIO**	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encontraban organizadas con los soportes requeridos en el Drive dispuesto para su verificación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 26 de 48

6	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	En el periodo verificado garantizaron la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.
7	Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	**SATISFACTORIO**	El 18 de noviembre del 2024, la responsable del servicio y la profesional en atención a la primera infancia Leidy Paola Duque realizaron socialización del anexo técnico en relación con el componente administrativo buzón de sugerencia y gratuidad del servicio.
8	Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	**SATISFACTORIO**	El asociado garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados.
9	Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores.
10	Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de la unidad operativa, articulado con todos los cursos requeridos.
11	Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con 3 colaboradores cualificación prevención del abuso sexual infantil, 7 personas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia y 11 personas en promoción protección apoyo y defensa de la lactancia materna. El 16 de agosto del 2024, la nutricionista de apoyo local Valeri Guerrero, realizó fortalecimiento en prevención de enfermedades prevalentes de la primera infancia a las y los colabores; presentaron acta de la actividad realizada. El 20 de septiembre del 2024, la nutricionista de apoyo local Valeri Guerrero, lideró fortalecimiento en promoción en estilos de vida saludable a las y los colabores; presentaron acta de la actividad realizada.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9033462221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 27 de 48

			El 22 de noviembre de 2024, la nutricionista local Valerie Guerrero González realizó fortalecimiento en atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación con las y los colaboradores; presentaron acta. El 03 de diciembre del 2024, la directora técnica de la empresa Calidad Alimentaria Olga Mercedes Higuera Rodríguez, realizó fortalecimiento por medio de la plataforma Meet sobre manipulación de alimentos a las y los colaboradores; presentaron acta de la actividad realizada. El 01 de noviembre del 2024 el responsable servicio y la profesional en atención a la primera infancia Leidy Paola Duque lideraron jornada liberada por medio del tema de fortalecimiento al talento humano, con el objetivo comprender de manera integral lo que ocurre en el entorno laboral, para detectar las oportunidades, en la adaptación al cambio. Así mismo desarrollaron la jornada de bienestar y satisfacción por medio del tema de comunicación asertiva.
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	**SATISFACTORIO**	Cuentan con la matriz de identificación de peligros actualizada al 21 de mayo del 2024.
13	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	**NO APLICA**	En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente talento humano.

2.2.7 COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940533462221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 28 de 48

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	**SATISFACTORIO**	El asociado cuenta con el documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil.
2	Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	**SATISFACTORIO**	El Asociado cuenta con el plan de acción, cuyo objeto es la mejora continúa realizando el seguimiento del cumplimiento de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital actualizado al mes de octubre de 2024.
3	Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	**SATISFACTORIO**	El Asociado organiza la documentación de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental por medio del formato único de inventario FUID del jardín infantil, actualizado al mes de octubre del 2024.
4	Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	**SATISFACTORIO**	El asociado implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias; el cual le realizan apertura cada 2 meses. El 18 de noviembre del 2024, la profesional responsable del servicio y la profesional de atención a la primera infancia Leidy Paola Duque realizaron socialización a las colaboradoras del jardín infantil a cerca del uso y utilidad del buzón de sugerencias, se evidenció acta y listado de asistencia.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	**SATISFACTORIO**	En el nivel de caminadores 2, cuentan con 7 niños y niñas matriculados de las cuales 5 presentaron compromisos firmados por los padres de familia 1 de noviembre del 2024 al 6 de diciembre del 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660f9-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 29 de 48

			En el nivel de párvulos 1, cuentan con 12 niños y niñas matriculados de las cuales 6 presentaron compromisos firmados por los padres de familia 1 de noviembre del 2024 al 6 de diciembre del 2024. En el nivel de párvulos 2, cuentan con 12 niños y niñas matriculados de las cuales 3 presentaron compromisos firmados por los padres de familia 1 de noviembre del 2024 al 6 de diciembre del 2024.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**SATISFACTORIO**	El 04 de noviembre del 2024, realizaron inscripción de la niña EGCC para el nivel caminadores, realizaron inscripción del niño BSSF para el nivel caminadores y realizaron inscripción del niño LAOM para el nivel párvulos. El 05 de noviembre del 2024, realizaron inscripción del niño MBG para el nivel párvulos, realizaron inscripción de la niña LAY para el nivel párvulos. El 12 de noviembre del 2024, realizaron inscripción del niño LLRR para el nivel párvulos. El 04 de diciembre del 2024, realizaron inscripción de las niñas MSZO y YDGD para el nivel de párvulos.
7	Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	**SATISFACTORIO**	El 19 de noviembre del 2024, realizaron actuación en atención del niño MGS de nivel prejardín, realizaron suspensión por permiso personal del niño ICGM de nivel maternal. El 02 de diciembre del 2024, realizaron actuación en atención de la niña LNRH de nivel prejardín. El 09 de diciembre del 2024, realizaron actuación de suspensión por fin de año de los niños y niñas de nivel maternal, caminadores y párvulos y realizaron actuación de egreso por superar el rango de edad de los niños y niñas de nivel pre jardín; presentaron fichas SIRBE.
8	Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	**SATISFCATORIO**	Presentaron carnet de identificación con su respectiva fotografía las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil.
9	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	**SATISFACTORIO**	El asociado mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660f9403346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 30 de 48

10	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	**NO APLICA**	El asociado cuenta con la cobertura autorizada completa.
11	Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	**SATISFACTORIO**	El asociado garantizó el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos del componente Gestión Administrativa.

2.2.8 COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	**SATISFACTORIO**	El asociado dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	**SATISFACTORIO**	El asociado archiva la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	**SATISFACTORIO**	El asociado guarda y custodia con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio
4	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	**NO APLICA**	En el periodo verificado el asociado no realizó entrega de historias sociales ante la subdirección local.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria de los compromisos de gestión documental.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 31 de 48

2.2.9 COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 "Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017".	**SATISFACTORIO**	El jardín infantil cumple con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021.
2	Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	**SATISFACTORIO**	La ficha SIRBE y los instrumentos correspondientes a las mismas se encontraban diligenciados teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. El 01, 05 y 12 de noviembre del 2024, se diligenció ficha SIRBE del uso de la sala amiga de la familia lactante institucional por parte de las profesionales en atención a la primera infancia Diana Elizabeth Morales Martínez y Leidy Johana Hernández Jeres. El 02 de diciembre del 2024, se diligenció ficha SIRBE del uso de la sala amiga de la familia lactante institucional por parte de las profesionales en atención a la primera infancia Diana Elizabeth Morales Martínez y Leidy Johana Hernández Jeres.
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	**SATISFACTORIO**	Presentaron 17 autorizaciones de uso de datos firmadas por parte de las y los colaboradores el 14 de mayo del 2024.
4	Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	**SATISFACTORIO**	El compromiso de confidencialidad convenios de asociación Manejo de información reservada y/o datos sensibles fue firmado por Yvonne Jegge el 21 de mayo del 2024.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622l
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 32 de 48

5	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	**NO APLICA**	En el periodo verificado el asociado no diligenció el formato de creación de usuarios SIRBE WEB.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó ejecución satisfactoria en los compromisos de seguridad de la información.

2.2.10 COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	**SATISFACTORIO**	Para el periodo verificado, el Asociado presentó el registro contable de los gastos incurridos, conforme con lo establecido en las NIIF.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Para el periodo verificado, el Asociado presentó soportes donde se evidenció el pago del Talento Humano y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los proveedores, en virtud de la ejecución del Convenio.
3	Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	**SATISFACTORIO**	El pago de los honorarios correspondiente al mes de noviembre se realizó en fecha 26/11/2024, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado. El pago de los honorarios correspondiente al periodo del 01 al 06 de diciembre se realizó en fecha 03/12/2024, según transferencia electrónica del Banco Caja Social, presentada por el Asociado. Seguridad Social y Parafiscales: Se evidenciaron 19 planillas de aportes de seguridad social; estas se encuentran debidamente canceladas cumpliendo como mínimo con el IBC del 40 % de los ingresos percibidos tanto en el mes de noviembre cono en el periodo de diciembre de 2024. De acuerdo con la estructura de costos el talento humano asignado para el jardín es de 19 personas, las cuales fueron vinculadas por contrato de prestación de servicios.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680903346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 33 de 48

4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio la paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	**NO APLICA**	El convenio se encuentra en etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	**SATISFACTORIO**	Para el mes de noviembre, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $87.939.691, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $58.463.080, Vigilancia $5.562.175, Elementos de Aseo Institucional $666.476, Elementos de Aseo Personal $7.832.196, Papelería Niños $493.228, Alimentos $12.873.029, Servicios Públicos e Internet $1.075.880, PIGA $641.376 y Mantenimientos Menores $332.251 Para el periodo del 01 al 06 de diciembre, se evidenció ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por valor de $18.409.427, representados en los siguientes conceptos de gasto: Talento Humano $11.692.616, Vigilancia $1.112.435, Alimentos $4.480.886, Servicios Públicos e Internet $1.123.490.
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto presentada en el proceso competitivo para la ejecución del convenio.	**SATISFACTORIO**	Los documentos remitidos como soportes de la ejecución de los recursos correspondientes al periodo verificado fueron cargados en la plataforma establecida por la supervisión, en los que se logró evidenciar el aporte de la SDIS y del Asociado, cumpliendo con todos los requisitos legales y acordes con las directrices de la SDIS.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos de Aspectos Financieros

2.4 COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

No COMPROMISO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	**SATISFACTORIO**	Se realiza aplicación de los documentos y formatos establecidos en el SIDG de las SDIS, en el marco de la ejecución del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 34 de 48

Concepto general del cumplimiento de los compromisos	**SATISFACTORIO**	Presentó una ejecución satisfactoria.

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No OBLIGACIÓNES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del presente convenio	**SATISFACTORIO**	Se suministra al asociado la información necesaria para el cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio.
2	Exigir a EL ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento oportuno a los compromisos del convenio.
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del presente convenio.	**SATISFACTORIO**	Se efectúa por medio de verificaciones de campo y documentales, el seguimiento del convenio.
4	Cumplir con las normas vigentes expedidas para la atención Integral de la Primera Infancia y aquellas normas que se establezcan por las autoridades competentes, durante el plazo de ejecución del Convenio.	**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a la normatividad vigente para la atención Integral de la Primera Infancia.
5	Brindar acompañamiento técnico al Asociado para el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	**SATISFACTORIO**	La subdirección para la infancia del 3 al 6 de diciembre de 2024, realizó fortalecimiento técnico distrital con profesionales de los servicios de educación inicial sobre “Interacciones respetuosas, acogedoras y sensibles: Aportes a la comprensión del desarrollo de las niñas y los niños”.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		**SATISFACTORIO**	Se da cumplimiento a los compromisos del convenio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

ASPECTOS FINANCIEROS
Se recomienda realizar los aportes establecidos en la propuesta presentada en el proceso competitivo

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

ASPECTOS FINANCIEROS
“El asociado se compromete a cumplir con los aportes indicados en la propuesta económica para el concepto de aseo institucional, dicha compra se realizará en el mes de enero 2025.”

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NOVIEMBRE

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024-11	N/A	N/A
PENSIÓN	2024-11	N/A	N/A
ARL	2024-11	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 35 de 48

DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2024-12	N/A	N/A
PENSIÓN	2024-12	N/A	N/A
ARL	2024-12	N/A	N/A
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
Cumplimiento del objeto y de los compromisos derivadas de la suscripción del Convenio, atendiendo con calidad a las niñas y los niños beneficiarios del Jardín Infantil.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **PARA EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SALAMANDRA CONVENIO N°7625-2024.**	**No Instrumento:**	7
	Fecha:	10 de diciembre de 2024

CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO NOVIEMBRE 2024**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 58.463.080**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 4.724.096
VIGILANCIA	$ 5.562.175	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS		$ 1.676.896
DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS		$ 1.934.920
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 666.476	$ 789.566
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ -
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 718.221
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.832.196	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 493.228	
ALIMENTACIÓN	**$ 12.873.029**	
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.394.351	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.611.525	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.762.614	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.104.539	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.075.880	
PIGA	$ 641.376	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 332.251	
TOTALES	**$ 87.939.691**	**$ 9.843.699**
PORCENTAJE DE APORTES	**87,71%**	**100,00%**
TOTALES	**$**	**97.783.390**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 36 de 48

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MES DE NOVIEMBRE POR VALOR DE $97.783.390

APORTES SDIS POR VALOR DE $87.939.691

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE $9.843.699

TALENTO HUMANO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $58.463.080. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	$ 58.463.080	$ -	$ -	$ -	$ 58.463.080	$ -	$ 58.463.080
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ -	$ -	$ -	$ 4.376.000	$ -	$ 4.376.000
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ -	$ -	$ -	$ 32.994.000	$ -	$ 32.994.000
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ -	$ -	$ -	$ 5.764.000	$ -	$ 5.764.000
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ -	$ -	$ -	$ 2.266.000	$ -	$ 2.266.000
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ -	$ -	$ -	$ 6.494.217	$ -	$ 6.494.217
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ -	$ -	$ -	$ 6.568.863	$ -	$ 6.568.863
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO			N CUENTA		MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	26/11/2024	BANCO CAJA SOCIAL			24135171943		TRANSFERENCIA

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $4.724.096 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
PROPIO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	29/11/2024	$ -	$ 4.724.096	$ 4.724.096
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			**$ -**	**$ 4.724.096**	**$ 4.724.096**

VIGILANCIA
Se proyectó para el mes verificado el valor de $5.856.463 que corresponde a recursos de la SDIS, El valor de $294.288 no fue ejecutado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CEKAED SECURITY LTDA	PPAL 21588	21/11/2024	27/11/2024	$ 5.562.175	$ -	$ 5.562.175
TOTAL VIGILANCIA				**$ 5.562.175**	**$ -**	**$ 5.562.175**

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.676.896 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	29/11/2024	$ -	$ 1.676.896	$ 1.676.896
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.676.896**	**$ 1.676.896**

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.934.920, que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	29/11/2024	$ -	$ 1.934.920	$ 1.934.920
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 1.934.920**	**$ 1.934.920**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 37 de 48

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $836.122 que corresponde a recursos de la SDIS, el valor de $169.646 no se llevó a la ejecución y $789.566 aporte del asociado y fueron llevados a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE117	17/10/2024	$ 66.182	$ -	$ 66.182
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE127	13/11/2024	$ 576.732	$ 789.566	$ 1.366.298
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE128	26/11/2024	$ 23.562	$ -	$ 23.562
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 666.476**	**$ 789.566**	**$ 1.456.042**

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $718.221 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE115	17/10/2024	$ -	$ 198.254	$ 198.254
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE126	13/11/2024	$ -	$ 198.254	$ 198.254
MORENO CASTELLANOS OTONIEL	4061773	DOCUMENTO EQUIV 26	20/11/2024	$ -	$ 188.950	$ 188.950
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ		19/11/2024	$ -	$ 132.763	$ 132.763
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 718.221**	**$ 718.221**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $8.686.496 que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $549.500. El valor de $304.800 no fue ejecutado. Fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
COMERCIALIZADORA ULTRAASEO	901299133	FE 122	13/11/2024	$ 760.410	$ -	$ 760.410
COMERCIALIZADORA ULTRAASEO	901299133	FE 123	13/11/2024	$ 7.025.376	$ -	$ 7.025.376
COMERCIALIZADORA ULTRAASEO	901299133	FE 129	26/11/2024	$ 46.410	$ -	$ 46.410
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 7.832.196**	**$ -**	**$ 7.832.196**

PAPELERIA NINOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $708.344, que corresponde a recursos de la SDIS. No se aplicaron descuentos, el valor de $215.116 no fue llevado a la ejecución y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
COMERCIALIZADORA ULTRAASEO	901299133	FE 122	13/11/2024	$ 760.410	$ -	$ 760.410
COMERCIALIZADORA ULTRAASEO	901299133	FE 123	13/11/2024	$ 7.025.376	$ -	$ 7.025.376
COMERCIALIZADORA ULTRAASEO	901299133	FE 129	26/11/2024	$ 46.410	$ -	$ 46.410
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 7.832.196**	**$ -**	**$ 7.832.196**

ALIMENTOS:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $22.253.750 (Maternal $2.457.156, Caminadores $2.673.566, Párvulos $4.583.256, Prejardín $12.539.772) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $1.459.046 (Maternal $204.763, Caminadores $70.357, Párvulos $120.612, Prejardín $1.063.314) para el nivel de maternal no se ejecutó el valor de $858.042, para el nivel de Caminadores no se ejecutó el valor de $991.684, para el nivel de Párvulos no se ejecutó el valor de $1.700.030 y para el nivel de Prejardín el valor de $4.371.919. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3660f9403346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 38 de 48

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193-4	FE-1581	5/11/2024	$ 343.083	$ -	$ 343.083
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193-4	FE-1592	5/11/2024	$ 876.945	$ -	$ 876.945
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193-4	FE-1611	6/11/2024	$ 1.152.798	$ -	$ 1.152.798
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193-4	FE-1650	13/11/2024	$ 1.245.066	$ -	$ 1.245.066
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193-4	FE-1693	20/11/2024	$ 1.088.188	$ -	$ 1.088.188
LACTEOS VILLA AUSA S EN C S	900019374-8	VH-860	28/10/2024	$ 666.000	$ -	$ 666.000
LACTEOS VILLA AUSA S EN C S	900019374-8	VH-977	16/11/2024	$ 540.200	$ -	$ 540.200
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM-3236	25/11/2024	$ 169.768	$ -	$ 169.768
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM-3237	25/11/2024	$ 175.909	$ -	$ 175.909
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM-3238	25/11/2024	$ 249.733	$ -	$ 249.733
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ 6.507.690	$ -	$ 6.507.690
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEF28012	27/10/2024	$ 161.600	$ -	$ 161.600
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEK785	4/11/2024	$ 901.493	$ -	$ 901.493
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACKK1309	5/11/2024	$ 55.200	$ -	$ 55.200
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACKK1310	5/11/2024	$ 21.500	$ -	$ 21.500
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEK2141	11/11/2024	$ 752.900	$ -	$ 752.900
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEK2465	14/11/2024	$ 1.253.400	$ -	$ 1.253.400
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEK3650	21/11/2024	$ 1.121.700	$ -	$ 1.121.700
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACFK4992	21/11/2024	$ 22.966	$ -	$ 22.966
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666-8	FEM2235	12/11/2024	$ 72.000	$ -	$ 72.000
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666-8	FEM2236	12/11/2024	$ 499.580	$ -	$ 499.580
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666-8	FEM2237	12/11/2024	$ 446.500	$ -	$ 446.500
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666-8	FEM2263	22/11/2024	$ 642.000	$ -	$ 642.000
MUÑOZ JUNCO ARMANDO ROBERTO	80513666-8	FEM2264	22/11/2024	$ 414.500	$ -	$ 414.500
TOTAL GRANDES SUPERFICIES				$ 6.365.339	$ -	$ 6.365.339
TOTAL ALIMENTOS				$ 12.873.029	$ -	$ 12.873.029

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:
Se proyectó para el mes verificado el valor de $1.996.592 que corresponde a recursos de la SDIS, el valor de $920.712 no fue llevado a la ejecución y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTOS DE REALIZACION				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
INTERNET FEC1343948	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	$ 60.000	$ -	$ 60.000
TELEFONIA / ETB 675355224	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	$ 46.030	$ -	$ 46.030
GAS NATURAL / VANTI 62627350	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	$ 310.550	$ -	$ 310.550
ENEL CODENSA 3500436-8	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	$ 659.300	$ -	$ 659.300
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		$ 1.075.880	$ -	$ 1.075.880

PIGA:
Se lleva a ejecución el valor de $641.376, toda vez que es un costo por realización

PIGA - COSTOS DE REALIZACION						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
SODIMAC COLOMBIA S.A.	800242106-2	FE-9903150853520	22/10/2024	$ 340.765	$ -	$ 340.765
ACUÑA WILLIAM ANDRES	1073681017	DOCUMENTO EQUI 31	13/11/2024	$ 60.000	$ -	$ 60.000
COMERCIALIZADORA ULTRASEO SOLUCIONES INTEGRALES SAS	901229133	FE 124	13/11/2024	$ 212.611	$ -	$ 212.611
DEPOSITO Y FERRETERIA PUERTA AL CIELO S.A.S	900838119	CIEL-507	15/11/2024	$ 28.000	$ -	$ 28.000
TOTAL PIGA				$ 641.376	$ -	$ 641.376

MANTENIMIENTOS MENORES:
Se lleva a ejecución el valor de $332.251, toda vez que es un costo por realización

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTOS DE REALIZACION						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ACUÑA WILLIAM ANDRES	1073681017	DOCUMENTO EQUI 30	25/11/2024	$ 284.751	$ -	$ 284.751
DEPOSITO Y FERRETERIA PUERTA AL CIELO S.A.S	900838119	CIEL-507	15/11/2024	$ 47.500	$ -	$ 47.500
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				$ 332.251	$ -	$ 332.251

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 39 de 48

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE DEL 2024 CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SALAMANDRA CONVENIO N°7625-2024.**	**No Instrumento:**	7
	Fecha:	10 de diciembre de 2024

CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE 2024**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 11.692.616**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 6.598.800	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.152.800	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.298.843	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.313.773	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 944.819
VIGILANCIA	$ 1.112.435	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS		$ 335.379
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 386.984
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ -	$ -
MATERIAL DIDACTICO	$ -	$ -
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 117.134
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ -	
PAPELERÍA NIÑOS	$ -	
ALIMENTACIÓN	**$ 4.480.886**	
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 214.819	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 703.570	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 262.557	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.299.940	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.123.490	
PIGA	$ -	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ -	
TOTALES	**$ 18.409.427**	**$ 1.784.316**
PORCENTAJE DE APORTES	**83,66%**	**90,63%**
TOTALES	**$**	**20.193.743**

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE POR VALOR DE $20.193.743

APORTES SDIS POR VALOR DE $18.409.427

APORTES ASOCIADO POR VALOR DE $1.784.316

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9403346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 40 de 48

TALENTO HUMANO:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $11.692.616. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO							
PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS Y RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL
TALENTO HUMANO	$ 11.692.616	$ -	$ -	$ -	$ 11.692.616	$ -	$ 11.692.616
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 875.200	$ -	$ -	$ -	$ 875.200	$ -	$ 875.200
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 6.598.800	$ -	$ -	$ -	$ 6.598.800	$ -	$ 6.598.800
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 1.152.800	$ -	$ -	$ -	$ 1.152.800	$ -	$ 1.152.800
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 453.200	$ -	$ -	$ -	$ 453.200	$ -	$ 453.200
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 1.298.843	$ -	$ -	$ -	$ 1.298.843	$ -	$ 1.298.843
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 1.313.773	$ -	$ -	$ -	$ 1.313.773	$ -	$ 1.313.773
INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO			N CUENTA		MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA	03/12/2024	BANCO CAJA SOCIAL			24135171943		TRANSFERENCIA

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $944.819 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO					
MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
PROPIO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	06/12/2024	$ -	$ 944.819	$ 944.819
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO			$ -	$ 944.819	$ 944.819

VIGILANCIA
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $1.171.293 que corresponde a recursos de la SDIS, El valor de $58.858 no fue ejecutado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

VIGILANCIA - COSTO FIJO						
EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CEKAED SECURITY LTDA	PPAL 21650	3/12/2024	4/12/2024	$ 1.112.435	$ -	$ 1.112.435
TOTAL VIGILANCIA				$ 1.112.435	$ -	$ 1.112.435

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $335.379 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	06/12/2024	$ -	$ 335.379	$ 335.379
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			$ -	$ 335.379	$ 335.379

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $386.984, que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO					
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	06/12/2024	$ -	$ 386.984	$ 386.984
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			$ -	$ 386.984	$ 386.984

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $167.224 que corresponde a recursos de la SDIS, y $157.913 aporte del asociado no se llevó ningún valor a la ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680f9-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 41 de 48

PAPELERIA ADMINISTRATIVA:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $143.644 que corresponden a aportes del asociado y fue llevado a ejecución el valor descrito en la siguiente tabla conforme a los soportes presentados por el Asociado:

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
CERTIFICADO	SANDRA MILENA PINZON CRUZ		19/11/2024	$ -	$ 117.134	$ 117.134
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 117.134**	**$ 117.134**

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $2.285.920 que corresponde a recursos de la SDIS, no se llevó ningún valor a la ejecución.

PAPELERIA NIÑOS:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $141.669, que corresponde a recursos de la SDIS, no se llevó ningún valor a la ejecución.

ALIMENTOS:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $5.856.250 (Maternal $646.620, Caminadores $703.570, Párvulos $1.206.120, Prejardín $3.299.940) que corresponde a recursos de la SDIS. Se aplicaron descuentos por valor de $94.089 (Maternal $53.885, Caminadores $0, Párvulos $40.204, Prejardín $0) para el nivel de maternal no se ejecutó el valor de $377.916, para el nivel de Caminadores se ejecutó todo el valor, para el nivel de Párvulos no se ejecutó el valor de $903.359 y para el nivel de Prejardín se ejecutó todo el valor. Se llevaron a ejecución los valores descritos en la siguiente tabla y conforme a los soportes presentados por el Asociado:

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO	901604193-4	FE-1731	29/11/2024	$ 1.623.130	$ -	$ 1.623.130
LACTEOS VILLA AUSA S EN C S	900019374-8	VH-1067	29/11/2024	$ 222.000	$ -	$ 222.000
EVEREST RM 8 SAS	901405570-4	RM-3239	25/11/2024	$ 205.056	$ -	$ 205.056
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 2.050.186**	**$ -**	**$ 2.050.186**
ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES						
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEK5364	2/12/2024	$ 49.200	$ -	$ 49.200
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEK5181	1/12/2024	$ 1.107.200	$ -	$ 1.107.200
MERCADO ZAPATOCA S.A	800106774-0	ACEK5182	1/12/2024	$ 565.100	$ -	$ 565.100
EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	80513666-8	FEM2309	28/11/2024	$ 709.200	$ -	$ 709.200
TOTAL GRANDES SUPERFICIES				**$ 2.430.700**	**$ -**	**$ 2.430.700**
TOTAL ALIMENTOS				**$ 4.480.886**	**$ -**	**$ 4.480.886**

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET:
Se lleva a ejecución el valor de $1.123.490, toda vez que es un costo por realización

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTOS DE REALIZACION				
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO 13791155214	SANDRA MILENA PINZON CRUZ	$ 1.123.490	$ -	$ 1.123.490
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 1.123.490**	**$ -**	**$ 1.123.490**

PIGA:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $112.840, que corresponde a recursos de la SDIS, no se llevó ningún valor a la ejecución.

MANTENIMIENTOS MENORES:
Se proyectó para el periodo verificado el valor de $178.651, que corresponde a recursos de la SDIS, no se llevó ningún valor a la ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e3680940334622 1
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 42 de 48

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes del cumplimiento de los compromisos adquiridos para la ejecución del convenio, son cargados en la plataforma Secop II, por cada componente descrito en la minuta.	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Aporta a las metas del proyecto 7744 Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá, por medio de la atención a 104 niños y niñas que durante el periodo fueron atendidos en el jardín infantil.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Durante el periodo del informe el asociado dio cumplimiento a los compromisos del convenio verificadas durante las visitas de supervisión realizadas al jardín infantil y remitió la documentación requerida para la verificación financiera del convenio.

La información correspondiente a la ejecución del presente convenio se encuentra cargada en la plataforma Secop II con corte al mes de octubre de 2024.

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/12/2024

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
SUPERVISOR

APOYOS A LA SUPERVISIÓN

Elaboración:
Ana María González Aranda_ Componente Familias, Comunidad y Redes
Eugenia Peña Vargas – Componente Salud y Nutrición
Andrea Lorena Moreno Tocora – Componente Proceso Pedagógico
Erika Natalia Ramírez Rodríguez – Componente Ambientes Educativos y Protectores
Natalia Alejandra Romero Ramírez – Área gestión ambiental
Cristian Miguel Cervantes Navarro – Componente Talento Humano.
Yenid Carolina Reyes Rodríguez – Componente Gestión administrativa, SI y GD
Ricardo Garzón Barrios – Aspectos Financieros

Revisión:
Yuly Marcela Riaño Rivera - Líder Componentes Familias, Comunidades y Redes y Proceso Pedagógico
Andrea Paola Gaona Prado - Líder Componente Salud y Nutrición.
Karen Johana Forero Espejo - Líder Componente Ambientes Educativos y Protectores y Área de Gestión Ambiental
Martha Cecilia Sánchez Veloza - Líder Componentes Talento Humano, Gestión Administrativa, SI y GD
Johana Isleny Huertas Torres - Líder Aspectos Financieros
Paula Andrea Solano Rey – Líder proceso de apoyo a la Supervisión

Firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 43 de 48

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7625-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-12 14:52:17

Finalización: 2024-12-13 07:15:07

Escanee el código para verificación

Elaboración: Erika Natalia Ramírez Rodríguez

Erika Ramirez
1015452032
eramirezr@sdis.gov.co
Apoyo superviciom
Secretaria de Integración Social

Elaboración: Andrea Lorena Moreno Tocora

Andrea Lorena Moreno Tocora
1030554946
amorenot@sdis.gov.co
Apoyo al seguimiento componente pedagógico
SDIS

Elaboración: Eugenia Peña Vargas

Eugenia Peña
37838197
epenav@sdis.gov.co
Contratista

Elaboración: Ana María González Aranda

Ana María González lo
1019026978
agonzaleza1@sdis.gov.co
Gestora comunitaria local

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 44 de 48

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7625-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221

Creación: 2024-12-12 14:52:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-13 07:15:07

Escanee el código para verificación

Revisión: Martha Cecilia Sánchez Veloza

Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Revisión: Karen Johana Forero Espejo

KAREN JOHANA FORERO ESPEJO
1030594728
kforero@sdis.gov.co
Contratista-Apoyo Supervisión
SDIS

Revisión: Andrea Paola Gaona Prado

ANDREA PAOLA GAONA PRADO
1.010.186.435
agaonap@sdis.gov.co
CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN
SDIS

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
YRiano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 45 de 48

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7625-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-12 14:52:17

Finalización: 2024-12-13 07:15:07

Escanee el código para verificación

Elaboración: Ricardo Garzón Barrios

RICARDO GARZON BARRIOS
80053871
rgarzonb@sdis.gov.co
CONTRATISTA

Elaboración: Yenid Carolina Reyes Rodríguez

Yenid Carolina Reyes Rodriguez
1010237319
yreyesr@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría de Integración Social

Elaboración: Cristian Miguel Cervantes Navarro

CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
1051654005
ccervantes@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: Natalia Alejandra Romero Ramírez

Natalia Alejandra Romero Ramirez
1022417390
naromeror@sdis.gov.co
Apoyo supervision
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 46 de 48

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

SUPERVISION CONVENIO 7625-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-12 14:52:17

Finalización: 2024-12-13 07:15:07

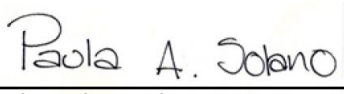
Escanee el código para verificación

Firma: OSCAR JAVIER SIERRA MORENO



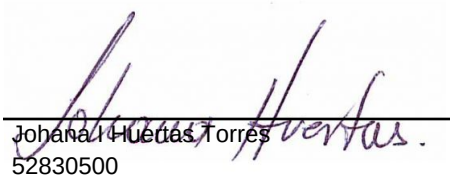
OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Revisión: Paula Andrea Solano Rey



Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: Johana Isleny Huertas Torres



Johana Isleny Huertas Torres
52830500
jhuertas@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 47 de 48

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7625-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221

Creación: 2024-12-12 14:52:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-13 07:15:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ana María González lo agonzaleza1@sdis.gov.co Gestora comunitaria local	Aprobado	Env.: 2024-12-12 14:52:55 Lec.: 2024-12-12 14:53:22 Res.: 2024-12-12 14:53:46 IP Res.: 191.109.183.214
Elaboración	Eugenia Peña epenav@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-12-12 14:53:46 Lec.: 2024-12-12 14:55:18 Res.: 2024-12-12 14:55:41 IP Res.: 186.84.88.200
Elaboración	Andrea Lorena Moreno Tocora amorenot@sdis.gov.co Apoyo al seguimiento componente pedagógi SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-12 14:55:41 Lec.: 2024-12-12 14:55:55 Res.: 2024-12-12 14:56:07 IP Res.: 186.86.34.59
Elaboración	Erika Ramirez eramirezr@sdis.gov.co Apoyo superviciom Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-12 14:56:07 Lec.: 2024-12-12 14:56:30 Res.: 2024-12-12 14:56:38 IP Res.: 200.118.60.218
Elaboración	Natalia Alejandra Romero Ramirez naromeror@sdis.gov.co Apoyo supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-12 14:56:38 Lec.: 2024-12-12 14:57:58 Res.: 2024-12-12 14:58:08 IP Res.: 201.244.138.176
Elaboración	CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO ccervantes@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-12-12 14:58:08 Lec.: 2024-12-12 15:35:24 Res.: 2024-12-12 15:35:32 IP Res.: 191.95.52.56
Elaboración	Yenid Carolina Reyes Rodriguez yreyesr@sdis.gov.co Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-12 15:35:32 Lec.: 2024-12-12 15:38:50 Res.: 2024-12-12 15:38:54 IP Res.: 190.24.68.172
Elaboración	RICARDO GARZON BARRIOS rgarzonb@sdis.gov.co CONTRATISTA	Aprobado	Env.: 2024-12-12 15:38:54 Lec.: 2024-12-12 15:41:48 Res.: 2024-12-12 15:42:14 IP Res.: 190.216.132.100
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera YRiano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-12 15:42:14 Lec.: 2024-12-12 15:58:11 Res.: 2024-12-12 15:58:18 IP Res.: 186.29.180.205

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221
2024-12-13T07:15:09-05:00 - Pagina 48 de 48

REPORTE DE TRAZABILIDAD

SUPERVISION CONVENIO 7625-2024 PAGO 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241212-145217-e36809-03346221

Creación: 2024-12-12 14:52:17

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-13 07:15:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	ANDREA PAOLA GAONA PRADO agaonap@sdis.gov.co CONTRATISTA - APOYO A LA SUPERVISIÓN SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-12 15:58:18 Lec.: 2024-12-12 16:09:28 Res.: 2024-12-12 16:09:36 IP Res.: 181.59.3.43
Revisión	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO kforero@sdis.gov.co Contratista-Apoyo Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-12 16:09:36 Lec.: 2024-12-12 16:12:23 Res.: 2024-12-12 16:12:31 IP Res.: 191.95.52.126
Revisión	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-12 16:12:31 Lec.: 2024-12-12 16:15:49 Res.: 2024-12-12 16:16:01 IP Res.: 200.118.60.196
Revisión	Johana I Huertas Torres jhuertas@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2024-12-12 16:16:01 Lec.: 2024-12-12 16:20:50 Res.: 2024-12-12 16:20:57 IP Res.: 186.113.149.216
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2024-12-12 16:20:57 Lec.: 2024-12-12 19:28:23 Res.: 2024-12-12 19:28:34 IP Res.: 172.226.13.237
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-12-12 19:28:34 Lec.: 2024-12-13 07:15:04 Res.: 2024-12-13 07:15:07 IP Res.: 190.27.225.68