



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05 PERÍODO: 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 | |
|--|---|
| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
| TIPO DE CONTRATO | <u>PRESTACION DE SERVICIOS</u> |
| No. CONTRATO Y FECHA | <u>272-2024 DEL 30 de agosto de 2024</u> |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ELEYCER CONDE POLOCHE |
| TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN | No.11.318.313 de Coyaima -Tolima |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | <u>6 MESES</u> |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$ 14.352.000 |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO | <u>\$ 2.392.000 PAGO 5</u> |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL) | O23011605570000001839 |
| FECHA ACTA DE INICIO | <u>30 de agosto de 2024</u> |
| PRÓRROGA ¹ | 2 MESES |
| ADICIÓN | \$ 4.784.000 |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES) | <u>28 de febrero de 2025</u> |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LAS LABORES DE MANTENIMIENTO LOCATIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPARACIONES Y ADECUACIONES QUE SE PRESENTEN EN LAS SEDES DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA Y LAS DEMÁS QUE DEMANDE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL |

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|--|---|--|
| <p>1. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de la carpintería que se requieran en los inmuebles de la Alcaldía Local de Bosa y las demás que demande la administración local.</p> | <p>Durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>ACTIVIDAD 1 Se realizó la elaboración de puesto de trabajo adicional para la nueva oficina de infraestructura de la alcaldía y su respectiva instalación.</p> <p>ACTIVIDAD 2 Se realizó la limpieza el armado de la mesa de la sala d reunión en la oficina de la bodega de la alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 3 Se realizó el desmonte de mobiliario y se instaló un puesto de trabajo el área de jurídica de la alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 4 Se realizó la perforación de los huecos de los puestos de trabajo de la oficina de infraestructura de la alcaldía.</p> | <p>1.1 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>1.2 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>1.3 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>1.4 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> | <p>Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II. Carpeta comprimida. OBLIGACIÓN 1</p> |
| <p>2. Apoyar las actividades relacionadas con obras de mejora necesarias para el adecuado mantenimiento y cumplimiento del deber de conservación de los inmuebles.</p> | <p>Durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>ACTIVIDAD 1 Se realizó la visita al predio ubicado en CALLE 65 SUR # 78 G 18 para revisión de avance de obra.</p> <p>ACTIVIDAD 2 Se realizó la pintara de las ventanas, puertas y listones de la oficina nueva para infraestructura de la alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 3</p> | <p>2.1 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>2.2 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>2.3 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> | <p>Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II. Carpeta comprimida. OBLIGACIÓN 2</p> |



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>Se realizó el acompañamiento a los técnicos en la reparación y pintura del piso de la Junta Administradora Local de la Alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 4 Se realizó el corte del bici parqueadero de la Casa de la Participación.</p> <p>ACTIVIDAD 5 Se realizó la limpieza y la instalación de papel Frost el las ventanas de la oficina de infraestructura y sistema de la alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 6 Se realizó la fundida de la placa de piso del patio al lado de la planta eléctrica de la casa de la participación.</p> <p>ACTIVIDAD 7 Se realizó el cambio de dos vidrios rotos de las ventana de la alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 8 Se realizó el cambio del flotador de descarga del sanitario de baño de discapacitados de la Alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 9 Se realizó la tintilla y lacada del piso de madera para la oficina de infraestructura de la Alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 10 Se realizó la instalación del mobiliario para la oficina de infraestructura de la Alcaldía.</p> | <p>2.4 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>2.5 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>2.6 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>2.7. PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>2.8 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>2.9 PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> | |
| <p>3. Realizar las actividades de reparaciones y adecuaciones de las instalaciones hidrosanitarias y eléctricas de los inmuebles con el fin de mantenerlos en condiciones de higiene y ornato.</p> | <p>Durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>ACTIVIDAD 1 Se realizó el traslado de dos guadañas y dos motosierras para realizarle reparación y mantenimiento en la casa de la participación.</p> | <p>3.1. PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> <p>3.2. PDF con imágenes de la actividad realizada.</p> | <p>Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II. Carpeta</p> |



ALCALDÍA LOCAL DE BOSÁ

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>ACTIVIDAD 2 Se realizó el encendido revisión de aceite, revisión de combustible y revisión de la planta eléctrica de la alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 3 Se realizó el cambio de lampara de alógeno por lampara led en el parqueadero de la casa de la participación.</p> | 3.3. PDF con imágenes de la actividad realizada. | comprimida. OBLIGACIÓN 3 |
| 4. Contar con la herramienta necesaria para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo, obras de mejora, reparaciones y adecuaciones locativas que se requieran en los inmuebles del FDLB. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de esta obligación | N/A | N/A |
| 5. Apoyar actividades logísticas y operativas que le sean requeridas. | <p>Durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>ACTIVIDAD 1 Se recibió la visita de la empresa de acueducto para la revisión de consumo de agua de la alcaldía.</p> <p>ACTIVIDAD 2 Se realizó el traslado de los escombros desde la casa de la participación hasta el punto crítico de recolección de escombros.</p> <p>ACTIVIDAD 3 Se realizó el levantamiento del plano de la tarima de la plaza fundacional.</p> <p>ACTIVIDAD 4 Se realizó el traslado del mobiliario desde la Casa de la Participación a la Alcaldía.</p> | 5.1. PDF con imágenes de la actividad realizada. | Se adjuntan soportes: Documentos que reposan en el SECOP II. Carpeta comprimida. OBLIGACIÓN 5 |
| 6. Asistir a las actividades que le sean solicitados por la alcaldesa local y/o apoyo a la supervisión de acuerdo con los requerimientos establecidos en las metas, planes y procesos de la Alcaldía Local. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de esta obligación | N/A | N/A |
| 7. Las demás que le asigne la alcaldesa local y/o el apoyo a la supervisión y que surjan de la naturaleza del contrato. | Para este periodo no se requirió el desarrollo de esta obligación | N/A | N/A |



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORMACIÓN ADICIONAL

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL: | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
| | SALUD TOTAL | POSITIVA | COLPENSIONES |
| FIRMAS | | | |
| DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | | CONTRATISTA | |
| | | Firma: | |
| | | | |
| | | Nombre: ELEYCER CONDE POLOCHE Cédula: 11.318.313 de Coyaima - Tolima | |
| DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | | SUPERVISOR/INTERVENTOR | |
| | | Nombre: Fabian Ernesto Ramírez Cruz Cargo: Alcalde Local De Bosa | |
| | | Firma: | |
| | | APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) | |
| | | Nombre: SERGIO ANDRÉS CARO USCATEGUI Cargo: Profesional Especializado 222-24 | |
| | | Firma: | |

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.