 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO	GMFP- F- 07
	SECRETARÍA DE HACIENDA	VERSIÓN	08
		FECHA ELAB	28-Agosto-2019
		FECHA APROB	2/01/2024
PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS		TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO	JUAN CARLOS AYALA LAMUS						
C.C. O NIT	1005332006						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3142544664						
VALOR COBRADO	\$ 1.680.000						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 06	MES: 12	AÑO: 2024	—	DÍA: 26	MES: 12	AÑO: 2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA INICIO DEL CONTRATO		
PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN.	2088-2024 CO1.PCCNTR.7042705	DÍA: 19	MES:11	AÑO: 2024

CDP: 24-03467	FECHA: 08-11-2024	RP: 24.-04544	FECHA: 20-11-2024
----------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------

CDP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A	RP ADICIONAL: N/A	FECHA: N/A
---------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y FUNCIONALES DE LA SECRETARIA.

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA

ENTIDAD BANCARIA	BANCO POPULAR			
NÚMERO DE CUENTA	500805382112	AHORROS	<input checked="" type="checkbox"/>	CORRIENTE

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO "CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN

NOMBRE SUPERVISOR	ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ		
CARGO SUPERVISOR	SECRETARIO PLANEACIÓN		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 27	MES:12	AÑO: 2024

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] "DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO".

FIRMAS RESPONSABLES

Juan Carlos Ayala Lamus.

JUAN CARLOS AYALA LAMUS
 Contratista

Israel Andres Barragan Jerez


ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ
 SUPERVISOR DEL CONTRATO

REVISÓ Y APROBÓ
 OFICINA DE RADICACIÓN Y
 DIGITALIZACIÓN


No. Folios: _____

NÚMERO DE RADICADO

Fecha: _____
 Hora: _____

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-15
		VERSIÓN	07
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2016
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14

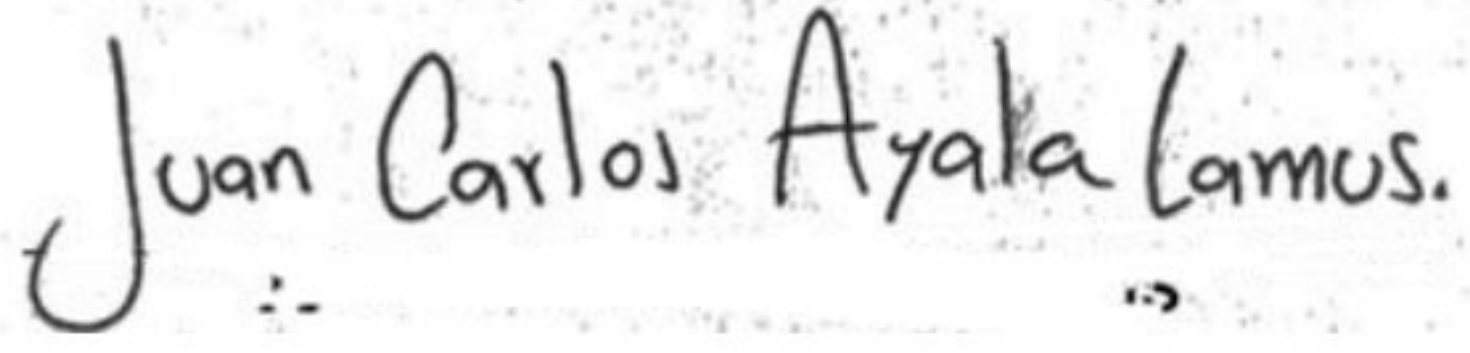
No. DE CONTRATO	2088-2024 CO1.PCCNTR.7042705	FECHA DE CONTRATO	19-11-2024
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS AYALA LAMUS , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1005332006 expedida en Floridablanca		
OBJETO DEL CONTRATO			
<i>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y FUNCIONALES DE LA SECRETARIA.</i>			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	06-12-2024 a 26-12-2024		
VALOR A PAGAR	UN MILLON SEICIENTOS OCHENTA MIL DE PESOS M/CTE (\$1.680.000)		
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:			
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1.	Brindar apoyo en la organización del archivo del Área de Banco de Proyectos atendiendo la Ley 594 de 2000 y las Tablas de Retención Documental TRD establecidas para esa dependencia que conlleven a garantizar su transferencia al Archivo Central	Durante el periodo en ejecución, se brindó apoyo en la organización del archivo de Banco de Proyectos.	Se adjunta evidencia fotográfica
2.	Brindar apoyo a los funcionarios y usuarios dentro de las actividades archivo y gestión documental del Área de Banco de Proyectos.	Durante el periodo de ejecución, se apoyó a usuarios en actividades de archivo y gestión documental.	Se adjunta evidencia fotográfica
3.	Realizar el inventario documental del archivo que reposa en el Área de Banco de Proyecto de acuerdo a lo señalado por las normas de archivo. Y las TRD de la dependencia.	NO se realizó actividad de esta obligación	N/A
4.	Digitalizar en los formatos establecidos por el MECI de la Administración Municipal en el inventario documental y demás información requerida para la correspondiente transferencia al Archivo Centra.	NO se realizó actividad de esta obligación	N/A
5.	Apoyar a todas las dependencias del nivel central y descentralizado en el seguimiento físico financiero de los proyectos de inversión pública.	Se participó en capacitación de ARL positiva en separación correcta de desechos.	Se adjunta evidencia fotográfica
6.	Las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual	Se participó en reunión virtual de la revisión del plan de acción de la política pública de juventud	Se adjunta evidencia fotográfica
ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías			
OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO			
Descripción breve de la situación o N/A			
Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante el cumplimiento de este periodo de ejecución. En consecuencia, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por este periodo de ejecución.			

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-15
		VERSIÓN	07
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2016
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14


Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, el día Veintisiete (27) de diciembre (12) del año veinticuatro (2024).



ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ
SECRETARIO PLANEACIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO



JUAN CARLOS AYALA LAMUS
C.C. No. 1005332006 expedida en
Floridablanca
CONTRATISTA


 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-12
		VERSIÓN	11
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	13/03/2019
		FECHA APROB	18/04/2024
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14

FECHA DE ACTA:	27-12-2024	ACTA N°	02
-----------------------	------------	----------------	----

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
N° DE CONTRATO	2088-2024 CO1.PCCNTR.7042705	FECHA CONTRATO	19-11-2024
NOMBRE CONTRATISTA E IDENTIFICACIÓN	JUAN CARLOS AYALA LAMUS, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1005332006 expedida en Floridablanca		
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y FUNCIONALES DE LA SECRETARIA			
LUGAR DE EJECUCIÓN	FLORIDABLANCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ		
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO GENERAL		
OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN		
PLAZO DEL CONTRATO	UNO (1) MESES Y DIEZ DÍAS MESES.	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A
VALOR DEL CONTRATO	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	06/12/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/12/2024	FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	26/12/2024

REGISTROS PRESUPUESTALES			
REGISTROS INICIALES			
N° DE CDP	24-03467	FECHA DE EXPEDICIÓN	08-11-2024
N° DE RP	24-04544	FECHA DE EXPEDICIÓN	20-11-2024
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)			
N° DE CDP	N/A	FECHA DE EXPEDICIÓN	N/A
N° DE RP	N/A	FECHA DE EXPEDICIÓN	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	N° DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SALUD MIA	PORVENIR	POSITIVA

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-12
			VERSIÓN	11
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	13/03/2019
			FECHA APROB	18/04/2024
		PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14


Diciembre	06-12-2024	7949875878	162.500	208.000	6.800
-----------	------------	------------	---------	---------	-------

PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)		
NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL		
TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	2502400740307	19-12-2024

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	06/12/2024 a 26/12/2024

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
N/A
<p>Que, mediante Decreto N° 0039 del 10 de enero de 2024, el Sr. Alcalde del Municipio de Floridablanca ha delegado en el/la Jefe de la Oficina de Contratación el ejercicio de la competencia para celebrar todos los contratos y convenios imputables a gastos de funcionamiento e inversión sin importar su naturaleza o dependencia donde se requiera el bien y/o servicio. Además, le corresponde la facultad residual, entendiéndose por tal, la celebración de contratos y convenios que no correspondan a ningún de los casos que expresamente sean delegados o asignados a otros despachos.</p> <p>Por lo anterior, el suscrito Supervisor se sirve certificar que el Contratista cumplió a cabalidad con el objeto contratado y con sus actividades designadas correspondientes al periodo cumplido de ejecución, por tal motivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El SUPERVISOR del contrato revisó, verificó, aprobó y suscribió los diferentes informes de actividades que surgieron desde el inicio de ejecución del contrato, haciendo constar que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto contractual y las actividades designadas por el periodo cumplido de ejecución. Por lo cual, se entiende pertenecerle a esta Acta dichos informes. 2. Las partes acuerdan que no habrá reconocimientos posteriores por concepto de honorarios, multas, sanciones o indemnizaciones a cargo de alguna de ellas a favor de la otra, como consecuencia de la terminación del contrato, por lo cual, no hay lugar a consignar observaciones ni objeciones. 3. Se deja la salvedad que el contratista de este contrato de prestación de servicios estuvo afiliado a la Administradora de Riesgos Laborales de su elección, con cobertura desde el inicio de ejecución del contrato hasta la fecha de terminación anticipada del mismo. 4. El SUPERVISOR del contrato verificó que el CONTRATISTA cumplió con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda, por el periodo cumplido de ejecución.

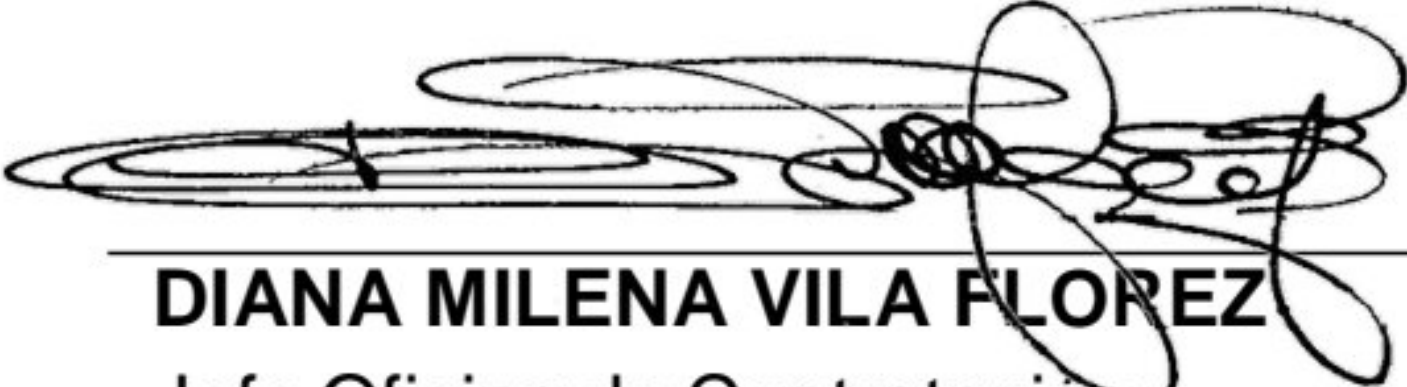
 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-12
		VERSIÓN	11
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	13/03/2019
		FECHA APROB	18/04/2024
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14

5. El ORDENADOR DEL GASTO, el CONTRATISTA y el SUPERVISOR del contrato, de común acuerdo, dan por terminado el presente contrato y declaran estar a paz y salvo una vez la Tesorería del Municipio efectuó el pago de los valores adeudados por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$1.680.000) resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato N° 2088-2024 CO1.PCCNTR.7042705 de fecha 19-11-2024, comprometiéndose la SECRETARIA PLANEACIÓN a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance final de la ejecución de este contrato es el siguiente:

BALANCE FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$3.200.000	N/A
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	N/A	N/A
PRIMER PAGO		\$1.680.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO (si aplica)		\$1.520.000
TOTAL (sumas iguales)	\$3.200.000	\$3.200.000

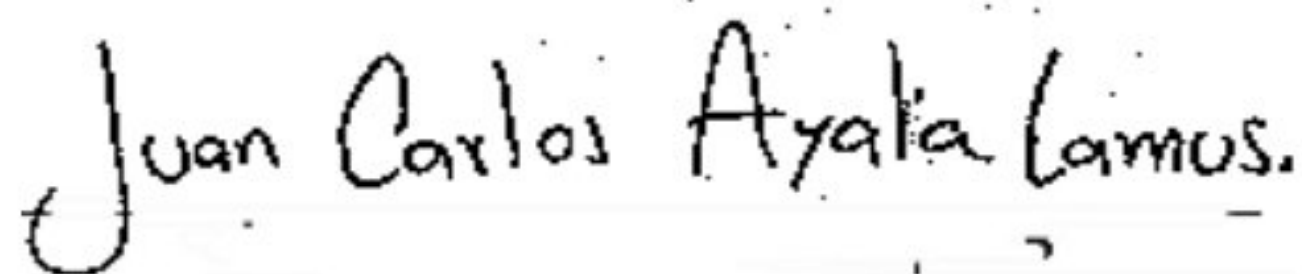
Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente acta de terminación **anticipada** por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre (12) del año dos mil veinticuatro (2024).





DIANA MILENA VILA FLOREZ
 Jefe Oficina de Contratación
 Ordenador del gasto



ISRAEL ANDRES BARRAGAN
 Secretario Planeación
 Supervisor



JUAN CARLOS AYALA LAMUS
 Contratista

Proyectó: Ing. Leidy Eljach – Contratista sec. planeación 
Revisó: Teresa Gil – Abg. CPS. Ofic. Contratación 

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005332006
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		JUAN CARLOS AYALA LAMUS
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDABLANCA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CENTRO TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7949875878	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1105970808

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 208.000
SUBTOTAL:					1	\$ 208.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900914254	EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS			1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 6.800
SUBTOTAL:					1	\$ 6.800

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 377.300



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JUAN CARLOS AYALA LAMUS** identificado con CC No. **1005332006**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA - CC. 63538198	Fecha de inicio de cobertura: 06/12/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/12/2024 Fecha fin de Contrato: 30/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 Clase de Riesgo: 1


Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401022521426.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-15
		VERSIÓN	07
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2016
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103-14

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

OBLIGACION 1


Brindar apoyo en la organización del archivo del Área de Banco de Proyectos atendiendo la Ley 594 de 2000 y las Tablas de Retención Documental TRD establecidas para esa dependencia que conlleven a garantizar su transferencia al Archivo Central



OBLIGACION 2

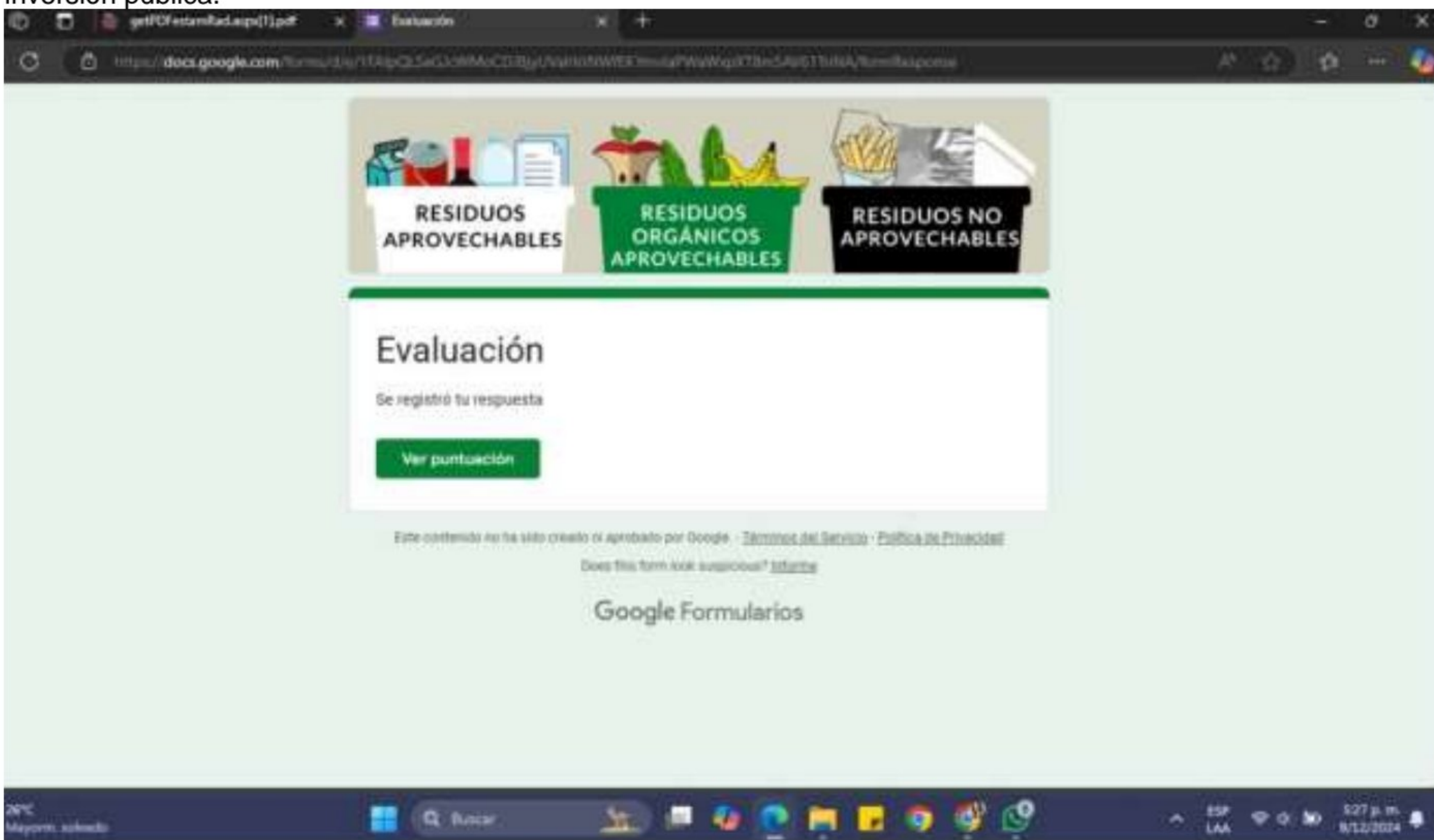
Brindar apoyo a los funcionarios y usuarios dentro de las actividades archivo y gestión documental del Área de Banco de Proyectos.



 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-15
		VERSIÓN	07
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2016
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103-14

OBLIGACION 5


Apoyar a todas las dependencias del nivel central y descentralizado en el seguimiento físico financiero de los proyectos de inversión pública.



OBLIGACION 6

Las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual



 Alcaldía Municipal de Floridablanca	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE SUPERVISOR CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-15
		VERSIÓN	07
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2016
		FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN		TRD	103-14

