

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial Final

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
1 5	1 2	2 0 2 4

Página 1 de 1

ADQUISICIONES

INFORMACION GENERAL

Contratista: MAYRA ALEJANDRA ROJAS SOLORZANO

CONTRATO No. 2951/2024 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 1110515187-1

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y ADMINISTRATIVAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCION TERRITORIAL - «NIVEL 21»

Lugar Ejecución: IBAGUE

Fecha aprobación póliza: 02/02/2024

Vigencia: de) 0 2 0 2 2 0 2 4 Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Periodo

Termino de ejecución: del 0 2 0 2 2 0 2 4 Hasta: 3 0 1 2 2 0 2 4

Reportado: 01/12/2024 al 15/12/2024

Valor Total \$44,979,323.00

Honorarios: \$47,166,767.00

Forma de pago: MES VENCIDO O FRACCION DE MES CON FECHA DE CORTE 30 DE CADA MES A RAZON DE CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$4,101,458.00). SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DIAS CALENDARIO, EXCEPTUANDO LOS DIAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ULTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes
11	ARL	POSITIVA ARL	12-2024	9478241196	\$8,600.00
11	SALUD	E.P.S. SANITAS S.A.	12-2024	9478241196	\$205,200.00
11	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	12-2024	9478241196	\$262,600.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
11	\$2,050,729.00	\$2,050,729.00

No. Cuenta Bancaria: 068-06822754226

No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

obligación 1

- el día 02 de diciembre remitió informe a los coordinadores de terreno de los radicados que cada uno revisó durante el mes de noviembre, estableciendo un rendimiento así: pedro roma 3760 y jhon cañas 3304
- el día 2 de diciembre realizó seguimiento al de plan de trabajo, "cambio de destinos económicos municipio de rioblanco, tolima" en el cual se evidenció que, los ejecutores de terreno presentan inconsistencias y por tal razón se devolvieron desde el rol del responsable de conservación 17 radicados para corrección.
- el día 6 de diciembre realizó seguimiento al cumplimiento de la meta en la plataforma de power bi, en el cual se evidencia un cumplimiento de la meta de oficina con un porcentaje del 103.6% y un porcentaje de avance del 59.5% de la meta de terreno.

obligación 2

el día asistió a capacitación realizada por la oap (oficina asesora de planeación) referente al plan de gestión integral de residuos - pgr.

obligación 3

- el día 6 de diciembre realizó seguimiento al drive compartido a los ejecutores de ataco, rioblanco y villamica, en el cual se evidenció que, se encuentran al día con el diligenciamiento del formato de atención a usuarios, sin embargo, se solicitó a la ejecutora del municipio de ataco documentar la carpeta de registro fotográfico, también se solicitó a cada uno de los ejecutores de este municipio hacer entrega de los registros de asistencia en físico, para el respectivo archivo de dirección.
- los días del 2 y de diciembre del 2024, por directriz del ingeniero javier brñez asistió a comisión al municipio de chaparral, tolima, con el fin de brindar apoyo al equipo de calidad en el seguimiento al proceso de actualización.
- el día 6 de diciembre asistió a reunión con el fin de realizar una mesa de trabajo entre la secretaria de hacienda del municipio de chaparral, el director territorial tolima y representante de subdirección general.
- los días del 9 al 10 de diciembre del 2024, por directriz del ingeniero javier brñez, asistió a comisión al municipio de ataco, con el fin de realizar seguimiento al proceso de actualización catastral adelantado en el municipio, así mismo para revisar con la ejecutora que está realizando conservación los saldos pendientes a la fecha.

5. los días del 11 al 12 de diciembre del 2024 por desahó de ingeniero Javier Leal, quien a cargo al municipio de planarias con el fin de realizar seguimiento al proceso de actualización catastral solicitada al municipio.

obligación 4

reserva la custodia de los documentos radicados por pagaduría y reportes de los desahogados desde oficina nacional catastral.

obligación 5

1. el día 5 de diciembre realizó seguimiento al área y se identificaron 626 familias en la zona de "granate molucón" por lo cual se generó el número 334617 solicitando a la mesa de ayuda el avance y finalización.

2. el día 09 de diciembre recibió reporte a la oficina de recepción con el ciudadano de que no existieron quejas, felicitaciones, sugerencias y/o denuncias en el buzón de sugerencias de la dirección territorial telma.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

EMPERATRIZ ELENA GUTIERREZ LEAL

NOMBRE



FIRMA