MUNICIPIO DE TULUÁ	PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	SIGI
	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 23 de febrero de 2024	Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:	DIA	19	MES	12	AÑO	2024	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:	RETIRO DEFINITIVO		X	VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO						
1.112.766.736	ROJAS CEBALLOS GUSTAVO						
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO	TIPO DE VINCULACIÒN						
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	PLANTA			CONTRATISTA		X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista GUSTAVO ROJAS CEBALLOS, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignacion de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos proximos por vencer o vencidos.

Observaciones:

Contrato de prestación de servicio N° 320.20.1.028 de 2024

MARYELENA RODRIGUEZ CORREA	Recibido
Nombre de Secretario de Despacho o Jefe de Departamento	**Firma**

Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.