ACTA DE SUPERVISIÓN No. 4
CPS-137 DEL 27 DE AGOSTO DEL 2024

TIPO DE CONTRATO

Prestación de Servicios:	X	Obra Pública:		Suministro:		Otro:	
Interadministrativo:		Consultoría:		Interventoría:			

LA VIRGINIA	4	**DICIEMBRE**	**2024**
CIUDAD	FECHA		

En las instalaciones de la ALCALDÍA DE LA VIRGINIA, **SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO**, **Secretario de Deporte y Cultura**, en calidad de supervisor, certifica a través de la presente acta, el avance de ejecución del objeto del contrato suscrito entre el Municipio de La Virginia, y **VIVIANA ANDREA GOMEZ CORRALES**, en calidad de Contratista, conforme a lo siguiente:

No Y FECHA DE CONTRATO:	**137 DEL 27 DE AGOSTO DEL 2024**
CONTRATISTA:	**VIVIANA ANDREA GOMEZ CORRALES**
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**1.088.248.200**
REPRESENTANTE LEGAL:	**VIVIANA ANDREA GOMEZ CORRALES**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**1.088.248.200**
No. Y FECHA CDP:	**373 DEL 09 DE AGOSTO DEL 2024**
No. Y FECHA RP: APROPIACIONES:	**378 DEL 27 DE AGOSTO DEL 2024**
PERIODO QUE SE ESTA PAGANDO:	**01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	**DOS MILLONES QUINIENTO TREINTA MIL PESOS M/TE ($2.530.000.00)**
ACTA No.	**04**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% DE AVANCE
1. Estructurar, adoptar y desarrollar el plan de lectura Municipal, articulado entre la biblioteca Municipal y la	En el mes de noviembre. se desarrollaron las actividades de promoción de lectura y escritura, picnic literario, construcción de adivinanzas,	**80%**

fundación CULTIVARTE.	actividades manuales y lúdicas, dichas actividades se ejecutaron en Cultivarte, articulado con la biblioteca pública Municipal Francisco Jaramillo Ochoa, cuyos horarios son los siguientes: 8: 00am a 12:00pm quedando así: • Martes institución educativa la presentación. • Miércoles: Liceo Gabriela Mistral. • Jueves: Alfonso López Pumarejo	
2. Realizar dos talleres semanales de promoción de lectura y escritura a través de los diversos programas ofertados por el programa, con los niños y niñas pertenecientes a la vereda La Palma y el Aguacate, estos podrán ser realizado presencialmente o a través de la aplicación WhatsApp y/o Microsoft Teams	Se dio cumplimiento a este alcance sin ninguna dificultad, a excepción de los días 20 y 29 de noviembre, esto debido a las vacaciones escolares, los días, 15 y 8 de noviembre se desarrollaron las actividades planeadas tales como: lectura en voz alta, experimentos, picnic literario, taller de adivinanzas.	**80%**
3. Realizar tres talleres a la semana con temáticas de cultura general y promoción de lectura, a través de los programas (atreve a ser lo que quieras ser, cornelio, retos diarios y eventos y retos eventos) de la fundación Cultivarte, con niños, niñas y jóvenes de la zona	En el mes de noviembre se desarrollaron las actividades propuestas sin ningún percance excepto el jueves 28 de Noviembre que se descentralizó la actividad al barrio san Antonio cuya celebración fue la apertura a las fiestas aniversarias de La Virginia Risaralda 136 años, por otro lado las actividades propuestas como lectura en voz alta, cine foro, manualidades navideñas, juegos tradicionales, conversatorios, se dio cumplimiento todos los días de lunes a viernes todo el mes de noviembre.	**80%**
4. Realizar actividades de lectura y escritura en tres Instituciones Educativas del Municipio una vez a la semana con cada Institución, por medio de encuentros sincrónicos a través de la aplicación Whatsapp y/o Microsoft Teams.	En el mes de noviembre se desarrollaron las actividades planeadas a excepción de los días 18 al 30 de noviembre, esto debido a cierre de fin de año, y vacaciones escolares, sin embargo, se cumplió con el cronograma establecido: • Martes: La presentación • Miércoles: Gabriela Mistral • Jueves: Pedro pablo Bello • Viernes: Pedro Pablo Bello En estos encuentros se llevaron a cabo actividades de lectura y escritura, rescatando la	**80%**

	oralidad, adivinanzas, picnic literario, manualidades.	
5. Garantizar que la programación de la ludoteca se haga de conformidad con los lineamientos definidos para el programa y fortalecer los procesos de lectura y actividades lúdica del municipio, siempre y cuando no se vean afectadas las actividades programadas por la secretaría de deporte y cultura y la administración municipal.	En el mes de noviembre el director operativo de Cultura, enfatizó en los lineamientos que se deben abordar para fortalecer el programa lector y lúdico en el Municipio, así mismo la coordinadora de cultivarte, direccionó las instrucciones para dar cumplimiento al desarrollo de los procesos con las diferentes actividades planteadas, acordando un cronograma para dichas actividades. • Lunes: Juegos tradicionales • Martes: promoción de lecto escritura. • Miércoles: Cine foro. • Jueves: Manualidades. • Viernes: Pequeños científicos.	**80%**
6. Presentar puntualmente un informe estadístico mensual de toda la población atendida en el plan de lectura municipal en convenio de la Fundación CULTIVARTE y la Biblioteca Municipal, relacionando su respectiva caracterización, soportes fotográficos, listados de asistencia mínimo tres fotos por alcance, certificados de colegios.	Se llevó el registro correspondiente a los 30 días laborados en el mes de noviembre • Registro fotográfico • Ciclo vital. • Listado de colegios • Listado de firmas.	**80%**
7. Asistir y apoyar las actividades en general programadas por la secretaría de Deporte y Cultura y la Administración Municipal, así mismo asistir a las reuniones semanales del equipo de trabajo con el fin de recibir informes sobre la planificación, organización, control y evaluación de los programas (Todas las reuniones se realizarán los días martes de 8 am a 12 pm)	En el mes de Noviembre se llevó a cabo las reuniones programadas por el director operativo de Cultura y el coordinador de la casa de la cultura los días 5, 12, 19 y 26, quedando con tareas y compromisos para la celebración de las fiestas aniversarias del Municipio, a cada funcionario se le delegó una tarea para el apoyo a las actividades culturales que se desarrollaron en el marco de las fiestas, a continuación relaciono mi roll en las actividades, sin embargo el apoyo a todas las demás se vieron reflejadas en todo el equipo de trabajo.	**80%**
8. Apoyar una vez al mes con una presentación artística y	En el marco de las fiestas aniversarias del municipio de la Virginia 136 años, se hizo el	**80%**

cultural a la jornada de Alcaldía descentralizada, realizada por el alcalde municipal, con el fin de visualizar el trabajo desempeñado por la administración municipal a la comunidad	acompañamiento y el apoyo a varias actividades correspondientes al mes de noviembre, dichas actividades las fueron las siguientes: 25 de noviembre: evento de Rock cuya celebración fue en el coliseo Cic a partir de las 6:00pm hasta las 10:00pm, el apoyo brindado fue la asistencia de la población a dicho evento. 26 de noviembre: juegos tradicionales adulto mayor, en estas actividades se hizo un trabajo de toma de asistencia y apoyo logístico. 27 de noviembre: se hizo el acompañamiento al lanzamiento de ruta turística 1.0 se tomó asistencia al evento, se apoyó con la logística. 28 de noviembre: se hizo el acompañamiento a la eucaristía y al acto protocolario en el parque principal, de la misma manera se logró realizar el desfile inaugural que salió del barrio san Antonio con las diferentes entidades del Municipio, cuya temática principal fue el agua, así mismo en la noche se realizó un evento cultural, allí se tomó asistencia a dicho evento, con un brindis. 30 de noviembre: desde las 8:00am se dio inicio con la logística al evento del encuentro departamental de danzas en el parque principal, dicho apoyo se brindó con la logística de los alimentos y organización de tarima.	

CUADRO CONTROL DE PAGOS

No. ACTA DE PAGO	FECHA ACTO (DD/MM/AAAA)	PERIODO DE PAGO (DD/MM/AAAA)	ADICIONES Y/O REDUCCIONES	VALORES A PAGAR PRESENTE ACTA	VALORES PAGADOS A LA FECHA	SALDO POR PAGAR A LA FECHA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO						10.963.333
1	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024	DEL 27 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO	$ 0	$ 843.333	$ 0	$ 10.120.000
2	01 DE OCTUBRE DEL 2024	DEL 1 SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE	$ 0	$ 2.530.000	$ 843.333	$ 7.590.000
3	31 DE OCTUBRE DEL 2024	DEL 1 OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE	$ 0	$ 2.530.000	$ 3.373.333	$ 5.060.000
4	04 DE DICIEMBRE DEL 2024	DEL 1 NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE	$ 0	$ 2.530.000	$ 5.903.333	$ 2.530.000

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Declaro que el contratista viene cumpliendo con las actividades programadas dentro de la ejecución del objeto del contrato.

PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Se verificó el pago, en los términos de ley, de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL), por parte del contratista, para el mes de **SEPTIEMBRE DE 2024**, se adjunta recibo de pago.

SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO
Director Operativo de Cultura
Supervisor

Viviana Gomez Corrales.
VIVIANA ANDREA GOMEZ CORRALES
Contratista